

**Економско трговинска школа
Маршала Тита бр.113. Кула
Дел.бр.6-611-544
Дана: 23.04.2024.године**

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чланом 108. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС” бр. 67/2022), Школски одбор, на седници, одржаној дана 23.04.2024 . године, гласовима осам од укупно девет чланова донео је

ПРАВИЛНИК

о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Економско трговинска школа у Кули

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа (даље: Правилник) уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Економско трговинска школа у Кули (даље: Школа), а нарочито:

- сарадња са надлежним органом јединице локалне самоуправе,
- превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада Школе,
- спровођење мера прописаних овим правилником, Законом о основама система образовања и васпитања, посебним законима у области образовања и васпитања и другим прописима којима се уређује област заштите и безбедности, као и
- одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Члан 2.

Заштита и безбедност ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа уређује се у складу са Упутством министра просвете, науке и технолошког развоја за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС” бр. 67/2022).

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и школе;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно васпитног рада или других активности које организује школа.

Члан 4.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) других ученика, запослених, родитеља, односно другог законског заступника детета и ученика и трећих лица који угрожавају њихову безбедност,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.
- 4) других несрећа/удеса,
- 5) катастрофа или других ванредних околности и ситуација.

1. Анализа потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе

Члан 5.

Приликом израде овог правилника Школа је анализирала потенцијалне и актуелне ризике у организацији рада Школе (просторни, технички, временски и други организациони услови), као што су:

1. приступ објекту Школе (згради и дворишту);
2. сигурност простора око Школе;
3. стање у унутрашњем простору Школе;
4. специфични услови и околности које су карактеристичне за Школу;
5. услови безбедног кретања ученика од куће до школе.

Приступ објекту Школе (згради и дворишту)

Члан 6.

Школа се налази у улици Маршала Тита бр.113 у Кули.

Школска зграда је приступачна за ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, и налази се у непосредној близини саобраћајнице које не представљају већи ризик за ученике и родитеље, јер су обележене потребним саобраћајним знацима и пешачким прелазима.

Двориште Школе је приступачно за кретање свих учесника у образовно-васпитном процесу.

Приступ главном-службеном улазу Школе прилагођен је лицима са инвалидитетом.

Двориште је равно, делимично травнато, а делимично бетонирано за потребе прилазних стаза и спортских терена (фудбалско, рукометно, кошаркашко, и сл.).

Ученици улазе у школу на улаз за ученике до којег се долази уз степенице, преко бетонираног спортског терена.

У близини Школе нема ризичних саобраћајница, мостова, нити пружних прелаза.

У Школи постоји видео-надзор и противпровални систем.

Школа у склопу објекта поседује и школску радионицу у којој наставу похађају ученици на практичној настави.

Сигурност простора око школе

Члан 7.

Школско двориште је ограђено оградом, али постоји могућност приступа трећих лица поменутом простору. Пре почетка доласка ученика у школу, школски домар и техничко особље прегледају стање у школском дворишту и о томе обавештавају директора.

Осветљеност објекта постоји од спољашњег осветљења на самом објекту и у школском дворишту.

Када се у школи не изводи настава и друге активности, сва улазна врата на школској згради су закључана. За откључавање улазних врата пре почетка радног времена, као и за закључавање истих по завршетку радног времена задужено је техничко особље школе. Видео надзор постоји на објекту школе. Стање громобранских инсталација проверава се периодично, као и остале инсталације, које се држе у исправном стању.

Стање у унутрашњем простору Школе

Члан 8.

Објекти у којима се остварује образовно-васпитни рад су у добром стању и приступачни су за све учеснике у образовно-васпитном процесу.

Зграда Школе је спратна и састоји се од подрума, приземља и два спрата.

У подруму се налази котларница, архива и школска радионица.

У приземљу се налазе канцеларије директора, секретара школе, рачуноводства и школског педагога, мала зборница, чајна кухиња, тоалети, портирница и учионице и кабинети.

На првом спрату се налазе учионице, кабинети, тоалети и велика зборница. На другом спрату се налази канцеларија координатора практичне наставе, библиотека и учионице и кабинети.

Школа нема изграђену спортску халу. Настава физичког васпитања одвија се на спортском терену у дворишту школе и у учионици.

У школској радионици се налазе: једна учионица и две радионице (за посластичарницу и кухињу).

Школа се примарно греје на гас. Постројење за гас је постављено у дворишту школе. Ограђено је и неприступачно за контакт са ученицима.

У подруму се налази пећ за ложење као алтернативни вид грејања и простор за одлагање огрева (угаљ, дрва).

