

Економско трговинска школа Кула

Адреса: Маршала Тита 113, Кула

Телефон: 025-729-150

Website: www.etskula.com

Email: kulaekonomska@gmail.com



Развојни план школе
за период од 29.9.2023. до 31.08.2026.год.

САДРЖАЈ

1. Основе за израду развојног плана.....	
2. Лична карта школе	
2.1. Историјат школе	
2.2. Анализа стања	
3. Мисија	
4. Визија	
5. Резултати самовредновања	
6. План унапређења и носиоци активности.....	
7. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада	
8. Развојни циљеви.....	
9. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испити.....	
10. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	
11. План рада са талентованим и надареним ученицима.....	
12. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.....	
13. Мере превенције осипања ученика.....	
14. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазолазе садржаје наставних предмета	
15. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски,завршни испит и др.)	
16. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника,директора и других запослених у школи.....	
17. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	
18. План укључивања родитеља у рад школе.....	
19. План сарадње са другим школама,привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе	
20. Мерила и критеријуми за праћење остваривања развојног плана	
21. Активности на праћењу остваривања развојног плана школе	

1.Основе за израду развојног плана школе

- Закон основама образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 129/21)
- Приручник за развојно планирање.
- Стандарди квалитета рада установе.

- Резултати самовредновања рада школе.

2. Лична карта школе

2.1. Историјат школе

Економско-трговинска школа у Кули настала је као резултат развитка комуналног система и напора грађана тадашње комуне и почела је са радом 05.09.1960. године.

Смештена је у згради направљеној 1935. године. Објекат је првобитно био намењен за административну установу (за потребе суда), а од 1960. године припало јој је истакнуто место у вршењу просветне и културне мисије, пошто је у пуном смислу била жариште око кога су се окупљали млади, где су стицали знања и из ње одлазили образовани и са новим схватањима и новим погледима. Постојећа школска зграда просторно и функционално не задовољава потребе једне савремене школе, али школа је у протеклом периоду учинила видне напоре на решавању тог проблема.

Министар просвете је донео решење бр. 022-05-00285/94-03 од 20.05. 1994. године, којим је утврђено да школа испуњава услове у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика да школа остварује наставне планове и програме у подручју рада Економија, право и администрација за образовни профил четворогодишњег образовања и у подручју рада Трговина, угоститељство и туризма за образовни профил трогодишњег образовања.

Школа је од марта 2002. године укључена у Пројекат „Реформе средњег стручног образовања у Србији“ који спроводи Немачка организација за техничку сарадњу (ГТЗ) уз подршку Министарства просвете.

Захваљујући изузетно великом ангажману руководећег кадра и наставника школе уведена су три нова образовна профила: пословни администратор, финансијски администратор, и комерцијалиста (који су настали кроз сарадњу привредних субјеката који послују у Србији, Привредне коморе Србије, МП и ГТЗ-а).

Као резултат успешног рада наша школа је добитник највишег признања у АП Војводини „Др Ђорђе Натошевић“ за остварене изузетне укупне радне резултате који се посебно огледају у добром планирању, организовању, реализацији и вредновању наставе применом савремених наставних средстава, облика наставног рада, медија, и др.

2.2.Анализа стања

Ученици

Успех ученика на крају школске 2022/23. године:

Разред	Број ученика	Одлични	%	Врло добри	%	Добри	%	Довољни	%	Недовољни	%	Неоцењени	%	Понављају	%
1	88	19	22	52	59	17	19	-		-		-		-	-
2	82	24	29	32	39	25	30	1	1	-		-		-	-
3	81	24	30	33	40	24	30	-		-		-		-	-
4	54	22	40	21	38	7	13	4		-		-		-	-
I-IV	305	89		138		73		5		-	-	-		-	

Приказ укупног броја ученика и одељења на почетку школске 22/2023. године

Разред / Образовни профили	I		II		III		IV	
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
Комерцијалиста	1	29	1	27	1	28	1	26
Економски техничар	1	28	1	29	1	27	1	29
Трговац / Посластичар	1	9	1	5	-	-	-	-
Посластичар	-	-	-	-	1	8	-	-
Кувар	1	21	1	23	1	18	-	-
Укупно:	4	87	4	84	4	81	2	55

Школске 2022 / 2023. године школу похађа 307 ученика од I до IV разреда распоређених у 14 одељења, у следећим подручјима рада и образовним профилима:

- Економија, право и администрација
 1. Комерцијалиста
 2. Економски техничар
- Трговина, угоститељство и туризам
 1. Трговац / Посластичар
 2. Кувар

Наставни кадар

У школи је запослено 43 наставника од којих је:

- са VII степеном стручне спреме 39,
- са VI степеном стручне спреме 2,
- са V степеном стручне спреме 2,
- са VII степеном стручне један стручни сарадник, педагог.

Настава је нестручно заступљена са 389,83%. Нестручно су заступљени следећи предмети

- Маркетинг у трговини 15%
- Принципи економије 10 %
- Основе услуживања 8,60 %
- Економско пословање 20%
- Предузетништво 30%
- Основи пословања 10 %
- Пословна комуникација 10%
- Основи туризма и угоститељства 10%
- Куварство блок 6,12%
- Професионална пракса 9,18%
- Здравствена култура 20%
- Рачуноводство 30,86%
- Практична настава 23,08%
- Куварство – вежбе 102, 86%
- Математика 84,13%

Просторни услови рада

Школа поседује сопствену зграду у улици Маршала Тита 113, укупне корисне површине 2760 m^2 , са сутереном, приземљем и два спрата.

Школска зграда обухвата:

Део зграде	Врста просторије
ПРИЗЕМЉЕ	• 5 учионица опште намене • 1 кабинет трговинског пословања • 2 бироа за учење • Мала зборница • Канцеларија директора • Канцеларија секретара • Канцеларија педагога • Канцеларија рачуноводства • Улазни хол • Портирница • Чајна кухиња • Санитарни чворови • Санитарни чвор за инвалидна лица • хол • Ходник • Рампа за прилаз инвалидским колицима
I СПРАТ	• 11 учионице опште намене • Зборница • Просторија за пријем родитеља • Санитарни чворови • Ходник
II СПРАТ	• 2 бироа за учење • 2 специјализоване учионице • 1 учионица опште намене • Библиотека • Ходник
СУТЕРЕН	Ћачка радионица која располаже са: • Рестораном (који функционише као проширена делатност школе) који садржи две сале – пивницу и салу за ручавање • Кухињом • Посластичарницом • 4 санитарна чвора • Гардеробом • 2 оставе Осим наведеног у сутерену се налазе: • Просторија за централно грејање са складиштем за угаљ • Радионица • Гаража

Школа располаже школским двориштем укупне површине око 600 m^2 на којем се налазе терени за кошарку, одбојку и рукомет.

Поред школе ради школски киоск где ученици образовног профила *трговац* обављају праксу, а продају пециво које праве ученици образовног профна *посластичар*.

2.2.ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА

Тип просторије	Намештај, опрема и наставна средства
Учионица опште	У функцији су наставе и опремљене су са:

Развојни план школе

намене	• школскихм клупама • школским столицама • орманима • катедром • белом таблом • лаптопом у свакој учионици • пројектор У појединим учионицама се налазе: • 1 интерактивна табла • пројектори • модерацијске табле • пројекциона платна • касетофини • географске и историјске карте • шеме, панои, слике... и користе се у настави. Све учионице су климатизоване. Школа, у циљу појачања мера безбедности ученика као и боље контроле очуваности школског простора, има ВИДЕО надзор, којим су покривени скоро сви делови зграде и дворишта. У школи је уграђен АЛАРМ.
Кабинет трговинског пословања	У функцији је наставе и опремљен је са : • школскихм клупама • школским столицама • орманима • катедром • намештајем за виртуелну продавницу са витринама и пултом • белом таблом • фискалном касом, нумератором за цене, метром...
Информатички кабинет	У функцији је наставе и опремљен је са: • канцеларијским столовима за ученичка радна места и за наставнике • столицама • орманима • 11 компјутера умрежених са приступом Интернету • 1 ласерски штампач • 1 бела табла
Бирои за учење У приземљу	I биро: У функцији је наставе и опремљен је са: • канцеларијским столовима за ученичка радна места и за наставнике • столицама • 1 орманом и 14 малих ормана • 15 компјутера умрежених са приступом Интернету • 1 ласерски штампач • 1 телевизор • 1 бела табла II биро: У функцији је наставе и опремљен је са: • канцеларијским столовима за ученичка радна места и за наставнике • столицама • 1 орманом и 15 малих ормана • 14 компјутера умрежених са приступом Интернету • 1 фотокопир апарат • 1 бела табла
Бирои за учење на 2. спрату	У функцији су наставе и опремљене су са: • канцеларијским столовима за ученичка радна места и за наставнике • столицама

