

Економско трговинска школа  
Дел.бр:6-611-1262  
Датум: 14.09.2022.година

На основу члана 119.став 1.тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ( Службени гласник РС бр. 88/17,27/18 ,10/19,6/20 и 129/21), на предлог Стручног актива за развој школског програма Школски одбор Економско трговинске школе је на седници одржаној дана 14.09.2022.године уз сагласност пет (5) од укупно девет (9) чланова са правом гласа донео

### ОДЛУКУ

Усваја се Анекс I

Школског програма за период 01.09.2022 до 31.08.2026.годинеВрше се измене (Анекс) бр.1 Школског програма у делу:

„Програм заједничких предмета за I разред стручних школа”, наставни програм предмета: „РАЧУНАРСТВО и ИНФОРМАТИКА”, за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању замењује се новим програмом наставе и учења предмета: „РАЧУНАРСТВО и ИНФОРМАТИКА”,  
Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи наставни програм предмета Рачунарство и информатика за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању који се изучава само у првом разреду 2 часа недељно.

У Школском програму за период од 01.09.2022. до 31.08.2026.године измене се уносе у следеће делове Школског програма:

2.2. Програм наставе и учења

2.2.1. Комерцијалиста

2.2.1.2. Обавезни општеобразовни предмети – Рачунарство и информатика

2.2.2. Економски техничар

2.2.2.2. Обавезни опште образовни предмети –Рачунарство и информатика

2.2.3. Кувар

2.2.3.2. Обавезни опште образовнипредмети – Рачунарство и информатика

2.2.4. Посластичар

2.2.4.2. Обавезни опште образовни предмети – Рачунарство и информатика

2.2.5. Трговац

2.2.5.2. Обавезни опште образовни предмети – Рачунарство и информатика

Тим стручног актива за развој Школског програма израдио је предлог Анекса 1. На Школски програм за период од 01.09.2022. до 31.08.2026.године. из разлога доношења Правилника о изменама Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама

Председник Школског одбора:



Биљана Шљукић

Економско трговинска школа Кула  
Дел.број: 6-611-101  
Датум: 30.01.2023. године

На основу члана 119.став 1.тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 88/17,27/18, 10/19,6/20 и 129/21), на предлог Стручног актива за развој школског програма Школски одбор Економско трговинске школе је на телефонској седници одржаној дана 30.01.2023.године уз сагласност осам (8) од укупно девет (9) чланова са правом гласа донео

## ОДЛУКУ

Усваја се Анекс II  
Школског програма за период 01.09.2022 до 31.08.2026.године

Врше се измене (Анекс) бр.2 Школског програма у делу:

2.2.2. Економски техничар

Додаје се тачка:

### 2.2.2.6. Матурски испит

Матурски испит је један од елемената система обезбеђивања квалитета стручног образовања. Полагањем матурског испита у средњем стручном образовању, појединац стиче квалификацију неопходну за учешће на тржишту рада. Матурски испит се реализује у складу са Приручником о полагању матурског испита у образовном профилу економски техничар.

Матурским испитом се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. Стручне компетенције за занимање(а) за које се школовао у оквиру образовног профила.

Матурски испит састоји се од три независна испита:

- испит из српског језика и књижевности,
- испит за проверу стручно–теоријских знања;
- матурски практични рад.

Матурски испит се организује у школама у три испитна рока који се реализују у јуну, августу и јануару.

### Испит из матерњег језика и књижевности:

Циљ испита је провера језичке писмености, познавања књижевности као и опште културе.

Испит из матерњег језика полаже се писмено. На испиту ученик обрађује једну од четири понуђене теме. Ове теме утврђује Испитни одбор школе, на предлог стручног већа наставника матерњег језика. Од четири теме које се нуде ученицима, две теме су из књижевности, а две теме су слободне. Писмени испит из матерњег језика траје три сата.

### Испит за проверу стручно–теоријских знања:

Циљ овог дела матурског испита је провера остварености очекиваних исхода знања за образовни профил економски техничар, односно стручно–теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљава током школовања.

У наставном плану и програму за образовни профил економски техничар, стручна знања неопходна за обављање послова и задатака економски техничар стичу се у оквиру предмета: принципи економије, пословна економија, рачуноводство.

