



Економско трговинска школа Кула

М. Тита 113, 25230 Кула

Тел./факс: 025/729-150

E-mail: kulaekonomska@gmail.com

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2025/ 2026. годину

С А Д Р Ж А Ј	Страна
1. Уводне напомене	
1.1. Лична карта школе – мисија и визија	4
1.2.Полазне основе	5
1.3. Верификација образовних профила	5
1.4.Верификације проширене делатности школе	7
1.5.Правни основ	7
1.6.Интерни акти школе	8
1.7. Педагогшка документација школе	9
1.8.Објекти и опрема	9
1.9. Кадровски услови	10
2. Бројно стање ученика	12
3. Одељењска већа	
3.1. I Пресек стања	15
3.2. Прво полугодиште/II Пресек стања	18
3.3. III Пресек стања	27
3.4. Крај школске године/IV Пресек стања за ученике завршних разреда	32
3.5.Успех након реализације МИ и ЗИ	38
3.6. Крај школске године / IV Пресек стања за ученике I, II и III разреда	41
3.7.Крај школске године након реализације професионалне праксе	47
3.8 Крај школске 2025-2026.године – збирни подаци	49
4. Реализација фонда часова	
4.1. Релизација фонда часова теоријске наставње	52
4.2.Реализација фонда часова практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе	56
5. Остали обавезни облици образовно васпитног рада	58
5.1. Извештај о реализованој екскурзији	63
6. Укљученост у пројекте	65
7. Постигнути резултати на такмичењима	67
8. Организацијавежби, практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе	69
9. Посете часовима	73
10. Школски одбор	76
11. Савет родитеља	81
12. Извештај о раду стручних органа школе	
12.1. Педагошки колегијум	84
12.2.Наставничко веће	87
12.3. Одељењска већа I,II,III,IV	88
12.4. Ученички парламент	91
13. Инспекцијски надзор	
13.1. Редован инспекцијски надзор	95
13.2. Спољашње вредновање квалитета рада школе	95
14. Извештај о раду директора школе	98
15. Самовредновање рада школе	102
15.1.Образовна постигнућа ученика	103
15.2. Етос	117
16. Стручна већа за области предмета за школску 2025/2026.годину	133

16.1. Српског језика и страних језика	133
16.2. Математика и Информатика и рчунарство	136
16.3. Физичко васпитање/ликовна култура	137
16.4. Друштвене науке	139
16.5. Природне науке	141
16.6. Економија, право и администрација – Трговина, угоститељство и туризам	144
17. Извештај о реализацији развојног плана	147
17.1. Извештај стручног актива за развојно планирање	154
18. Извештај о реализацији школског програма	157
18.1. Извештај стручног актива за развој школског програма	161
19. Стручно усавршавање запослених	162
20. Тимови за школску 2025/2026.годину	164
20.1.Самовредновање	165
20.2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	168
20.3. Инклузивно образовање	170
20.4. Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	174
20.5. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	179
20.6. Тим за професионални развој	190
20.7. Тим за КВиС	193
20.8.Тим за промцију школе	199
21. Извештаји о раду стручних сарадника	
21.1. Психолог	202
21.2. Библиотекар	206
22. Извештаји о реализацији планова и програма према ГПРШ	
22.1. План културних, јавних и еколошких активности	209
22.2. План и програм слободних активност	217
22.3. План школског спорта	220
22.4. Програм сарадње са породицом	223
22.5. Програм безбедности и здравља на раду	224
22.6. Програм сараде са локалном заједницом	229
23. Ванредни испити и специјалистички испити	231
24. Тим за израду ГИРШ	233
25. Закључак	235

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

1.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

НАЗИВ	ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА
МЕСТО	КУЛА
АДРЕСА	МАРШАЛА ТИТА 113
ТЕЛЕФОН/ФАКС	025/729-150
САЈТ ШКОЛЕ	www.etskula.com
Е-mail <i>kulaekonomska@gmail.com</i>	
ОПШТИНА	КУЛА
ОКРУГ	ЗАПАДНОБАЧКИ
МАТИЧНИ БРОЈ ШКОЛЕ	08005214
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	8532-средње стручно образовање
ПИБ	100262926
УПИС У СУДСКИ РЕГИСТАР	Фи 832/02 –суд Сомбор

ТЕКУЋИ РАЧУНШКОЛЕ840-812660-49

МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА:

Економско-трговинска школа у Кули је школа у којој кроз квалитетан, стручан и практичан рад се образују ученици да по завршетку школовања могу несметано да се укључе у свет рада или да наставе даље образовање. Високо компетентан наставни кадар пружа младим генерацијама модерно образовање и функционална знања. Мотивисање наставника и ученика на учешће у разним пројектима (националним и интернационалним) како би кроз лични подстицај допринели квалитету рада школе. Поред образовне у школи се негује и васпитна функција: хуманост, толеранција, пријатељство, разумевање између запослених и ученика и међусобно поштовање.

ВИЗИЈА: Школа са активно оријентисаном и диференцираном наставом, као парадигмама квалитетнијег начина рада са ученицима, која мотивише ученике за стицање и надоградњу знања, али и задовољавање развојних потреба путем ваннаставних активности, која ће омогућити бољу међусобну сарадњу на релацији ученик-наставник-родитељ-друштвена заједница и бити препознатљива као најпожељнији избор за ученике.

Мото школе: Економска стратегија-Трговинске, кулинарске, посластичарске вештине Школа успеха
Приоритетни задаци у 2025/2026. години

1. Учесће у пројектима националног и интернационалног карактера,

2. Повећање степена корелације међу наставним предметима,
3. Стручно усавршавање наставника у области поучавања и учења, и јачања професионалних компетенција наставника,
4. Већи обим диференцијације наставних садржаја,
5. Иновирање наставе,
6. Стварање бољих услова рада

У Школи се образовно-васпитни рад одвија на српскомнаставном језику, а профили се отварају према потреби привреде, социјалне заједнице и према одлуци Министарства просвете.

ПРОГРАМИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА				
ПОДРУЧЈЕ РАДА	НАЗИВ ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА	ВРСТА ОБРАЗОВАЊА	ТРАЈАЊЕ ОБРАЗОВАЊА	ЈЕЗИК
Економија, право и администрација	Комерцијалиста	средње стручно	четири године	српски језик
Економија, право и администрација	Економски техничар	средње стручно	четири године	српски језик
Трговина, туризам и угоститељство	Трговац	средње стручно	три године	српски језик
Трговина, туризам и угоститељство	Посластичар	средње стручно	три године	српски језик
Трговина, туризам и угоститељство	Кувар	средње стручно	три године	српски језик

Целокупан образовно – васпитни процес у Школи одвија се на српском језику.

1.2.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Школа као своју делатност на основу мреже средњих школа остварује Плано бразовања и васпитања за подручје рада:

А) Економија,право и администрација (четврти степен стручне спреме) образовни профили:

1. Комерцијалиста за -1,2,3,и 4. разред
2. Економскитехничар за - 1,2,3.и 4.разред

Б) Трговина,угоститељство и туризам (трећи степен стручне спреме) образовни профили:

1. Трговац за -1.и 3. разред
2. Кувар за -1,2 и 3. разред
3. Посластичар за -1,2.и3. разред

Број одељења по разредима:

Образовнипрофил	Бројодељењапо разредима				
	I разред	II разред	III разред	IV разред	Укупно
Комерцијалиста	1	1	1	1	4
Економскитехничар	1	1	1	1	4
Трговац	0,5	-	0,5	-	1
Кувар	1	1	1	-	3
Посластичар	0,5	1	0,5	-	2

Укупно:	4	4	4	2	14
---------	---	---	---	---	----

Образовање и васпитање остварује се уз поштовање општих принципа образовања и васпитања, остваривањем циљева и стандарда образовања и васпитања.

1.3. ВЕРИФИКАЦИЈА ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне заједнице бр. 128-022-666/2012-01 од 05.02.2013. године, утврђено је да школа испуњава услове у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања у подручју рада:

Трговина, угоститељство и туризам за образовне профиле:

КУВАР у трогодишњем трајању

ПОСЛАСТИЧАР у трогодишњем трајању

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице бр. 128-022-725/2023-01 од 25.01.2024. године, утврђено је да школа испуњава услове у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања у подручју рада: Трговина, угоститељство и туризам за образовни профил:

ТРГОВАЦ у трогодишњем трајању

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне мањине – националне заједнице бр. 128-022-607/2015-01 од 05.11.2015. године, утврђено је да школа испуњава услове у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања у подручју рада:

Економија, право и администрација за образовни профил:

КОМЕРЦИЈАЛИСТА у четворогодишњем трајању

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне заједнице бр. 128-022-765/2019-01 од 22.11.2019. године утврђено је да школа испуњава услове у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време да остварује наставне планове и програме у подручју рада:

Економија за образовни профил четворогодишњег образовања:

ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице бр. 000586375 од 22.03.2024. године, утврђено је да школа испуњава услове у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања у подручју рада:

Економија, право и администрација за образовни профил:

ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР у четворогодишњем трајању

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице бр. 000019506202509427 од 10.02.2025. године, утврђено је да школа испуњава услове у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања у подручју рада: Трговина, угоститељство и туризам за образовни профил:

ХОТЕЛИЈЕРСКО-РЕСТОРАТЕРСКИ ТЕХНИЧАР у четворогодишњем трајању

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице бр. 002995370202509427001001000001 од 08.07.2025. године, школа је добила РЕШЕЊЕ о давању сагласности на упис ученика за преквалификацију, доквалификацију и специјализацију у школској 2025/2026 години:

Подручје рада ЕКОНОМИЈА,ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

- 5 Полазника за преквалификацију за образовни профил **ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР**
(у четворогодишњем трајању)
- 10 Полазника за доквалификацију за образовни профил **ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР**
(у четворогодишњем трајању)

Подручје рада ТРГОВИНА,УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ

- 5 Полазника за преквалификацију за образовни профил **ТРГОВАЦ**
(у трогодишњем трајању)
- 5 Полазника за преквалификацију за образовни профил **КУВАР**
(у трогодишњем трајању)

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ(у једногодишњем трајању)

- 5 полазника за образовни профил **КУВАР**

1.4. ВЕРИФИКАЦИЈА ПРОШИРЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање,прописе,управу и националне мањине – националне заједнице бр. 128-022-169/2017-01 од 29.03.2017.године, школа је добила сагласносто проширењу делатности школе, за следеће делатности:

1. Производња хлеба,свежег пецива и колача (шифра делатности 10.71)
2. Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката (шифра делатности 56.10)
3. Кетеринг(шифра делатности 56.21)
4. Остале услуге припремања и послуживања хране (шифра делатности 56.29)

1.5.ПРАВНИ ОСНОВ

Годишњи план рада Економско-трговинске школе рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветнигласник“ бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 , 129/21 ,92/23 и 19/25).
- Законом средњем образовањуваспитању(„Службенигласник РС- Просветнигласник“ бр.55/13, 101/17, 27/18, 6/20, 52/21,129/21, 92/23 и 19/25).
- Законом оџбеницима(„Службенигласник РС-Просветнигласник“бр.27/18и92/23).
- Правилник о оцењивању ученикау средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр.10/24).
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа(„Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр.102/22,34/2023) .
- Правилникоевиденцији усредњојшколи („Службени гласник РС-Просветни гласник РС,, бр.102/22).
- Правилникодипломамазаизузетануспехученикау средњимшколама(„Службенигласник РС- Просветни гласник“ бр. 37/93 и 43/15).
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављањеи занемаривање („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 11/24).
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС- Просветни гласник“,бр.4/22,14/22 ,15/22 и 2/25).
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација(„Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 2/25).
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада трговина, угоститељство и туризам

(„Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 14/23).

- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 22/05, 51/08, 88/15,105/15 ,48/16 и 9/22) .
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању узвањана ставника,васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС" бр.109/2021).
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник“бр 72/15,84/15,73/16,45/18,106/20, 115/20,93/22 и 71/23).
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете заобразовнепрофилеу трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 16/15 ,7/16, 9/19,3/22 ,14/23 и 2/25)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада трговина, угоститељство и туризам („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 16/15,14/20,3/22,11/22 и 14/23).
- Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Службени гласник РС“ 30/19).
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику и одраслом („Службени гласник РС“ бр. 80/18).
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“ бр. 74/18).
- Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај средњег образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник бр. 103/24).
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС- Просветни гласник бр. 10/19 и 77/24).
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС- Просветни гласник бр.14/18,1/24).
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС-Просветни гласник бр. 87/19).
- Правилник о Стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС - Просветни гласник бр.5/11) .
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/92 , 23/97, 2/00 и 15/19).
- Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2025/2026 годину („Службени лист АПВ“ бр.35/2025).
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС- Просветни гласник бр.10/24).
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС Просветни гласник бр.85/21).
- Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе („Службени гласник РС- Просветни гласник бр.112/20).

1.6.ИНТЕРНИ АКТИ ШКОЛЕ

- Статут школе
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о раду

- Правилник о мерама,начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;
- Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика ЕТШ
- Правила понашања у Економско-трговинској школи
- Кућни ред школе (доноси директор из Правила понашања)
- Правилник о употреби мобилног телефона,електронског уређаја и другог средства;
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика
- Правилник о поступку и начину регулисања изостанака;
- Правилник о школовању ванредних ученика
- Правилник о организовању и реализацији практичне наставе, практичне наставе у блоку, професионалне праксе и вежби
- Правилник о евидентирању и праћењу друштвено корисног односно хуманитарног рада ученика и извештавања о његовим ефектима
- Правилник о испитима
- Правилник о процедури стручног усавршавања за послених у ЕТШ у Кули
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
- Пословник о раду Школског одбора
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Ученичког парламента
- Пословник о раду Наставничког већа
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства
- Правилник о службеним путовањима
- Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената
- Правилник о безбедности и информационо-комуникационог система
- Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађеи документарног материјала;
- Правилник о благајничком пословању
- Правилник о поступку израде финансијског плана
- Правилник о одржавању опреме и инфраструктуре у ЕТШ
- Правилник о евидентирању присуства на послу и боравк у запослених у ЕТШ
- Правилник о заштити података о личности
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања
- Информатор о раду ЕТШ
- Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки
- Правилник о ближем уређењу поступака набавки на које се закон не примењује
- Допуна Акта о процени ризика на радном местуи у радној околини у циљу спречавања и ширења епидемије заразних болести
- Измена и допуна акта о процени ризика на радном месту у радној околности(COVID19)

1.7.ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ШКОЛЕ

- Школски програм за период од01.09.2022до31.08.2026.године (бр.6-611-745од 02.06.2022.).
- Анекс бр.1. Школског програма (бр.6-611-1262 од14.09.2022.године)
- Анекс бр.2. Школског програма(бр.6-611-101од30.01.2023.године)
- Анекс бр.3. Школског програма(бр.6-611-1200од13.09.2024.године)
- Анекс бр.4. Школског програма(бр.6-611-178од14.02.2025.године)
- Школски развојни план за период од 29.09.2023 до 31.08.2026. године (бр.6-611-1421 од 29.09.2023.).
- Извештај о радушколе у школској 2024/2025.години(бр.6-611-1153од 09.2025).

- Извештај о самовредновању у школској 2024/2025.(бр.6-611-1147од09.2025)

1.8. ОБЈЕКТИ И ОПРЕМА ШКОЛЕ

Школа поседује сопствену зграду у улици Маршала Тита 113, укупне корисне површине 2526m², са сутереном, приземљем и два спрата.

Школа располаже школским двориштем укупне површине око 600m² на којем се налазе терени за кошарку, одбојку и рукомет.

Школска зграда у функцији наставе располаже са :

- Учионицама општег типа
- ❖ Школске 2025/2026. године опремљена је учионица бр.17 са 15 рачунара који ће се користити у настави, а како би се ученицима пружили још квалитетнија настава.
- Специјализованим учионицама
- Бироима за учење
- Кабинетом трговинског пословања
- Ђачком радионицом
- ❖ Замењена дотрајале опреме у ђачкој радионици за извођење практичне наставе образовних профила кувар и посластичар, средствима Министарства просвете (Сектор за ученички и студентски стандард), а на основу расписаног пројекта.
- Библиотеком
- Канцеларијама и
- Холлом школе.

1.9. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Руководећи, наставни кадар, стручна служба и административно-финансијски послови

Редни број	Радно место	Звање	Број запослених према стручној спреми				
			Висока	виша	Уступен	средња	Укупно
1.	Директор	Мастер професор српског језика и књижевности	1	-	-	-	1
2.	Организатор практичне наставе и вежби	Дипломирани правник	0,5	-	-	-	1
		Дипломирани економиста	0,5	-	-	-	
3.	Психолог	Дипломирани психолог	1	-	-	-	1
4.	Библиотекар	-	0,5	-	-	-	0,5
5.	Наставник – почетак школске године	-	35	4	2	-	41
6.	Секретар	Дипломирани правник	1	-	-	-	1
7.	Шеф рачуноводства	Дипломирани економиста	1	-	-	-	1
8.	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	Економски техничар	-	-	-	0,50	0,50
	Укупно		40,5	4	2	0,5	47

Наставни кадар – крај школске године

Р.бр.	Презиме и име наставника	Наставни предмет
1.	Басарић Бошко	Рачунарство и информатика, Пословна информатика-изборни
2.	Бјелица Кристина	Руски језик
3.	Богдановић Марија	Посластичарство - вежбе
4.	Богојевац Драгана	Српски језик и књижевност
5.	Бојовић Дубравка	Физичко васпитање; Библиотекар
6.	Бубало Марија	Познавање робе, Исхрана, Комерцијално познавање робе-изборни, Познавање животних намирница, Грађанско васпитање; Библиотекар
7.	Вујасин Ана	Економска група предмета
8.	Вучетић Тамара	Српски језик и књижевност
9.	Дејановић Александра	Математика
10.	Делић Снежана	Економска група предмета
11.	Дринчић Љубинка	Економска група предмета
12.	Ђогић Марина	Посластичарство – практична настава, блок, Куварство – блок, Професионална пракса
13.	Живковић Бранислав	Верска настава – Православни катахизис
14.	Илић Ивана	Енглески језик, Пословни енглески
Р.бр.	Презиме и име наставника	Наставни предмет
15.	Јакић Негослава	Куварство-вежбе, Професионална пракса
16.	Јанковић Рада	Право, Организатор практичне наставе и вежби
17.	Јухас Ливија	Енглески језик, Грађанско васпитање
18.	Костић Тајана	Економска група предмета
19.	Лалић Милан	Економска географија, Туристичка географија
20.	Милисављевић Предраг	Физичко васпитање
21.	Милићевић Канкараш Оливера	Пословна информатика, Рачунарство и информатика, Електронско пословање-изборни
22.	Миловић Ида	Немачки језик
23.	Миросављевић Оља	Биологија, Здравствена култура, Екологија и заштита животне средине, Грађанско васпитање, Библиотекар
24.	Омеровић Бојан	Економска група предмета
25.	Папић Јована	Математика / Економска група предмета
26.	Пећаранин Слободанка	Куварство-практична настава, вежбе, Професионална пракса
27.	Поповић Бранка	Хемија, Грађанско васпитање
28.	Радовић Игор	Ликовна култура
29.	Савић Роса	Економска група предмета
30.	Секулић Александра	Српски језик и књижевност
31.	Селић Драгана	Економска група предмета
32.	Симуновић Ненад	Економска група предмета
33.	Трговић Светлана	Историја, Историја- изборни предмет
34.	Шимко Владимир	Куварство - вежбе
35.	Шимко Михајло	Куварство - вежбе
36.	Шкорић Милена	Економска група предмета
37.	Адамовић Јасмина	Социологија са правима грађана
38.	Ћалов Кристина	Економска група предмета
39.	Шишарица Радмила	Посластичарство – практична настава
40.	Шуша Александар	Организатор практичне наставе и вежби

❖ РАДНИЦИ НА ПОМОЋНО ТЕХНИЧКИМ ПОСЛОВИМА

Редни број	Радно место	Број радника према стручној спреми				
		4.степен	3.степен <i>КВ</i>	2. степен <i>ПК</i>	1. степен <i>НК</i>	Укупно
1.	Мајстор одржавања	-	1	-	-	1
2.	Радник з аодржавању хигијене-спремачица	-	-	-	6	6
3.	Лице за одржавање машина, инструмената и инсталација	0,5	-	-	-	0,5
4.	Техничар одржавања информационих система и технологије	0,5	-	-	-	0,5
	Укупно	1	1	-	6	8

Списак наставника који немају одговарајућу стручну спрему прописану важећим правилником

Редни број	Наставни предмет	Име и презиме наставника	Звање-струка
1.	Посластичарство (професионална пракса)	Марина Ђогић	Посластичар специјалиста
2.	Куварство (професионална пракса и настава у блоку)	Марина Ђогић	Посластичар специјалиста
3.	Рачуноводство	Ана Вујасин	Дипл. инжењер менаџмента
4.	Обука у виртуелном предузећу	Ана Вујасин	Дипл. инжењер менаџмента
5.	Посластичарство	Ана Вујасин	Дипл. инжењер менаџмента
6.	Настава у блоку	Ана Вујасин	Дипл. инжењер менаџмента
7.	Математика	Јована Папић	Мастер инжењер менаџмента
8.	Маркетинг туризму и угоститељство	Јована Папић	Мастер инжењер менаџмента
9.	Трговинско пословање, Комерцијално познавањ робе, блок настава	Кристина Ћалов	Економиста

2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Школске 2025/2026. године школу су похађали ученици од I до IV разреда у следећим подручјима рада и образовним профилима. Одељењске старешине школске 2025-2026. године:

Ред. Бр.	Разредно одељење	Образовни профил	Одељењски старешина
1.	I 1	Комерцијалиста	Оља Миросављевић
2.	I 2	Економски техничар	Бранка Поповић
3.	I 3	Трговац / Посластичар	Милена Шкорић
4.	I 4	Кувар	Михајло Шимко
5.	II 1	Комерцијалиста	Татјана Костић
6.	II 2	Економски техничар	Снежана Делић
7.	II 3	Посластичар	Милан Лалић
8.	II 4	Кувар	Бојан Омеровић
9.	III 1	Комерцијалиста	Александра Дејановић
10.	III 2	Економски техничар	Тамара Вучетић
11.	III 3	Трговац / Посластичар	Драгана Селић
12.	III 4	Кувар	Негослава Јакић
13.	IV 1	Комерцијалиста	Ливиа Јухас
14.	IV 2	Економски техничар	Драгана Богојевац

Ред. Бр.	Разредно одељење	Број ученика – почетак школске године					
		Верска настава	Грађанско васпитање	ИОП1 програм	ИОП2 програм	ИОП3 програм	Укупно
1.	I 1	3	9	0	0	0	12
2.	I 2	5	16	0	0	0	21
3.	I 3	2	7	0	4	0	9
4.	I 4	5	15	0	2	0	18
5.	II 1	1	19	0	0	0	20
6.	II 2	6	17	0	0	0	23
7.	II 3	0	9	0	2	0	9
8.	II 4	4	18	0	3	0	22
9.	III 1	0	31	0	0	0	31
10.	III 2	0	30	0	0	0	30
11.	III 3	0	7	0	2	0	7
12.	III 4	0	18	0	3	0	18
13.	IV 1	8	20	0	0	0	28
14.	IV 2	11	17	0	1	0	28
УКУПНО		45	233	0	17	0	276

Економско - трговинска школа у Кули је школа у која кроз квалитетан, стручан и практичан рад образује ученике, да по завршетку школовања могу несметано да се укључе у свет рада или наставе даље школовање.