Развојни план школе

	• 4 ормана • 2 беле табле • 32 умрежена рачунара са приступом Интернету • 1 копир апарат • 3 штампача ласерска • 1 табла за модерацију
Специјализоване учионице	У функцији су наставе и опремљене су са: • канцеларијским столовима за радна места ученика и наставника • столицама • 2 ормана • 2 беле табле • 2 табле за модерацију • 2 флип чарта • 29 умрежених рачунара са приступом Интернету • 2 ласерска штампача • 1 штампач са фотокопир апаратом и скенером
Бачка радионица	У функцији је наставе и опремљена је са: -потребном опремом и наставним средствима према нормативу, фискална каса...
Зборница	• Сталови и столице • 3 компјутера • 2 штампача • 2 фотокопир апарата • 1 ТВ • 1 апарат за воду
Библиотека	Поседује: • Полице за књиге • Сто за библиотекара • 6 столова за читаоницу • 24 столица • 1 компјутер за библиотекара • 1 компјутерски сто • 1 компјутер са прикључком за Интернет • 1 ТВ пријемник • 1 кућни биоскоп • око 11.000 књига • преко 500 примерака часописа • 2 лап-топа • 1 фотоапарат • 1 пројектор • 4 пројекциона платна • 1 машина за корицење • 1 графоскоп
Хол школе	• Дрвене клупе • Плазма телевизор

Развојни план школе

Канцеларије	Свака канцеларија располаже са адекватним намештајем, који се састоји од канцеларијских столова, столица и ормана. Од опреме: • Канцеларија директора има: 1 компјутер са прикључком за Интернет, један уређај са ласерским штампачем, фотокопир апаратом и скенером, 1 телефонски апарат • Канцеларија секретара има: 1 компјутер, 1 ласерски штампач, фотокопир апарат, скенер, телефонски апарат • Канцеларија Педагога школе има: 1 компјутер, 1 ласерски штампач • Канцеларија шефа рачуноводства има 4 компјутера, 2 штампача, 1 фотокопир апарат.
-------------	--

Финансирање

Школа се финансира из два извора. Плате радницима школе финансира МПСНТР, а материјално-техничко одржавање школе и остале потребе се финансирају из средстава локалне самоуправе.

Ресурси друштвене средине

Културне установе: Културни центар „Градска библиотека, Галерија, КУД „Дурмитор“, КУД“ Србија“, „КУД „Иван Сењук“

Професионална удружења: Канцеларија за младе, омладина Јазас, удружење Плава птица, Црвени крст, Дом за старе, Дом здравља, Центар за социјални рад, ПУ Кула

Спортска удружења: Спортско друштво „Хајдук“ у коме раде фудбалски клуб, кошаркашки клуб, одбојкашки клуб, карате клуб, шаховски клуб

СНАГЕ УСТАНОВЕ	СЛАБОСТИ УСТАНОВЕ	МОГУЋНОСТИ / ПОТРЕБЕ	ПРЕПРЕКЕ
-Стручан наставни кадар спреман за даље усавршавање -Оријентисаност на унапређивање квалитета наставе Сарадња са другима (школе, предузећа, локална заједница, ШУ) -Школа је од 2003.године била у пројекту ГИЗ-а и већина наставника из подручја рада економија, право и администрација, прошло је обуку Активно оријентисане настава, Тестови и оцењивање и Обуку у бироу -У школи се образују пет образовних	-Приврженост начинима и облицима наставе и учења који не воде ка постизању савремених циљева (превише фронталног рада са доминантним наставником) -Недовољно заступљена активна настава -Код појединих наставника изражене су разлике у схватањима шта је квалитетан начин рада -Приликом оцењивања није адекватно заступљено сумативно и формативно	-Верификација за нове и атрактивне образовне профиле -Израда пројеката за обезбеђивање материјалних средстава -Партнерство са другим школама и релевантним институцијама -Екстерна промоција школе -Учешће на што више стручних семинара -Веће укључивање родитеља у живот и рад школе - Популарисање и подизање свести о потреби ширења знања.	-Неприлагођеност простора за проширивање ваннаставних активности и спорта - Обезбеђивање паркинга за наставно особље; - Недовољна квалификованост за рад са инклузивним ученицима; -Незаинтересованост деце за рад, -Немотивисаност наставника за даље усавршавање и стицање нових знања и способности-напредовања у знању.

профила -Учешће школе у различитим пројектима (Афирмација мултикултурализма и толеранције у - Војводини; Партнерство на делу; Сензибилизација средњих школа за каријерно вођење и саветовање; Млади послушнују; Енергија свуда око нас; Знање=толеранција; Мултипликација живети толерантно;) -Вредни ученици који постижу успехе у школском раду и на такмичењима -Добра опремљеност -Традиција школе -Квалитет ученика уписаних из ОШ -Постојање и активност ученичког парламента -Висока пролазност наших ученика при упису на факултете -Довољан простор за реализацију наставе у једној смени	оцењивање -Не примењује се у довољној мери давање препоруке ученицима о даљем напредовању (кратке белешке, описни коментари, записи о самооцењивању и ученичком оцењивању, препоруке за даљи рад и напредовање) -Одговорност ученика за рад и резултате рада -Рад по ИОП-у није обухватио све ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП-3) -Схватање важности континуираног усавршавања наставника и имплементације наведеног у настави - Неуједначени критеријуми у оцењивању -Брзим развојем технологије, рачунарска опрема брзо застарела, потребна је набавка нове да би се у настави пратили савремени токови -Мали број наставника ради диференцирану наставу		
---	---	--	--

Шансе

3. Мисија

Економско – трговинска школа у Кули је школа у којој кроз квалитетан, стручан и практичан рад образују ученици, да по завршетку школовања могу несметано да се укључе у свет рада или наставе даље образовање. Поред образовне у школи се негује и васпитна функција : хуманост, толеранција, пријатељство, разумевање између запослених и ученика и међусобно поштовање

4. Визија

Школа са активно орјентисаном наставом, као парадигмом квалитетнијег начина рада са ученицима, која мотивише ученике за стицање и надградњу знања, али и задовољавање развојних потреба путем ваннаставних активности и развијање капацитета за задовољавање развојних потреба друштва и која ће омогућити бољу међусобну сарадњу и неговате добрих међуљудских односа на релацији ученик – наставник – родитељ – друштвена заједница.

5. Резултати самовредновања

Током протеклих година Тим за самовредновање вредновао је све области рада школе. Слабости по областима квалитета:

Програмирање, планирање и извештавање:

1. Планирање допунске наставе и додатног рада је у мањој мери засновано на континуираном праћењу постигнућа ученика.
2. Припреме за наставни рад код једног броја наставника не садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Настава и учење:

1. Наставници не уче ученике како да себи постављају циљеве у учењу.
2. Наставници не прилагођавају наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.
3. Ученици не процењују тачност одговора.
4. Наставници углавном не проверавају да ли су постигнути циљеви часа.
5. Наставници не уче ученике како да процењују свој напредак.

Образовна постигнућа ученика:

1. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања не користе се у довољној мери у индивидуализацији подршке у учењу.

Подршка ученицима:

1. У школи се не организују компензаторни програми за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

Етос:

1. Школа није у претходном периоду била центар иновација и васпитно-образовне изузетности

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима:

1. Школа није у довољној мери подржавала иницијативу и развијала предузетнички дух..