Котларница и место на коме се одлаже огрев се налази измештено и неприступачно за контакт са ученицима.

Школа редовно врши санитарну контролу и дератизацију простора, дезинфекцију и дезинсекцију, све у складу са законом и потребама школе. Уређаји, други предмети и материје које се користе у наставном процесу, за оджавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Степениште школе је обезбеђено сигурносним руковатима. У случају уочавања било каквих промена које не би биле безбедне за саме ученике, сви запослени у школи су дужни да обавесте директора школе.

Специфични услови и околности које су карактеристичне за Школу

Члан 9.

Школа припада градској средини.

Школа има уписаних 305 ученика, распоређених по одељењима у складу са Законом, Правилницима и Упутством које прописује министарство просвете.

Рад школе се одвија у једној -преподневној смени.

Члан 10.

Ради свеобухватне заштите и безбедности ученика, Школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) при реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности ученика.

Услови безбедног кретања ученика од куће до школе

Члан 11.

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и да прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности саобраћаја на прилазима Школи (нпр. постављање лежећих полицајаца, семафора...)

Сваки запослени је обавезан да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

III МЕРЕ КОЈЕ ШКОЛА ПРЕУЗИМА У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ РАДА ШКОЛЕ

Члан 12.

1. Дежурство наставника почиње у 7:15 и траје до завршетка преподневне смене. Дежурни наставници се смењују према унапред утврђеном редоследу, односно распореду дежурства.

2. Полицајац је испред школског улаза пре почетка и за сво време трајања наставе.

3. У случају постојања основане сумње и уз претходно прибављену писмену сагласност родитеља на почетку школске године, школа може прегледати ствари ученика.

Преглед може вршити школски полицајац у присуству дежурног наставника.

У случају одсуства школског полицајца преглед ствари ученика врши дежурни наставник у присуству директора, секретара или школског педагога. Дежурни наставник има обавезу да преглед ствари ученика евидентира у Књигу дежурства.

Ова мера је одређена на основу претходне сагласности Савета родитеља.

IV ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ РАДА

Члан 13.

Школа утврђује превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада, и то:

- 1.) Распоред дежурства запослених;

- 2.) Начин евидентирања уласка трећих лица у школу;
- 3.) Могућност боравка у школи, односно непосредног учешћа родитеља, односно другог законског заступника ученика у активностима школе;
- 4.) Физичка безбедност објекта- зграде, дворишта и окружења
- 5.) Одржавање дисциплине у школи- згради и њеном дворишту, посебно у учионици и другим радним просторијама;
- 6.) Истакнуто место за прву помоћ у школи као и начин поступања у ситуацији када је потребно указати ученику прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду ученика;
- 7.) Поступање ради заштите од болести, посебно инфективних и поступање по препорукама надлежних здравствених органа;
- 8.) Безбедносне процедуре/правила за заштиту и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван установе, одласци у позоришта, посете музејима и реализација других облика ваншколских активности;
- 9.) Поступање ради заштите од физичких повреда;
- 10.) Правила за одговорно поступање и пријава кварова и оштећења на инсталацијама- водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже, котларнице и др.;
- 11.) Мере заштите од пожара, у складу са важећим Законом о заштити од пожара;
- 12.) Правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација;
- 13.) Правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу у установи, правилног размештаја/постављање контејнера, да не ометају улаз у двориште школе и зграду и др.;
- 14.) Правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу школи;
- 15.) Правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност ученика.

3.1. Распоред дежурстава запослених

Члан 14.

Дежурство у Школи је обавеза свих запослених, а обавља се по решењу и уз координацију директора Школе. Дежурство у Школи изводе дежурни наставници у приземљу школе уз помоћ помоћно-техничког особље у складу са процесом наставе. У случају одсуства дежурног наставника, дежурство врши помоћни дежурни наставник према унапред утврђеном распореду.

Дежурни наставници се смењују према унапред утврђеном редоследу, односно распореду дежурства.

Дежурство наставника почиње 15 пре почетка наставе, а завршава се након завршетка смене.

Дежурни наставник сва запажања евидентира у Књигу дежурства која се води за сваку школску годину.

Дежурни наставници у школској радионици воде посебну Књигу дежурства.

Након истека дежурства свеска дежурства одлаже се у портирници.

3.2. Начин евидентирања уласка трећих лица у Школу

Помоћно-техничко особље помаже дежурним наставницима у раду.