Бројно стање ученика на крај школске 2025-2026.године

Ред. бр.	Разредно одељење	Број ученика					
		Верска настава	Грађанско васпитање	ИОП1 програм	ИОП2 програм	ИОП3 програм	Укупно
1.	I 1	3	11	0	0	0	14
2.	I 2	5	17	0	0	1	22
3.	I 3	2	7	0	4	0	9
4.	I 4	5	14	0	2	0	17
I УКУПНО							62
5.	II 1	1	19	0	0	0	20
6.	II 2	6	18	0	0	0	24
7.	II 3	0	10	0	2	0	10
8.	II 4	3	18	0	3	0	21
II УКУПНО							75
9.	III 1	0	31	0	0	0	31
10.	III 2	0	30	0	0	0	30
11.	III 3	0	7	0	2	0	7
12.	III 4	0	17	0	3	0	17
III УКУПНО							85
13.	IV 1	8	20	0	0	0	28
14.	IV 2	11	17	0	1	0	28
IV УКУПНО							56
Укупно на нивоу школе		44	236	0	17	1	278

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА - по разредима на крају школске 2025/2026. годину

Разред	Одељење	Почетак школске године		Крај школске године	
		Број ученика	Просек по одељењу	Број ученика	Просек по одељењу
I	4	60	15,00	62	15,50
II	4	74	18,50	75	18,75
III	4	86	21,50	85	21,25
IV	2	56	28,00	56	28,00
Свега	14	276	19,71	278	19,86

3.ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

3.1.ПРЕСЕК ПРВОГ СТАЊА (ПС 1) школске 2025/2026.године

Почетак школске године	Крај првог пресека
Број ученика :281	Број ученика : 274

Слабе оцене на крају првог пресека

Наставни предмет	Разред / Одељење	Број слабих оцена
Математика	I-1	1
Математика	II-2	3

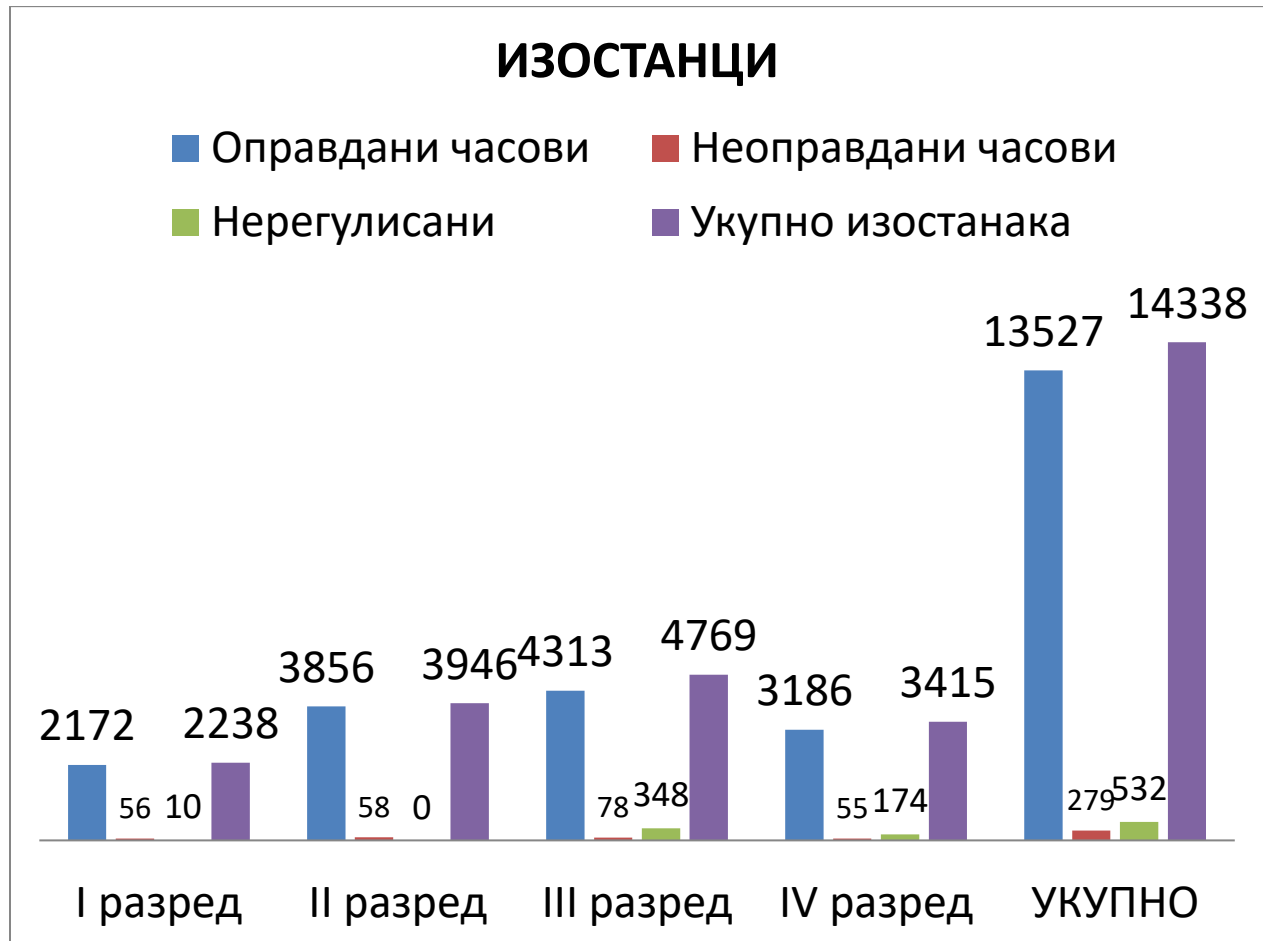
РАНГ ЛИСТА ПРОЛАЗНОСТИ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Ранг	Одељење	Пролазност %
1.	I-2	100,00
	I-3	100,00
	I-4	100,00
	II-1	100,00
	II-3	100,00
	II-4	100,00
	III-1	100,00
	III-2	100,00
	III-3	100,00
	III-4	100,00
	IV-4	100,00
	IV-2	100,00
2.	I-1	91,67
3.	II-2	86,96

- Изостанци на крају првог пресека школске 2025/2026. године

Изостанци	I (59)	II (73)	III (86)	IV (56)	УКУПНО (274)
Оправдани	2172	3856	4313	3186	13527
Просек	36,81	52,82	50,15	56,86	49,36
Неоправдани	56	90	78	55	279
Просек	0,94	1,23	0,90	0,98	1,01
Нерегулисани изостанци	10	/	348	174	532
Просек	0,16	/	4,04	3,10	1,94

Укупно изостанака	2238	3946	4769	3415	14338
Просек	37,93	54,05	55,45	60,98	52,32



Ранг листа по просечном броју изостанака

Ранг	Одељење	Просечан број изостанака
1 .	I-2	30.55
2 .	I-1	35.25
3 .	II-2	39.61
4 .	II-1	43.85
5 .	III-2	46.33
6 .	I-4	46.61
7 .	IV-2	47.35

8 .	III-1	53.16
9 .	III-3	55.57
10.	II-4	68.76
11 .	I-3	71.22
12 .	III-4	73.44
13 .	IV-1	74.61
14 .	II-3	81.78

Изрицање васпитних и васпитно - дисциплинских мера

Одељење	ООС	УОС	УОВ	Укор директора	Укор НВ	Укупно
I-4	/	1	/	/	/	1
II-4	/	1	1	/	/	2
III-1	/	1	/	/	/	1
III-4	3	1	/	/	/	4
Укупно						8

Похваљивање ученика

Редни број	Презиме и име ученика	Одељење	Разлог похваљивања
1.	КРИСТИНА ТОТ	III-1	Примерено владање и одговоран однос према раду
2.	САРА АЧАНСКИ	IV-2	Редовно извршава школске обавезе и активно учествује у раду на часу

Реализација плана и програма

Одељење	Предмет	Број нереализованих часова
I-2	Грађанско васпитање	1
	Верска настава	1
	Чос	1
I-4	Физичко васпитање	1

	Хемија	1
--	--------	---

3.2.ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ – ПС II 2025/2026.године

Ред. Бр.	Разредно одељење	Број ученика					Укупно
		Верска настава	Грађанско васпитање	ИОП1 програм	ИОП2 програм	ИОП3 програм	
1.	I 1	3	9	0	0	0	12
2.	I 2	4	16	0	0	0	20
3.	I 3	2	7	0	4	0	9
4.	I 4	3	14	0	2	0	17
5.	II 1	1	19	0	0	0	20
6.	II 2	6	18	0	0	0	24
7.	II 3	0	9	0	2	0	9
8.	II 4	3	18	0	3	0	21
9.	III 1	0	31	0	0	0	31
10.	III 2	0	30	0	0	0	30
11.	III 3	0	7	0	2	0	7
12.	III 4	0	17	0	3	0	17
13.	IV 1	8	20	0	0	0	28
14.	IV 2	11	17	0	1	0	28
УКУПНО		41	232	0	17	0	273

Анализа успеха на крају првог полугодишта школске 2025 / 2026.године

Почетак школске 2025/2026.год.	Крај првог пресека школске 2025/2026.год.	Крај првог полугодишта школске 2025/2026.год.
281	274	273

Пролазност по разредима у %

I	II	III	IV	Укупно
100	93,06	97,65	100	97,67

Слабе оцене по предметима и разредима

Наставни предмет	I	II	III	IV	УКУПНО
Математика	/	5	2	/	7
УКУПНО	/	5	2	/	7

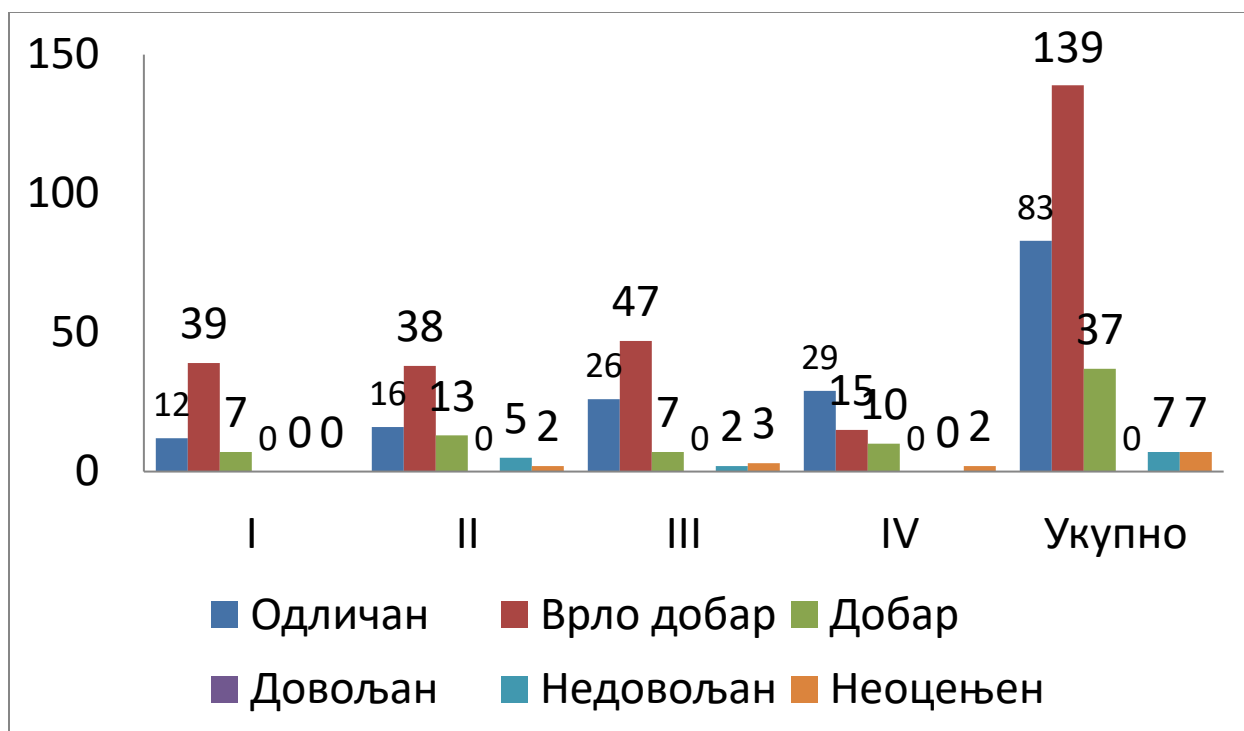
Неоцењени ученици по предметима и разредима

Наставни предмет	I	II	III	IV	УКУПНО
Италијански језик				1	1
Француски језик				1	1
Предузетништво			2		2
Математика		1			1
Куварство			1		1
Пословна информатика		1	2		3
У К У П Н О		2	5	2	9

Успех ученика на крају првог полугодишташколске 2025/ 2026.године

Успех ученика	I / 58	II/ 74	III / 85	IV/ 56	УКУПНО/ 273
Одличан	12	16	26	29	83
Врло добар	39	38	47	15	139
Добар	7	13	7	10	37
Довољан	/	/	/	/	/
Недовољан	/	5	2	/	7
Неоцењен	/	2	3	2	7

Успех по разредима



Ранг листа успеха

Ранг	Одељење	Средња оцена
1.	III-3	4,73
2.	IV-2	4,41
3.	I-3	4,39
4.	III-2	4,33
5.	II-2	4,19
6.	I-1	4,15
7.	IV-1	4,10
8.	III-1	4,08
9.	I-2	3,98
10.	II-1	3,85
11.	III-4	3,80
12.	II-3	3,78
13.	I-4	3,72
14.	II-4	3,70

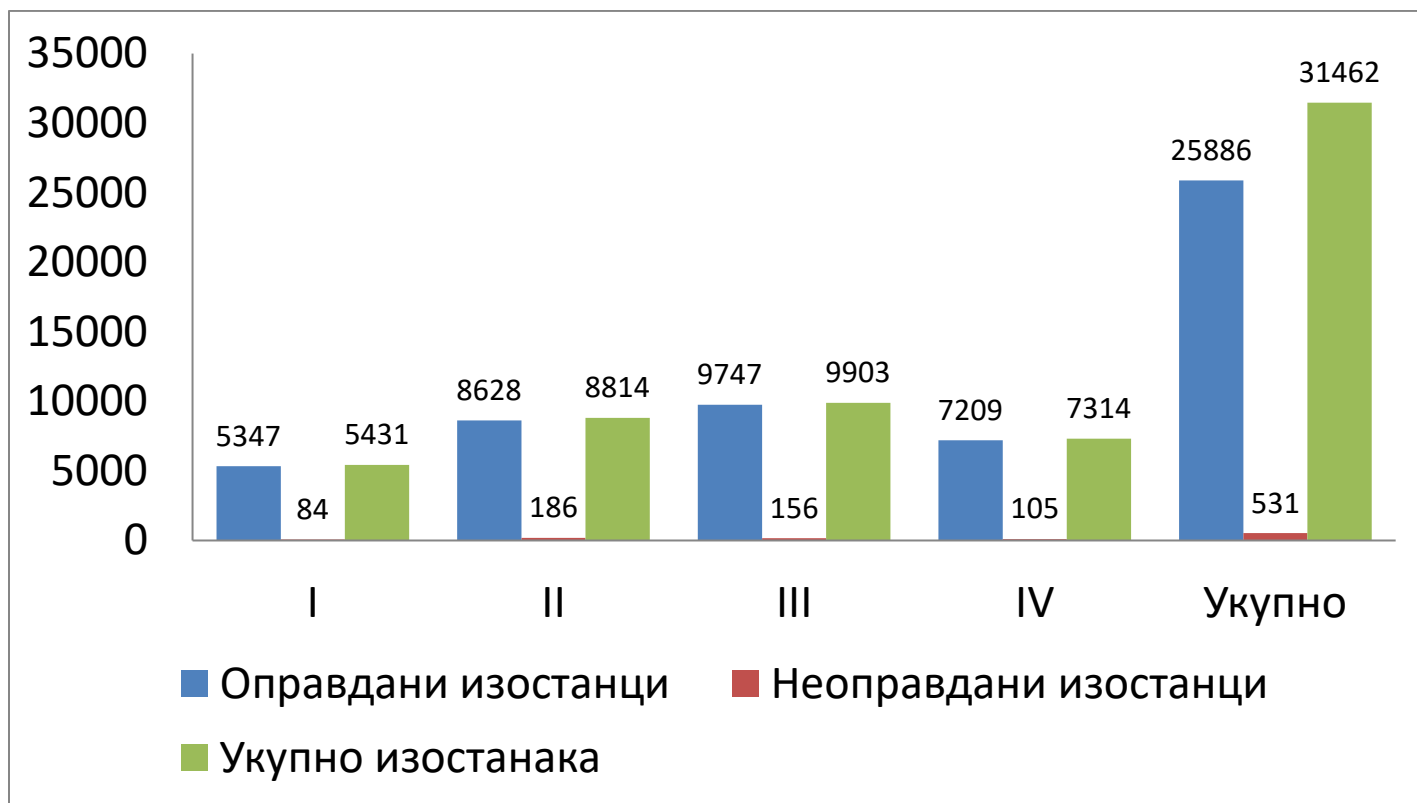
Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера

Одељење	ООС	УОС	УОВ	Укор директора	УНВ
I-3	1				
I-4		1			
II-1				1	
II-2		1	1	1	
II-3			1		
II-4		2	1		
III-1		1			
III-4	1	1	1		
IV-1				1	
IV-2		1		3	
Укупно	2	7	4	6	0

Изостанци ученика

Изостанци	I/58	II/74	III /85	IV/56	УКУПНО/273
Оправдани	5347	8628	9747	7209	30931
Просек	92,18	116,59	114,67	128,73	113,30
Неоправдани	84	186	156	105	531
Просек	1,44	2,51	1,83	1,87	1,94
Укупно изостанака	5431	8814	9903	7314	31462
Просек	93,63	119,10	116,50	130,60	115,24

Изостанци ученика



Оцене из владања

Владање	I	II	III	IV	Укупно
Примерно	56	67	82	51	256
Врло добро	2	3	2	2	9
Добро		4	1	3	8

Ранг листа – изостанци

Ранг	Одељење	Просечан број изостанака
1.	I-2	70.55
2.	I-4	88.17
3.	II-2	89.04
4.	III-2	94.73
5.	I-1	96.33
6.	IV-2	98.07
7.	III-3	101
8.	II-1	109.8
9.	III-1	134.61
10.	III-4	135.35
11.	II-3	146.22
12.	II-4	150.71
13.	I-3	151.66
14.	IV-1	168.07

Похваљивање ученика

Презиме и име ученика	Одељење	Разлог похваљивања
Бабић Ђурђина	I-1	Одличан успех и примерно владање.
Гужвица Нађа		Одличан успех и примерно владање. Похвала за учешће у Дебатном кампу у оквиру пројекта „Дебата без граница“.
Јовановић Марина		Одличан успех и примерно владање.
Витас Слободан		Похвала за учешће у Дебатном кампу у оквиру пројекта „Дебата без граница“.
Баруџија Милица	I-2	Похвала предметног наставника математике за рад и даљи пласман на виши ниво такмичења. Похвала ОС и ОВ за одличан успех (5,00) и примерно владање.
Ивановић Анђела		Похвала предметног наставника српског језика и књижевности за рад и ангажованост на часу. Похвала ОС и ОВ за одличан успех, примерно владање и редовност похађања наставе (без изостанка)
Олабина Николина		Похвала предметног наставника српског језика и књижевности за рад и ангажованост на часу. Похвала ОС и ОВ за одличан успех и примерно владање
Радвањи Дарио		Похвала ОС и ОВ за одличан успех и примерно владање
Чобански Милица	I-2	Похвала предметног наставника српског језика и књижевности за рад и ангажованост на часу. Похвала предметног наставника економске географије за рад и ангажованост на часу . Похвала ОС и ОВ за одличан успех (5,00) и примерно владање . Похвала предметног наставника српског језика и књижевности за учешће у Дебатном клубу и Дебати без граница.
Бајчетић Марија	I-2	Похвала предметног наставника српског језика и књижевности за учешће у Дебатном клубу и Дебати без граница.
Чиплић Ана	II-2	Одличан успех и примерно владање
Плавшић Јелена	II-4	Одличан успех (5,00) успех и примерно владање
Вујчић Бојана		Одличан успех.

Бојко Весна		Одличан успех.
Влаховић Никола	III-1	Одличан успех (5,00) успех и примерно владање
Тот Кристина	III-1	Одличан успех (5,00) успех и примерно владање
Арсенић Николина	III-2	Похвала за одличан успех и примерно владање Похвала за освојено 3. место у оквиру пројекта „Млади ослушкују”
Гудкова Анастасија	III-2	Похвала за одличан успех и примерно владање

Презиме и име ученика	Одељење	Разлог похваљивања
Ђуровић Дејана	III-2	Похвала за одличан успех и примерно владање
Мајкић Исидора		Похвала за одличан успех и примерно владање Похвала за освојено 3. место на ликовном конкурс у „Месец књиге” Народне библиотеке Кула
Марковић Сара		Похвала за одличан успех и примерно владање Похвала за учешће у Дебатном клубу и на Дебатном кампу у Београду у оквиру пројекта „Дебата без граница”
Михаиловић Балша		Похвала за одличан успех и примерно владање
Перковић Алекса		Похвала за одличан успех и примерно владање
Пихи Кристина		Похвала за одличан успех и примерно владање
Росић Катарина		Похвала за одличан успех и примерно владање Похвала за освојено 3. место у оквиру пројекта „Млади ослушкују”
Угрица Ђурађ		Похвала за одличан успех и примерно владање
Червењак Луна		Похвала за одличан успех и примерно владање Похвала за учешће у програму Психологија Истраживачке станице Петница Похвала за освојено 3. место у оквиру пројекта „Млади ослушкују” Похвала за освојено 3. место на кросу
Делић Милица		Похвала за учешће на манифестацији „Његошеви дани”
Ивановић Луција		Похвала за освојено 3. место у оквиру пројекта „Млади ослушкују”
Кужић Нађа		Похвала за освојено 3. место у оквиру пројекта „Млади ослушкују”
Пећаранин Јана		Похвала за учешће у Дебатном клубу и на Дебатном кампу у Београду у оквиру пројекта „Дебата без граница”
Уљана Танцурина	III-3	За одличан успех и примерно владање
Александра Капес		За одличан успех и примерно владање
Љиљана Славковић		За одличан успех и примерно владање
Сара Ковачевић		За одличан успех и примерно владање
Дадо Васовић		За одличан успех и примерно владање
Марко Летуница		За одличан успех и примерно владање

Ковачевић Ивана	III-4	За одличан успех и примерно владање
Краљ Мргуд		За одличан успех и примерно владање
Радосевић Катарина	IV-1	Одличан (5,00) успех и примерно владање
Барановски Јована		Одличан успех и примерно владање
Воркапић Нађа		Одличан успех и примерно владање
Голубовић Дајана		Одличан успех и примерно владање
Презиме и име ученика		Разлог похваљивања
	Одељење	
Дамјановић Душан	IV-1	Одличан успех и примерно владање и учешће у награђеном пројекту Ученичког парламента „Млади ослушкују" („У туђим колицима").
Јаковљевић Лана		Одличан успех и примерно владање
Катаи Невена		Одличан успех и примерно владање
Квитчатиј Артјом		Одличан успех и примерно владање
Ковачевић Душан		Одличан успех и примерно владање
Недић Хелена		Одличан успех и примерно владање
Остојић Вања		Одличан успех и примерно владање
Пајић Хелена		Одличан успех и примерно владање
Драговић Мија		Водитељ програма на манифестацији „Његошеви дани 2025" у Културном центру у Кули, 8.11.2025 и учесник награђеног пројекта Ученичког парламента „Млади ослушкују" („У туђим колицима").
Кастратовић Анастасија		Учесће у награђеном пројекту Ученичког парламента „Млади ослушкују" („У туђим колицима").