6. План унапређења и носиоци активности

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Развојни план школе

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Подручје рада	Активности које треба предузети	Одговорна особа/е	Временска динамика	Начин праћења/индикатори
1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	Ускладити Школски програм и Развојни план са Законом о средњем образовању и васпитању	Активи и тимови, секретар	Септембар-октобар	-реализација плана - полугодишњи и годишњи извештаји, -евалуација планова - извештаји -портфолија
1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. 1.2.1.Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда	- Анализа наставних садржаја предмета и временске реализације на Стручним већима - Тимски рад наставника на нивоу одељењског већа на временској усклађености наставних садржаја	-Руководиоци стручних већа -Наставници -Педагог	Август/септембар 2023. Током наставне године	Израђени годишњи и оперативни планови наставних предмета са временски повезаним садржајима у оквиру сваког разреда како би се побољшао квалитет наставе и постигло боље разумевање наставних садржаја од стране ученика,а знање постало практично и применљиво.
1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. 1.2.2.Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда	Анализа наставних садржаја предмета на Стручним већима - Тимски рад наставника на нивоу одељењског већа на садржајној усклађености наставних предмета	-Руководиоци стручних већа -Наставници -Педагог	Август/септембар 2023. Током наставне године	Израђени годишњи и оперативни планови наставних предмета су садржајима повезани у оквиру сваког разреда како би се побољшао квалитет наставе и постигло боље разумевање наставних садржаја од стране ученика,а знање постало практично и применљиво.
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних	-Правити базу података за све врсте активности на нивоу школе и портфолија који осликавају рад свих учесника у процесу образовања -У припремама за наставни рад мора бити самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	Наставници, педагог, директор	Током наставне године континуирано	- израђени планови -припреме

компетенција.				
---------------	--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.
 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Подручје рада	Активности које треба предузети	Одговорна особа/е	Временска динамика	Начин праћења/индикатори
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. - Наставници уче ученике како да себи постављају циљеве у учењу	Ученици дати повратну информацију која знања треба да усвоје -наставници усмеравају ученике који циљ у учењу треба да остваре	Предметни наставници	Током наставне године	- Јасни циљеви у учењу мотивишу ученике за рад -Јасни циљеви у учењу омогућавају ученику да планира време и стратегију за учење и рад
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. -Наставници прилагођавају наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.	-могућност избора задатака различитог нивоа - додатни материјал за поједине ученике	Предметни наставници	Током наставне године	- ученици користе материјал који је у складу са њиховим способностима и тиме могу да уче и напредују у складу са индивидуалним могућностима -На основу постављених захтева и специфичности појединих ученика или група у одељењу наставник израђује материјал за час, како би сви ученици имали прилике да буду активни на настави.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. Ученици процењују тачност одговора	- Обезбедити могућност ученицима да излажу своје идеје, износе оригинална и креативна решења и развијају све компетенције	Предметни наставници	Током наставне године	-израђена припрема за час, - ПП презентације - евалуација

Развојни план школе

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	- наставници дају јасну и потпуну повратну информацију ученицима о њиховом раду, колико су напредовали -Задавањем задатака различите тежине у складу са нивоима образовних стандарда -Развијање свести код деце да критички оцењују свој рад.	Предметни наставници	Током наставне године	- ученици унапређују свој рад јер знају колико су постигли и шта још треба да ураде - ученици сами врше процену и оцену напредовања по нивоима. - самоевалуација рада
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	-Пружити сваком ученику могућност избора обраде тема и начина промоције продуката рада	Предметни наставници	Током наставне године	-радови ученика показују да су ученици усвојили знања са часа - стечена знања и вештине ученици могу да примене.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Подручје рада	Активности које треба предузети	Одговорна особа/е	Временска динамика	Начин праћења/индикатори
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. 3.2.1.Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	-Из свих предмета на почетку школске године урађено је иницијално тестирање	Предметни наставници	Септембар	-Иницијални тестови -портфолио ученика -есДневник
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. 3.2.2. Школа реализује квалитетан програм	-динамика рада са ученицима за припрему за завршни испит је усклађена са потребама ученика(у школи је већи број ученика путника) -поред редовних часова припреме наставници користе и гугл учионице, консултације да би се ученици квалитетно	Предметни наставници	Децембар /март	Резултати успеха ученика на завршним испитима

припреме ученика за завршни испит.	припремили за полагање матуре и завршног испита			
------------------------------------	---	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним потребама

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.3. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

Подручје рада	Активности које треба предузети	Одговорна особа/е	Временска динамика	Начин праћења/индикатори
4.1. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	- База података о ученицима из осетљивих група - Примена мере подршке - мере подршке за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група - Сарадњи са релевантним институцијама	Предметни наставници, Одељењске старешине, педагог	Током наставне године	- видљивост ових ученика у циљу рада са њима - мере подршке прилагођене конкретним потребама појединих ученика - ученици из осетљивих група редовно похађају наставу и користе компензаторске програме које школа нуди - правовремена и адекватна помоћ релевантних институција ученицима
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	-промовисање здравих стилова живота, -права детета, -активности везане за заштиту човекове околине и одрживи развој.	Предметни наставници, Одељењске старешине, педагог	Током наставне године	-учешће и резултати на конкурсима -поштовање права детета и реаговање на свако кршење -резултати учешћа на конкурсима („За чистије и зеленије школе“)
4.3. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	-стварени услови за упис ученика из осетљивих група -сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Предметни наставници, Одељењске старешине, педагог	Током наставне године	-База података о броју уписанух ученика из осетљивих група -евиденција сарадње са релевантним институцијама

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

- 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.
 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.
 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.
 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Подручје рада	Активности које треба предузети	Одговорна особа/е	Временска динамика	Начин праћења/индикатори
5.1. Успостављен и су добри међуљудски односи.	-доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих -новопридошли ученици и запосленеи у процесу прилагођавања на нову школску средину имају пуну подршку запослених -превенција и конструктивно решавање конфликтних ситуација	Директор, педагог, секретар, наставници, одељењске старешине	Током наставне године	-број васпитних и васпитно дисциплинских поступака
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	-подршка ученицима и наставницима за учешће на такмичењима, смотрема. -промовисати резултате ученика и наставника - похваљивање и награђивање	Директор, ученици, наставници, педагог, , Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	Током наставне године	-промовисање резултата путем школског сајта и фејсбук странице, полугодишњи и годишњи извештаји, локална средства информисања, - евалуација
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	- формиран Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ -видљив однос школе према насиљу-нулта толеранција на насиље - Обезбедити функционисање мреже (унутрашње и спољашње) за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце од насиља	Директор, ученици, наставници, педагог, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, Ученички парламент, Савет родитеља	Септембар и током наставне године	-на видљивим метима у школи истакнута Заштитна мрежа, имена чланова Тима за заштиту од ДНЗЗ са радним временом -кораци у одговору на насиље -евиденција броја насилних ситуација -ИПЗ
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	-подршка раду Ученичког парламента -укључивање родитеља у активности школе	Директор, ученици, наставници, педагог, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, Ученички парламент,	током наставне године	-записници -извештаји

Развојни план школе

		Савет родитеља		
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	- размена нових сазнања и искуства са другим колегама у установи и ван ње - тимски рад и партнерски односи на свим нивоима школе представљају примере добре праксе	Директор, наставници, педагог, тимови, стручна већа, стручни активи	током наставне године	-записници -извештаји

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

- 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.
 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.
 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.
 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Подручје рада	Активности које треба предузети	Одговорна особа/е	Временска динамика	Начин праћења/индикатори
6.1.Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	-јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности -ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе	Директор,Школски одбор	Током наставне године	- Извештај о раду директора и извештај о раду школе Тим за квалитет рада установе Савет родитеља Школски одбор
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	- остваривање редованог инструктивни увида и надзора у образовно-васпитни рад директора и педагога -самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета	Директор,педагог, Педагошки колегијум, наставничко вече	Током године	-Извештаји -записници
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	- директор самовреднује свој рад - директор се стручно усавршава у области где је самовредновањем проценио да има мању оцену остварености	-директор	-током године	- извештај о раду директора
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	- Сваки наставник на крају школске године врши самовредновање и анализу рада на основу показатеља по стандарду компетенција за професију наставника	Директор, предметни наставници, педагог	Током наставне године	-портфолио запослених -извештаји -огледни и угледни часови

Развојни план школе

	K1,K 2,K3 и K4. -организовање стручног усавршавања запослених - примена новостечених знања и размена са колегама			
6.5. Материјално- технички ресурси користе се функционално.	-континуирано коришћење наставних средства у циљу побољшања квалитета наставе -материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења	Директор, предметни наставници, ученици, педагог	Током наставне године	-посете -пројекти -припеме наставника -школски сајт
6.6.Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	-Развијати сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	директор	Током наставне г одине	-извештај са реализоване блок наставе --извештај са реализоване професионалне праксе

7. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада

Утврђивање приоритета засновано је и на чињеници да је основна делатност школе образовање и васпитање ученика. Приоритетне области развоја школе у наредне три године су:

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ ИЗВЕШТАВАЊЕ
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
5. ЕТОС
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Препоруке за даљи рад изведене из уочених слабости у процесу самовредновања рада школе чине основ за следеће активности:

- Планирање развоја школе – постављање циљева развоја и одређивање активности којима ће се циљеви постићи,
- Организовање - одређивање носиоца активности ради постизања циљева,
- Вођење развојног процеса – усмеравање носиоца активности и њихово мотивисање,

Развојни план школе

- Мерење резултата – на основу постављених стандарда или очекиваних исхода (промена).