Дежурни наставници успостављају комуникацију посетилаца са запосленима Школе код којих долазе.

Посете трећих лица уписују се у посебну свеску за евиденцију, коју обавезно потписују дежурни наставници на крају дежурства и свако треће лице које улази у школу које је у обавези да пружи на увид дежурном наставнику личну карту и у свеску поред потписа упише њен број.

Помоћно техничко особље и Дежурни наставници евидентирају доласке трећих лица у школу, проверавају разлоге доласка и прате њихово кретање у згради.

Члан 15.

За време трајања наставе и других активности стално су откључана главна улазна врата Школе и улаз за ученике из правца школског дворишта.

За откључавање улазних врата овлашћени су директор, мајстор одржавања, помоћно-техничко особље или друго лице по овлашћењу директора Школе.

Откључавање улазних врата Школе врши се најкасније 30 минута пре почетка наставе.

Мајстор одржавања проверава стање школског простора и опреме, а у случају постојања сумње у било који облик њиховог оштећења, насилан улазак у просторије школе и сл., одмах обавештава директора, или друго овлашћено лице. У случају хитности интервенције, може и сам да позове надлежна лица која треба да предузму неопходне мере.

Закључавање улазних врата Школе на крају завршетка наставе у Школи врши мајстор одржавања или помоћно техничко особље школе.

Када се у Школи не изводи настава и друге активности, сва улазна врата на школској згради су закључана.

3.3. Могућности боравка у Школи

Члан 16.

Могућности боравка у Школи, односно непосредног учешћа родитеља, односно другог законског заступника ученика у активностима Школе утврђена је Правилима о понашању ученика, свих запослених и трећих лица у Школи.

Родитељ, односно други законски заступник ученика има право приступа и боравка у просторијама Школе у својству члана Савета родитеља и Школског одбора, по позиву одељенског старешине, наставника, директора, саминицијативно у циљу информисања о успеху у школи свог детета, као и информисања о питањима која се тичу организовања и извођења образовно-васпитног рада Школе, свих облика мера заштите и безбедности у Школи и сл.

3.4. Физичка безбедност објекта – зграде, дворишта и окружења

Члан 17.

Школа је одговорна за физичку безбедност објекта – зграде, дворишта и окружења.

Кров, зидови и плафони свих делова објекта Школе су у исправном стању.

Подови у Школи не смеју да буду клизави и бришу се по правилу у току трајања часова како би се благовремено осушили.

Двориште Школе мора да буде очишћено од свих предмета и препрека који могу да изазову повреду ученика, запослених и лица која долазе у Школу.

Окружење Школе (сам прилаз, тротоари и сл.) такође мора да буде очишћено и безбедно.

Школа посебно води рачуна о безбедности свих учесника образовно-васпитног процеса за време снежних падавина, ледених дана, олујног ветра и свих врста непогода.

3.5. Одржавање дисциплине у Школи

Члан 18.

Дисциплина у Школи одржава се пре почетка наставе, за време трајања наставе, на паузама/одморима, и то у свим објектима Школе, школском дворишту и окружењу, у складу са законом и Правилима понашања у Школи.

3.6. Истакнуто место за прву помоћ у Школи

Члан 19.

Кутије са опремом за прву помоћ налазе се на видном месту и то : једна у приземљу школе, једна у ђачкој радионици у кухињи и једна у ђачком киоску, и комплетно су опремљене. Кључеви од кутија налазе се у канцеларији секретара школе.

3.7. Поступање ради заштите од болести, посебно инфективних

Члан 20.

Школа је дужна да поступа по мерама надлежних здравствених органа и упутствима Министарства здравља и Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наложених у складу са прописима у области здравства, ради остваривања максималне заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе.

Школа се стара о уредности и чистоћи свих школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама.

Школа обавештава родитеље, односно друге законске заступнике ученика у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и предузима хитне мере, уколико су неопходне, и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама.

3.8. Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија

Члан 21.

Екскурзија се изводе у складу са школским програмом, који је донет у складу са одговарајућим важећим наставним планом и програмом, Годишњим планом рада Школе и Програмом за организовање екскурзије.

Екскурзија може да се организују након добијене сагласности Савета родитеља Школе и уз испуњење услова прописаних Правилником који доноси Министарство просвете..

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује. Уговор са изабраним понуђачем мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

1. поседовање одговарајуће лиценце за рад;
2. кадровску и техничку опремљеност за организовање ученика;
3. кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и др.);
4. квалитет исхране ученика.

Смештај ученика на екскурзији морају да се обезбеде само у објектима који испуњавају услове за извођење тих облика образовно-васпитног рада.