Реализација плана и програма

Одељење	Предмет	Број нереализованих часова
I-2	Грађанско васпитање	1
	Верска настава	1
	Чос	1

3.3.ТРЕЋИ ПРЕСЕК СТАЊА (ПС III) школске 2025. / 2026.године

Анализа успеха на крају трећег пресека

Број ученика Почетак школске 2025/2026.године	Број ученика Прво полугодиште школске 2025/2026.године	Број ученика Трећи квартал школске 2025/2026.године
281	273	278

Анализа успеха на крају трећег квартала

- Пролазност по разредима

I	II	III	IV	Укупно
96,77%	94,66%	97,64%	92,85%	95,68%

- Слабе оцене по разредима

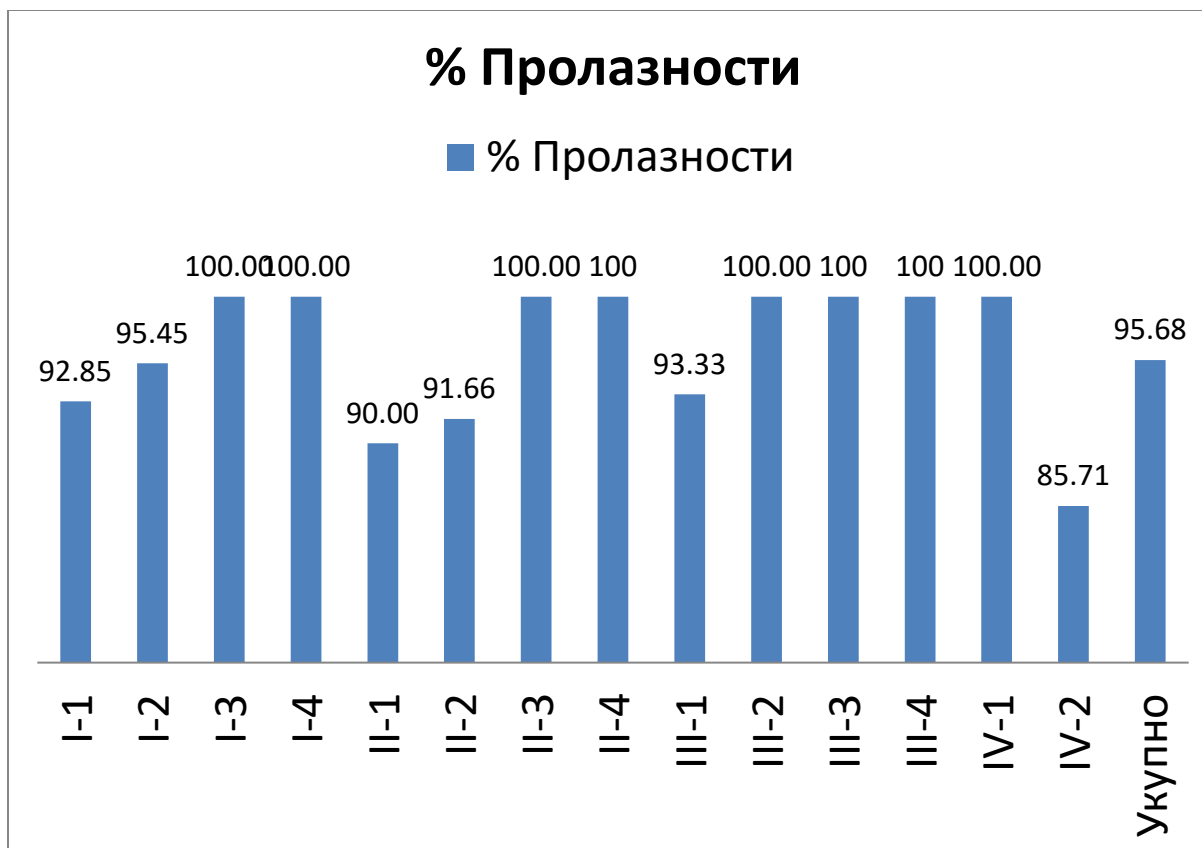
I	II	III	IV	Укупно
2	4	2	4	12

Слабе оцене по предметима и одељењима

Наставни предмет	Одељење	Број слабих оцена
Српски језик и књижевност	I - 1	1
Математика	I - 2	1
Математика	II - 1	2
Математика	II - 2	2
Математика	III - 2	2
Економско пословање	IV-2	4
У К У П Н О		12

Ранг листа по пролазности

Ранг	Одељење	% Пролазности
1.	I-3	100,00
	I-4	
	II-3	
	II-4	
	III-2	
	III-3	
	III-4	
	IV-1	
2.	I-2	95.45
3.	III-1	93.33
4.	I-1	92.85
5.	II-2	91.66
6.	II-1	90,00
7.	IV-2	85.71



Изостанци на крају трећег пресека

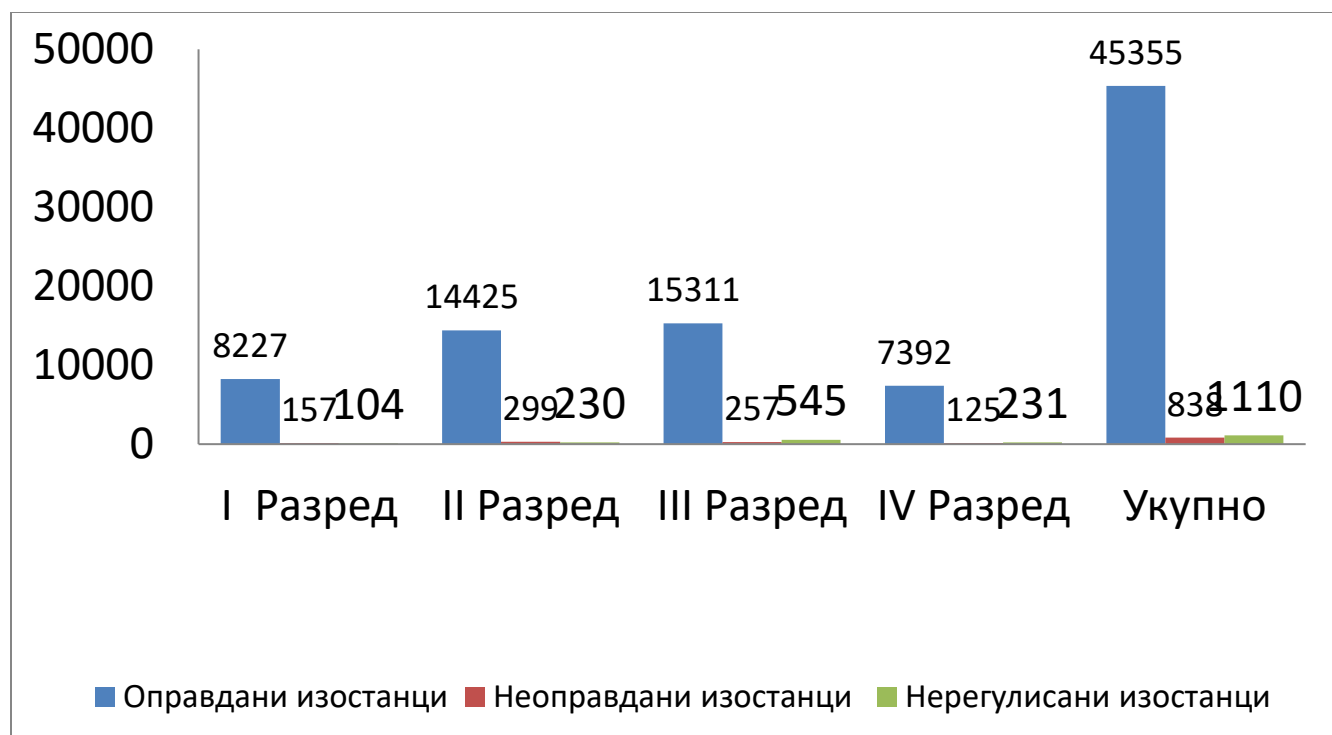
Изостанци са наставе	I	II	III	IV	Укупно
Оправдани	8227	14425	15311	7392	45355
Просек	132,69	192,33	180,12	132	163,14
Неоправдани	157	299	257	125	838
Просек	2,53	3,98	3,02	2,32	3,01
Нерегулисани изостанци	104	230	545	231	1110
Просек	1,67	3,06	6,41	4,12	3,99
Укупно	8488	14954	16113	7748	47303
Просек	136,90	199,38	189,56	138,35	170,15

Ранг листа – просечан број изостанака

Ранг	Одељење	Просечан број изостанака
------	---------	--------------------------

1.	I-2	96.36
2.	IV-1	106.29
3.	I-4	130.58
4.	I-1	143.14
5.	III-2	155.37
6.	III-3	163.57
7.	II-2	168.21
8.	IV-2	170.43
9.	II-1	178.1
10.	III-1	204.97
11.	II-4	235.96
12.	I-3	237.44
13.	III-4	239.12
14.	II-3	240

Изостанци ученика



Изрицање васпитно-дисциплинских мера

Одељење	ООС	УОС	УОВ	Укор директора	Укор НВ
I-2	1	/	/	/	/
I-3	/	1	2	/	/
I-4	/	5	/	/	/
II-1	/	1	1	/	/
II-2	/	/	1	/	/
II-3	/	1	/	/	/
II-4	/	1	2	/	/
III-1	/	1	/	/	/
III-4	3	6	/	/	/
IV-2	/	2	1	/	/
Укупно	4	18	7	/	/

Похваљивање и награђивање ученика

Одељење	Име и презиме ученика	Разлог похваљивања
I-2	Милица Чобански	За ангажованост и постигнуте резултате из свих наставних предмета; за пласман на Окружно такмичење из српског језика и књижевности;
	Милица Баруџија	за учешће на Књижевној олимпијади;
	Анђела Ивановић	без изостанка (од почетка школске године) и ангажованост на настави.

Реализација плана и програма

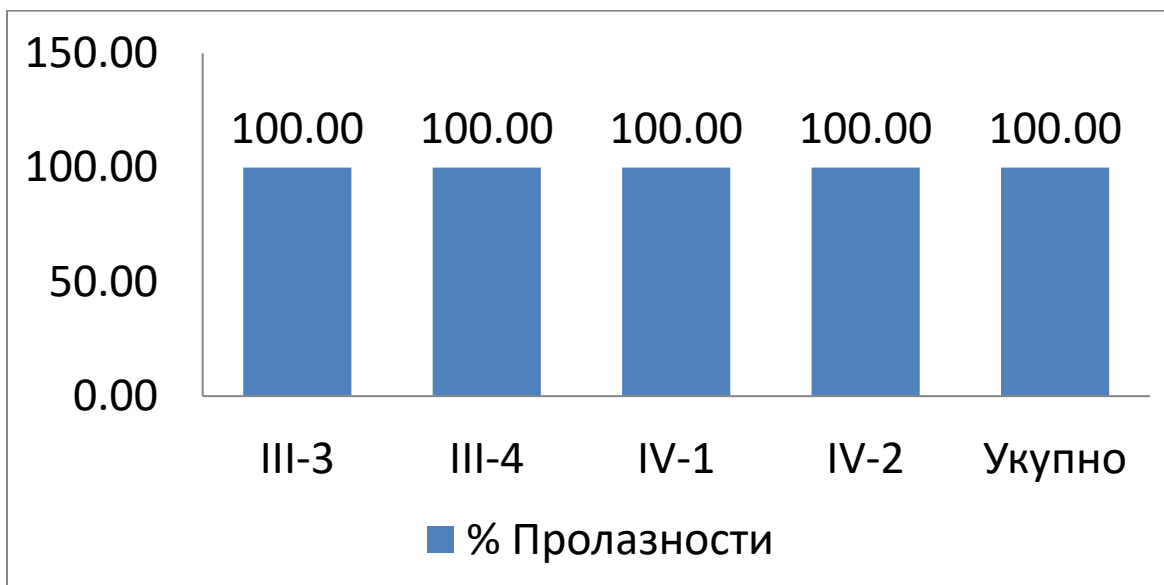
Наставни предмет	II-3	III- 3	IV-1	Укупно
Физичко васпитање		15	2	17
Математика		2		2
Ликовна култура	1			1
Српски језик и књижевност		4		4
Историја		1		1
УКУПНО				25

3.4. КРАЈ ШКОЛСКЕГОДИНЕ/IVпресек стања ЗА УЧЕНИКЕ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА

Бројно стање ученика

НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2025/2026.ГОД.	КРАЈ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ
81	80

Пролазност на крају школске године

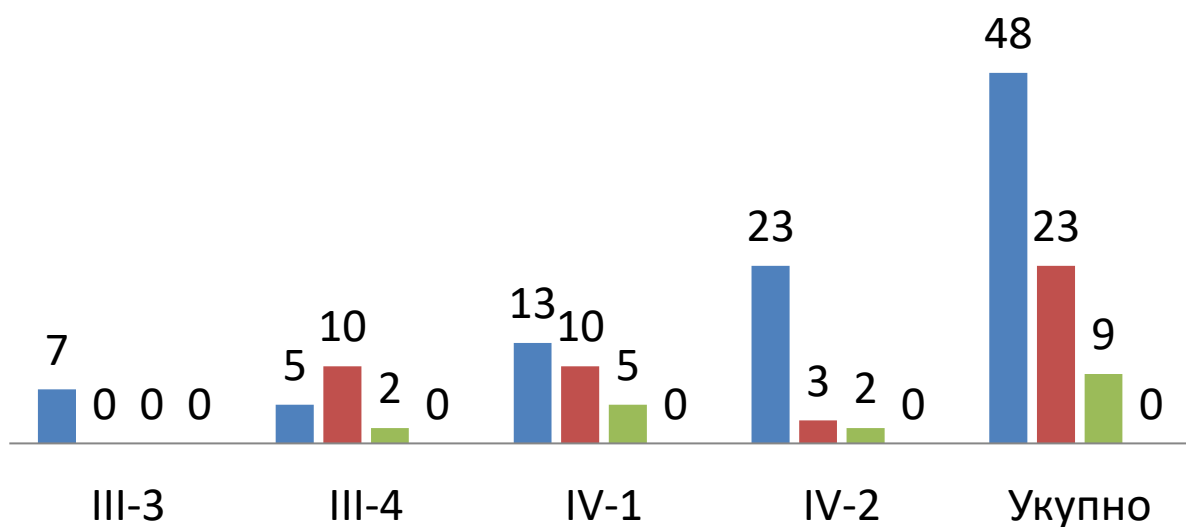


УСПЕХ УЧЕНИКА

Успех ученика	III-3	III-4	IV-1	IV-2	Укупно
Одличан	7	5	13	23	48
Врло добар	/	10	10	3	23
Добар	/	2	5	2	9
Довољан	/	/	/	/	/
Укупно					81

Успех ученика на крају школске 2025/2026.године

■ Одличан ■ Врло добар ■ Добар ■ Довољан



Ранг листа по успеху

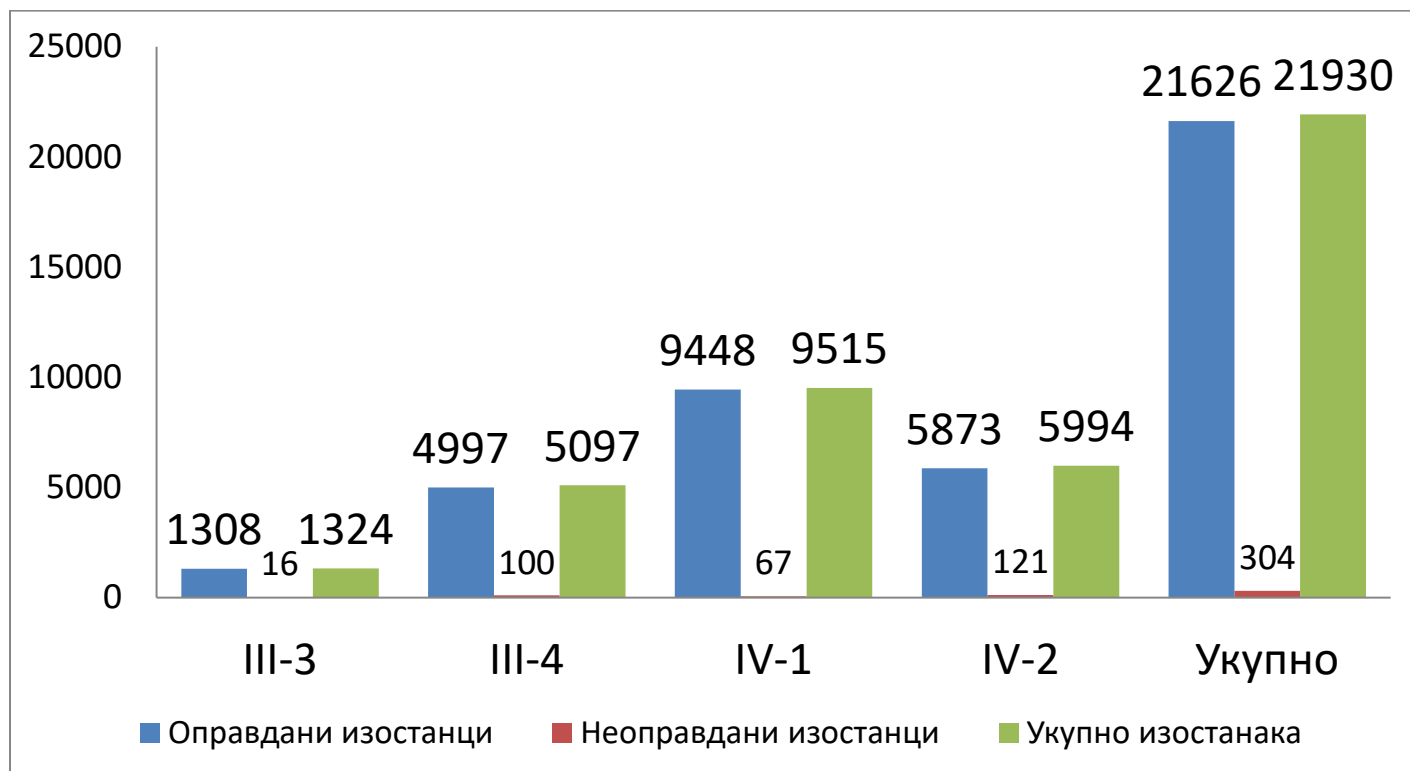
Ранг	Одељење	Средња оцена одељења
1.	III-3	4,86
2.	IV-2	4,61
3-	IV-1	4,23
4.	III-4	3,97

Изостанци на крају школске 2025/2026.године

Изостанци	III-3	III-4	IV-1	IV-2	Укупно
Оправдани изостанци	1308	4977	9448	5873	21626
Просечан број	186,86	293,94	337,43	209,75	270,32

Неоправдани изостанци	16	100	67	121	304
Просечан број	2,29	5,88	2,39	4,32	3,80
Укупно изостанака	1324	5097	9515	5994	21930
Просечан број	189,14	299,82	339,82	214,07	270,07

Изостанци по одељењима



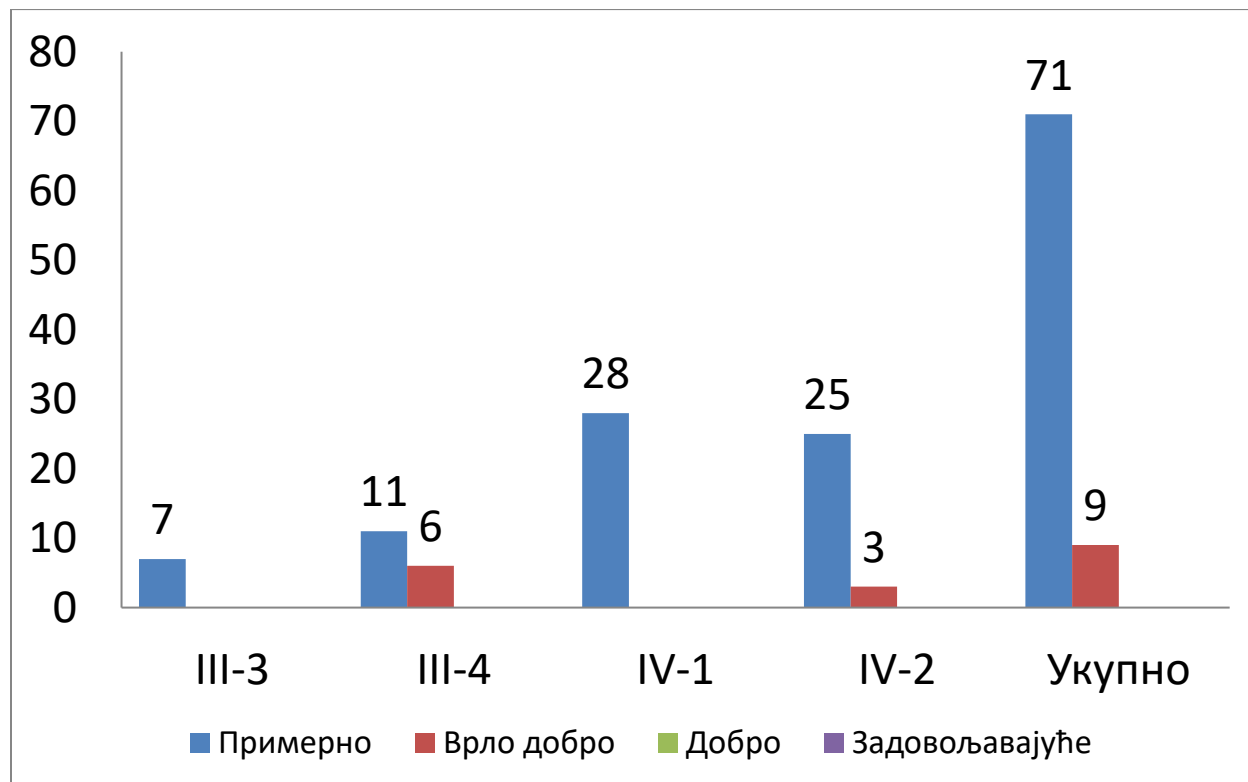
Ранг листа - изостанци

Ранг	Одељење	Просечан број изостанака
1.	III-3	189,14
2.	IV-2	214,07
3.	III-4	299,82
4.	IV-1	339,82

Оцене из владања

Владање	III-3	III-4	IV-1	IV-2	Укупно
Примерно	7	11	28	25	71
Врло добро	/	6	/	3	9
Укупно	7	17	28	28	80

Оцене из владања



Изрицање васпитних и васпитно – дисциплинских мера

Одељење	ООС	УОС	УОВ	Укор директора	УНВ
III-3	/	/	/	/	/
III-4	/	6	/	/	/
IV-1	/	/	/	/	/
IV-2	/	2	1	/	/

Укупно	/	8	1	/	/
---------------	----------	----------	----------	----------	----------

Похваљивање и награђивање ученика

Презиме и име ученика	Одељење	Разлог похваљивања
Александра Капес	III-3	Одличан успех (5,00) и примерно владање
Љиљана Славковић		Одличан успех (5,00) и примерно владање
Сара Ковачевић		Одличан успех и примерно владање
Вук Стојадиновић		Одличан успех и примерно владање
Дадо Васовић		Одличан успех и примерно владање
Марко Летуница		Одличан успех и примерно владање
Уљана Танцурина		Одличан успех (5,00) и примерно владање
Весна Биљња	III-4	Одличан успех и примерно владање
Ивана Ковачевић		
Мргуд Краљ		
Лаура Лаки		
Давид Уташи		
Весна Биљња		
Радосевић Катарина	IV - 1	Одличан (5,00) успех и примерно владање.
Пајић Хелена		Одличан (5,00) успех и примерно владање.