8.Развојни циљеви

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ			
Развојни циљ 1.	УНАПРЕЂИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА		
Задатак 1.	Стручно усавршавање наставника у области поучавања и учења и јачања професионалних компетенција наставника		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ДОКАЗ
Самопроцена компетенција за професију наставника	Наставници	Мај, јун 2023.	Попуњени упитници за наставнике
Израда личног плана професионалног развоја	Нааставници стручни, сарадници, директор	Август 2018. г (на пет година)	Израђени лични планови професионалног развоја
Групно и индивидуално укључивање наставника у семинаре	Наставници стручна служба директор	Према плану стручног усавршавања за 2023. 2024. 2025. 2026.	- Евиденција о стручном усавршавању наставника - Сертификати о похађању семинара
Примена стечених знања у настави	Наставници	Први пут у полугодишту када је похађан семинар и надаље континуирано	-Припрема за час -Протокол о праћењу часа
Преношење стечених знања	Наставници и стручна служба	У полугодишту када је похађан семинар	-Угледни час – припрема за час и протокол о праћењу часа -Предавање – записник са састанка -Радионице са ученицима – Извештаји, материјали, продукти рада
Посета угледним/огледним часовима	Наставници	Током године	-Евиденција о праћењу наставе
Анализа угледних часова, размена искуства, идеја, саветовање	Наставници	Током године	-Евиденција о праћењу наставе
Размена искустава на нивоу стручних већа	Наставници	Према плану стручног усавршавања	-Евиденција стручних већа
Размена искустава наставника на нивоу школа општине Кула	Директор, председници стручних већа, наставници, ПП служба	Према плану стручног усавршавања	-Евиденција стручних већа и ПП службе

Развојни план школе

Праћење ефеката примене стеченх знања у настави	Директор,педагог, председници, стручних већа	Током године	-Упитници, тестови знања, -Документација о праћењу наставе
Вођење личног портфолија	Наставници и стручна служба	Континуирана допуна	Портфолио
Развојни циљ 2.	УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ		
Задатак 1.	Повећање степена корелације међу наставним предметима		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ДОКАЗ
Постављање оперативних планова на заједнички линк	Наставници и учитељи	Током године 2023. 2024. 2025. 2026.	Извештаји о сачињеној корелацији
Рад на усклађивању наставних садржаја међу предметима (временски и садржајно)	Сви наставници	Август 2023. 2024. 2025. 2026.	Извештај о урађеном усклађивању
Тематско планирање наставе	Наставници	Август 2023. 2024. 2025. 2026.	Годишњи и месечни планови и припреме наставника
Тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици	Наставници	Током године	Припрема за наставну јединицу, извештај
Задатак 2.	Већи обим диференцијације наставних садржаја		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ДОКАЗ
Иницијално тестирање ученика	Сви наставници	Почетак септембра 2023. 2024. 2025. 2026.	Анализа иницијалног теста
Обука наставног кадра – семинари везани за диференцијацију	Стручни сарадници, реализатори семинара	Октобар, новембар	Извештај са одржаних предавања,обука, семинара
Примена диференцираног и индивидуализованог рада у свакодневној пракси	Сви наставници и учитељи	Током године	Припреме наставника
Посета часова ради праћења	Директор, стручна служба,	Током године	Извештај о инструктивно-педагошком раду
Организовање угледних часова диференцираног садржаја	Наставници, стручна служба	Према плану стручног усавршавања	Припрема за час, евалуација часа
Задатак 3.	Иновирање наставе		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ДОКАЗ

Развојни план школе

Индивидуализација наставе	Стручни сарадници, наставници	Током године	Извештај о инструктивно-педагошком раду
Тематско планирање наставе	наставници	Август 2023. 2024. 2025. 2026.	Годишњи и месечни планови и припреме наставника
Тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици	Наставници	Током године	Припрема за наставну јединицу, извештај
Истраживачка настава	Наставници	Током године	Припрема за наставну јединицу, извештај
Пројектна настава	Наставници	Током године	Припрема за наставну јединицу, извештај
Обука наставника за примену иновативних наставних средстава и материјала (он-лине упитник, прорачунске таблице, повер-поинт презентације)	Наставник информатике	Током године 2023. 2024. 2025. 2026.	Извештај о реализацији обуке
Набавка иновативних наставних средстава	Директор	Континуирано	Извештај о раду директора
Примена савремених наставних средстава, уређаја, материјала у васпитно-образовном процесу	Наставници	Континуирано	Припрема за наставну јединицу
Развојни циљ 3.	ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ, СОЦИЈАЛНОГ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА		
Задатак 1.	У школи се организују програми и активности за лични развој ученика		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ДОКАЗ
Идентификација ученика са којима је потребно радити на развоју самопоуздања, саветодавни рад са тим ученицима	Одељенске старешине Педагог	По потреби	-Идентификовани и усмерени ученици -портфолио ученика
Идентификација ученика са посебним талентима и усмеравање ка афинитетима	Предметни наставници	Током године, континуирано	-портфолио ученика -ИОП-3
Подстицање здравих стилова живота кроз здравствена предавања, спортске секције, радионице, ЧОС-у	Предметни наставници Педагог	Током године, континуирано	-сДневник -извештаји -сајт школе
Задатак 2.	У школи се организују програми и активности за социјални развој ученика		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ДОКАЗ

Развојни план школе

Радионице на тему конструктивног решавања проблема и ненасилне комуникације	Одељењске старешине, педагог, наставници	Током школске године, континуирано	-у конфликтним ситуацијама, ученици проблем решавају мирним путем, смањени број васпитних и васпитно-дисциплинских поступака
Методе и технике рада усмерити на развијање комуникативних способности ученика	Одељењске старешине, педагог, наставници	Током школске године, континуирано	Ученици на часу слободно исказују мишљења, ставове, постављају питања
Неговање културе говора и културе понашања	Одељењске старешине, педагог, наставници	Током школске године, континуирано	-културно опхођење на ходницима, учионици -у говору ученика мање жаргона, непримерених израза - портфолио ученика
Задатак 3.	У школи се организују програми и активности за професионални развој ученика		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ДОКАЗ
-Радионице на ЧОС-у у вези каријерног вођења	Тим за каријерно вођење и саветовање	Током године	-извештаји, -сајт школе
Промоција Високих школа и факултета	Представници школа и факултета	Током наставне године	-извештаји, -сајт школе
Euroguidance центар Фондације Темпус организоваће током године семинаре за ученике и њихове родитеље, као и индивидуалне консултације са психологом/педагогом за ученике који имају дилеме у вези са избором средње школе/факултета	Представници Euroguidance центра Фондације Темпус	Према распореду	-извештаји, -сајт школе
На сајту Бош Каријера , ученици могу пронаћи различите тестове самопроцене интересовања и личности, описе занимања, могу истражити образовне могућности, креирати лични каријерни профили и своју кратку биографију. https://karijera.bos.rs/	Сајт	Током наставне године	-Извештаји
Вебинар „Шта након средње школе? Кораци у доношењу одлуке о избору студијског програма“ намењен је ученицима средње школе	Реализатори вебинара	Према распореду	-извештаји, -сајт школе

Развојни циљ 4:	УНАПРЕЂЕЊЕ ИНИЦИЈАТИВЕ И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА		
Задатак 1.	У школи се организују програми и активности за лични развој ученика		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ДОКАЗ
Праћење конкурсних пројеката	директор и наставници	током развојног периода	конкурсна документација
Израда документације за учешће на пројектима	директор и наставници	током развојног периода	конкурсна документација
Реализација међународне сарадње и пројеката	директор и наставници	током развојног периода	документација
Дисеминација	Директор и наставници који су учествовали у пројекту	После реализације пројекта	-извештаји -сајт школе

9. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испити

Пошто још није промењен Правилник о матурском испиту, тј. још није уведена општа матура у средње школе, ученици између осталог, пишу и матурски рад који бране пред комисијом. У савременој ери интернета где су све информације доступне свима, код ученика треба развијати истраживачки приступ у изради матурских радова. Сходно томе, највећу улогу имају ментори који, заједно са својим ученицима бирају теме и проналазе најуспешније методе да би дошли до заједничког циља. Ученици треба да критички приступе проблему и да примене стечена знања из свог дотадашњег школовања. Предметни наставници подстичу индивидуализацију ученика и њихов сензибилитет у истраживачком раду.