3.9. Поступање ради заштите од физичких повреда

Члан 22.

Ради остваривања потпуне заштите и безбедности ученика од физичких повреда Школа посебно води рачуна о следећем:

1. врши набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава која су безбедна за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
2. примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање образовно-васпитне делатности;
3. обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу да изазову физичку повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.

Приликом примене мера заштите од физичких повреда примењују се и одредбе других аката Школе: Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у Школи и других аката чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

3.10. Начин правилног коришћења и надзор над употребом машина, апарата и других уређаја при реализацији наставе

Члан 23.

У циљу пуне заштите и безбедности ученика за време извођења практичне наставе и праксе, Школа је утврдила надзор над употребом машина, апарата и других уређаја при реализацији наставе од стране наставника.

Школа организује обављање практичне наставе у сопственој радионици и привредним друштвима са којима се претходно закључује Уговор о реализацији овог вида наставе.

Рад ученика прати предметни наставник, одређен решењем директора Школе.

Предметни наставник врши обуку ученика за примену мера заштите на раду и упознаје их са њиховим правима, обавезама и одговорностима у вези са реализацијом практичне наставе, у складу са планом и распоредом рада ученика за целу годину, по полугодиштима, месецима, недељама и данима, за свако одељење или групу, посебно за сваки облик практичне наставе, по образовним профилима.

За праћење надзора из става 1. датог члана задужен је директор Школе.

3.11. Правила за одговорно поступање и пријава кварова и оштећења на инсталацијама

Члан 24.

Исправност водоводних и канализационих инсталација у Школи, ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, контролише мајстор одржавања Школе.

Мајстор одржавања свакодневно проверава исправност електричних и других инсталација које су у домену његове стручности и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу да угрозе безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици Школе обавезни су да без одлагања обавесте мајстора одржавања и директора о уоченим променама на свим инсталацијама које могу да угрозе безбедност ученика и запослених у Школи.

Пријаву свих врста кварова који нису у надлежности мајстора одржавања, или су таквог интензитета и обима да их он сам благовремено и стручно не може отклонити, обавља директор Школе или лице које он одреди. Пријава кварова се врши надлежној служби.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају да се држе ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу да представљају опасност по живот и здравље ученика.

3.12. Планирање превентивних и интервентних програма са циљем промене понашања код ученика

Члан 25.

Школа израђује план превентивних и интервентних програма са циљем промене понашања код ученика.

У изради плана учествују: директор, школски педагог, наставно особље (а посебно одељенске старешине), стручни тимови и др.

Према ученицима који крше правила понашања у Школи или не поштују одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно својим понашањем угрожавају друге при остваривању својих права Школа ће, уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, посебних тимова, а када је то неопходно, сарађиваће са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите у циљу дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

3.13. Сарадња са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација

Члан 26.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома Школа остварује пуну сарадњу са овлашћеним организацијама за контролу исправности громобранских инсталација.

Сви запослени и ученици Школе обавезни су да без одлагања обавесте мајстора одржавања и директора о уоченим променама на громобранским инсталацијама које могу да доведу у питање њихово функционисање.

3.14. Мере заштите од пожара

Члан 27.

Ради остваривања заштите од пожара запослени и ученици дужни су да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, Школског одбора и других надлежних органа.

Школа је предвидела следеће мере заштите од пожара:

1. Школа је опремљена довољним бројем ватрогасних апарата;
2. Редовна контрола ватрогасних апарата (на сваких шест месеци), и по потреби и пуњење истих;
3. Сви запослени су оспособљени за руковање ватрогасним апаратима и понашање у случају опасности од пожара;
4. Школа спроводи провере обучености запослених за примену мера заштите од пожара.

3.15. Правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација

Члан 28.

Школа је обавезна да поступи по упутству које сачине надлежни органи и организације, када је угрожена безбедност ученика и запослених због елементарних непогода, других несрећа и слично, или других ванредних околности и ситуација (колективна или индивидуална евакуација, извлачење из пожаром захваћеног објекта, извлачење испод рушевина и сл.).

3.16. Правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу Школи, правилног размештаја/постављања контејнера

Члан 29.

Школа је обавезна да поштује утврђена правила за сарадњу са комуналним службама ради:

1. обезбеђења тротоара,
2. обезбеђења уличног осветљења на прилазу Школи и
3. правилног размештаја/постављања контејнера.

Тротоари испред Школе морају да буду очишћени од свих препрека, снега и поледице, ради безбедног кретања ученика и запослених Школе.