Катаи Невена		Одличан (5,00) успех и примерно владање.
Остојић Вања		Одличан (5,00) успех и примерно владање.
Голубовић Дајана		Одличан успех и примерно владање.
Губаш Михаела		Одличан успех и примерно владање.
Дамјановић Душан		Одличан успех и примерно владање.
Јаковљевић Лана		Одличан успех и примерно владање.
Квитчатиј Артјом		Одличан успех и примерно владање.
Ковачевић Душан		Одличан успех и примерно владање.
Недић Хелена		Одличан успех и примерно владање.
Презиме и име ученика	Одељење	Разлог похваљивања
Барановски Јована	IV-1	Одличан успех и примерно владање.
Воркапић Нађа		Одличан успех и примерно владање.
Радошевић Катарина		Посебна диплома из српског језика и књижевности
Драгана Аврамовић	IV-2	Одличан успех и примерно владање
Теодора Анђелковић		Одличан успех и примерно владање.
Исидора Арваји		Одличан успех и примерно владање.
Бојана Ачански		Одличан успех и примерно владање.
Сара Ачански		Одличан успех и примерно владање. Посебна диплома из математике.
Николина Балаж		Одличан успех и примерно владање.
Марија Бојовић		Одличан успех и примерно владање.
Елена Грумић		Одличан успех и примерно владање.
Лара Дамјановић		Одличан успех и примерно владање.
Миа Двожак		Одличан успех и примерно владање.
Николета Диклић		Одличан успех и примерно владање.
Вања Јоцовић		Одличан успех и примерно владање.

Сара Ковач		Одличан успех и примерно владање.
Лука Ковачевић		Одличан успех и примерно владање.
Елена Милер		Одличан успех и примерно владање.
Милица Милић		Одличан успех и примерно владање.
Јелена Огњеновић		Одличан успех и примерно владање.
Марина Петраш		Одличан успех и примерно владање.
Никола Рац		Одличан успех и примерно владање.
Ана Стојовић		Одличан успех и примерно владање.
Иван Токарек		Одличан успех и примерно владање.
Мила Томић		Одличан успех и примерно владање.

Реализација плана и програма

Број нереализованих часова			
III-3	III-4	IV-1	IV-2
Реализовано	1 час није реализован	Реализовано	Реализовано

3.5. УСПЕХ НАКОН РЕАЛИЗОВАНИХ МАТУРСКИХ И ЗАВРШНИХ ИСПИТА

Пролазност по одељењима

Одељење	III-3	III-4	IV-1	IV-2	Укупно
Стекли право за полагање М/З испита	7	17	28	28	80
Број ученика који су положили М/З испит	7	17	28	28	80
% пролазности	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ШКОЛСКЕ 2025/2026.ГОДИНЕ

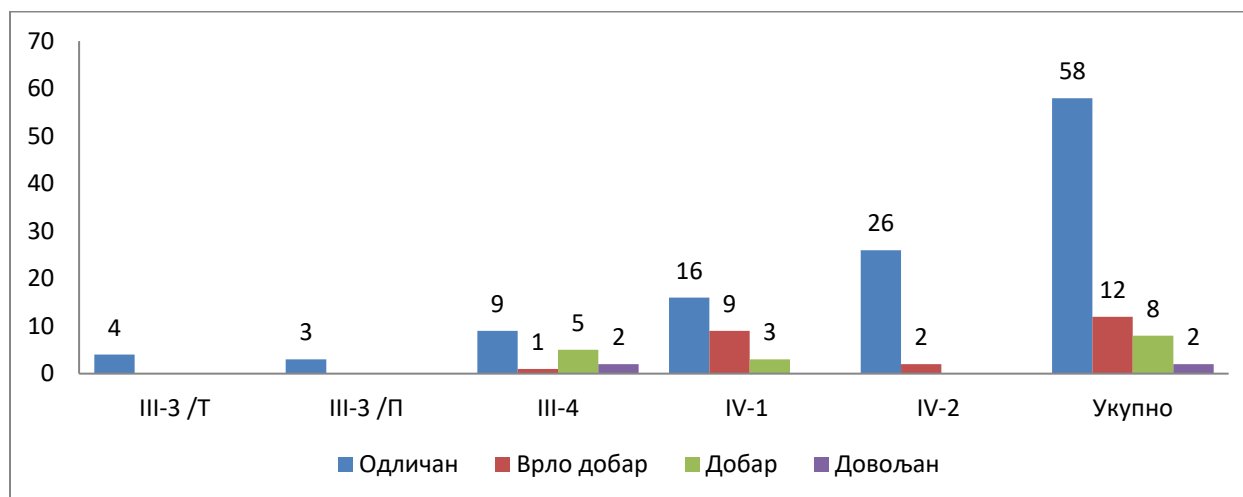
Успех	IV - 1			IV - 2		
	Српски језик и књижевност	Тест из стручно теоријских знања	Матурски практичан рад	Српски језик и књижевност	Тест из стручно теоријских знања	Матурски практичан рад
Одличан	12	12	27	20	27	27
Врло добар	12	8	1	8	1	1
Добар	4	2				

Довољан		6				
Средња оцена	4,29	3,93	4,96	4,71	4,96	4,96
Средња оцена одељења	4,39			4,88		

Успех ученика по одељењима

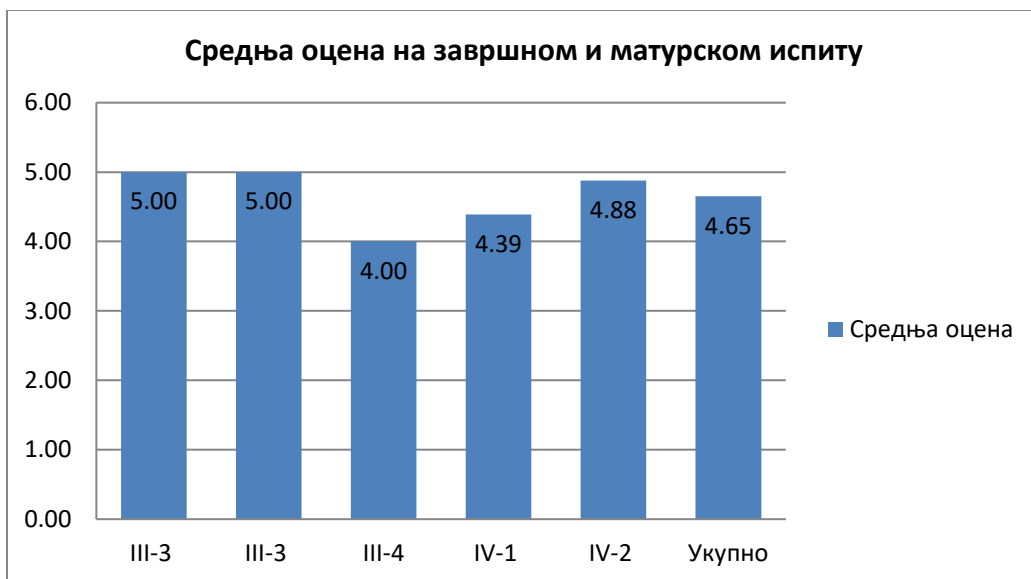
Успех ученика	III-3/Т	III-3 /П	III-4	IV-1	IV-2	Укупно
Одличан	4	3	9	16	26	58
Врло добар			1	9	2	12
Добар			5	3		8
Довољан			2			2
Укупно	4	3	17	28	28	80

Успех ученика по одељењима на завршном и матурском испиту



Општи успех на матурском и завршном испиту

Одељење	III-3	III-3	III-4	IV-1	IV-2	Укупно
Средња оцена	5,00	5,00	4,00	4,39	4,88	4,65



Ранг листа – успех по одељењима

Ранг	Одељење	Средња оцена
1.	III-3 /Т	5,00
2.	III-3 /П	5,00
3.	IV-12	4,88
4.	IV-1	4,39
5.	III-4	4,00

Најбољи завршни и матурски радови

Одељење	Образовни профил	Презиме и име ученика
III-3	Трговац	Сара Ковачевић
III-3	Посластичар	Уљана Танцурина
III-4	Кувар	Ивана Ковачевић
IV-1	Комерцијалиста	Вања Остојић
IV-2	Економски техничар	Милица Милић

Носиоци дипломе „Вук Караџић“ за школску 2025.-2026.годину

III-3 - Посластичар	Александра Капес
III-3 - Посластичар	Уљана Танцурина
IV – 1 - Комерцијалиста	Катарина Радошевић
IV – 2 – Економски техничар	Сара Ачански
IV – 2 – Економски техничар	Мија Двожак

Ђак генерације за школску 2025/2026.годину

3.6.КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ /УПРЕСЕК СТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ I,II и III РАЗРЕДА

- Пролазност по одељењима

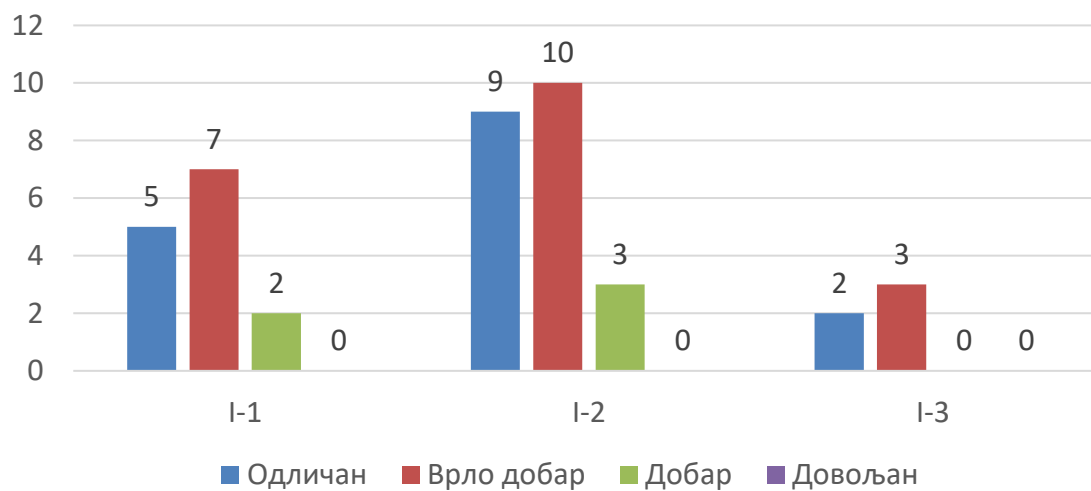
I-1	I-2	II-1	II-2	II - 3	III-1	III-2	Укупно
100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Успех по разредима

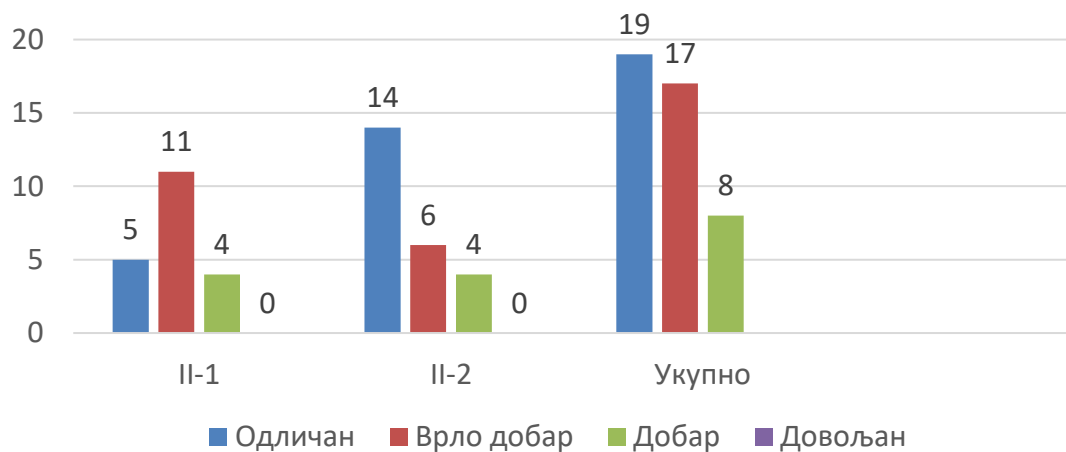
Успех	I	II	III	Укупно
Одличан	16	19	23	58
Врло добар	20	17	31	68
Добар	5	8	7	20
УКУПНО	41	44	61	146

Анализа успеха ученика I, II, III разреда на крају другог полугодишта

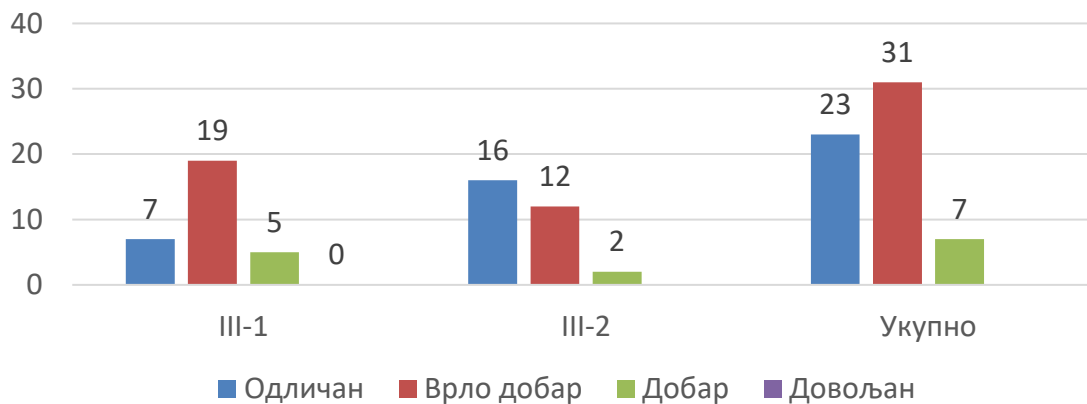
Први разред



Други разред



Трећи реазред



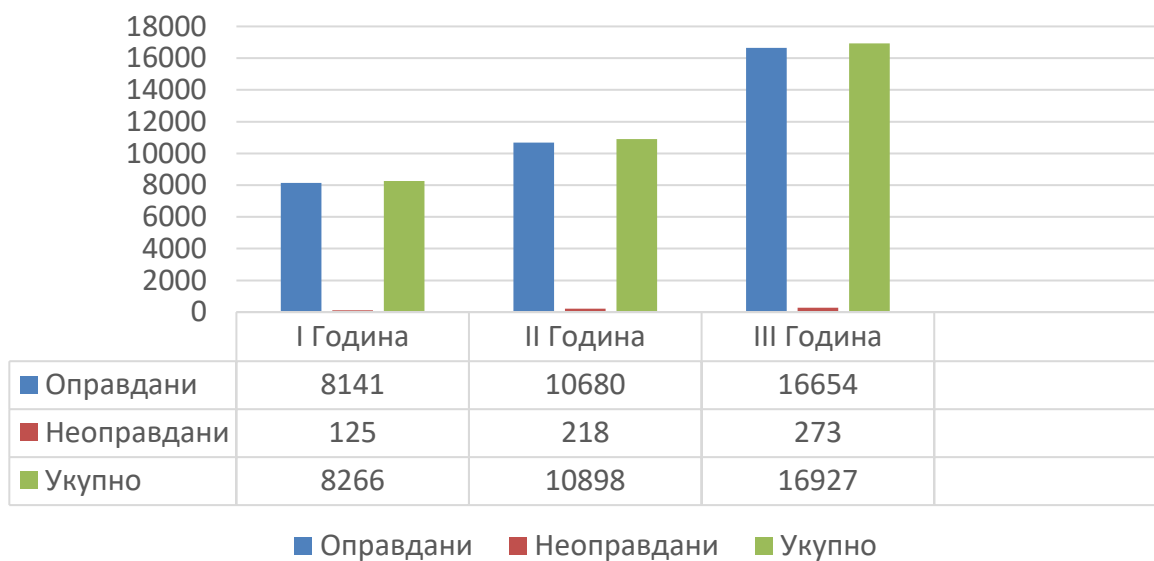
Ранг листа - успех

Ранг	Одељење	Средња оцена одељења
1.	III-2	4,41
2.	I-3	4,35
3.	II-2	4,26
4.	I-2	4,17
5.	I-1	4,16
6.	III-1	4,08
7.	II-1	3,94

Изостанци ученика

Изостанци	I	II	III	Укупно
Оправдани	8141	10680	16654	35475
Просек	198,56	242,72	273,01	242,97
Неоправдани	125	218	273	616
Просек	3,04	4,95	4,75	4,21
Укупно изостанака	8266	10898	16927	36091
Просек	201,60	247,68	277,49	247,19

Изостанци



Ранг листа - изостанци

Ранг	Одељење	Просечан број изостанака
1.	I-2	153,27
2.	I-1	211,14
3.	III-2	220,80
4.	II-2	250,12
5.	II-1	244,75
6.	III-1	300,74
7.	I-3	387,60

Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера

Одељење	ООС	УОС	УОВ	Укор директора	УНВ
I-1	/	1	1	/	/
I-2	3	1	/	/	/
I-3	/	1	1	/	/
II-1	/	/	/	/	/

II-2	/	/	/	/	/
III-1	/	4	1	/	/
III-2	/	6	2	/	/
УКУПНО	3	13	5	/	/

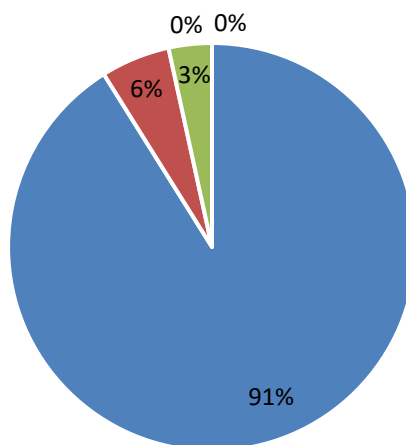
Владање на крају другог полугодишта школске 2025/2026. Године

Владање ученика	I	II	III	Укупно
Примерно	36	39	58	133
Врло добро	2	3	3	8
Добро	3	2	/	5
УКУПНО	41	44	61	146

Структура владања

Владање

■ Примерно
 ■ Врло добро
 ■ Добро
 ■ Задовољавајуће
 ■ Незадовољавајуће



Похваљивање и награђивање ученика

Име и презиме	Одељење	Разлог похваљивања
Бабић Ђурђина		Одличан успех 5,00 и примерно владање
Гужвица Нађа		Одличан успех 5,00 и примерно владање, учествовање у Дебатном клубу.
Грдинић Александра		Одличан успех 4,50 и примерно владање

Јовановић Марина	I-1	Одличан успех 4,56 и примерно владање
Новковић Ана		Одличан успех 4,50 и примерно владање
Витас Слободан		Похвала за учешће у активностима Црвеног крста као волонтера, учествовање у Дебатном клубу.
Чобански Милица	I-2	Освојено 3. место на Републичком такмичењу из српског језика и књижевности; Општи успех 5,00 и примерно владање; Похвала за учешће у квизу „Колико се познајемо“ Похвале предметних наставника српског језика и књижевности и економске географије за ангажованост и рад на часу .
Баруџија Милица		Освојено 2. место на Републичком такмичењу из математике; Општи успех 5,00 и примерно владање; Похвала предметних наставника српског језика и књижевности и математике за ангажованост и рад на часу .
Ивановић Анђела		Општи успех 5,00 и примерно владање; Редовност похађања наставе (без изостанка од почетка школске године); Похвала предметног наставника српског језика и књижевности за ангажованост и рад на часу .
Олабина Николина		Одличан успех и примерно владање
Вишњић Мина		Одличан успех и примерно владање
Радвањи Дарио		Одличан успех и примерно владање
Лаиновић Софија		Одличан успех и примерно владање
Батковић Елена		Одличан успех и примерно владање
Малобовић Бојана		Одличан успех и примерно владање
Бајчетић Марија		Учешће у активностима Дебатног клуба
Хајду Кристина		Учешће у активностима Дебатног клуба
Ања Копривица	II-1	Одличан успех и примерно владање
Анђела Ланчушки		Одличан успех и примерно владање
Весна Петровић		Одличан успех и примерно владање
Викторија Пристајко		Одличан успех и примерно владање
Хелена Савић		Одличан успех и примерно владање
Чиплић Ана	II-2	Одличан успех (5,00) и примерно владање
Малавразић Милош		Одличан успех (5,00) и примерно владање
Лаврња Милица		Одличан успех (5,00) и примерно владање
Будисављевић Мирјана		Одличан успех и премерно владање
Каралић Саша		Одличан успех и премерно владање
Вуковић Вукота		Одличан успех и премерно владање
Бикицки Милица		Одличан успех и премерно владање
Милановски Милица		Одличан успех и премерно владање
Име и презиме	Одељење	Разлог похваљивања
Хаврљук Анђела	II-2	Одличан успех и премерно владање
Углик Лара		Одличан успех и премерно владање
Ракочевић Теа		Одличан успех и премерно владање
Олах Анастасија		Одличан успех и премерно владање
Сијарић Николина		Одличан успех и премерно владање

Мургач Андреа		Одличан успех и премерно владање
Влаховић Никола	III-1	Одличан успех (5,00) и примерно владање
Тот Кристина		Одличан успех (5,00) и примерно владање . Похвала предметног наставника из предмета организација набавке и продаје за савестан и одговоран однос према раду током читаве године .
Анђела Адор	III-2	за одличан успех и примерно владање
Николина Арсенић		за одличан успех и примерно владање, за учешће у културној и јавној делатности школе
Анастасија Гудкова		за одличан успех и примерно владање, за постигнут изузетан успех из наставног предмета Електронско пословање
Дуња Добријевић		за одличан успех и примерно владање
Дејана Ђуровић		за одличан успех и примерно владање, за учешће у културној и јавној делатности школе
Катарина Канкараш		за одличан успех и примерно владање
Исидора Мајкић		за одличан успех и примерно владање
Сара Марковић		за одличан успех 5,00 и примерно владање, за постигнут изузетан успех из наставног предмета Економско пословање, за постигнут изузетан успех у Дебатном клубу
Балша Михаиловић		за одличан успех и примерно владање, за постигнут изузетан успех из наставног предмета Електронско пословање
Алекса Перковић		за одличан успех и примерно владање
Јана Пећаранин		за одличан успех и примерно владање, за постигнут изузетан успех у Дебатном клубу
Кристина Пихи		за одличан успех и примерно владање
Катарина Росић		за одличан 5,00 успех и примерно владање, за учешће у културној и јавној делатности школе
Ђурађ Угрица		за одличан 5,00 успех и примерно владање
Мила Ференц		за одличан успех и примерно владање
Луна Червењак		за одличан успех и примерно владање, за учешће у културној и јавној делатности школе
Нађа Кужић		за учешће у културној и јавној делатности школе
Луција Ивановић		за учешће у културној и јавној делатности школе

3.7. КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ

Пролазност по одељењима

I-3	I-4	II-3	II-4	Укупно
-----	-----	------	------	--------

4	17	10	21	52
100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

- Успех ученика по разредима

Ред.бр.	Одељење	Одличан	Врло добар	Добар	Укупно	Средња оцена одељења
1	I-3	2	2		4	4,57
2	I-4	2	10	5	17	3,85
3	II-3	1	6	3	10	3,88
4	II-4	5	8	8	21	3,81
Укупно		10	26	16	52	4,03