Анализа резултата ученика на завршном испиту има за циљ:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у складу са стандардима постигнућа
- Унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- Усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узор на завршни тест и праћење напредовања ученика
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа постигнућа ученика на матурским и завршним испитима	Стручно веће предмета из подручја рада економије, права и администрације; трговине, угоститељства и туризма	јун
Анализа усклађености закључених оцена из	Стручно веће предмета из	јун

Развојни план школе

предмета који се полажу на матурском /завршном испиту и постигнутих резултата ученика на матурском и завршном испиту	подручја рада економије, права и администрације; трговине, угоститељства и туризма	
Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на матурском и завршном испиту	Наставници	Август
Припрема иницијалног теста	Стручна већа	Август/септембар
Реализација иницијалног теста	Наставници	Септембар
Анализа резултата иницијалног теста	Предметни наставници и стручна служба	Септембар
Израда годишњег плана додатне и допунске наставе из стручних предмета, поштујући резултате на иницијалном тестирању	Стручно веће предмета из подручја рада економије, права и администрације; трговине, угоститељства и туризма	Септембар
Израда плана припремне наставе за ученике завешних разреда	наставници	Септембар
Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у	наставници	Септембар
Састављање интерних тестова	Предметни наставници	Децембар
Реализација школских интерних тестирања	Предметни наставници и ученици	Децембар
Анализа резултата интерних тестирања и анализа постигнућа	Предметни наставници и стручна служба	Децембар
Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час уз повећање обима обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Наставници	Септембар, јануар,април
Реализација часова допунске наставе	Наставници	Током наставне године
Реализација часова припремне наставе	Наставници	Током наставне године
Праћење реализације припремне наставе	Стручна служба	Април,мај,јун
Реализација огледних часова	наставници	Током наставне године
Реализација часова припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у	наставници	Током наставне године
Евалуација постигнутих циљева	Стручно веће предмета из подручја рада економије, права и администрације; трговине, угоститељства и туризма	Јун

10. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ:

Подстицање и укључивање ученика из осетљивих група као и ученика којима је потребна додатна подршка у образовно – васпитни процес.

Задаци:

- Примена одговарајућих облика подршке.

Развојни план школе

- Омогућавање уписа деце са непотпуним личним документима у школу.
- По могућности пружање бенефиција угроженој деци (бесплатне школске оброке и школски прибор, укључујући уџбенике и превоз).
- Похађање програма стручног усавршавања у следећим областима: индивидуализација наставе, природа тешкоћа које имају ученици школе и методе рада са њима.
- Континуирана и редовна сарадња са другим институцијама: Центар за социјални рад (у циљу обезбеђивања редовног похађања школе деце из угрожених средина), Дом здравља, Интерресорна комисија.
- Укључивање родитеља и заједнице у живот школе и наставни процес.
- Спровођење мера за запошљавања асистената и пратилаца деце у настави за ученике којима је потребна додатна подршка.
- Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала
- Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група
- Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Омогућавање уписа деце са непотпуним личним документима да се упишу у школу и успостављање везе с институцијама система и повезивање и упућивање родитеља за решавање личне документације	Континуирано	Секретар, стручна служба, директор, одељењске старешине
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Почетак школске године	Одељењске старешине, наставници и, стручна служба
Израда плана активности тима за инклузију на основу утврђених потреба	Октобар	Тим за инклузију, одељењске старешине, педагог школе
Формирање мини тимова на нивоу одељења	Октобар	Одељењске старешине, наставници
Израда ИОП-1, ИОП-2	1. квартал 2023. 2024. 2025. 2026.	Тим за ИО „мали тимови“, стручна служба, ИРК. педагошки колегијум, директор
Предлог мера након анализе успеха	Током године	Стручна служба, наставници, родитељи ученика
Израда компензаторних програма за ученике из осетљивих група	Током године	Стручна служба, Тим за инклузију
Пружање бенефиција угроженој деци(школски прибор, уџбеници, одећа , обућа) акцијом хуманитарне акције „Друг-другу“	Септембар, током наставне године	Ученички парламент, одељењске старешине, педагог
Сарадња са другим институцијама: Центар за социјални рад, Дом здравља, Интерресорна комисија, Црвени крст, Одељење за друштвене делатности	Континуирано	Стручна служба, директор
Аплицирање на пројекте који доприносе побољшању положаја деце из нестимулативних и депривираних средина	Континуирано	Пројектни тим, директор, стручна служба
Стручно усавршававање наставника у вези с темом примене поступака индивидуализације у наставном	Август, јануар, септембар 2023.	Стручна служба, наставници

Развојни план школе

Развојни план школе

процесу	2024. 2025. 2026.	
Укључивање родитеља у рад стручних тимова и активима школе	Квартално 2023. 2024. 2025. 2026.	Директор, стручна служба, секретар, родитељи
Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала	током наставне године	Секретар, директор
Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	током наставне године	Секретар, директор
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте.	током наставне године	одељењске старешине, наставници, педагог
Спровођење мера за запошљавања асистената и пратилаца деце у настави за ученике којима је потребна додатна подршка	током наставне године	Секретар, директор

11. План рада са талентованим и надареним ученицима

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Идентификација ученика који имају изражене специфичне способности и таленте	Септембар 2023. 2024. 2025. 2026.	Предметни наставници Тим за инклузивно образовање Стручна служба
Израда ИОП -3	Септембар-октобар 2023. 2024. 2025. 2026.	Предметни наставници Тим за инклузивно образовање Стручна служба
Организовање индивидуализоване наставе за надарене ученике.	Током године	Предметни наставници
Организација и реализација додатне наставе, Обезбеђивање задатака који су на вишем нивоу од средњошколског	Током године	Предметни наставници
Припрема за такмичења, учешће на такмичењима	Током године	Предметни наставници
Укључивање даровитих ученика у рад Петнице, истраживања, семинаре, кампове, пројекте	Друго полугодиште	Директор Педагог Предметни наставници
Подстисање ученика на самосталан рад код куће са дефинисаним задацима и упутствима	Током године	Предметни наставници
Упућивање ученика на литературу, радове, интернет садржаје	Током године	Предметни наставници
Евидентирање успеха ученика на такмичењима, конкурсима, у пројектима	Током школске године	Стручна служба
Анализа напредовања талентованих и надарених ученика	Јун 2023. 2024.	Предметни наставници Стручна служба

	2025. 2026.	Тим за инклузивно образовање
--	----------------	------------------------------

12. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Циљ ових активности је стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације као спречавање и смањење насиља.

Задаци:

- Стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- Прихватање вештина потребних за боравак и живот у колективу
- Одговорније и ефикасније управљање сопственим понашањем у конфликтним ситуацијама (избегавање или конструктивно решавање)
- Управљање осећањима (љутња, фрустрација, срећа...)
- Успостављање и неговање пријатељства
- Оспособљавање за уважавање себе и других
- Неговање тимског рада, сарадње са другим и прихватање разлика.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља за наредну школску годину	Август 2023. 2024. 2025. 2026.	Директор
Анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције	Август 2023. 2024. 2025. 2026.	Тим за заштиту ученика од насиља
Анкетирање наставника, ученика и родитеља и утврђивање њихових предлога за унапређивање безбедности у школи	Август 2023. 2024. 2025. 2026.	Тим за заштиту ученика од насиља
Израда Акционог плана превентивних активности за наредну школску годину	Септембар 2023. 2024. 2025. 2026.	Тим за заштиту ученика од насиља
Организовање дежурства запослених	континуирано	Директор и Тим за заштиту деце од насиља
Усклађивање постојећих подзаконских аката школе са Законом и Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља	Јун 2018.	Секретар
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања	Септембар 2023. 2024. 2025. 2026.	Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент
Информисање ученика и родитеља о Тиму и	Септембар	Одељењске