Прилази Школи морају да буду осветљени ради безбедног кретања ученика и запослених Школе.

Контејнери испред и у дворишту Школе морају да буду правилно постављени и размештени како не би угрозили кретање ученика и запослених Школе или оградиле део пролаза кроз главне и споредне капије које се налазе на огради Школе.

3.17. Правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу Школи

Члан 30.

Школа пред надлежним органима локалне самоуправе покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање саобраћајних знакова са ознаком „зона школе”), саобраћајне сигнализације, „лежећег полицајца” и слично, у складу са утврђеним правилима за сарадњу.

3.18. Израда и реализација годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације

Члан 31.

Остваривање овог вида заштите и безбедности ученика подразумева поштовање одредаба Правила понашања у Школи и *годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације, које је сачинио стручни тим Школе за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.*

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

Школа је својим актом уредила правила понашања и међусобне односе ученика, родитеља, односно других законских заступника и запослених у Школи.

Члан 32.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање којима се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Члан 33.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу Закона, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу Закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу Закона, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу Закона, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу Закона, сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства, а остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (енг. web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Члан 34.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику; ученика према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом ученику, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Члан 35.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање, као и коришћење простора Школе у те сврхе.

3.19. Правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност ученика

Члан 36.

У случају наступања неке претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност ученика, Школа одмах обавештава надлежне локалне службе и организације које би могле да утврде постојање стварне опасности по безбедност ученика, превентивно да делују, спрече панику и страх код ученика и, уколико процене да је потребно, ангажују лекарску помоћ, ватрогасце, Министарство унутрашњих послова и др.

4. Обезбеђење средстава за заштиту и безбедност ученика

Члан 37.

Средства за заштиту и безбедност ученика, у складу са прописаним мерама из члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

5. Упознавање са мерама заштите и безбедности

Члан 38.

Школа о мерама безбедности упознаје најпре ученике, као и њихове родитеље, односно друге законске заступнике, а затим запослене и све друге непосредне и посредне учеснике у систему образовања и васпитања, као и друга заинтересована лица путем органа Школе, огласне табле и интернет стране Школе.

Члан 39.

Одељенски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима могу да се суоче за време боравка у Школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим те опасности могу да се избегну или отклоне.

6. Обавеза поштовања мера утврђених овим правилником

Члан 40.

Одредбе овог правилника дужни су да поштују:

1. сви запослени Школе;
2. ученици, родитељи, односно други законски заступници ученика Школе;
3. трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на ком се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 41.

Неспровођење мера безбедности ученика и запослених, представља тежу повреду радне обавезе запосленог у школи, за коју се сходно члану 166. став 7. Закона изриче новчана казна или удаљење са рада у трајању до три месеца, а мера престанка радног односа уколико је повреда учињена свесним нехатом, намерно или у циљу прибављања себи или другог противправне имовинске користи.

Члан 42.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавезе ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак.

Члан 43.

Запослени, ученици, родитељи, односно други законски заступници ученика обавезни су да директору, секретару Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 44.

Посебна обавеза директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање једном месечно провери да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Неспровођење мера за безбедност и заштиту ученика, прописаних овим правилником, представља разлог за разрешење директора у складу са чланом 128. ст. 7. т. 4) Закона.

Члан 45.

Школа је обавезна да сарађује са државним органима, органима општине Кула и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим правилником.

7. Осигурање ученика од последица несрећног случаја или незгоде

Члан 46.

Школа је у обавези да на почетку школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја или незгода које евентуално могу да се догоде, али и са условима под којима се спроводи осигурање.

Школа је у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајућег друштва, како би родитељ уплатом премије омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у школи, код куће, на путу).

Школа преко Савета родитеља упознаје родитеље са приспелим понудама за осигурање.

Избор осигуравајућег друштва и висину премије обавља Савет родитеља.

Школа је у обавези да за ученике који имају практичну наставу обезбеди додатно осигурање које се финансира из буџета локалне самоуправе.

Члан 47.

Термини изражени у овом Правилнику, у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки женски род лица на које се односе.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 49.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа дел. бр. 6-611-659 од дана 29.03.2018.године.

Председник Школског одбора

Биљана Шљукић

Правилник је заведен под деловодним бројем 6-611- 544 од 23.04.2024. године, објављен је на огласној табли Школе дана 24.04.2024.године, а ступа на снагу дана 02.05.2024.године.

Секретар Школе

Наташа Вујовић Радовић