- Ранг листа – успех ученика

Ранг	Одељење	Средња оцена одељења
1.	I-3	4,57
2.	II-3	3,88
3.	I-4	3,85
4.	II-4	3,81

Изостанци ученика

Ред.бр.	Одељење	Оправдани изостанци	Просечан број	Неоправдани изостанци	Просечан број	Укупно изостанака	Просечан број
1	I-3	960	240,00	60	15,00	1020	255,00
2	I-4	3106	182,71	86	5,06	3192	187,76
3	II-3	2105	210,50	47	4,70	2152	215,20
4	II-4	6653	316,81	129	6,14	6782	322,95
Укупно		12824	246,62	322	6,19	13146	252,81

Ранг листа - изостанци

Ранг	Одељење	Просечан број изостанака
1.	I-4	187,76
2.	II-3	215,2
3.	I-3	255,00
4.	II-4	322,95

Васпитне и васпитно - дисциплинске мере

Одељење	УОС	УОВ
I-4	/	1
II-3	2	1
II-4	5	2
УКУПНО	7	4

Владање на крају школске 2025/2026.године

Ред.бр.	Одељење	Примерно	Врло добро	Добро	Укупно
1	I-3	4	/	/	4
2	I-4	10	2	5	17
3	II-3	7	1	2	10
4	II-4	14	5	2	21
Укупно		35	8	9	52

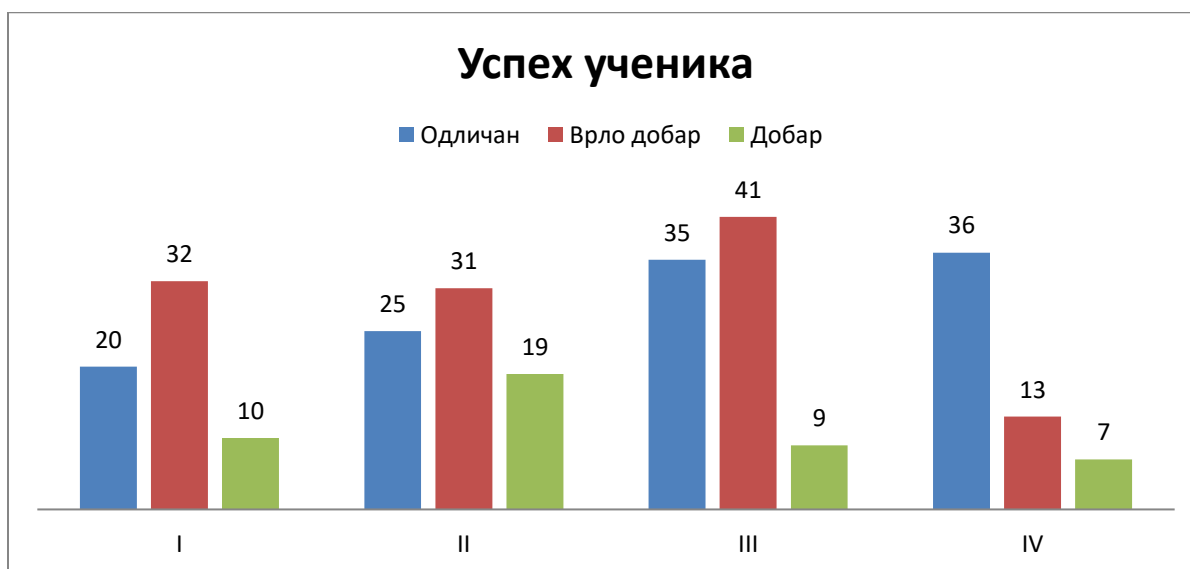
Похваљивање и награђивање ученика

Презиме и име ученика	Одељење	Разлог похваљивања
Савић Лепосава	I-3	Одличан успех и примрно владање
Ана Галамбош		Одличан успех и примрно владање
Вујинов Стеван	I - 4	Одличан успех и примрно владање
Туторов Вук		Одличан успех и примрно владање
Соколовић Матеј	II - 3	Одличан успех и примрно владање
Вујић Бојана	II - 4	Одличан успех и примрно владање
Плавшић Јелена		Одличан успех и примрно владање
Бојко Весна		Одличан успех и примрно владање

3.8.КРАЈ ШКОЛСКЕ 2025/2026.године –ЗБИРНИ ПОДАЦИ

Успех ученика

Ред.бр.	Разред	Одличан	Врло добар	Добар	Укупно	Средња оцена одељења
1	I	20	32	10	62	4,23
2	II	25	31	19	75	3,97
3	III	35	41	9	85	4,33
4	IV	36	13	7	56	4,42
Укупно		116	117	45	278	4,24



Ранг листа по успеху

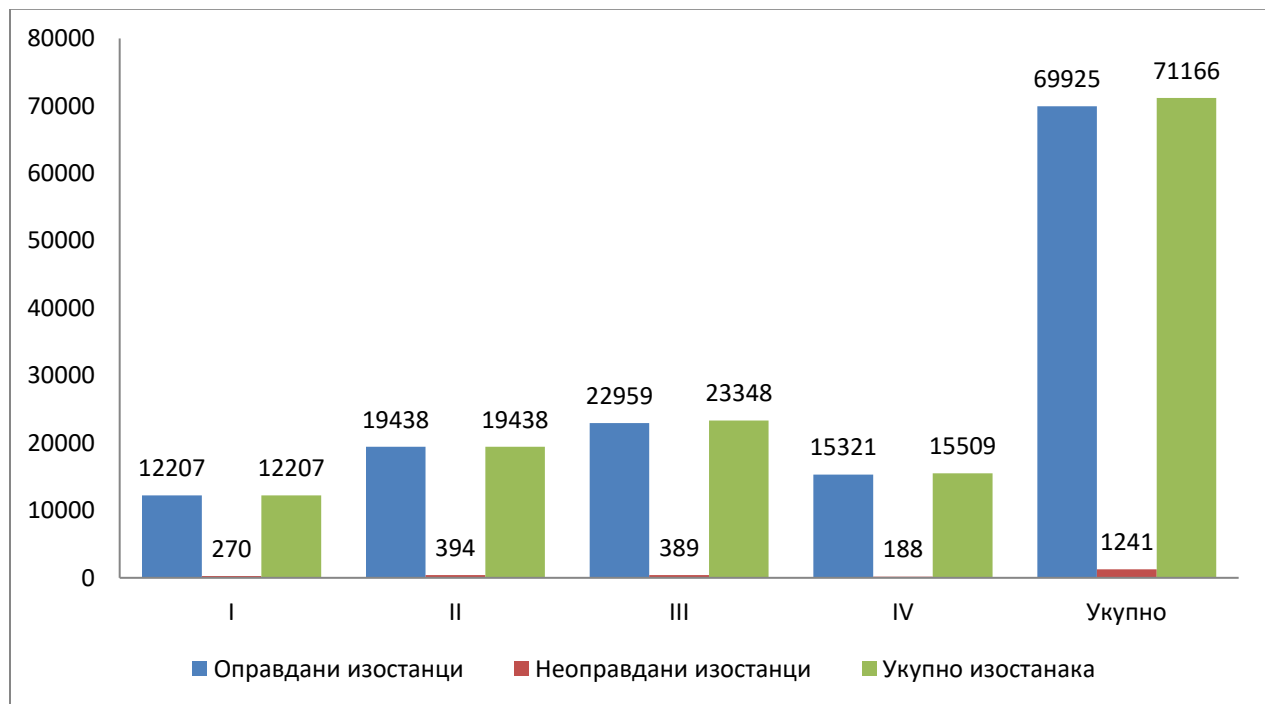
Ранг	Одељење	Средња оцена одељења
1.	III-3	4,86
2.	IV-2	4,61
3.	I - 3	4,46
4.	III-2	4,41
5.	II-2	4,26
6.	IV-1	4,23
7.	I-2	4,46
8.	I-1	4,16
9.	III-1	4,08
10.	III-4	3,97
11.	II-1	3,94
12.	II - 3	3,88

13.	I - 4	3,85
14.	II - 4	3,81

Изостанци ученика

Ред.бр.	Одељење	Оправдани изостанци	Просечан број	Неоправдани изостанци	Просечан број	Укупно изостанака	Просечан број
1	I	12207	196,89	270	4,35	12477	201,24
2	II	19438	259,17	394	5,25	19832	264,43
3	III	22959	270,11	389	4,58	23348	274,68
4	IV	15321	273,59	188	3,36	15509	276,95
Укупно		69925	251,53	1241	4,46	71166	255,99

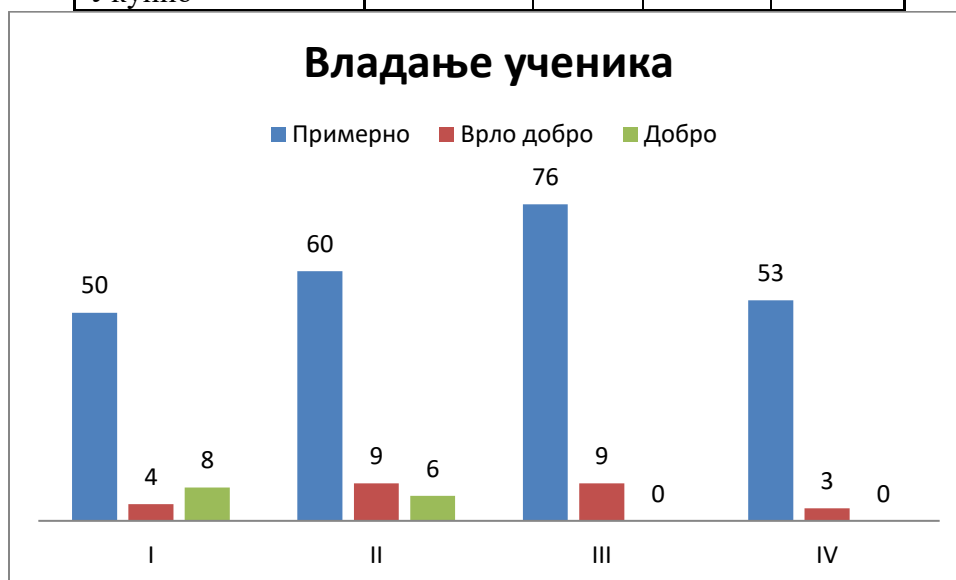
Изостанци ученика



Владање ученика

Ред.бр.	Одељење	Примерно	Врло добро	Добро	Укупно
1	I	50	4	8	62
2	II	60	9	6	75
3	III	76	9	0	85
4	IV	53	3	0	56

Укупно	239	25	14	278
--------	-----	----	----	-----



Похваљивање и награђивање ученика

Разред	I	II	III	IV	Укупно
Број ученика	62	75	85	56	278
Број похваљених и награђених	21	23	37	42	123
%	33,87%	30,67%	43,52%	75,00%	44,24%

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.ГОДИНИ

4.1. Релизација фонда часова теоријске наставње

ПРВИ РАЗРЕД

Наставни предмет	I - 1		I -2		I -3		I - 4		УКУПНО		
	План	Одрж	План	Одрж	План	Одрж	План	Одрж	План	Одрж	% Реализације
Српски језик и књижевност	111	111	111	111	207	207	102	102	531	531	100,00
Енглески језик	74	74	74	74	138	138	68	68	354	354	100,00
Руски језик	74	72							74	72	97,30
Немачки језик	74	74							74	74	100,00
Физичко васпитање	74	74	74	74	138	133	68	65	354	346	97,74
Математика	111	111	111	111	138	138	68	68	428	428	100,00
Историја	74	74	74	74	70	70			218	218	100,00
Ликовна култура	37	37							37	37	100,00
Географија	74	74			69	69	34	34	177	143	100,00
Биологија	74	74	74	74					148	148	100,00
Хемија			74	74	69	66	34	33	177	173	97,74
Екологија и заштита животне средине					35	35			35	35	100,00
Принципи економије	74	74	74	74					148	148	100,00
Право	74	74	74	74					148	148	100,00
Унутрашња трговина	74	74							74	74	100,00
Познавање робе	74	74							74	74	100,00
Пословна економија			74	72					74	72	97,30
Рачуноводство			37	37					37	37	100,00
Економска географија			74	74					74	74	100,00
Послона комуникација					70	70			70	70	100,00
Основе трговине					70	70			70	70	100,00
Трговинско пословање					70	70			70	70	100,00
Здравствена култура					68	68	68	68	136	136	100,00
Основе туризма и угоститељства					68	68	68	68	136	136	100,00
Исхрана					68	68	68	68	136	136	100,00
Грађанско васпитање	37	37	37	36	69	66	34	32	177	171	96,61
Верска настава	37	37	37	37	35	35	34	34	143	143	100,00
ЧОС	37	37	37	36	35	35	34	34	143	142	99,30
УКУПНО	1184	1182	925	921	1417	1406	680	674	4317	4260	99,47

ДРУГИ РАЗРЕД

Наставни предмет	II - 1		II - 2		II-3		II- 4		УКУПНО		
	Плани.	Одрж	План.	Одрж	План.	Одрж	План.	Одрж	План.	Одрж	% Реализације
Српски језик и књижевност	108	108	108	108	64	64	64	64	344	344	100
Енглески језик	72	72	72	72	64	64	64	64	272	272	100
Руски језик	72	70							72	70	97,22
Немачки језик	72	72							72	72	100
Физичко васпитање	72	70	72	72	64	64	64	61	272	267	98,16
Математика	72	72	108	108	64	64	64	64	308	308	100
Историја			72	72					72	72	100
Ликовна култура			36	36	32	32			68	68	100
Пословни енглески језик			36	36					36	36	100
Хемија	72	70							72	70	97,22
Екологија и заштита животне средине					32	32	32	32	64	64	100
Биологија	72	72							72	72	100
Принципи економије	72	70	72	72					144	142	98,61
Право	108	108	72	72					180	180	100
Рачуноводство у трговини	36	36							36	36	100
Пословна економија			72	72					72	72	100
Рачуноводство			36	36					36	36	100
Економика туристичких и угоститељских предузећа					32	32	32	32	64	64	100
Јавне финансије			72	72					72	72	100
Туристичка географија					32	32	32	32	64	64	100
Изборни спорт					32	32			32	32	100
Грађанско васпитање	36	36	36	36	32	32	32	32	136	136	100
Верска настава	36	36	36	36			32	32	104	104	100
ЧОС	36	36	36	36	32	32	32	32	136	136	100
УКУПНО	936	928	936	936	480	480	448	445	2800	2789	99,61

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Наставни предмет	III - 1		III -2		III-3		III- 4		УКУПНО		
	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	% Реализације
Српски језик и књижевност	105	105	105	105	122	122	60	60	392	392	100,00
Енглески језик	70	70	70	70	31	31			171	171	100,00
Руски језик-2.страни језик	70	68							70	68	97,14
Немачки језик-2.страни језик	70	70							70	70	100,00
Физичко васпитање	70	70	70	70	122	121	60	59	322	320	99,38
Математика	105	105	105	105	61	60	30	30	301	300	99,67
Историја					60	60	60	60	120	120	100,00
Социологија са правима грађана			70	70	61	58	30	30	161	158	98,14
Принципи економиј			70	70					70	70	100,00
Трговинско пословање	105	105			62	60			167	165	98,80
Међународна шпедиција	70	70							70	70	100,00
Маркетинг у трговини					62	62			62	62	100,00
Пословна економија			70	70					70	70	100,00
Рачуноводство			35	35					35	35	100,00
Пословни енглески			35	35					35	35	100,00
Статистика			70	67					70	67	95,29
Банкарство и осигурање			70	68					70	68	97,14
Комерцијално познавање робе	70	70	70	70	62	61			202	201	99,50
Основе услуживања							30	30	30	30	100,00
Маркетинг у туризму и угоститељству (обавезни изборни)							60	60	60	60	100,00
Грађанско васпитање	35	35	35	34	61	60	32	30	163	159	97,55
ЧОС	35	35	35	35	30	29	30	30	130	129	99,23
УКУПНО	805	803	910	903	734	724	392	389	2841	2819	99,23

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Наставни предмет	IV-1		IV-2		УКУПНО		
	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	% Реализације
Српски језик и књижевност	96	96	93	93	189	189	100,00
Енглески језик	64	64	62	62	126	126	100,00
Немачки језик	64	64			64	64	100,00
Физичко васпитање	64	64	62	58	126	122	96,83
Математика	64	64	93	93	157	157	100,00
Социологија са правима грађана	64	64			64	64	100,00
Трговинско пословање	96	96			96	96	100,00
Маркетинг у трговини	96	96			96	96	100,00
Финансије	64	64			64	64	100,00
Пословна економија			62	60	62	60	96,77
Пословни енглески			31	31	31	31	100,00
Маркетинг			62	62	62	62	100,00
Банкарство			62	62	62	62	100,00
Право			62	62	62	62	100,00
Грађанско васпитање	32	32	31	31	63	63	100,00
Верска настава			31	31	31	31	100,00
ЧОС	32	32	31	31	63	63	100,00
УКУПНО	736	736	682	676	1418	1412	99,58

Реалитација годишњег фонда часова теоријске наставе за школску 2026./ 2026.годину

	I	II	III	IV	Укупно
Реализација %	99,47%	99,61%	99,23%	99,58%	99,4%

4.2.Реализација фонда часова практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе

Одељење	Бр. ученика	Образовни профил	Наставни предмет	Вежбе		Практична настава		Настава у блоку		Професионална пракса	
				План.	Оств.	План	Оств	Пл	Оств.	Пл	Оств
I-1	20	Комерцијалиста	Рачунарст и информати	72+72	72+72						
			Канцелари пословање	108+108	108+108						
			Рачуновод у трговини	72+72	72+72						
I-2	22	Економски техничар	Рачунарство и информатика	72+72	72+72						
			Рачуноводство	72+72	72+72						
			Савремена пословна кореспонденција и комуникација	72+72	70+70						
I-3	9	Посластичар	Рачунарст и информати	66	66						
			Посластичарство	396	396			60	60	30	30
I-4	20	Кувар	Рачунарст и информати	68+68	68+68						
			Куварство	408+408	408+408			60	60	30	30
II - 1	30	Комерцијалиста	Канцеларијско пословање	72+72	68+68						
			Рачуноводство у трговини	72+72	68+68						
			Организација набавке и продаје	108+108	108+108						
			ОВП	108+108	108+108			30	30		
II - 2	30	Економски техничар	Рачуноводств	70+70	70+70						
			Пословна кореспонденција и комуникација	70+70	68+68						
			Пословна информатика	70+70	70+70						
			Економско пословање	70+70	70+70			30	30		

II - 3	7	Трговац / Посластичар	Трговинско пословање	66	66						
			Практична настава			396	396	90	90		
			Посластичарство	384	384	186	186	90	90	60	60
			Пословна информатика у угоститељству	62	58						
II-4	17	Кувар	Куварство	372+372	372+372	186+186	186+186	90	90	60	60
III-1	29	Комерцијалист а	Пословна информатика	68+68	68+68						
			Статистика	102+102	96+96						
			Организација наб. и пр.	102+102	96+96						
			ОВП	170+170	170+170			60	60		
Одељење	Бр. ученика	Образовни профил	Наставни предмет	Вежбе		Практична настава		Настава у блоку		Професионал на пракса	
				План.	Оств.	План.	Оств.	Пл ан.	Оств.	План.	Оств.
III-2	27	Економски техничар	Пословна информатика	68+68	68+68						
			Статистика	70+70	66+66						
			Рачуноводство	70+70	70+70						
			Економско пословање	105+105	105+105			60	60		
III-3	8	Трговац/Посла стичар	Посластичарство	348	348	174	168	12 0	120		
			Набавка и физичка дистрибуција	62	62						
			Практична настава			372	372				
			Предузетништво	62+62	62+62						
III-4	21	Кувар	Куварство	348+348	348+348	174+174	174+174	12 0	120		
			Предузетништво	58+58	56+56						
IV-1	26	Комерцијалист а	ОВП	186+186	186+186			60	60		
			Предузетништво	62+62	62+62						
IV-2	30	Економски техничар	Рачуноводство	120+120	120+120						
			Статистика	60+60	60+60						
			Економско пословање	60+60	60+60			90	84		
			Предузетништво	60+60	60+60						

Реализација годишњег фонда часова вежби, практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе

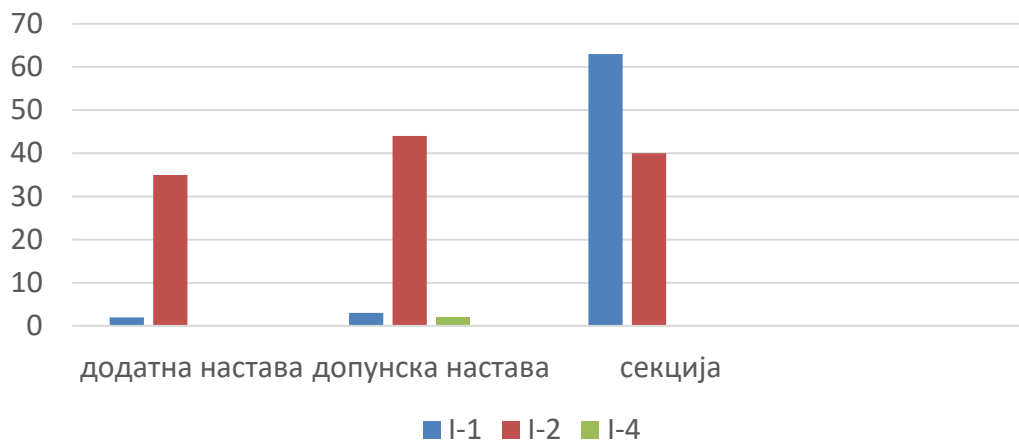
Разред	Вежбе	Практична настава	Настава у блоку	Професионална пракса
I	100,00	100,00	100,00	100,00
II	100,00	96,68	100,00	100,00
III	96,67	100,00	100,00	/
IV	96,77	/	100,00	/
Укупно	98,36	98,89	100,00	100,00

5. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА – Извештај поднела психолог, Маријана Каљевић