Провера остварености очекиваних исхода знања, односно стручно–теоријских знања врши се завршним тестирањем. Тест садржи највише 50 задатака, а конципиран је тако да обухвата све

нивое знања и све садржаје који су процењени као темељни и од суштинског значаја за обављање послова и задатака у оквиру датог занимања, као и за наставак школовања у матичној области. Тест и кључ за оцењивање теста припрема Центар, на основу Збирке теоријских задатака за матурски испит. Укупан број бодова на тесту који ученик може да постигне је 100 и једнак је збиру бодова које је ученик постигао тачним одговорима на постављене задатке. На тесту нема негативних бодова. Успех на тесту изражава се нумерички, при чему се број бодова преводи у успех, на основу скале за превођење бодова у успех. Израда теста траје три сата.

#### **Матурски практичан рад:**

Циљ матурског практичног рада је провера стручних компетенција прописаних Стандардом квалификације економски техничар.

На матурском практичном раду ученик извршава два комплексна радна задатка којима се проверава стеченост свих прописаних стручних компетенција. Радни задаци се реализују кроз практичан рад.

За проверу прописаних компетенција, на основу Оквира за процену компетенција за квалификацију економски техничар утврђује се листа комбинација радних задатака. Стручно веће наставника стручних предмета школе бира радне задатке на основу листе задатака из Приручника и формира школску листу која ће се користити у том испитном року. Број комбинација мора бити најмање за 10% већи од броја ученика који полажу матурски испит у једном одељењу. Сваки радни задатак може се оценити са највише 100 бодова.

### **Образложење**

Одредбом члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да школски одбор доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Школски одбор је применом наведених одредби закона одлучио као у изреци.

Председник Школског одбора ЕТШ  
  
Билјана Шљукић



Економско трговинска школа Кула

Дел.број: 6-611-1200

Датум: 13.09.2024. године

На основу члана 119.став 1.тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ( Службени гласник РС бр. 88/17,27/18 ,10/19,6/20,129/21,92/23), на предлог Стручног актива за развој школског програма Школски одбор Економско трговинске школе је на седници одржаној дана 13.09.2024.године уз сагласност пет (5) од укупно девет (9) чланова са правом гласа донео

### ОДЛУКУ

Усваја се Анекс III  
Школског програма за период 01.09.2022 до 31.08.2026.године

Врше се измене (Анекс) бр.3 Школског програма :

Након поглавља

**4.7. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања и програм заштите од дискриминације**

додаје се:

**4.7.1. Програм рада Тима за кризне догађаје**

#### Програм рада Тима за кризне догађаје

*У складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службенигласник РС, бр.11/2024)у оквиру постојећег Тима за заштиту ученика од насиља формира се подтим за кризне догађаје.*

**Процена снага:** Економско трговинска школа налази се у ужем градском језгру и окренута је ка главној улици, а из школског доришта граничи се са Основном школом »Иса Бајић«, што је чини рањивом за потенцијалне кризне догађаје (тероризам, дојаве о експлозивној направи). Школа има снаге и капацитете да се суочи са потенцијалним кризним догађајима (пожар, земљотрес, дојава о експлозивној направи) просторно (школско двориште), тако и са кадром (обучен наставник).

**Поступање у случају кризног догађаја:** у случају пожара, земљотреса, дојаве о експлозивној направи у школи постоји План евакуације у случају пожара и исти тада треба да се примени.На зидовима школских ходника обележен је пут евакуације. Школа има обученог наставника (наставник физичког васпитања, који је члан Тима за КД) који ће руководити евакуацијом. Важно је истаћи, да је наставник са пуном нормом и сваки дан је у школи.

**Стручно усавршавање запослених:**Школа подстиче стручно усавршавање запослених и оснаживање за пружање психосоцијалне подршке. У претходној години већина наставника је прошла семинаре са националне платформе «Чувам те», ове године планира се показна вежба за евакуацију у случају кризног догађаја.

**Унапређивање безбедносне културе ученика и запослених:** Као и наставници и ученици су у великом броју прошли обуку на националној платформи «Чувам те» намењеној ученицима.Са ученицима се ради и на час-у, кроз радионице, Ученички парламент на јачању безбедносне културе и подизање свести о важности спречавања насиља.