Развојни план школе

његовим активностима и упућивање у могућност тражења помоћи и подршке од Тима	2023. 2024. 2025. 2026.	старешине
Предавање за родитеље : - Како препознати и како се понашати уколико ваше дете трпи насиље?	Током првог полугодишта 2023. 2024. 2025. 2026.	Одељењске старешине
Формирање вршњачког тима за заштиту ученика од насиља	Септембар 2023. 2024. 2025. 2026.	Координатор ученичког парламента
Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	континуирано	Наставници
Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Септембар 2023. 2024. 2025. 2026.	Директор и Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент
Школска спортска такмичења/ спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка, фудбал, рукомет и одбојка) Крос РТС-а	Током првог и другог полугодишта 2023. 2024. 2025. 2026.	Наставници
Обележавање Дечје недеље	Октобар 2023. 2024. 2025. 2026.	Одељењске старешине, ПП служба и Ученички парламент
Обележавање 19. новембра- Светског дана борбе против злостављања деце	Новембар 2023. 2024. 2025. 2026.	Ученички парламент, Тим за заштиту ученика од насиља
Обележавање Светског дана толеранције	16. новембар 2023. 2024. 2025. 2026.	Ученички парламент, наставници грађанског васпитања и верске наставе
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	Последња среда у фебруару 2023. 2024. 2025. 2026.	Ученички парламент, Тим за заштиту ученика од насиља
Радионице за ученике: - Ненасилна комуникација - Умеће комуникације	Током првог и другог полугодишта 2023. 2024. 2025. 2026.	Стручна служба, одељењске старешине
Групни рад са родитељима на родитељским	1. разред – током првог	Одељенске

Развојни план школе

састанцима: -Насиље у школи и породици, - Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликта, -Развојне потребе и проблеми деце школског узраста	полугодишта 4. разред – током првог и другог полугодишта	старешине, стручна служба, директор школе
Умрежавање и сарадња са релевантним установама (спољашња заштитна мрежа)	континуирано	Директор,ПП служба, одељењске старешине

13.Мере превенције осипања ученика

Циљ ових активности је смањење осипања ученика. Превентивно деловање осипања ученика ће се реализовати кроз две врсте активности:

- ❖ Мере за смањење броја ученика који се исписују и напуштају школу
- ❖ Мере за повећање броја уписаних ученика

Узроци исписивања из школе су до сада били следећи: пресељење, промена школе и образовног профила, одлазак у иностранство, прекид школовања због слабог успеха.

Задаци:

- Утврђивање породичног статуса и услова живота ученика
- Упознавање родитеља из осетљивих група са њиховим правима и обавезама
- Сарадња са родитељима ових ученика
- Укључивање локалне самоуправе и Центра за социјални рад
- Укључивање ових ученика у слободне активности према њиховим интересовањима
- Сарадња са представницима Националног савета ромске мањине општине Кула
- Укључивање волонтера у пружању помоћи у учењу овим ученицима
- Хуманитарне акције
- Подстицање ученика на допунски рад
- Промоција школе
- Уређење сајта школе
- Израда промотивног материјала (аудио-визуелна, флајере,постере)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Прикупљање података о ученицима из осетљивих категорија –израда Базе података	Септембар 2023. 2024. 2025. 2026.	Одељењске старешине, ПП служба
Сарадња са представницима Националног савета ромске мањине	Август-септембар, континуирано	Директор Стручна служба
Упознавање родитеља деце из осетљивих група са њиховим правима и обавезама	Септембар 2023. 2024. 2025. 2026.	Педагог Одељењске старешине
Едукација родитеља деце из депривираних средина о значају образовања за добробит детета	Током наставне године	Одељењске старешине, педагог
Организација различитих хуманитарних акција које за циљ имају прикупљање помоћи деци и породицама из осетљивих група	2 пута год. 2023. 2024. 2025.	Наставници Родитељи Одељењске старешине Директор

Развојни план школе

	2026.	
Сарадња са Центром за социјални рад и локалном самоуправом у циљу пружања подршке деци и родитељима из осетљивих група	Континуирано	Директор
Сарадња са Црвеним крстом (школски прибор, уџбеници, гардероба)	Током наставне године	Одељењске старешине, педагог
Укључивање ових ученика у слободне активности према њиховим интересовањима	Континуирано 2023. 2024. 2025. 2026.	Наставници
Обезбеђивање педагошког асистента	Септембар 2023. 2024. 2025. 2026.	Директор
Укључивање волонтера у пружању помоћи у учењу	Током године	Директор, локална самоуправа
Израда плана допунске наставе и и укључивање ученика у допунску наставу	Септембар 2023. 2024. 2025. 2026.	Предметни наставници
Ажурирање сајта школе	Континуирано	Педагог
Израда промотивног материјала (аудио-визуелног, флајера, постера)	Фебруар –март 2023. 2024. 2025. 2026.	Тим за промоцију школе
Представљање школе у основним школама	Април –мај 2023. 2024. 2025. 2026.	Тим за промоцију школе
Позивање ученика и родитеља на „дане отворених врата“	Април –мај 2023. 2024. 2025. 2026.	Тим за промоцију школе
Објављивање и медијска промоција свих активности у школи	Континуирано	Директор Педагог

14. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје наставних предмета

Тим за културну и јавну делатност прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење које су унапредили радом у различитим секцијама са својим наставницима, јавно прикажу.

Задатак школе је :

Развојни план школе

- да успостави и организује сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине
- предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине,
- да омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција-позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада;
- стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација;
- да повећа укључивање ученика и наставника у организовање и рад секција које развијају позитиван однос према културним вредностима;
- да подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Формирање Тима културну и јавну делатност	Август/септембар	Директор
Израда Плана културне и јавне делатности школе	Август/септембар	Тима за културну и јавну делатност
Обележавање месеца књиге; посета Сајму књига;	Октобар	Библиотекар, наставници матерњег језика, одељенске старешине
Међународни дан толеранције (16. новембар) Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Новембар	Тима за културну и јавну делатност, ликовна секција, литерарна секција
Дан људских права (10.12) Међународни дан деце са хендикепом (3.12)	Децембар	Наставник грађанског Васпитања, ЂП Тим за ИО
Прослава школске славе Свети Сава	Јануар	Комисија за културну делатност,вероучи тељи
Обележавање Дана матерњег језика	фебруар	Наставници матерњег језика
Обележавање Међународног дана школских активности, манифестација „Корак до здравља“	Мај	Одељењске старешине
Прослава матурске вечери	Јун	ОС, родитељи
Посета и сарадња са галеријом	Током наставне године	Тима за културну и јавну делатност, одељењске старешине
Посета и сарадња са позориштем (локалним и попозориштима у Сомбору, Новом Саду)	Током наставне године	Тима за културну и јавну делатност, одељењске старешине
Посета и сарадња са градском библиотеком	Током наставне године	Тима за културну и јавну делатност, одељењске старешине
Сарадња са КУД која раде у локалној заједници и	Током наставне године	Тима за културну

Развојни план школе

подстицање ученика да се укључе у њихов рад		и јавну делатност, одељењске старешине
Посета културним манифестацијама : „ Дани Исидора Бајић“, „Смотра аматерских позоришта Србије“, годишњи концерти КУД-а, књижевне вечери, општинска смотра рецитатора	По терминима одржавања	Тима за културну и јавну делатност, одељењске старешине
Подстицање ученика да узму учешће на конкурсима (литерарним, ликовним...)	Током наставне године	Наставници, одељењске старешине

План и програм изборних програма и слободних наставних активности по разредима се реализује по правилницима (Службени Гласник РС-Просветни Гласник) наведеним у тачки 2.Школског програма. У анкети се ученицима нуди листа изборних предмета и слободних активности датих у табели

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД
Верска настава	I-IV
Грађанско васпитање	I-IV
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД
Изабрани спорт	II
Ликовна култура	II
Познавање животних намирница	II
Комерцијално познавање робе	III
Историја	III
Изабрани спорт	III
Маркетинг у туризму и угоститељству	III
Менаџмент	IV
Основе банкарског пословања	IV

Програм ваннаставних активности / секција Ученици од I до IV разреда ће кроз друштвене, спортске и културне активности имати прилике да проналазе и развијају своје способности и таленте у области спорта, информатике, програмирања и језика. Садржај секција је прилагођен интересовању и способностима ученика. Време одржавања секције биће одређено распоредом часова.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ/ СЕКЦИЈЕ	РАЗРЕД	АКТИВНОСТ
Ученички парламент	I-IV	Ученички парламент је независна, нестраначка и невладина организација ученика наше школе, чији су основни задаци: развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим, сличним организацијама у земљи и иностранству
Обрада фотографија употребом апликација Adobe Photoshop	I-IV	Упознавање ученика са основама и могућностима апликације Photoshop за обраду фотографија кроз употребу најчешће коришћених опција и алата који су део ове моћне апликације
Основе програмирања кроз програмски језик PYTHON	I-IV	Приближавање концепта програмирања ученицима кроз функције једног од тренутно најзаступљенијих светских програмских језика данашњице.
Млади географи - истраживачи	I-IV	Проширивања постојећих географских знања ученика (а посебним акцентом на наставне садржаје који се могу истраживати у ужој и широј