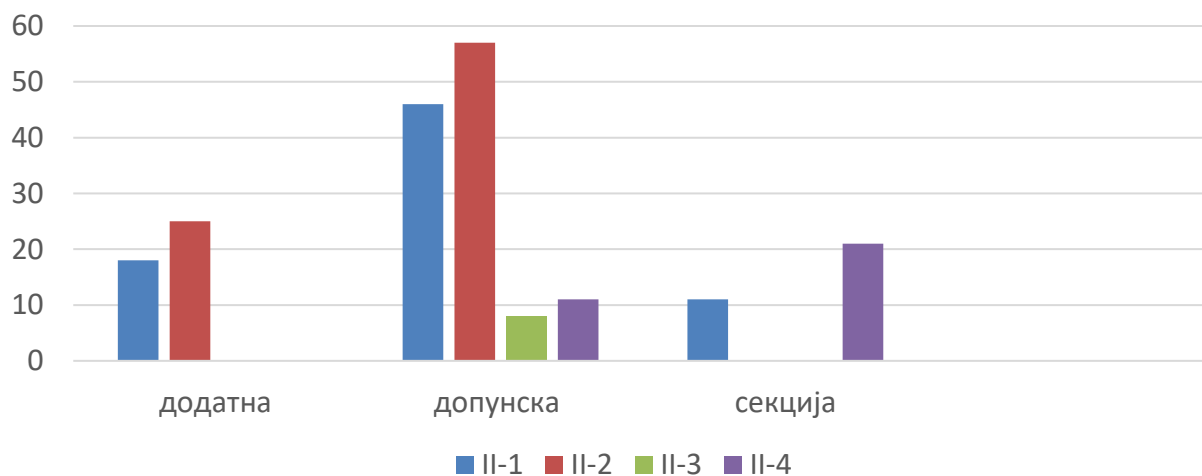
Одељење	Предмет	Додатна/припрема за такмичење	Допунска настава	Секција	Припрема за матурски/ завршни испит
1/1	Енглески језик	2			
	Историја		3		
	Кошаркашка секција			4	
	Еколошко биолошка секција			8	
	Дебатни клуб			51	
1/2	Енглески језик		38		
	Српски језик	26			
		9	2		
	Математика				
	Пословна економија		1		
	Историја		4		
	Рачуноводство		11		
	Економска географија		4		
	Кошаркашка секција			2	
	Дебатни клуб			38	
1/3	/				
1/4	Математика		2		
1/ 1-4		37	65	103	/
2/1	Енглески језик		39		
	Српски језик	18			
	Математика		7		
	Видео филмска секција			11	
2/2	Енглески језик	23	40		
	Српски језик		1		
	Математика		6		
	Историја		3		
	Рачуноводство		7		
2/3	Математика		3		
	Туристичка географија		4		
2/4	Енглески језик		6		
	Математика		2		
	Туристичка географија		3		
	Трагом војвођанске кухиње			21	
2/1-4		41	121	32	/

Одељење	Предмет	Додатна/припрема за такмичење	Допунска настава	Секција	Припрема за матурски/ завршни испит
3/1	Енглески језик	3			
	Математика		4		
	Видео филмска секција			11	
3/2	Енглески језик	23	30		
	Видео филмска секција			11	
	Дебатни клуб			46	
3/3	/				28
3/4	Куварство	11			16
3/1-4		37	34	68	44
4/1	Српски језик		8		20
	Трговинско пословање				4
	Финансије				5
	Обука у виртуелном предузећу				10+10
4/2	Енглески језик	23	18		
	Српски језик		11		6
	Статистика		2		
	Пословна економија				3
	Рачуноводство				6+6
	Економско пословање				6
	Принципи економије				7
4/1-2		23	39		83
Укупно		138	259	203	127

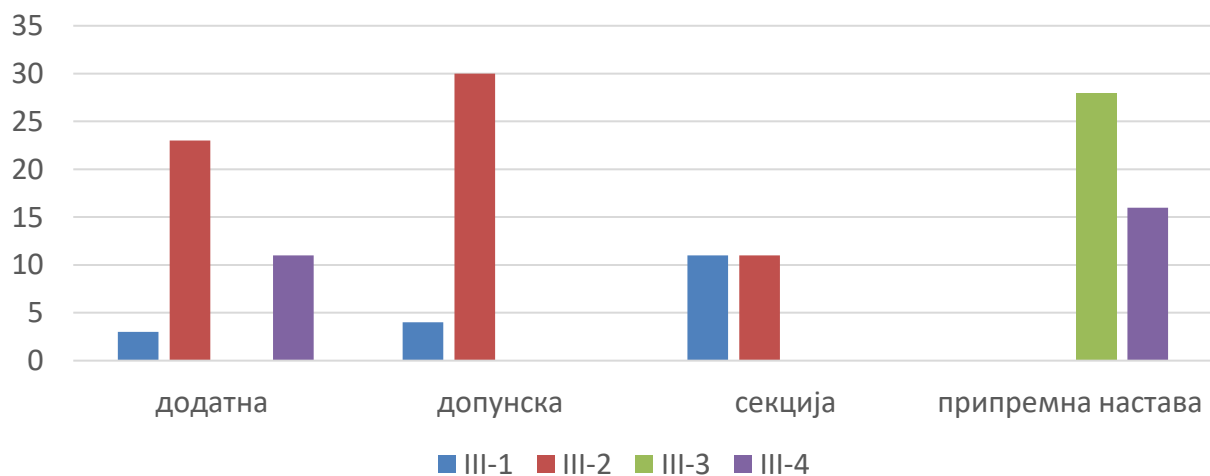
Први разред



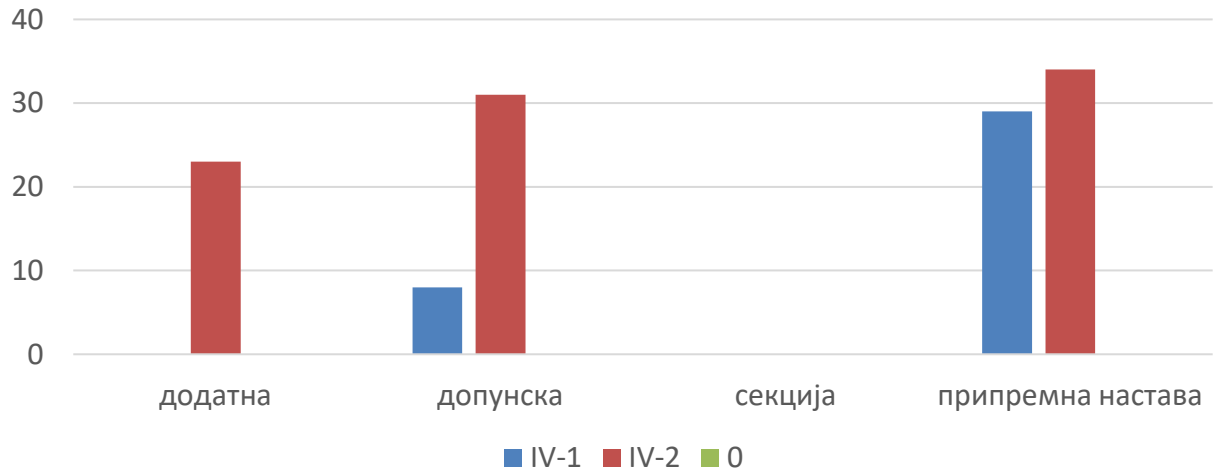
Други разред



Трећи разред



Четврти разред



Допунска настава по одељењима

Редни број	Одељење	Број ученика	Број ученика који су похађали допунску наставу	% Обухваћености ученика
1.	I 1	14	7	50,00
2.	I 2	22	15	68,18
3.	I 3	9	0	0
4.	I 4	17	6	35,29
5.	II 1	20	3	15,00
6.	II 2	24	11	45,83
7.	II 3	10	8	80,00
8.	II 4	21	18	85,71
9.	III 1	31	0	0
10.	III 2	30	0	0
11.	III 3	7	0	0
12.	III 4	17	1	5,88
13.	IV 1	28	14	50,00
14.	IV 2	28	1	3,57
УКУПНО		278	84	30,22

Остали облици образовно –васпитног рада

[illegible]

Укупно	65	65	100	4	4	100	37	35	94,59	12	12	100
II -1	47	47	100	0	0	0	20	20	100	0	0	0
II -2	65	65	100	0	0	0	23	23	100	0	0	0
II -3	8	8	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II -4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно	120	120	100	0	0	0	43	43	100	0	0	0
III - 1	4	4	100	0	0	0	3	3	100	11	11	100
III - 2	30	30	100	0	0	0	23	23	100	0	0	0
III - 3	0	0	0	0	0	0	20	20	100	0	0	0
III - 4	1	1	100,00	0	0	0	83	83	100	0	0	0
Укупно	35	35		0	0	0	129	126		0	0	0
IV - 1	8	8	100,00	0	0	0	65	65	100,00	0	0	0
IV - 2	31	29	93,55	0	0	0	50	50	100,00	0	0	0
Укупно	39	37	94,87	0	0	0	115	115	100,00	0	0	0
УКУПНО	259	257	99,23	4	4	100	324	319	98,46	23	23	100

Факултативни облици образовно –васпитног рада

Одељење	Културне , јавне и спортске активности	
	Спортске активности	Посете и учешћа у културним и јавним активностима
I-1	Спортска недеља – обележавање 65. година постојања школе	Хуманитарна акција пакетићи за децу Косова и Метохије 25.12.2025.
		Недеља сећања и заједништва
		Сценски приказ дела "Ромео и Јулија"
I-2		Хуманитарна акција пакетићи за децу Косова и Метохије 25.12.2025.
		Недеља сећања и заједништва
I-3		Недеља сећања и заједништва
I-4		Недеља сећања и заједништва
II-1		Хуманитарна акција пакетићи за децу Косова и Метохије 25.12.2025.
		Недеља сећања и заједништва
II-2		Хуманитарна акција пакетићи за децу Косова и Метохије 25.12.2025.
		Недеља сећања и заједништва
II-3		68. Међународни сајам књига Београд
		Хуманитарна акција пакетићи за децу Косова и Метохије 25.12.2025.
		Предавање на тему : "Земља живих-школа живота"
		Недеља сећања и заједништва
II-4		Хуманитарна акција пакетићи за децу Косова и Метохије 25.12.2025.
		Недеља сећања и заједништва
III-1		Јесењи крос 09.10.2025.
		Хуманитарна акција пакетићи за децу Косова и Метохије 25.12.2025.
		Предавање на тему : "Земља живих-школа живота"
		Посета Српском народном позоришту у Новом Саду

	Европски школски спортски дан - 26.09.2025.	20.11.2025.
III-2	Пролећни крос 20.05.2026	Недеља сећања и заједништва
		Хуманитарна акција пакетићи за децу Косова и Метохије 25.12.2025.
III-3		Недеља сећања и заједништва
		Међународни сајам књига , Београд - 29.10.2025.
III-4		Недеља сећања и заједништва
		Хуманитарна акција пакетићи за децу Косова и Метохије 25.12.2025.
		Сајам образовања - Путокази -Нови Сад -19.03.2026.
		Недеља сећања и заједништва
IV-1		Манифестација ЈАГ дани - 26.09.2025.
		Међународни сајам књига , Београд - 29.10.2025.
		Промоција награђеног пројекта УП на РТВ Нови Сад 04.11.2025.
		Предавање "Земља живих-Школа живота" 04.11.2025.
		студијска посета Београду у оквиру пројекта "Млади ослушкују" 06.11.2025.-07.11.2025.
		Његошеви дани - 08.11.2025.
		Сајам образовања - Путокази -Нови Сад -19.03.2026.
		Екскурзија -Италија (23.04.-26.04.2026.)
Одељење	Културне , јавне и спортске активности	
	Спортске активности	Посете и учешћа у културним и јавним активностима
IV-1	Спортска недеља – обележавање 65. година постојања школе	Међународни сајам књига , Београд - 29.10.2025.
		Предавање "Земља живих-Школа живота" 04.11.2025.
		Промоција награђеног пројекта УП на РТВ Нови Сад 04.11.2025.
	Јесењи крос 09.10.2025.	Студијска посета Београду у оквиру пројекта "Млади ослушкују" 06.11.2025.-07.11.2025.
	Европски школски спортски дан - 26.09.2025.	Едукација матураната о систему одбране Р Србије 14.11.2025.
	Пролећни крос 20.05.2026	Утицај алкохола и психоактивних супстанци на управљање моторним возилима 19.11.2025.
		Посета Српском народном позоришту у Новом Саду 20.11.2025.
		Хуманитарна акција пакетићи за децу Косова и Метохије 25.12.2025.
		Караван безбедности саобраћаја 16.03.2026.
		Сајам образовања - Путокази -Нови Сад -19.03.2026.
		Екскурзија -Италија (23.04.-26.04.2026.)

5.1.Извештај са матурске екскурзије реализоване од 23.04. до 26.04.2026. године – Италија: Љубљана – Лидо ди Јесоло – Венеција – Падова – Верона – Соаве – Трст-Подносилац извештаја , директорка школе Татјана Вјештица, стручни вођа екскурзије

1. Општи подаци о путовању

- **Дестинација:** Италија (уз транзит кроз Хрватску и Словенију).

- **Термин реализације:** од 23. до 26. априла 2026. године.
- **Превозник:** Туристичка агенција „СВЕТ ТРАВЕЛ“ Д.О.О. Ваљево.
- **Релација:** Кула – Љубљана – Лидодијесоло – Венеција – Падова – Верона – Соаве – Трст – Кула.

2. Структура учесника

Екскурзија је реализована за укупно **38 ученика** матураната из два одељења:

- **IV-1 (комерцијалисти):** 16 ученика (одељењски старешина Ливиа Јухас).
- **IV-2 (економски техничари):** 22 ученика (одељењски старешина Драгана Богојевац).

Вођство пута и стручна пратња:

- Стручни вођа пута: Татјана Вјештица, директорка школе
- Одељењске старешине: Ливиа Јухас и Драгана Богојевац.
- Лекар Славица Шарац и стручни туристички водич Милан Кораћ
- Два возача.

3. Ток реализације програма

● **Први дан (23.4.):** Полазак из Куле у 07:00 часова. Након путовања кроз Хрватску, реализована је посета **Љубљани** уз обилазак знаменитости (Прешернов трг, Тромостовје, Змајев мост). Долазак у Лидодијесоло у вечерњим часовима и смештај у хотел „AMALFI“ (хотел са триз вездице). Након вечере, ученици су имали слободно време које су искористили да прошетају и упознају амбијент градића у ком су били смештени. Прво вече протекло је у опуштеној и ведрој атмосфери, матуранти су га заокружили дружењем на плажи, уз музику, смех и лепо расположење у пратњи одељењских старешина.

● **Други дан (24.4.):** Након доручка, група је бродом из луке Пунта Сабионе посетила **Венецију**. Обилазак најужег центра (Трг Светог Марка, Дуждева палата, мост Риалто) и слободнов реме. У оквиру слободног времена, ученици су имали прилику да доживе Венецију на посебан начин, возили су се гондолом кроз уске канале (само поједини ученици), уживајући у јединственом погледу на град. Обишли су и простор око базилике Санта Марија дела Салуте, а многи су искористили време за шетњу, фотографисање и уживање у италијанским специјалитетима. Посебан утисак оставило је и време које их је послужило, дан је био сунчан и изузетно пријатан, што је додатно улепшало боравак у Венецији. Повратак у хотел „AMALFI“ где су ученици након вечере имали слободно време, које су провели у дружењу и вечерњој шетњи.

● **Трећи дан (25.4.):** Након доручка и напуштања хотела ученици су прво посетили град **Падову** уз разгледање базилике Светог Антонија, старе пијаце и историјских грађевина. Уследио је наставак пута до **Вероне** и разгледање града (Трг Бра и Трг Сињори, Јулијина кућа коју нису могли посетити због новине у процедури онлај нрезервисања и куповине улазница, упознавање са историјатом Арене коју су ученици видели споља, слободно време за разгледање града). Посебан доживљај за ученике био је и сусрет са аутентичним духом Италије – мириси свеже печене пице и тестенина ширили су се уским улицама, шарене посластичарнице мамиле су их разноврсним укусима сладоледа, а топлина и непосредност домаћина учинили су да се осете добродошло на сваком кораку. Управо у таквом амбијенту, уз шетњу, фотографисање и уживање у малим, свакодневним тренуцима, матуранти су створили успомене које ће дуго памтити. Након напуштања Вероне ученици су путовали до оближњег места Соаве где су били смештени у хотелу „CANGRANDE“ (хотел са три звездице). Након ечере су имали слободно време.

● **Четврти дан (26.4. - 27.4.):** Посета **Трсту** (старо градско језгро) и повратак за Кулу кроз Словенију и Хрватску са краћим задржавањима на бензински мпумпама ради одмора од пута и освежења. Због нешто дужег задржавања на граничним прелазима ученици су стигли у Кулу 27.4. у 3:00 часа ујутру.

4. Закључак и запажања

Екскурзија је у потпуности реализована према планираном програму путовања. Све услуге агенције, укључујући смештај и превоз, испоштоване су према потписаном уговору.

Једина примедба везана је за климу у аутобусу која је била нешто слабија (друга половина аутобуса била је прилично топла, мада треба узети у обзир да је трећи дан екскурзије био изузетно топао, кажу да је температура ваздуха ишла до 30 степени).

Наши матуранти су током четвородневног боравка у Италији показали изузетну зрелост и одговорност. Своје обавезе су испуњавали савесно и доследно, углавном су поштовали договорену сатницу, правила понашања и примерен начин одевања током свих организованих активности. Боравак у хотелима протекао је у најбољем реду, без иједне изречене мере или санкције. Ученици су се одговорно и коректно односили како према особљу, тако и према хотелској имовини, што је препознато и похваљено од стране водича и возача аутобуса који су боравили са нама..

Разредне старешине су биле посвећене и непрекидно су бринуле о ученицима. Трудиле су се да се договорена правила понашања и сатница поштују. Додатну вредност овом путовању дали су и утисци родитеља и ученика кроз бројне поруке захвалности које су ми пренеле одељењске старешине. Било је то искуство испуњено дружењем, лепим тренуцима и успоменама које ће свима остати трајно у сећању. Све препоруке за програм путовања осим што би требало размотрити промену да трећа ноћ буде у истом хотелу у Лиду де Јесолу из практичних разлога (не преносе се ствари у други хотел, Лидо је живо место за разлику од Соаве, а није превише удаљено од Вероне.

6. УКЉУЧЕНОСТ У ПРОЈЕКТЕ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ У 2025/2026. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

У данашњем свету који се брзо мења, образовање превазилази границе традиционалне учионице. Наша школа је посвећена стварању подстицајног окружења у ком ученици развијају критичко мишљење, креативност и дигиталне вештине кроз праксу. Кроз активно учешће у домаћим и међународним пројектима, пружамо нашим ученицима прилику да уче кроз истраживање, сарађују са вршњацима и стекну искуства која су им потребна за живот у 21. веку.

Економско-трговинска школа из Куле је и ове школске године пратила расписане пројекте на националном и интернационалном нивоу и аплицирала зарад њиховог одобравања.

У вези са реализацијом пројеката треба истаћи следеће активности током школске 2025/2026. године школа је била укључена у следеће пројекте:

1. Министарство просвете (Сектор за ученички и студентски стандард) – Предлог пројекта за опремање у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава МП за 2026. годину.

ЕТШ Кула је конкурисала са предлогом пројекта „Замена дотрајале опреме у ђачким радионицама за извођење практичне наставе образовних профила кувар и посластичар“.

Резултат: Предлог пројекта је усвојен и на основу Решења Министарства просвете, Сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције бр. 451-02-00140/2026-05 од 13.03.2026. године, школи су одобрена средства у износу од 4.436.136,00 динара за набавку опреме за ђачку радионицу. У моменту писања овог извештаја опрема је већ испоручена школи од стране добављача, предузећа „Фимас“ д.о.о. Београд и смештена у школски ресторан, до коначне инсталације и пуштања у употребу.

2. Министарство правде – Јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења.

ЕТШ Кула је конкурисала са пројектом: „Набавка рачунарске опреме за два кабинета – специјализоване учионице“ у вредности од 1.650.240,00 динара.

Резултати конкурса у тренутку састављања овог извештаја још нису објављени.

3. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице – Конкурс за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре – набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине у 2026. години.

ЕТШ Кула је конкурисала са пројектом: „Набавка опреме – интерактивни лед екран 75” (2 комада)“ у укупној вредности од 788.400,00 динара.

Резултат: Пројекат није прихваћен.

4. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице – Конкурс за финансирање и суфинансирање активности везаних за унапређење безбедности објеката установа основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине – набавка опреме, у 2026. години.

ЕТШ Кула је конкурисала са пројектом: „Набавка опреме за видео надзор и повезивање са мониторинг собом“ у оквиру кога смо потраживали средства за набавку десет нових камера са пратећом опремом у укупној вредности од 1.192.128,00 динара.

Резултат: Пројекат није прихваћен.

5. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице – Конкурс за установе основног и средњег образовања и васпитања и регионалне центре за професионални развој запослених у образовању са седиштем на територији АП Војводине, за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у АП Војводини за 2026. годину.

ЕТШ Кула је конкурисала за средства за финансирање два семинара (обуке) за запослене, и то: „Примена вештачке интелигенције у настави“ у висини од 100.000,00 динара, као и „Методика рада са даровитом децом/ученицима“ у висини од 105.000,00 динара.

Резултат: Средства нису одобрена.

6. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице – Конкурс за установе средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области подизања квалитета образовно-васпитног процеса средњег образовања – трошкови организованог превоза ученика средњих школа са седиштем у АП Војводини на Сајам образовања „Путокази“ у Новом Саду, за 2026. годину.

ЕТШ Кула је конкурисала за средства за финансирање посете Сајму ученика завршних разреда (матураната) у висини од 42.900,00 динара.

Резултат: Средства су одобрена и организована посета Сајму образовања „Путокази“ је реализована 19.03.2026. године.

7. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице – Јавни конкурс за учешће у активностима потпројекта „Камп мултикултурализма“ у 2026. години.

ЕТШ Кула се пријавила за учешће у активностима поменутог потпројекта.

Резултат: Пријава је прихваћена, па ће осам ученика и један наставник наше школе у току месеца јуна учествовати у активностима овог потпројекта у току јуна месеца текуће године.

8. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице – Јавни конкурс за учешће у активностима потпројекта Етно камп „Заједно на сцени“ у 2026. години.

ЕТШ Кула се пријавила за учешће у активностима поменутог потпројекта.

Резултат: Пријава није прихваћена.

9. «Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини» «Кампбез граница»

Циљ Пројекта је афирмација позитивних вредности мултикултурализма и промоција међусобног саживота заједница с територије АП Војводине.

10. «Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини» «Коликосе познајемо»

Циљ пројекта је едукација младих о заједничкој историји и култури различитих националних заједница које живе у Војводини.

11. Међународни сајам образовања «Путокази» - Међународни сајам образовања на Новосадском сајму једног места у јединици, институције и организације указују на новост у образовању у Србији.

12. Пројекат „Чепом до осмеха“ - Хуманитарно-еколошка акција сакупљања пластичних чепова ради помоћи деци са инвалидитетом да им се омогући лакше функционисање у образовању.

13. Ерасмус+ пројекат: У периоду од 7. до 9. новембра 2025. године, професорке Александра Секулић и Ивана Илић учествовале су на пројектном састанку у Загребу. Финализовани су нацрти дигиталног приручника и методолошког водича за примену дебате у настави стручних школа, и припремљен је онлајн курс за наставнике.

13.1. „Дебата без граница”: У оквиру пројекта формиран је школски Дебатни клуб. Дана 17. новембра 2025. Одржана је стручна радионица коју је водио Обрад Костић из академске мреже „Отворена комуникација“, када су ученици одржали своју прву формалну дебату. Професорка Александра Секулић је са 5 ученика учествовала и на Дебатном кампу у Београду (24-28. новембар 2025), где су посетили Европску кућу и Музеј 90-их.

7. ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ НА ТАКМИЧЕЊИМА

Један од кључних показатеља квалитета рада школе су постигнућа ученика на такмичењима и смотрема знања, вештина и спорта. И ове године наши ђаци су достојно представљали школу, остваривши високе пласмане у јакој конкуренцији.

Током ове школске године, ученици су показали висок ниво знања, креативности и спортског духа у различитим областима. Кроз предани рад, таленат и залагање, наши ученици су, уз подршку својих предметних наставника - ментора, остварили запажене резултате на свим нивоима – од општинског до републичког.

Са поносом истичемо следеће резултате који су плод заједничког рада, мотивације и истрајности ученика и њихових ментора.