### Кораци у поступању у установи када се догоди кризни догађај:

- састанак Тима за кризне догађаје, одмах или за 24 сата
- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко – благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

**Поступање у установе након кризног догађаја :** Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи Тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај. На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.

Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.

Извештај о реализацији посебног плана део је годишњег извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања деце/ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

### Образложење

Одредбом члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да школски одбор доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Тим стручног актива за развој Школског програма израдио је предлог анекса у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС, бр. 11/2024“). Овим анексом се уводи подтим за кризне догађаје у оквиру постојећег Тима за заштиту ученика од насиља.

Школски одбор је применом наведених одредби закона одлучио као у изреци.

Заменик Председника Школског одбора ЕТШ

Дарио Шишарица



Економско трговинска школа Кула

Дел.број: 6-611-178

Датум: 14.02.2025. године

На основу члана 119.став 1.тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ( Службени гласник РС бр. 88/17,27/18 ,10/19,6/20,129/21,92/23), на предлог Стручног актива за развој школског програма Школски одбор Економско трговинске школе је на седници одржаној дана 14.02.2025.године уз сагласност шест (6) од укупно девет (9) чланова са правом гласа донео

### ОДЛУКУ

#### Усваја се Анекс IV Школског програма за период 01.09.2022 до 31.08.2026.године

Врше се измене (Анекс) бр.4 Школског програма :

У поглављу 1.1. Полазне основе за израду школског програма

У делу : Основе за израду Школског програма за период 2022. – 2026. чине:

Под тачком 3. брише се

Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета („Сл.гласник РС“, бр. 117/2013) који је престао да важи и додаје се:

Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај средњег образовања и васпитања ( "Службени гласник РС", бр.103 од 24. децембра 2024.године)који је ступио на снагу 01.01.2025. године.

### Образложење

Тим стручног актива за развој Школског програма израдио је предлог анекса у складу са Правилником о стандардима образовних постигнућа за крај средњег образовања и васпитања којим се се утврђују стандарди образовних постигнућа за крај средњег образовања и васпитања за предмете: Биологија, Филозофија, Физичко и здравствено образовање, Физика, Географија, Хемија, Историја, Музичка култура, Психологија, Рачунарство и информатика, Социологија, Српски језик и књижевност, Математика, Ликовна култура, Страни језици – први страни језик и Страни језици – други страни језик.

Стандарди су јасно описани и обухватају очекиване исходе учења у различитим областима, као што су језичка писменост, математичка писменост, научна писменост, дигитална компетенција и социјалне вештине. За сваку област дефинисани су нивои постигнућа који омогућавају процену ученичких знања и вештина на основном, средњем и напредном нивоу.

### Кључне разлике:

Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета („Сл.гласник РС“, бр. 117/2013):

- фокусирао се на опште стандарде постигнућа у општеобразовним предметима за опште и стручне средње школе
- дефинисао је опште стандарде без детаљног разрађивања нивоа постигнућа
- првенствено је био усмерен на академска знања у оквиру предмета
- није пружао детаљне смернице за процену ученичких постигнућа
- фокусирао се углавном на образовне исходе

Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај средњег образовања и васпитања ( "Службени гласник РС", бр.103 од 24. децембра 2024.године):

- проширује обухват на све аспекте средњег образовања и васпитања, укључујући и васпитне компоненте, чиме се обезбеђује свеобухватнији приступ процени ученичких постигнућа.
- уводи јасно дефинисане нивое постигнућа (основни, средњи, напредни) за сваку област, омогућавајући прецизнију евалуацију и праћење напретка ученика.
- поред академских знања, наглашава развој кључних компетенција као што су дигитална писменост, критичко мишљење и социјалне вештине, у складу са савременим образовним трендовима.
- обезбеђује конкретне критеријуме и инструменте за процену, чиме се стандардизује процес оцењивања и повећава објективност.
- интегрише васпитне активности као саставни део стандарда, препознајући њихову улогу у целомитом развоју ученика.

Одредбом члана 119.став 1.тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да школски одбор доноси предшколски,школски, односно васпитни програм, развојни план,годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању

На основу предлога стручног актива за развој школског програма, Школски одбор је применом наведених одредби закона одлучио као у изреци.

