

8.3. План рада школске библиотеке

ЦИЉ

Школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима.

Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

- развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника
- развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација
- стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу
- мотивисање за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота
- сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима
- праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју
- пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама
- вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови)
- коришћење савремених облика и метод рада са ученицима
- заштита и чување библиотечко-медијатичке грађе и периодична ревизија фонда

Р. бр.	ПОДРУЧЈЕ РАДА	Недељни број сати	Годишњи број сати
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	2	88
2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	8	352
3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	2	88
4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА	13	572
5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	1	44
6.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	1	44
7.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	1	44
8.	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2	88
9.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	10	440
	УКУПНО ЧАСОВА	40	1760

Подручје рада	Садржај рада		Време реализације	Број сати	Сарадници
I - ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1.	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	јул-август	88	У сарадњи са педагогом, директором
	2.	Израђивање годишњег и месечних планова	јул-август		У сарадњи са педагогом, директором
	3.	Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	јул-август		У сарадњи са педагогом, директором
	4.	Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	крај августа		У сарадњи са наставницима, директором

Подручје рада	Садржај рада		Време реализације	Број сати	Сарадници
II - ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1.	Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе	Током године	352	У сарадњи са педагогом, директором
	2.	Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	Током године		У сарадњи са педагогом, директором
	3.	Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада	Током године		У сарадњи са педагогом, директором
	4.	Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Током године		У сарадњи са наставницима, директором

Подручје рада	Садржај рада		Време реализације	Број сати	Сарадници
III - РАД СА НАСТАВНИЦИМА		Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада	Током године	88	У сарадњи са наставницима
		Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	Током године		У сарадњи са наставницима
		Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	Током године		У сарадњи са наставницима

		Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставно-сарадничког дела школске библиотеке	Током године		У сарадњи са наставницима
		Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Током године		У сарадњи са наставницима
		Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа	Током године		У сарадњи са наставницима

Подручје рада	Садржај рада		Време реализације	Број сати	Сарадници
IV - РАД СА УЧЕНИЦИМА	1	Упућивање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	Током године	572	У сарадњи са ученицима
	2	Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима	Током године		У сарадњи са ученицима
	3	Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме	Током године		У сарадњи са ученицима
	4	Ради на развијању позитивних односа према читању и важности разумевања текста (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.)	Током године		У сарадњи са ученицима
	5	Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску библиотеку	Током године		У сарадњи са ученицима
	6	Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Током године		У сарадњи са ученицима
	7	Ради са ученицима на реализацији школских пројеката	Током године		У сарадњи са ученицима

Подручје рада	Садржај рада		Време реализације	Број сати	Сарадници
V - РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	1	Прикупљање и издавање уџбеника	Током године	44	У сарадњи са одељењским старешинама, ученицима и родитељима/старатељима
	2	Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	Током године		У сарадњи ученицима и родитељима/старатељима
Подручје рада	Садржај рада		Време реализације	Број сати	Сарадници
VI - РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	1	Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижевне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	Током године	44	У сарадњи са педагогом, директором, наставницима
	2	Информисање стучних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактично-методичке и педагошко-психолошке литературе	Током године		У сарадњи са педагогом, директором, наставницима
	3	Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора	Током године		У сарадњи са педагогом, директором, наставницима
	4	Припрема заинтересованих за реализацију пројеката, изложби, креативних радионица, за организовање књижевних сусрета	Током године		У сарадњи са педагогом, директором, наставницима
	5	Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе	Током године		У сарадњи са педагогом, директором, наставницима

Подручје рада	Садржај рада		Време реализације	Број сати	Сарадници
VII - РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ИЛИ ТИМОВИМА	1	Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма	Током године	44	У сарадњи са педагогом, директором, наставницима
	2	Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	Током године		У сарадњи са педагогом, директором, наставницима
	3	Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе	Током године		У сарадњи са педагогом, директором, наставницима

Подручје рада	Садржај рада		Време реализације	Број сати	Напомена
VIII - САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1	Сарадња са другим библиотекама на територији локалне самоуправе	Током године	88	У сарадњи са наставницима и ученицима
	2	Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе	Током године		У сарадњи са наставницима и ученицима
	3	Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама	Током године		У сарадњи са наставницима и ученицима
	4	Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији	Током године		У сарадњи са наставницима и ученицима
Подручје рада	Садржај рада		Време реализације	Број сати	Напомена
IX- ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1	Стручно усавршавање библиотекара	Током године	440	У сарадњи са педагогом, директором, наставницима
	2	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Током године		У сарадњи са наставницима и ученицима
	3	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара- анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године	Током године		У сарадњи са педагогом, директором, наставницима
	4	Учешће на обукама, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари	Током године		У сарадњи са педагогом, директором, наставницима
	Укупно часова			1760	