Развојни план школе

		околини).
Трагом војвођанске кухиње	II, III	Очување културне традиције кроз традиционална јела нашег краја кроз радионице и манифестације. Оспособљавање ученика да припреме јела народа који живе на територији Војводине.
Рецитаторска секција	I-IV	Разумевање и усвајање знања и вештине уметности рецитовања. Ученици ће се на секцији упознати са дикцијом, акцентом, интонацијом, темпом, откриће лепоте поезије и бити подстакнути на читање и самостални истраживачки рад. Оспособљава ће ученика за креативно испољавање. Рад у пару и у групама. Коришћење савремених наставних средстава. Приказивање стеченог знања кроз приредбе и јавне часове. Посете позоришним представама Планирање заједничких пројеката са сродним секцијама и групама. Остваривање корелације са верском наставом и српским језиком, музичком културом. Page 201 of 271 Развијање маште, мисли и осећања ученика. Развијање љубави према матерњем језику са нарочитим задатком да се он негује и унапређује. Оспособљава ће ученика за самостално читање, доживљавање и разумевање књижевних дела различитих жанрова.
Вештине јавног наступа, комуникације, презентације - T(opical)E(ntertainin g)A(dvanced) TIME	I-IV	Развијање вештине говора, дебате, монолога, дијалога, изражавања на српском и страном језику, комуникација, вештина презентација, развијање свести о постојању права и обавеза појединца и друштвена одговорност појединца, развијање критичког мишљења и свести.
Еколошка секција „Екођаци“	I-IV	Подизање еколошке свести код ученика, учешће на еколошким литерарним и ликовним конкурсима, Учешће у еколошким акцијама
“Слатке ђаконије”	I-IV	Циљ секције је упознавање ученика са традиционалн им начином припреме послastiца, али и оспособљава ће ученика за континуирано праћење и прилагођавањ е захтевима тржишта у производњи топлих, хладних и сувих послastiца.
Новинарска секција – Аполонов лет	I-IV	Да негује интересовање за новинарство као професију, да идентификује индивидуалне карактеристике ученика; Помоћи ће ученицима да на занимљив начин износе своје мисли у саставима/обј авама/ инсертима; На нашим активностима ученици ће научити да раде у тиму, процењују догађаје са моралних позиција, повећају укупни ниво културе. Изражавање разноврсних способности ученика; Развијање и оснажавање приврженост и школи и биљежење свега што обиљежава школски живот и рад; Јачање навике да самостално обављају своје задатке; Подстицање ученика да критички посматрају теме о којима пишу и подстицање међусобне сарадње.
Шах	I-IV	Овладавање правилима ове спортке игре на табли.

Развојни план школе

15.План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити и др.)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Упознавање ученика завршних разреда са Правилницима о полагању матурског и завршног испита	Септембар	Одељењски старешина
Упознавање родитеља ученика завршних разреда са Правилницима о полагању матурског и завршног испита	Септембар	Одељењски старешина
Истицање садржаја матурског и завршног испита на паноу за родитеље	Децембар	Педагог
Избор тема за завршни и матурски испит и изборног предмета за матурски испит – попуњавање Изјаве матураната	Децембар	Педагог, одељењски старешина
Усвајање тема за матурски испит (Српски језик и књижевност и економски техничар)	Децембар	Испитни одбор и наставничко веће
Одређивање ментора ученицима завршних разреда	Јануар	Директор
Менторски рад	Друго полугодиште	Наставници
Израда распореда припремних часова	Почетком другог полугодишта	Стручна већа
Реализација припремне наставе	Према распореду	Наставници
Формирање испитних комисија и Испитног одбора	Април	Директор, педагог
Организовање припреме за полагање матурских и завршних испита (техничке припреме)	Мај	Наставници и директор
Обука чланова комисија за оцењивање матурских и завршних практичних делова испита и теста	Април	Педагог
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	Мај	Наставници
Реализација матурских испита	Јун	Наставници
Анализа постигнућа на матурском и завршном испиту	Август	Наставничко веће, педагошки колегијум

16.План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора и других запослених у школи

У школи функционише Тим за стручно усавршавање који прати и анализира професионални развој наставника, стручних сарадника и директора школе. Тим је урадио анализу у складу са Стандардима компетенција за професију наставника, а на основу самопроцене сопствених јаких страна и слабости наставника у вези са професионалним компетенцијама.

На основу анализе, потребно је у наредном периоду унапредити области компетенција :

К1	К2	К3	К4
код 9 наставника	код 6 наставника	код 8 наставника	код 20 наставника

Развојни план школе

План стручног усавршавања за наредни период :

Садржај	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
Асертивна комуникација у образовној пракси	Компетенције наставника за комуникацију и сарадњу К4 Каталошки бр.програма: 15	Акредитован семинар	Ваншколско	2024.	ХАБИТУС Центар за психолошки и каријерни развој
ФУНКЦИОНАЛНО ЗНАЊЕ – од сна до стварности	Компетенције наставника за поучавање и учење К2 Каталошки бр.програма: 775	Акредитован семинар	Ваншколско	2025.	Klett друштво за развој образовања,
Лепота живота је у контакту са собом и другима - саосећајна, ненасилна комуникација	Компетенције наставника за подршку развоја личности детета и ученика К3 Каталошки бр.програма: 95	Акредитован семинар	Ваншколско	2026.	Klett друштво за развој образовања
Превладавање стреса методама когнитивно-бихејвиоралне психотерапије	Комуникација и сарадња К4 Каталошки бр.програма: 319	Акредитован семинар	Ваншколско	2024.	Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац
Рад са даровитим ученицима	Компетенције наставника за поучавање и учење К2 Каталошки бр.програма: 269	Акредитован семинар	Ваншколско	2024	Савез учитеља Републике Србије
Управљање стресом на радном месту програм се изводи путем Интернета	Комуникација и сарадња К4 Каталошки бр.програма: 328	Акредитован семинар	Ваншколско	2024	Образовно креативни центар
Вршњачки медијатор у процесу ненасилног решавања сукоба	Компетенције наставника за подршку развоја личности детета и ученика К3 Каталошки бр.програма: 34	Акредитован семинар	Ваншколско	2024	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању
Стручно усавршавање у установи – посета угледним часовима	Општа питања наставе	Посета часовима	Школско	Током године	Наставници, Педагог

Развојни план школе

Трговина људима	Општа питања наставе	Акредитова н семинар	Школско	Током године	Педагог
Оцењивање владања	Општа питања наставе	Предавање за наставнике и запослене у школи	Школско	Током године	Директор, Педагог
Како помоћи ученицима с проблемима у понашању	Компетенције наставника за подршку развоја личности детета и ученика КЗ Каталогски бр.програма: 72	Акредитова н семинар	Ваншко лско	2025.	Регионални центар за професионалн и развој запослених у образовању

План реализације угледних часова (на нивоу школске године):

	Стручно веће за матерњи језик и стране језике		Стручно веће за математику и информатику и рачунарство		Стручно веће за ликовну културу и физичко васпитање		Стручно веће за природне науке		Стручно веће за друштвене науке		Стручно веће за стручне предмете	
Број планираних огледних /угледних часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова
	8	4	4	2	4	2	4	2	5	3	17	8

17.План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Наставник или стручни сарадник у току професионалног развоја може да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Задатак школе је да континуирано прати професионални развој и обезбеди све услове даљег напредовања.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Доказ
Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	Наставници су упознати са условима стицања звања	Директор школе	Август текуће школске године	Записник са Наставничког већа
Комплетирање Портфолиа наставника	Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју	Сваки наставник и стручни сарадник	Током школске године	Портфолио
Формирање Базе података о стручном усавршавању	Професионална спремност људских ресурса	Тим за СУ	Прво полугод.	База података

Развојни план школе

Пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање одређеног звања (по звањима)	Подршка професионалном развоју и напредовању у звање стручног сарадника	Наставници и стручни сарадници, директор школе	Крај првог полугодишта текуће школске године	Списак кандидата
Разговор са потенцијалним кандидатима за стицање звања	Мотивисаност кандидата за подношење захтева за стицање звања	Директор школе и стручна служба	Крај првог полугодишта текуће школске године	Извештаји
Подношење захтева кандидата за стицање звања директору школе	Повећан број наставника са стручним звањем у складу са законом	Кандидати	По упутству из правилника	Поднети захтеви
Утврђивање имена наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање звања	Подршка професионалном развоју и мотивација за рад	Тим за СУ	Друго полуг. 2018.године 2019. године 2021.године	Формиран списак кандидата
Упознавање НВ	Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата	Директор	Након утврђивања испуњености услова	Писмено образложење, записник
Прикупљање документације	Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање	Тим за СУ, наставник	Након испуњавања услова	Докази о професион. Развоју
Покретање и спровођење процедуре	Позитивно мишљење просветног саветника и Завода о предлогу за избор у звање	Директор	Након прикупљене документације	Послата документација
Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Позитивни примери праксе- промоција школе	Директор	Након одобрења	Мишљење Завода о избору у звање
Евиденција о кандидатима који су стекли звање	Листа наставника са стеченим звањем	Тима за праћење напредовања у звању	Континуирано	Евиденција тима за праћење напредовања наставника у звање

18. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Циљ школе је да подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Ради остваривања васпитних задатака и циљева и ради разматрања питања од заједничког интереса за живот и рад школе, сталној сарадњи са родитељима ће бити посвећена посебна пажња кроз:

- Информисање родитеља/ старатеља
- Укључивање родитеља/ старатеља у наставне и остале активности
- Укључивање родитеља/ старатеља у процес одлучивања
- Едукацију и саветодавни рад са породицом

Развојни план школе

Активност	Носиоци	Време реализације
Родитељски састанци -одељењски	Одељењски старешина	По распореду из ГПРШ
Индивидуални разговори	Одељењски старешина	Током године
Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	Педагог	По потреби
Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима	Предметни наставници	По потреби
Учешће родитеља/старатеља у Савету родитеља	Директор	Према плану
Учешће родитеља /старатеља у Школском одбору	Директор	Према плану
Учешће у тимовима школе	Координатори тимова, директор	Према плану
Помоћ у акцијама школе	Директор, ученички парламент, координатор ученичког парламента	Током године
Укључивање родитеља/старатеља у културне активности	Директор, Тим за културну и јавну делатност	Током године
Укључивање родитеља/старатеља и у наставне активности	Предметни наставници Одељенске сатарешине Стручна већа	Континуирано
Предавања за родитеље/старатеље	Одељенск старешине, педагог	Током године
Отворена врата	Директор, наставници, учитељи	Април -јун
Информисање родитеља/старатеља преко огласне табле	Одељенске сатарешине и стручна служба	Континуирано
Информисање родитеља/старатеља преко сајта школе	Задужено лице за сајт школе	Континуирано

19.План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Циљ школе је да са другим институцијама успостави бржу и ефикаснију размену информација ради остваривања заједничких циљева и задовољавања потреба ученика.

Школа ће сарађивати са следећим институцијама: Домом здравља, Центром за социјални рад , Националном службом за запошљавање , Културним центром, Галеријом, Црвеним крстом , Министарством унутрашњих послова, основним школама.

Умрежавањем ће бити обвухаћене све школе из окружења, као и школе које су учесници заједничких пројеката.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Дом здравља	Пружање здравствне заштите	Прегледи/ предавања лекара	По распореду из ГПРШ	Одељењски старешина
Основне школе	Промоција школе	посете	мај,јун	Тима за промоцију школе
Националном службом за	Информације о свету занимања	информације	Током године	Тим за каријерно

Развојни план школе

запошљавање				вођење и саветовање
Центар за социјални рад	Пружање подршке и помоћи ученицима из осетљивих група	Посете, саветодавни рад	Током године	Одељењски старешина, педагог
Црвени крст	Пружање подршке и помоћи ученицима из осетљивих група. Едукација ученика. Волонтаризам .	Материјалан помоћ у виду (одеће, обуће, школског прибора) Радионице (Трговина људима, Болести зависности) Добровољно давање крви,	Током године	Одељењски старешина, педагог
Завод за јавно здравље Сомбор	Едуковање ученика о штетности психоактивних супстанци	Радионице	По распореду из ГПРШ	Педагог
Полицијска сатаница	Безбедност ученика	Предавања, интервенција у циљу заштите ученика	Током године	директор
Привредна друштва	Практичан рад	Професионалан пракса, блок настава	По распореду из ГПРШ	Координатор практичне наставе

20.Мерила за праћење остваривања развојног плана

- Реализација школског развојног плана пратиће се кроз: анкетирање свих учесника школског живота, извештаје директора и координатора тима за развојно планирање.
- Реализација целокупног школског развојног плана пратиће се на основу дефинисаних критеријума и мерила остварености промене. Анализу ће сачињавати : анкете, описи и извештаји по областима самовредновања и укупна анализа.
- Извештај о остварености школског развојног плана подносе Директор школе и координатор тима за развојно планирање, Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту на крају школске године.
- По истеку овог школског развојног плана наведеним телима школе подноси се укупан извештај о остварености овог Школског развојног плана, а подноси га Директор школе.

КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА РАЗВОЈНИ ЦИЉ УНАПРЕЂИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА

УНАПРЕЂИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА сматраће се успешно оствареним уколико буду присутни докази о континуираном унапређивању стручних компетенција наставника за наставну област, предмет и методику наставе, за поучавање и учење, за подршку развоју личности ученика и за комуникацију и сарадњу. Неопходно је утврдити да наставници:

- планирају стручно усавршавање
 - на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања рада и потреба школе
 - на основу анализе квалитета односа у одељењу, мотивације ученика за учење и карактеристика личности ученика

- на основу анализе успешности сарадње са свим партнерима;
- континуирано се стручно усавршавају у области научне дисциплине којој предмет припада, методике наставе и образовне технологије;
- унапређују квалитет свог рада примењујући новостечена знања из области у којима су се усавршавали;
- континуирано унапређују сопствену педагошку праксу на основу анализе ученичких постигнућа;
- унапређују свој рад, користећи знања усавршавањем у области когнитивне, педагошке психологије и савремене дидактике и методика;
- проширују своја знања у области психофизичког, социјалног развоја деце и мотивације;
- активно раде на побољшању свог односа са ученицима;
- развијају педагошке вештине за руковођење одељењем;
- усавршавају се у области сарадње и комуникацијских вештина;
- обучавају се за тимски рад;
- активно раде на побољшању свог односа са свим партнерима у образовно-васпитном раду.

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у израђени Лични план професионалног развоја, евиденцију о стручном усавршавању наставника, сертификате о похађању акредитованих семинара, писане припреме за наставни час, протоколе о посматрању наставног часа, портфолио наставника, анкетањем наставника.

КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА РАЗВОЈНИ ЦИЉ УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И НИВОА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И НИВОА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА сматраће се успешно оствареним уколико се

- програми наставних предмета међусобно садржајно и временски усклађују у оквиру сваког разреда;
- провером остварености образовних стандарда за појединачне наставне предмете покаже да основни ниво остварује 80% ученика, средњи ниво 50% ученика и напредни ниво 20% ученика;
- мотивишу ученици за остваривање вишег нивоа образовних стандарда;
- организује диференцирана припремна настава за завршни испит;
- континуирано идентификују ученици којима је потребна додатна подршка у образовању и израђују ИОП-и 1, 2 и 3;
- израђују транзициони планови и компензаторни програми.

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у извештаје о сачињеној корелацији, материјале за проверу остварености задатака и стандарда са статистичким приказима након сваке провере, портфолије ученика, педагошку документацију, извештај и план припремне наставе, ИОП-е, решења интерресорне комисије, транзициони план, компензаторни програм.

КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

УНАПРЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА сматраће се успешно оствареним уколико се:

- континуирано унапређује квалитет и прати реализација и ефекти Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- континуирано спроводи план превентивних активности и интервентних активности према указаној потреби;
- континуирано ради на смањивању толеранције на насиље;
- укључују родитељи у конципирање и реализацију Програма заштите ученика.

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у записнике са састанака Тима за заштиту, записнике са састанака Актива за развој школског програма, евиденцију сарадње са родитељима, анкете ученика, родитеља и наставника, извештај о самовредновању.

КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА сматраће се успешно оствареним уколико се:

- контурирано ради на едукацији и подизању свести о одговорности родитеља;
- укључују родитељи у живот и рад школе

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у записнике са родитељских састанака, евалуације рада са родитељима, анализе, извештаје, материјале, фотографије...

21.Активности на праћењу остваривања развојног плана школе

Праћење остваривања Развојног плана школе вршиће се плански, систематски и континуирано, а одвијаће се кроз:

- састанке Стучног актива за развојно планирање
- седнице Наставничког већа
- праћење постигнућа ученика
- примену тестова, упитника...
- праћење реализације планова и програма
- сарадњу са родитељима
- сарадњу са локалном заједницом
- самоевалуацију сваког члана школског тима
- евалуацију реализације Акционог плана за текућу школску годину

У Кули, септембар, 2024.године

Председник школског одбора