Председник Школског одбора ЕТШ  
Биљана Шљукић



Економско трговинска школа Кула  
Дел.број: 6-611-1155  
Датум: 15.09.2025. године

На основу члана 119.став 1.тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ( Службени гласник РС бр. 88/17,27/18 ,10/19,6/20,129/21,92/23 и 19/25), на предлог Стручног актива за развој школског програма Школски одбор Економско трговинске школе је на седници одржаној дана 15.09.2025.године уз сагласност пет (5) од укупно девет (9) чланова са правом гласа донео

## ОДЛУКУ

Усваја се Анекс V

Школског програма за период 01.09.2022 до 31.08.2026.године

Врше се измене (Анекс) бр.5 Школског програма у делу:

- 2.2. Програм наставе и учења
- 2.2.1. Комерцијалиста
- 2.2.1.2. Обавезни општеобразовни предмети
- 2.2.1.3. Изборни општеобразовни предмети
- 2.2.1.4. Обавезни стручни предмети
- 2.2.1.5. Изборни стручни предмети

Саставни део одлуке је план наставе и учења обавезних општеобразовних и стручних предмета.

## Образложење

Одредбом члана 119.став 1.тачка 2.Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да школски одбор доноси предшколски,школски, односно васпитни програм, развојни план,годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Стручни актив за развој школског програма израдио је предлог измене Школског програма који важи за период од 01.09.2022 до 31.08.2026.године из разлога ступања на снагу Правилника о допуни Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и Правилника о допуни Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Економија, право и администрација у деловима који се односе на четворогодишњи образовни профил Комерцијалиста и примењује се од школске 2025/2026 године за ученике уписане у првог разред овог образовног профила.

На основу предлога стручног актива за развој школског програма, Школски одбор је применом наведених одредби закона одлучио као у изреци.



Председник Школског одбора ЕТШ  
Билјана Шљукић

План наставе и учења  
за образовни профил Комерцијалиста

	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО					
	недељно		Годишње			недељно		Годишње			недељно		Годишње			недељно		Годишње			недељно		Годишње			
	Т	В ПН Б	Т	В ПН Б	Т	В ПН Б	Т	В ПН Б	Т	В ПН Б	Т	В ПН Б	Т	В ПН Б	Т	В ПН Б	Т	В ПН Б	Т	В ПН Б	Т	В ПН Б	Т	В ПН Б	Σ	
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	17	2	629	74	10	350	10	340	12	384	1703	74	1777													
1 Српски језик и књижевност	3		111		3	105	3	102	3	96	414		414													414
2 _____ језик и књижевност*	3		111		3	105	3	102	3	96	414		414													414
1.1 Српски као мајерњи језик*	2		74		2	70	2	68	2	64	276		276													276
3 Страни језик	2		74		2	70	2	68	2	64	276		276													276
4 Физичко и здравствено васпитање	2		74		2	70	2	68	2	64	276		276													276
5 Математика	3		111		3	105	3	102	3	96	414		414													414
6 Рачунарство и информатика	2		74									74	74													74
7 Историја	2		74																							74
8 Ликовна култура	1		37																							37
9 Географија	2		74																							74
10 Биологија	2		74																							74
11 Социологија са правима грађана																										64
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>	1		37		1	35	3	102	3	96	270		270													270
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1		37		1	35	1	34	1	32	138		138													138
2 Изборни предмети по програму образовног профила																										132
Укупно A1+A2+B	18	2	666	74	11	385	13	442	15	480	1973	74	2047													2047
Укупно				740		385		442		480			2047													

Напомена: \* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

Листа изборних предмета према програму образовног профила

РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Општеобразовни предмети					
1	Изабрана поглавља математика			2	2
2	Историја (одребане теме) *			2	2
3	Музичка култура*			2	2
4	Логика са етиком*			2	2
5	Физика*			2	2

\*Ученик бира изборни предмет једном у току школовања

Остали облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	74	70		64	276
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

\* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана		
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Српски као страни језик	1-2 часа недељно			
Други предмети*	30-60 часова годишње			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	15-30 часова годишње			
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)	2 радна дана			
Културна и јавна делатност школе				

\* Поред наведених предмета, школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним плановима других образовних профила истог или другог подручја рада, наставним плановима гимназије или по програмима који су раније објављени.