1. 15.11.2025. Ликовни конкурс „Месец књиге“ (НБ Кула) - Исидора Мајкић (III-2) - 3. место. Ментор, Бранка Поповић

2. Децембар 2025.-фебруар 2026. Литерарни конкурси - Сара Ачански, Исидора Арваји, Лена Чолаковић, Милица Милић - Награђене дипломама Удружења младих талената Србије; Сара Ачански освојила 3. награду Народне библиотеке Кикинда. Ментор, Драгана Богојевац.
3. 08.03. 2026. Окружно такмичење из енглеског језика (Сомбор) - Т. Ракочевић, Л. Углик, А. Чиплић, Б. Гидак, Л. Ивановић, Н. Вуковић, М. Двожак - Ученици се нису пласирали на виши ранг такмичења након учешћа на одржаном такмичењу. Менторке, Ивана Илић и Ливија Јухас.

4. 20. - 22.03.2026. године Вршац - Републичко такмичење из куварства за ученике трећег степен угоститељских школа.

Куварство –припремање јела по избору од понуђених намирница (за 2 особе)

16. место Јелена Живић трећи разред / ментор Јегослава Јакић

- Тест/теорија 18,50 бодова (33 место)

- Практичан рад - 53,17 бодова (7 место)

- Укупно 71,67 бодова.

Куварство – припрема јела по утврђеном менију (за 2 особе)

22. Милош Игњатовић трећи разред / ментор Владимир Шимко

- Тест /теорија 11,50 бодова (44 место)

- Практичан рад – 36,33 бода (22 место)

- Укупно 47,83 бода

5. 27.04.2026. године Ниш – Републичко такмичење из математике за ученике из подручја рада Економија, право и администрација

2. место Баруција Милица / први разред – ментор Александра Дејановић, професорица математике.

6. 26.05.2026.године Тршић – Републичко такмичење из српског језика и књижевности

3. место Чобански Милица – први разред / ментор Александра Секулић, професорица српског језика и књижевности.

7. 26.05.2026. Нови Сад „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“, квиз такмичење : „Колико се познајемо?“ прво место у Бачкој Тополи и пласман у полуфинале XVIII циклуса Нови Сад.

Такмичари :

1. Милица Чобански – I - 2

2. Мирјана Будисављевић – II - 2

3. Саша Каралић – II - 2

4. Милош Малавразић – II-2

Ментор Светлана Трغيћ, професорица историје.

8. Анђела Хаврљук II/2 је освојила прво место на Покрајинском квиз такмичењу „Шта знаш о здрављу“, у организацији Црвеног крста Србије.

Спортска такмичења у школској 2025-2026.години

- 20.-24.05.2026. године 10. Такмичење СОШОВ

3.мсто Ана Новаковић – 400 м- ментор Предраг Милисављевић, професор физичког

васпитања.

2.место Миа Двожак – карате/борбе.

- 04.11. 2025. Првенство Србије у атлетици - Ана Новковић (1. разред) - 1. место уР Србији.
- 12.02. 2026. Окружно такмичење у футсалу (Одаци) - Женска екипа школе - 1. место и пласман на међуокружни ниво. Ментор екипе је Предраг Милисављевић, професор физичког васпитања

8. ОРГАНИЗАЦИЈА ВЕЖБИ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ, НАСТАВЕ У БЛОКУ И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ

Практична и блок настава представљају кључну спону између теоријских знања и реалног професионалног окружења.. Кроз примену теоријских знања и менторски рад, ученици се подстичу на самосталност у решавању практичних задатака, развијање критичког мишљења и прихватање професионалне одговорности

Осим образовног циља, практична настава има и снажну васпитну улогу, развијајући код ученика радну етику, тимски дух, комуникацијске вештине и свест о значају безбедности и здравља на раду.

Кроз блок наставу и професионалну праксу врши се психолошка припрема ученика за прелазак из школске клупе у радно окружење.

- Извештај о реализацији организатора практичне наставе, вежби, блок наставе и професионалне праксе – Извештај поднеле Рада Јанковић и Аександар Шуша

Практична и блок настава и професионална пракса се спроводи на основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/2023 и 19/2025), Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС број 55/2013, 101/2017, 27/2018, 6/2020, 129/21, 92/2023 и 19/2025), Правилника о наставним плановима и програмима за образовне профиле, Правилника о реализацији практичне наставе и професионалне праксе („Сл. гласник РС број 112/2020) и Правилника о организовању и извођењу практичне и блок наставе и професионалне праксе ученика школе. Годишњим програмом рада школе је одређен распоред, време и место обављања практичне и блок наставе и професионалне праксе по разредима и одељењима за све образовне профиле у школи.

Практична и блок настава и професионална пракса (у даљем тексту: ПОН) је важан део наставног процеса која омогућава ученицима различитих образовних профила стицање практичног искуства. Ови видови практичне наставе су се реализовали у реалним условима рада тј. у привредним друштвима, установама, трговинским радњама, агенцијама, задругама и у другим привредним субјектима који су у својим пословним просторијама и одговарајућим кадровима могли да испуне задатке и циљеве који су предвиђени планом и програмом ПОН, са којима је школа закључила одговарајуће уговоре у форми образовног односа.

Настава у блоку за ученике другог разреда образовног профила комерцијалиста одељења II-1 из предмета Обука у виртуелном предузећу, у трајању од 30 часова, остварена је у периоду од 04.05.2026.- 08.05.2026. године. Школа је закључила укупно 15 уговора са одговарајућим привредним субјектима.

Запажања ментора о раду ученика у реализацији блок наставе:

Није било примедби на рад ученика на блок настави.

За извођење наставе у блоку за ученике трећег разреда образовног профила комерцијалиста одељења III-1 из предмета Обука у виртуелном предузећу, у трајању од 60 часова, школа је закључила укупно 14 уговора са одговарајућим привредним субјектима, која је обављена у периоду од 02.02.2026.- 06.02.2026. године и од 02.03.2026.-06.03.2026. године.

Запажања ментора о раду ученика у реализацији блок наставе:

Није било примедби на рад ученика на блок настави.

Настава у блоку за ученике четвртог разреда образовног профила комерцијалиста одељења IV-1 из предмета Обука у виртуелном предузећу, у трајању од 60 часова, остварена је периоду од 11.05.2026.- 22.05.2026. године. Школа је закључила укупно 16 уговора са одговарајућим привредним субјектима.

Закључак и мишљење ментора о реализованој блок настави за наведени образовни профил су следећи:

„Ученици су показали добро владање и заинтересованост за рад. Већи број ученика у исто време на пракси отежава запосленима могућност да им се више посвете у току боравка на блок настави.“

Ученици II-2 разреда, образовног профила економски техничар су обавили наставу у блоку из предмета Економско пословање у трајању од 30 часова у одговарајућим привредним субјектима са којима је школа закључила укупно 19 уговора. Иста је обављена у периоду од 20.04.2026. – 24.04.2026. године.

Запажања ментора о раду ученика у реализацији блок наставе: Није било примедби на рад ученика на блок настави.

Ученици III-2 разреда, образовног профила економски техничар су обавили практичну наставу у блоку из предмета Економско пословање у трајању од 60 часова у одговарајућим привредним субјектима са којима је школа закључила укупно 22 уговора. Иста је обављена у периоду од 08.12.2025. – 12.12.2025. године и од 16.03.2026. - 20.03.2026. године.

Запажања, предлози и сугестије о реализацији блок наставе од стране ментор а занаведени образовни профилсу следећи:

„Ученици су савладали успешно радне задатке превиђене програмом блок наставе, стекли су практична знања и радне навике, показали су вољу и жељу за стицање новог знања, показали су одговорност, дали продуктиван допринос за тако кратко време блок наставе, да је блок настава добро осмишљена, да су ученици прихватили сва дата упутства за рад.

Препоруке за даљи рад: “да се ученицима да дужи рок за обављање блок наставе како би стекли још већа практична знања; дати конкретније, а не уопштене задатке; укључивање сложенијих задатака; дуално образовање би било најбоље решење“.

Ученици IV-2 разреда, образовног профила економски техничар су обавили практичну наставу у блоку из предмета економско пословање у трајању од 90 часова у одговарајућим привредним субјектима са којима је школа закључила укупно 13 уговора. Иста је обављена у периоду од 01.12.2026. – 05.12.2026. године, од 09.02.2026.-13.02.2026. и од 18.05.2026.-22.05.2026. године.

Запажања ментора о раду ученика у реализацији блок наставе:

„Ученици су похваљени за марљив и озбиљан рад. Заинтересовани су зарад, као и да су савесни и одговорни. Поједини ученици су посебно похваљени за лепо васпитање и труд који су показали“. Негативних запажања није било.

Практичну наставу и наставу у блоку ученици образовног профила трговац првог и трећег разреда обавили су у одговарајућим трговинским радњама са којима је школа закључила укупно 4 уговора у форми образовног односа, а део ученика из наведених разреда су обавили практичну наставу у школском киоску.

Закључак и мишљење ментора о реализованој практичној и блок настави ученика првог и трећег разреда за наведени образовни профил су следећи:

„Ученици су у складу са својим могућностима (укупно четири ученика из наведених разреда су под ИОП-ом), успешно реализовали све часове практичне наставе. Током рада стекли су радне навике, дисциплину и развили су вештине у техници непосредне продаје, оспособили се за рад на фискалној каси и издавање фискалних рачуна, као и у вођењу робне евиденције у продајном објекту“.

Практична и блок настава и професионална пракса, служи као допуна и употпуњавање знања и вештина стечених у оквиру стручних наставних предмета. Њен циљ је професионално оспособљавање, усавршавање и осамостаљивање ученика у раду. На основу Правилника о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број: 10/2012 и 10/2020), прописана је реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ученика извршава се најкасније до 14. Августа текуће школске године, како је то предвиђено школским календаром образовно-васпитног рада.

Практичну и блок наставу током школске године, ученици образовног профила кувар и посластичар су обавили у школској радионици и кабинетима у трајању које је одређено у наставном плану.

За реализацију блок наставе ученика првог разреда у трајању од 60 часова, образовног профила кувар, одељења I-4, школа је закључила 8 уговора за блок наставу и 10 уговора за професионалну праксу са одговарајућим привредним субјектима. Блок настава је реализована у термину од 19.01.2026. – 23.01.2026. године и од 01.06.2026. – 05.06.2026. године, а професионална пракса је реализована по индивидуалном плану ученика.

Закључак и мишљење ментора о реализованој професионалној пракси и блок настави ученика првог разреда за наведени образовни профил су следећи:

Сви су ученици похваљени за одговоран и озбиљан рад на пракси.

За реализацију блок наставе ученика другог разреда образовног профила кувар, одељења II-4, у трајању од 90 часова, школа је закључила 11 уговора за блок наставу и 10 уговора за професионалну праксу са одговарајућим привредним субјектима. Блок настава је реализована у следећим терминима: од 24.11.2025. – 28.11.2025. године и од 02.02.2026. – 06.02.2026. године и од 18.05.2026. – 22.05.2026. године, а професионална пракса је реализована по индивидуалном плану ученика.

Закључак и мишљење ментора о блок настави професионалној пракси ученика другог разреда за наведени образовни профил су следећи: Ментори су похвалили ученике да су успешно примењивали стечено знање из школе и сви се надају даљој успешној сарадњи.

За реализацију блок наставе ученика трећег разреда образовног профила кувар, одељења III-4, у трајању од 120 часова, школа је закључила 9 уговора са одговарајућим привредним субјектима. Иста је реализована у следећим терминима: од 01.12.2025. – 05.12.2025. године, од 16.03.2026. до 20.03.2026. године, од 20.04.2026. године до 24.04.2026. године и од 11.05.2026. до 15.05.2026. године.

Закључак и мишљење ментора о блок настави ученика трећег разреда за наведени образовни профил су следећи:

„Ментори су задовољни радом и постигнућем ученика током реализације блок наставе“.

Блок настава ученика првог разреда образовног профила посластичар, одељења I-3, у трајању од 60 часова, обављена је у школском ресторану. Закључена су 2 уговора за професионалну праксу са одговарајућим привредним субјектима. Блок настава је реализована у терминима: 01.12.2025.- 03.12.2025. године, од 05.02.2026. до 06.02.2026. године и од 01.06.2026. до 05.06.2026. год. а професионална пракса је реализована по индивидуалном плану ученика. За једну ученицу, одељење II-3, закључен је уговор за реализацију професионалне праксе за први разред за полагање допунског испита.

Закључак и мишљење ментора о блок настави и професионалној пракси ученика првог разреда за наведени образовни профил су следећи: Није било примедби ни посебних запажања од стране ментора на рад ученика.

За реализацију блок наставе и професионалне праксе ученика другог разреда образовног профила посластичар, одељења II-3, у трајању од 90 часова, школа је закључила 7 уговора за блок наставу и 7 уговора за професионалну праксу са одговарајућим привредним субјектима. Блок настава је реализована у следећим терминима: од 08.12.2025. – 12.12.2025. године, од 23.02.2026.– 27.03.2026. године и од 23.03.2026. – 24.03.2026. год. и у термину од 27.05.2026. – 29.05.2026. године, а професионална пракса је реализована по индивидуалном плану ученика.

Закључак и мишљење ментора о блок настави и професионалној пракси ученика другог разреда за наведени образовни профил су следећи: Није било примедби ни посебних запажања од стране ментора на рад ученика

За реализацију блок наставе ученика трећег разреда образовног профила посластичар, одељења III-3, у укупном трајању од 120 часова, школа је закључила 3 уговора са одговарајућим привредним субјектима. Иста је реализована у следећим терминима: од 27.10.2025. – 31.10.2025. године, од 02.02.2026. – 06.02.2026. године, од 23.02.2026. – 24.02.2026. године, 18.03.2026. године, од 20.03.2026. и од 11.05.2026. до 15.05.2026. године.

Закључак и мишљење ментора о блок настави ученика трећег разреда за наведени образовни профил су следећи:

Ментори нису имали посебна запажања, а ни примедби на рад ученика. Блок настава је реализована по предвиђеном наставном плану.

У школској 2025/2026. години, школа је закључила 151 уговор за реализацију практичних облика наставе са одговарајућим социјалним субјектима.

По завршетку практичне и блок наставе која се реализовала ван школе, ментори-лица која прате рад ученика и пружају стручну помоћ ученицима док се иста изводи у њиховим објектима, достављају задуженим наставницима своја запажања о раду ученика. Мишљење ментора представља један од показатеља успеха реализованих практичних облика наставе као што су то и писмени радови тј. дневници ученика и евиденција наставника. На основу извештаја наставника практичних облика наставе и увида у образовно-васпитну евиденцију може се констатовати да је иста у потпуности реализована.

У сарадњи са Санитарним заводом из Сомбора и Домом здравља у Кули, школа је организовала санитарне прегледе ученика, образовног профила кувар, посластичар и трговац као и задужених наставника практичне и блок наставе и других запослених, који су обављени у следећим терминима: 15.09.2025. год. и 09.03.2026. године.

.

9. ПОСТЕ ЧАСОВИМА

Посета часовима представља кључни инструмент за унапређење квалитета наставе и подршку развоју ученика. Директор посматра час првенствено са аспекта управљања квалитетом образовања и стручног усавршавања наставника, док се психолог фокусира на динамику одељења, психолошку климу и индивидуалан развој ученика.

Координисаним прћењем часове, школа добија комплетну слику о свом образовном процесу.

- Унапређење постигнућа: Директно утиче на подизање квалитета знања и вештина које ученици стичу за будуће професије.
- Тимско планирање мера: На основу запажања, наставник, директор и психолог заједно креирају стратегије за решавање проблема на нивоу одељења.

- Развој социјалних вештина: Помаже адолесцентима да развију професионалну етику, одговорност и радне навике.
- Објективна повратна информација: Наставници добијају конструктиван фидбек који им помаже да унапреде свој свакодневни рад.

– Извештај поднела психолог, Маријана Каљевић

	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења	2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.
1	4	4	4	3	4
2	4	НП	4	4	4
3	4	3	3	2	4
4	4	4	4	1	3
5	3	1	4	1	4
6	4	4	4	3	3
7	4	4	4	3	4
8	4	4	4	4	4
9	4	2	2	1	2
10	4	3	4	3	4
11	4	4	4	3	4
12	4	3	4	2	4
13	4	3	4	3	3
14	4	2	3	3	3
15	4	4	4	4	4
16	4	3	3	3	4
17	4	3	3	1	3
18	3	2	4	2	4
19	4	3	3	3	3
20	3	2	3	2	3
21	2	1	2	1	3
22	4	3	4	3	3
23	4	4	3	2	3
24	4	НП	4	НП	4
25	3	3	3	2	3
26	2	1	2	1	2
27	7	4	4	3	4
28	2	2	3	2	3
29	7	4	3	3	3
Средња оцена	3,60	3,00	3,40	2,40	3,40

УПОРЕДНА АНАЛИЗА

Стандард	2024/2025	2025/2026	Оцена стандарда на спољашњем вредновању
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења	3,00	3,6	3,6

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	2,89	3	3,6
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3,05	3,05	3,4
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2,35	2,45	3
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3,6	3,4	3,6

У току 2025/26. посећено је укупно двадесет девет часова. Часови су посећени од стране директора и психолога у периоду од 13.11.2025. до 21.05.2026. Током посматрања часа, директор и психолог су остварили увид у обавезну педагошку документацију сваког наставника. Такође, прегледан је Есдневник образовно-васпитног рада.

Двадесет седам часова се односи на редовну наставу, један на огледни час и један час ЧОС-а.

Општеобразовни предмети су били заступљени на једанаест часова, док се шеснаест посећених часова односи на стручне предмете, од тога четири часа практичне наставе.

Вредновање часова је реализовано на основу праћења показатеља чек листе за област Настава и учење. Директор и психолог су поред стандардне чек листе користиле и засебне листе за процену од стране директора и психолога. Након часа, ученици су такође давали своју процену часа попуњавањем упитника који се односи на показатеље области вредновања Настава учење.

На основу увида у документацију наставника закључено је да је иницијално тестирање спроведено код већине наставника и да је на основу резултата иницијалног тестирања планирана даља реализација наставног плана.

На основу свих прикупљених података, за сваки час је написан заједнички наративни извештај са бројчаном проценом сваког стандарда и препорукама. Психолог је обавила разговор са наставницима након посећених часова у току којих је анализиран час, документација наставника и дате препоруке за унапређење.

На основу укупне анализе посећених часова, закључено је да су се издвојили следећи показатељи које би требало унапредити:

На основу анализе посећених часова најслабије остварени стандарди су:

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика који је оцењен оценом оцена 3, односно 70% наставника у већој мери или у потпуности остварује стандард.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења који је оцењен оценом 2,4, односно 56 % наставника у већој мери или у потпуности остварује стандард.

Најмање су присутни индикатори

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада

наставним материјалима индивидуалним карактеристикама сваког ученика

и

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу

2.4.5. Ученику међу критеријима процени свој напредак и напредак осталих ученика

Мере унапређења квалитета рада:

1. За глобално планирање наставе користити међупредметне и предметне компетенције и стандарде
2. Користити исходе за оперативно планирање наставе
3. У оперативним плановима наставника и дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу и међусобна интеракција
4. У дневним припремама наставника обавезно предвидети самовалуацију рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности
5. Диференцијација захтева и могућност да ученици бирају задатке или начин рада
6. Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика
7. На почетку школске године обавезно иницијално тестирање ученика и детаљна анализа на стручним већима према спецификацији по нивоима
8. На почетку школске године урадити корелацију и тематско планирање и усклађивање наставних садржаја.
9. Тражити од ученика да објасне своје одговоре, како судило о решењу и постављају циљеве у учењу
10. Планирање остваривања наставних садржаја кроз пројекте (најмање један у сваком полугодишту)
11. Упућивати ученике на самопроцену свог напретка и укључити остале ученике у процену напредовања других ученика
12. Наставник образлаже оценом користећи јасне критеријуме и
конкретан опис учениковог постигнућа према остварености исхода датог предмета и
наводи шта ученик треба да научи за бољу оценоу
13. Израда плана огледних/угледних часова
14. Подстицати ученике да кроз дебату и дискусију слободно износе своја оригинална решења и идеје што доприноси развоју критичког мишљења, побољшању вештине аргументације, активном слушању, самопоуздању, ..
15. Примере добре праксе изабрати на стручним већима и поставити их на сајт школе
16. Подстицање наставника да напредују у струци стицањем знања

9. ШКОЛСКИ ОДБОР

Орган управљања у школи јесте Школски одбор, који обавља послове из своје надлежности које су регулисане Законом о основама система образовања и васпитања.

Школски одбор свој рад остварује кроз седнице које се заказују и одржавају у складу са Пословником о раду ШО.

Број седница се утврђује на основу потреба, законских и статутарних одредби.

Орган управљања - ШО установе:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси школски програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора установе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- 8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона;
- 9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе;
- 9а) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110–113. овог закона;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања. Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања. За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

Чланови школског одбора

Редни број	Име и презиме
1.	Биљана Шљукић, локална самоуправа - председник
2.	Дарио Шишарица, локална самоуправа – заменик председника
3.	Ненад Калезић, локална самоуправа
4.	Владимир Шимко, представник запослених
5.	Марија Богдановић, представник запослених
6.	Иван Козић, представник запослених
7.	Сања Каралић, представник родитеља
8.	Мартина Опшић, представник родитеља
9.	Силвија Ковачевић, представник родитеља

Представници ученика који присуствују седницама ШО

Редни број	Име и презиме	Одељење
1.	Мија Драговић	IV - 1
2.	Сара Ачански	IV - 2

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА- Извештај о раду Школског одбора у школској 2025/2026 години поднела Наташа Вујовић Радовић –секретар школе, Записничар на седницама Школског одбора

Школски одбор ЕТШ је конституисан је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и именован решењем Скупштине општине Кула бр. 01-02-7/2023-3 од 22.03.2023.године чији четворогодишњи мандат тече од 24.04.2023.године.

У току школске 2025/2026 године закључно са седницом одржаном дана 29.06.2026.године одржано је 24 седнице Школског одбора (1 редовна и 23 телефонских):

1. 15.09.2025.године-редовна седница

Школски одбор конституисан је са два представника ученичког парламента - ученицама завршних разреда.(Миа Драговић и Сара Ачански).

Усвојен је извештај о самовредновању рада школе за школску 2024/2025.годину.

Именован је Стручни актив за развојно планирање, именовани представници у стручне органе и тимове школе. Донета одлука о учешћу родитеља ученика првих, других, трећих и четвртих разреда у обезбеђивању вишег квалитета образовања и осигурању ученика.Дата је сагласност на предлог Правилника о систематизацији радних места у школској 2025/2026 години.

Донета је одлука о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026 годину и Извештаја о раду школе за школску 2024/2025 годину, анекса школског програма, те плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026 годину.

2. 25.09.2025.године- телефонска седница

Школски одбор је усвојио измену финансијског плана школе за 2025 годину на платформи министарства „ СПИРИ „ .

3. 02.10.2025.године –телефонска седница

Донета је Одлука о усвајању измене Финансијског плана школе за 2025.годину на платформи „ СПИРИ „, и измена Годишњег плана школе за 2025/2026 годину делу састав тимова школе из разлога персоналних промена насталих услед одласка школског педагога Мирјане Бојанић и Данице Кончар - наставника економске групе предмета и Организатора практичне наставе у старосну пензију током месеца септембра 2025.године.

Почев од 02.10.2025.године уместо Мирјане Бојанић, радни однос на неодређено време на радном месту стручни сарадник психолог засновала је Маријана Каљевић-дипломирани психолог, а уместо Данице Кончар радни однос је засновао Александар Шуша -дипломирани економиста.

