

Економско трговинска школа Кула

Дел.број:6-611-550

Датум: 23.04.2024.године

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/17,27/18,10/19,6/20,129/21 и 92/23) Школски одбор Економско трговинске школе из Куле, је на седници одржаној дана 23.04.2024. године, гласовима осам од укупно девет чланова са правом гласа, донео

ПРАВИЛНИК О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

Члан 1.

Ванредни ученик је лице које је у првом разреду средњег образовања и васпитања и образовања за рад старије од 17 година.

Лице које је стекло средње образовање и жели да се преквалификује или доквалификује, да стекне специјалистичко образовање или мајсторско образовање, стиче наведено образовање у својству ванредног ученика.

Средње образовање редовних и ванредних ученика који први пут стичу средње образовање је бесплатно у складу са Законом и посебним законом.

Изузетно, и лице млађе од 17 година стиче средње образовање и образовање за рад у својству ванредног ученика уз сагласност министра надлежног за образовање ако се лице: професионално бави спортом; ако лицу природа болести не дозвољава редовно похађање наставе; у другим околностима које су оправдане а не дозвољавају редовно похађање наставе.

Лице старије од 17 година које је претходне школске године завршило основну школу у трајању од осам година може у наредној школској години уписати средњу школу у својству редовног ученика, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Лице које је стекло средње образовање и жели да се преквалификује или доквалификује, да стекне специјалистичко образовање или мајсторско образовање, плаћа школарину, осим ако то чини из здравствених разлога.

Висину школарине утврђује министарство надлежно за послове образовања и васпитања, зависно од врсте образовања. Лица старија од 17 година могу се ослободити плаћања школарине, због тешке материјалне ситуације.

Својство ванредног ученика стиче се уписом у школу сваке школске године, под условима утврђеним законом.

Ванредни ученик има право да се упише у одговарајући разред у току школске године.

Редован ученик може упоредо да се школује на другом програму, односно за други образовни профил, као ванредан ученик, уз обавезно плаћање накнаде стварних трошкова.

Изузетно, редован ученик који похађа програм интернационалне матуре може упоредо да савладава школски програм, односно део школског програма за други смер гимназије или други образовни профил, као редован ученик.

Члан 2.

Ванредни ученик се уписује у средњу школу, у одговарајући разред, ради завршетка започетог школовања.

После завршеног средњег образовања и васпитања, лице може да се упише У СРЕДЊУ ШКОЛУ ради преквалификације, доквалификације, специјалистичког или мајсторског образовања. Лице које се уписује у средњу школу ради стицања специјалистичког или мајсторског образовања мора да има претходно завршено одговарајуће средње образовање и васпитање и најмање 2 године радног искуства.

Врста претходно завршеног одговарајућег средњег образовања и васпитања прописује се правилником о наставном плану и програму/плану и програму наставе и учења за одговарајући образовни профил специјалистичког образовања.

Ученик завршног разреда који не положи поправни, завршни или матурски испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика, полагањем испита уз накнаду стварних трошкова полагања, коју школа утврди.

Ученик коме је одобрен прелазак у другу школу, односно други образовни профил у складу са Законом, полаже допунске испите из предмета који нису били утврђени школским програмом односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, у складу са општим актом школе.

Лице уписано у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине чланови наставничког већа школе, именовани решењем директора.

Лице уписано у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси комисија коју чине чланови наставничког већа школе, именовани решењем директора.

Мајсторски, односно специјалистички испит полаже одрасли након савладаног програма специјалистичког, односно мајсторског образовања. Мајсторским, односно специјалистичким испитом проверавају се знања, вештине и стручне компетенције одраслог за обављање послова одговарајућег занимања, у складу са стандардом квалификације. Програм специјалистичког односно мајсторског испита доноси министар, по прибављању мишљења Савета за стручно образовање одраслих.

Након завршеног стручног оспособљавања или завршеног првог разреда средњег стручног образовања и васпитања ученик и одрасли полажу испит стручне оспособљености, у складу са стандардом квалификације.

После завршеног другог разреда средњег стручног образовања и васпитања или завршеног двогодишњег образовања за рад, ученик, односно одрасли полаже завршни испит. Завршним испитом проверавају се знања, вештине и стручне компетенције, у складу са стандардом квалификација.

Након савладаног програма обуке ученик и одрасли полажу испит за обуку у школи или другој организацији која има одобрење за рад, пред посебном комисијом, о чему се издаје исправа, у складу са Законом.

Члан 3.

Ванредни ученик полаже испите и извршава друге утврђене обавезе.

Ванредни ученик може да полаже испите у следећим испитним роковима:

- септембарском
- новембарском
- јануарском,
- априлском,
- јунском и
- августовском.

Ванредни ученик може да полаже матурски или завршни испит само у јануарском, јунском и августовском испитном року.

Члан 4.

Први испитни рок у школској години је септембарски испитни рок.

Ванредни ученик може да приступи полагању испита под условом да је поднео пријаву за полагање испита и да је уз пријаву приложио доказ о уплати накнаде за полагање испита.

Накнада трошкова испита ванредних ученика уређује се општим актом школе. На висину накнаде сагласност даје министарство надлежно за област просвете (даље: Министарство).

Пријаву за полагање испита ванредни ученик подноси на прописаном обрасцу, за сваки испитни рок посебно. Пријава се подноси секретаријату школе.