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно часовна настава	37	35	34	31
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		2	3	3
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Магурски испит				3
Укупно радних недеља	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>

Подела одељења у групе

разред	Предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи	помоћни наставник
		вежбе	практична настава	настава у блоку		
I	Рачунарство и информатика	74			15	

План наставе и учења  
за образовни профил Комерцијалиста

A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО						
	недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње				
	Т	В ПН	Т	В	ПН Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН Б	Т	В	ПН Б	Т	В	ПН Б	Σ			
1 Други страни језик	2		74			2			70			2			68			2			64			276			276
2 Принципи економије	2		74			2			70															144			144
3 Право	2		74			2			70															144			144
4 Унутрашња трговина	2		74			2			70															144			144
5 Пословна кореспонденција и комуникација	2		74			2			70															144			144
6 Познавање робе	2		74																					74			74
7 Комерцијално познавање производа						2			70															70			70
8 Рачуноводство						1	2		35	70		2			68			2			64			35	202		237
9 Пословна информатика						2			70		2				68									138			138
10 Комерцијално пословање						4			140		5				170			6			192			60	502	180	682
11 Статистика						2			68		2				68									68			68
12 Пољнотрговинско пословање						2	2		68	68	2	2			68	68	30	2			64			132	68	30	230
13 Маркетинг						2			68		2				68			1			32			100			100
14 Психологија са психологијом потрошача																		2			64			64			64
15 Педугазетништво																								132			132
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>																											
Изборни предмети по програму																											
2 образовног профила																		2			68			64			132
<b>Укупно А1+А2+Б</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>370</b>	<b>74</b>		<b>11</b>	<b>10</b>		<b>385</b>	<b>350</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>11</b>		<b>272</b>	<b>374</b>	<b>90</b>	<b>7</b>	<b>10</b>		<b>224</b>	<b>320</b>	<b>60</b>	<b>1251</b>	<b>1118</b>	<b>210</b>	<b>2579</b>
<b>Укупно</b>	<b>12</b>		<b>444</b>			<b>21</b>			<b>795</b>		<b>19</b>				<b>340</b>	<b>374</b>	<b>90</b>	<b>9</b>	<b>10</b>		<b>288</b>	<b>320</b>	<b>60</b>	<b>1383</b>	<b>1118</b>	<b>210</b>	<b>2711</b>

Напомена: \* Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу и практичне облике наставе

\*\*Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Листа изборних предмета према програму образовног профила

Рб	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети					
1	Економска географија			2	
2	Друштвено одговорно пословање			2	
3	Јавне финансије			2	
4	Менаџмент				2
5	Пословни енглески				2

Остали облици образовно-васпитног рада током школске године

	И РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одлеђњског старешиње	74	70	68	64	276
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

\* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године

	И РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе		2 часа недељно		
Трећи страни језик		2 часа недељно		
Српски као страни језик		2 часа недељно		
Други предмети*		1-2 часа недељно		
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)		30-60 часова годишње		
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)		15-30 часова годишње		
Културна и јавна делатност школе		2 радна дана		

\* Поред наведених предмета, школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним плановима других образовних профила истог или другог подручја рада, наставним плановима гимназије или по програмима који су раније објављени.

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно часовна настава	37	35	34	31
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		2	3	3
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				
Укупно радних недеља	39	39	39	

Подела одељења у групе

Година	Предмет модул	Годинњи фонд часова			Орој ученика у групи	Помодни наставник
		векое	практична настава	настава у блоку		
I	Пословна кореспонденција и комуникација	74			15	
	Пословна кореспонденција и комуникација	70			15	
	Рачуноводство	70			15	
II	Пословна информатика	70			15	
	Компјутерско пословање	140		60	15	
	Рачуноводство	68			15	
III	Пословна информатика	68			15	
	Компјутерско пословање	170		60	15	
	Спољногласовно пословање	68		30	15	
IV	Рачуноводство	64			15	
	Компјутерско пословање	192		90	15	
	Предузетништво	64			15	