Члан 5.

Ученици раде писмене задатке, односно полагају писмени и усмени део испита када је то за одређени предмет прописано правилником о плану и програму наставе и учења за одређени образовни профил.

Члан 6.

Када се испит састоји из усменог и писменог дела, односно усменог дела и практичног рада, ученик прво ради писмени део, односно практични рад, а потом полаже усмени део.

Трајање писменог дела испита за одређени предмет прописује се одговарајућим правилником о плану и програму наставе и учења.

Писмени и усмени део испита не могу се полагати у истом дану.

Члан 7.

Школа организује консултативну наставу из појединих или свих предмета, уколико се за ту наставу пријави најмање 10 ученика.

Школа остварује припремну наставу за полагање испита за ванредног ученика и о томе на одговарајући начин упознаје овог ученика.

Члан 8.

Наставници одговарајућих предмета су дужни да ванредном ученику пруже помоћ приликом избора литературе из које се припрема испит и да кроз консултације дају потребна обавештења ради правилног схватања појединих наставних садржаја.

Уколико школа за ванредне ученике организује консултативну наставу из теорије и праксе, број часова те наставе утврђује се на 20% од фонда часова прописаног правилником о плану и програму наставе и учења, за одређени предмет и образовни профил.

Припремна настава из члана 7. став 2. овог правилника представља облик непосредног образовно-васпитног рада.

Члан 9.

Комисија пред којом се полаже испит има најмање три члана, од којих су најмање два стручна за предмет који се полаже. Чланове комисије одређује директор.

Усменом делу испита обавезно присуствују сви чланови испитне комисије.

Усмене одговоре ученика прати и оцењује сваки члан комисије, а оцена се утврђује већином гласова чланова комисије.

Оцена из става 3. овог члана уноси се у записник о полагању испита мастилом, односно хемијском оловком, која не може бити накнадно обрисана. За попуњавања записника и друге евиденције о полагању испита није дозвољено коришћење тзв. "пиши-бриши" хемијске оловке.

Члан 10.

За спровођење усменог дела испита утврђује се списак испитних питања, посебно за сваки предмет и разред, тако да тим питањима буде обухваћено целокупно градиво предмета. Испитна питања састављају стручна већа.

На основу утврђених спискова испитних питања сачињавају се испитне цедуље, које садрже најмање три испитна питања, читко написана.

Испитне цедуље су оверене печатом школе, од исте су хартије и једнаке величине и боје.

Број испитних цедуља са питањима мора бити већи од броја пријављених ученика за полагање испита у једној групи, најмање за три.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља.

Члан 11.

Писмени задатак прегледају испитивач и два члана комисије и утврђују оцену која се уноси у записник о полагању испита.

Оцена из писменог и усменог дела испита једног предмета је јединствена и утврђује се већином гласова чланова испитне комисије.

Члан 12.

Ванредни ученик се удаљава са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга недозвољена средства, ремети ток испита, недолично се понаша према члановима испитне комисије.

У случају удаљавања ванредног ученика са испита, испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен, уз навођење разлога удаљавања.

Ученик који је удаљен са испита, оцењује се недовољном оценом.

Члан 13.

Сматра се да није положио испит ученик који из неоправданих разлога не приступи испиту или одустане од испита у току или пре испита. Ако ученик у току испита одустане од полагања, у записнику се констатује да је одустао од испита и да није положио испит.

Члан 14.

Ванредни ученик полаже испит из свих предмета утврђених школским програмом осим из предмета Физичко, односно Физичко и здравствено васпитање - ако је старији од 20 година и извршава друге обавезе утврђене законом и општим актом школе.

Владање ванредног ученика се не оцењује.

Члан 15.

Успех ученика из изборних програма верска настава и грађанско васпитање оцењује се описно. Оцена из изборних програма, изузев верске наставе и грађанског васпитања, је бројчана.

Успех ученика из обавезних наставних предмета оцењује се бројчано.

Члан 16.

Да би могао да се упише у школу и полаже испите из наредног разреда, ванредни ученик мора да положи све испите из претходног разреда.

Члан 17.

Ученику који је положио све испите из предмета за одређени разред издаје се сведочанство о завршеном разреду.

Евиденције о испитима чувају се трајно.

Члан 18.

Ванредан ученик који се упише у средњу школу у циљу настављања започетог школовања, мора да приложи сведочанства завршених разреда, како би се могао уписати у одговарајући разред.

Члан 19.

Висина накнаде ванредног ученика за полагање испита, као и висина школарине ванредног ученика утврђује се посебним актом (правилником) школе, по прибављеној сагласности Министарства.

Министарство -односно Покрајински секретаријат за образовање даје сагласност на број ванредних ученика које школа уписује у одређеној школској години.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 20.

Поступак измена и допуна овог правилника спроводи се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 21.

Термини изражени у овом правилнику, у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе

Члан 23.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о раду дел.бр.611-666 од 30.03.2018 године.

Председник Школског одбора

Биљана Шљукић

Правилник о раду заведен је под деловодним бројем:6-611-550 од 23.04.2024.године.Објављен је на огласној табли школе дана 24.04.2024.године, а ступа на снагу дана 02.05.2024.године.

Секретар школе:

Наташа Вујовић Радовић