Славиша Игњатовић-наставник географије је на лични захтев преузет у Гимназију „ Жарко Зрењанин „ Врбас.

4. 03.11.2025.године –телефонска седница

Школски одбор је усвојио измену финансијског плана школе на платформи министарства „ СПИРИ „, Школски одбор је донео Одлуку о усвајању измене финансијског плана школе којима су уврштена средства за реализацију екскурзија ученика школе а које финансирају родитељи ученика. На истој седници донета је и Одлука о измени плана јавних набавки мале вредности а чиме је у постојећи план под редним бројем 2. уврштена набавка услуга организовање екскурзија ученика која је подељена у четири партије. Свака партија има процењену вредност добијену на основу претходно приваљених информативних (необавезујућих) понуда туристичких агенција помножених са бројем ученика по редовима.

5. 13.11.2026.године –телефонска седница

Школски одбор је усвојио измену финансијског плана школе на платформи министарства „СПИРИ,,

6. 24.11.2026.године –телефонска седница

Школски одбор конституисан је са једним новим чланом којег је предложио Савет родитеља а именovala скуптина општине – Биљаном Делић-представником одељења 3-1..

Школски одбор је усвојио измену финансијског плана школе на платформи министарства „СПИРИ,,

7. 26.11.2026.године

Школски одбор је усвојио измену финансијског плана школе на платформи министарства „ СПИРИ

8. 09.12.2025.године –телефонска седница

Донета је Одлука о усвајању измене Финансијског плана за 2025 .годину на платформи „ СПИРИ“ и у делу средстава који се обезбеђују из буџета локалне самоуправе и Одлука о спровођењу пописа имовине и обавеза школе за 2025.годину.

9. 18.12.2025.године - телефонска седница

Школски одбор је усвојио измену финансијског плана школе за 2025 годину на платформи „ СПИРИ“

10. 29.12.2025.године

Школски одбор је донео Одлуку о усвајању Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у ЕТШ, Одлуку о усвајању Извештаја о раду директора школе за период септембар-децембар 2025.године (закључно са 26.12.2025.године), те Одлуку о усвајању измене финансијског плана школе за 2025.годину на платформи Министарства просвете РС „ СПИРИ“

11. 12.01.2026.године –телефонска седница

Донета је Одлука о усвајању Финансијског плана школе за 2026.године у делу средстава која се финансирају из буџета локалне самоуправе и Одлука о усвајању Финансијског плана школе за 2026.године на платформи министарства „ Спири“, те Одлука о усвајању плана набавки које су изузете од примене Закона о јавним набавкама (наруџбенице).

Донета је Одлука о усвајању плана јавних набавки за 2026.годину.

Школски одбор је усвојио трећу измену (Анекса) Годишњег плана рада школе у делу План седница Савета родитеља, те је због неповољних временских прилика измењен датум одржавања треће по реду седнице Савета у овој школској години, и уместо првобитно одређеног датума 20.01.2026.године одређен 22.01.2026.године. Такође су усвојене и измене у делу План родитељских састанака за сва одељења , те је измењен датум одржавања трећих по реду родитељских састанака у овој школској години, и уместо првобитно одређеног датума 16.01.2026.године одређен је нови датум 05.02.2026.године.

12. 19.01.2026.године –телефонска седница

Школски одбор је донео Одлуку да ће средства прикупљена од родитеља ученика четвртих разреда Економско трговинске школе у износу од 37.300,00 динара по ученику, бити искоришћена за исплату аранжмана за реализацију четвородневне екскурзије ученика у Северну Италију агенцији „ Свет травел“ из Ваљева, а да ће је део од наведеног износа у висини од 3.200,00 динара намењен исплати дневница наставницима који воде ученике на екскурзију и биће исплаћен од стране школе.

Донета је и Одлука о усвајању измене Финансијског плана школе за 2026.године на платформи министарства просвете „ Спири“.

13. 28.01.2026.године –телефонска седница

Донета је Одлука о усвајању измене финансијског плана школе за 2026.годину на платформи „ СПИРИ“ те Одлука о усвајању извештаја пописних комисија након спроведеног редовног годишњег пописа имовине, обавеза и потраживања школе, са предлогом отписа ситног инвентара и основних средстава.

14. 10.02.2026.године –телефонска седница

Школски одбор је усвојио измену финансијског плана школе за 2026 годину на платформи „ СПИРИ“

15. 25.02.2026.године-телефонска седница

Донета Одлука о усвајању измене у финансијском плану школе за 2026 годину на платформи „ СПИРИ“.

09.03.2026.године -телефонска седница

Донета Одлука о усвајању измене у финансијском плану школе за 2026.годину на платформи „ СПИРИ“.

16. 18.03.2026.године -телефонска седница

Донета Одлука о усвајању измене у финансијском плану школе за 2026.годину на платформи „ СПИРИ“ и одлука о усвајању предлога Правилника о организацији рачуноводствене службе и уређењу буџетског рачуноводства.

17. 30.03.2026.године -телефонска седница

Донета Одлука о усвајању измене у финансијском плану школе за 2026.годину на платформи „ СПИРИ и Одлука о усвајању измене Плана јавних набавки за 2026.годину..

18. 22.04.2026.године -телефонска седница

Донета Одлука о усвајању измене у финансијском плану школе за 2025.годину на платформи „ СПИРИ „ и у делу средстава која се обезбеђују из буџета локалне самоуправе.

Директорка школе информисала је чланове школског одбора о предстојећем екстерном вредновању школе, које спроводе просветни саветници школске управе Сомбор и које је најављено за 29 и 30.04.2026.године.

19. 11.05.2026.године-телефонска седница

Донета Одлука о усвајању измене у финансијском плану школе за 2026.годину на платформи „СПИРИ „

20. 25.05.2026.године-телефонска седница

Донета Одлука о усвајању измене у финансијском плану школе за 2026.годину на платформи „ ПИРИ „

21. 01.06.2026.године -телефонска седница

Донета одлука о усвајању четвртеизмене Годишњег плана рада школе за 2026.године у делу Динамика активности у другом полугодишту којом су извршене измене у датуму одржавања седница Одељенских већа за ученике завршних разреда, као и датум поделе сведочанстава и диплома за ученике завршних разреда.

22. 25.06.2026.године -телефонска седница

Школски одбор је усвојио предлог школског програма који је израдио Стручни актив за развој школског програма за период од 01.09.2026 до 31.08.2030.године.

Донета Одлука о усвајању измене у финансијском плану школе за 2026. годину, и одлука о броју полазника на преквалификацију и доквалификацију и специјалистичко образовање у школској 2026/2027 години.

23. 29.06.2026.године -телефонска седница

Школски одбор је донео Одлуку о усвајању Школског развојног плана за период од 01.09.2026 до 31.08.2029.године.

Школски одбор је усвојио Извештај о раду директора школе за период јануар-јун 2026.године и Решење о коришћењу годишњег одмора директора школе за 2026 годину.

Школски одбор донео је Одлуку о усвајању Акта о процени ризика на радним местима у школи, предлога Правилника о безбедности и здрављу на раду, Програма обуке за безбедан и здрав рад и Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на

раду које су израдила стручна лица из агенције „ НМ пројект „ Кула који већ дуги низ година обављају послове безбедности и здравља на раду у готово свим јавним установама са територије наше општине. Школски одбор је донео и Одлуку о усвајању измене Финансијског плана школе за 2026.године у делу средстава која се обезбеђују из буџета локалне самоуправе, с обзиром да су решењем општинског већа, нашој школи одобрена средства за исплату солидарне помоћи запосленима.

Чланови Школског одбора су обавештени о резултату (оцени) добијеној на основу спољашњег вредновања рада наше школе које су дана 29.04. и дана 30.04.2026.године спровели саветници школске управе Сомбор.

Све активности Школског одбора предвиђене годишњим планом рада за школску 2025/2026.годину су реализоване. Школски одбор је одлучивао о питањима које у складу са Законом о основама система образовања и васпитања у његовој надлежности.

11. САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења тако да Савет родитеља у школи има 14 чланова. Савет родитеља обавља послове из својенадлежности које су регулисане Законом о основама система образовања и васпитања.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима установе. Савет родитеља свој рад остварује кроз седнице које се заказују и одржавају у складу са Пословником о раду СР.

Број седница се утврђује на основу потреба, законских и статутарних одредби.

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења, односно васпитне групе, ако школа остварује припремни предшколски програм.

У установи у којој стичу образовање деца и ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, члан савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника деце, односно ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Савет родитеља:

1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;

2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;

3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;

3а) учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;

4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;

5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;

7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;

8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;

9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;

10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;

12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета

Чланови савета родитеља

Разред одељење	Име и презиме	Разред одељење	Име и презиме
I -1	Биљана Јоксовић	II – 4	Ивана Москаљук
I -2	Марија Бурић	III -1	Александра Пејин
I -3	Јелена Белић	III- 2	Биљана Делић

I -4	Јелена Шуваков	III – 3	Евгенија Давидова Анатовљевна
II – 1	Зорица Туро	III – 4	Мартина Опшић
II – 2	Сања каралић	IV – 1	Милица Жарић
II - 3	Марина Ковачев Года	IV - 2	Нада Рац

Општински савет родитеља

Разред одељење	Име и презиме
IV – 1	Милица Жарић
IV - 2	Нада Рац

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА - Извештај о раду Савета родитеља у школској 2025/2026. години поднела Наташа Вујовић Радовић –секретар школе,Записничар на седницама Савета родитеља

У току школске 2025/2026 године одржано је 4 седнице Савета родитеља

1. 11.09.2025.године-редовна конститутивна седница

Савет родитеља ЕТШ је конституисан у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе. Изабран је председник и његов заменик, као представник за Општински Савет родитеља.

Разматран је извештај о сарадњи са родитељима за школску 2024/2025 годину и извештај о самовредновању квалитета рада школе и реализацији школског развојног плана.

Разматран је извештај о раду школе за школску 2024/2025 годину и предлог годишњег плана рада за школску 2025/2026 годину.Дата је сагласност на програм и организовање екскурзија.

Дат је предлог школском одбору за доношење одлуке о намени коришћења средстава родитеља ученика од првог до четвртог разреда као вида донације школи . Донета одлука о висини средстава намењених осигурању ученика и изабрана осигуравајућа кућа.

2. 19.11.2025. године

Анализиран је успех ученика као и реализација плана и програма и усвојен извештај о безбедоносној ситуацији у школи на крају првог квартала. Разматран је извештај о организацији допунског рада са ученицима. Разматране су понуде за организовање екскурзија у школској 2025/2026 години, пристигле по јавном огласу објављеном на Порталу јавних набавки. Чланови Савета донели су одлуку о висини дневница наставника који воде ученике на екскурзију.

3. 22.01.2026.године

Разматран је извештај о успеху ученика и безбедоносној ситуацији у школи, као и реализација плана и програма на крају првог полугодишта школске 2023/2024.године.

Родитељи су упознати са динамиком и начином организације и реализације разредних, матурских и завршних испита, као и допунског и припремног рада са ученицима.Чланови Савета су упознати са резултатима анкетања родитеља ученика о понудама за реализацију екскурзија по разредима.

4. 20.04.2026.године-

Разматран је извештај о безбедоносној ситуацији у школи и извештај о учешћу на такмичењима и постигнутим резултатима ученика на крају трећег квартала.Родитељи су упознати са извештајем о реализацији матурске екскурзије, начином реализације матурских и завршних испита, организацијом прославе матурске вечери и традиционалне матурске журке у дворишту школе.Чланови Савета упознати су са изборни предметима за наредну школску годину и Одлуком наставничког већа о избору уџбеника који ће се примењивати у наредне четири године (осим за образовни профил комерцијалиста за који су уџбеници изабрани на период од једне године) због примене новог наставног плана и програма за овај профил).Чланови Савета родитеља су обавештени о предстојећем екстерном вредновању школе које је најављено за 29 и 30.04.2026.године а коју спроводе саветници школске управе Сомбор

12. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

12.1. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа. Њиме председава директор. Председник стручног већа – члан педагошког колегијума информише чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на педагошком колегијуму. У случају спречености председника стручног већа, састанку педагошког колегијума присуствује заменик. О раду педагошког колегијума се води записник.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

- планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности;
- старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно – васпитног рада;
- старање о остваривању развојног плана школе;
- сарадњу са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организовање и вршење педагошко – инструктивног увида и праћење квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника.

– Извештај поднела записничар, Драгана Селић

Током школске 2025/26. године одржано је седам седница Педагошког колегијума. На почетку школске године конституисан је колегијум који чини следећи састав:

1. Татјана Вјештица, директор школе
2. Мирјана Бојанић, педагог школе (Маријана Каљевић, психолог школе)
3. Рада Јанковић, организатор практичне наставе и вежби
4. Даница Кончар, организатор практичне наставе и вежби (Александар Шуша)
5. Тамара Вучетић, председник стручног већа српског језика и страног језика
6. Бошко Басарић, председник стручног већа математике и рачунарства и информатике
7. Дубравка Бојовић, председник стручног већа физичког васпитања и ликовне културе
8. Оља Миросављевић, председник стручног већа природних наука
9. Милан Лалић, председник стручног већа друштвених наука
10. Драгана Селић, председник стручног већа предмета из подручја рада економије, права и администрације, трговине, угоститељства и туризма

11. Александра Дејановић, координатор Стручног актива за развој школског програма
12. Драгана Богојевац, координатор Стручног актива за развојно планирање
13. Светлана Тргић, координатор Тима за инклузивно образовање
14. Оливера К. Милићевић, координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
15. Ливиа Јухас, координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
16. Милена Шкорић, координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

На предлог чланова Педагошког колегијума за записничара и ову школску годину је именована Драгана Селић што је једногласно усвојено.

Директор школе, Татјана Вјештица упознала је чланове Педагошког колегијума са надлежностима које обавља директор школе, али и са надлежностима чланова ПК.

Директорка школе Татјана Вјештица, истакла је да је школска година почела редовно- у школи и упознала је чланове Педагошког колегијума са битним информацијама за почетак школске године:

- Одржани су родитељски састанци (4 редовна), састанак Ученичког Парламента, седница Савета родитеља и Школског одбора, на којој су усвојена сва потребна акта за несметан рад школе

- Педагошки колегијум се одржава пре седнице Наставничког већа, да се на њему размотре питања за седницу

- наставницима и стручним сарадницима је прослеђена организација рада школе, динамика активности, календар рада..

- урађени су сви распореди (распоред часова, дежурства, рада библиотеке...)

Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности школе саставни су део ГПРШ који је постављен на сајт школе.

Члан задужен за праћење остваривања Плана стручног усавршавања школе, именована је Љубинка Дринчић.

Директорка школе, је уместо педагога школе Мирјане Бојанић и координатора Тима за самовредновање је упознала чланове Педагошког колегијума са Извештајем о самовредновању.

Тим за самовредновање школе броји 6 чланова. Одржана су четири састанка тима за самовредновање. У средишту самовредновања су три основна питања и то:

1. Колико је добра наша школа?
2. Како то знам?
3. Шта треба да чинимо да буде још боља?

Извршено је самовредновање из следећих области квалитета:

1. Образовна постигнућа ученика
2. ЕТОС

За координатора за инклузивно образовање именована је Светлана Тргић.

Координатор је изнео следеће податке:

Укупан број ученика који похађају наставу по ИОП2 програму је 16:

1. година= (2 куvara, 2 посластичара, 2 трговца)
2. година= (2 посластичара, 2 куvara)
3. година= (3 куvara, 2 трговца)
4. година= (1 ученик)

Што је укупно на нивоу школе:

16 ученика по ИОП2

2 ученика по ИОП1

3 здравствене заштите

1 ученик ИОПЗ (предмет математика)

Директорка школе Татјана Вјештица, упознала је чланове Педагошког колегијума са циљевима, задацима и начином остваривања сарадње са локалном самоуправом. План сарадње са локалном самоуправом саставни је део ГПРШ.

Што се тиче организовања и праћења рада наставника, директорка је нагласила важност посете часовима наставника због екстерне евалуације чија посета је предвиђена у овој школској години.

На првом тромесечју Светлана Тргић, координатор Тима за инклузивно образовање упознала је Педагошки колегијум да све активности теку по плану и да су сви одрадили свој део посла. Усвојена је реализација ИОП-а за први класификациони период и план ИОП-а за други класификациони период. Координатор Тима, Светлана Тргић је напоменула да је ученик Матија Дудаш који је имао здравствену подршку исписан из редовног школовања (дана, 22.10.2025.) и да је због здравствених разлога прешао на ванредно школовање.

На једној од седница ПК, директорка школе упознала је чланове са тим да је било доста активности у оквиру школе. Једна од активности је и предавање под називом “Земља Живих-Школа Живота” за све ученике школе. Из поменутог предавања ученици су могли да чују поучне животне приче штићеника.

Директор школе Татјана Вјештица је на једној од седница истакла да што се тиче организационих припрема за полагање завршних и матурских испита припреме несметано теку. Констатовано је да је мали број ученика који долазе на припремну наставу, као и да треба предузети одређене мере како би се тај број повећао. Комисија за полагање завршних испита је оформљена и распоред направљен. Екстерни чланови који ће бити присутни полагању су обавештени. Полагање завршних и матурских испита спроведено је у недељи од 08.06.2026. до 12.06.2026. године. Пролазност ученика завршних разреда је 100%. У смеру трговац била су два ученика који наставу похађају по ИОП2 програму.

Координатор тима за инклузивно образовање Светлана Тргић обавестила је чланове колегијума да је достављена документација (планови и реализације) и за трећи пресек стања. Координатор Тима за инклузивно образовање Светлана Тргић, изнела је податак да је школа ове године имала 6 матураната по ИОП-у. Од тих шест ученика, два ученика имају асистента и један ученик има здравствену заштиту. Појединим ученицима су се омогућили прилагођени услови за полагање матуре како би сви ученици несметано урадили тест. У складу са тим спроведена је добра организација у реализацији завршних и матурских испита.

На Педагошком колегијуму се повела и дискусија о комисији за избор ђака генерације. Овогодишњи састав наставника за избор ђака генерације чине следећи наставници: Тамара Вучетић, Ана Вујасин и наставник Владимир Шимко.

У оквиру тачке дневног реда, под називом разно, директор школе Татјана Вјештица изнела је следеће:

- Наставницима је послат од стране директора школе мејл у коме је био списак изборних предмета за идућу школску годину, заинтересовани наставници су их презентовали ученицима у термину од 18.05.-25.05.2026. године у договору са одељенским старешинама.
- Семинар планиран за јун месец неће бити реализован у јуну. Одржавање семинара се предлаже у августу месецу. Предлози на ПК су да се одржи семинар везан за недостатке које је навела екстерна контрола, а тичу се квалитета држања часа.
- Директор школе истакла је да наставници треба да доставе списак секција које планирају за следећу школску годину, најкасније до 30.06.2026. године.
- Тим за промоцију школе, поједини наставници и ученици обилазили су све основне школе како у општини тако и ван ње како би што боље презентовали и предочили будућим ђацима предности уписа у нашу школу.
- Школа је имала учешће на многим манифестацијама као што су “Дани традиције” који се традиционално одржавају у Сомбору, потом на манифестацији “Слатки данима” који се одржавају у Црвенки.

- У оквиру недеље “Недеља сећања и заједништва” током целе недеље биле су спровођене разне активности на нивоу школе. Посебан значај је имала хуманитарна акција од печења и продаје палачинки када је сакупљен новац у хуманитарне сврхе.
- Под тачком разно текућа питања су се односила и на пласман ученика у такмичењима и на конкурсе који су одвеликог значаја за школу. Директорка је навела успех наших ученика на Покрајинском такмичењу у фудзалу, као и учешће и пласман наших ученица првог разреда на Републичком такмичењу из српског језика и математике.
- Присутни су на једној од седница обавештени и о конкурс у на ком су школи одобрена средства за опремање ђачке радионице.
- Директорка школе је поднела Извештај о реализацији матурске екскурзије која се реализовала у периоду од 23.04-26.04.2026. године.

На последњој седници предвиђеној за ову школску годину Драгана Богојевац, координатор стручног актива за развојно планирање је упознала чланове Педагошког колегијума са Извештајем стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026. годину.

Што се тиче сарадње са родитељима: Маријана Каљевић, психолог школе је обавестила чланове Педагошког колегијума да је сарадња са родитељима за текућу школску годину приказана као задовољавајућа (одељењске старешине су психологу школе доставиле податке о броју обављених индивидуалних разговора са родитељима/законским заступницима ученика у школи /индивидуални контакти у школи/, о броју обављених телефонских разговора са родитељима/законским заступницима ученика /контакти путем телефона/, о броју одражаних родитељских састанака за свако одељење, као и о /евентуалном/ броју родитеља/законских заступника ученика који током школске 2025/2026. године нису сарађивали са одељењским старешином. Констатовала је да је број обављених телефонских разговора родитеља/законских заступника ученика са одељењским старешинама значајно већи у односу на број обављених индивидуалних разговора са родитељима/законским заступницима ученика у школи /индивидуални контакти у школи.

- Маријана Каљевић, психолог школе је констатовала да је сарадња одељењских старешина са родитељима/законским заступницима ученика интензивна, предложила је интензивирање сарадње на релацији родитељ/законски заступник ученика - предметни наставник. Достављени подаци су били детаљно анализирани на седници Наставничког већа која се одржала 26.06.2026. године. Констатовано је да нема ученика за које је потребно организовати припремни рад у рад у августовском испитном року.

На последњој седници ПК, Светлана Тргић, координатор тима за инклузивно образовање је поднела Извештај о реализацији ИОП-а (за школски ИОП тим, школска 2025/2026. година).

У размени мишљења која је настала након прочитаног Извештаја присутни чланови Педагошког колегијума су износили лична искуства везана за рад са ученицима који наставу прате према ИОП-у 2 (често наводећи проблеме са којима се свакодневно сусрећу у раду, али и позитивна искуства). Вредновање ИОП-а (тримесечно и полугодишње) усвојено је једногласно.

12.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Према Закону о основама система образовања и васпитања (ЗОСОВ) и Закону о средњем образовању и васпитању, Наставничко веће школе је највиши стручни орган који чине сви наставници и стручни сарадници. Његова примарна улога је осигурање, праћење и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у школи. Послови и задаци Наставничког већа груписани су у неколико кључних области образовног, законског и организационог деловања.

Његови послови и задаци подељени су у неколико кључних области:

Планирање и праћење рада школе

- Разматра и усваја извештаје о самовредновању и вредновању квалитета рада школе.
- Прати остваривање школског програма, годишњег плана рада и других развојних аката установе.

- Одобрава планове рада осталих стручних органа, тимова и педагошког колегијума.
- Усваја извештаје одељењских старешина и стручних већа на крају сваког пресека стања и школске године.

Образовно-васпитни рад и испити

- Утврђује предлог школског програма и програма средњег стручног образовања и васпитања.
- Организује и спроводи полагање испита (разредни, поправни, матурски, завршни и специјалистички испити).
- Именује комисије за полагање свих врста испита унутар школе.

Права, обавезе и одговорности ученика

- Утврђује општи успех ученика на крају полугодишта и на крају школске године.
- Изриче најтеже васпитно-дисциплинске мере према ученицима, попут укора наставничког већа или искључења ученика из школе.
- Одлучује о похвалама и наградама за изузетне резултате ученика.

Кадровска и изборна питања

- Даје мишљење о кандидатима за избор директора школе на посебној седници.
- Бира и предлаже чланове Школског одбора из реда запослених у школи.
- Планира и прати стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.

Наставничко веће као стручни орган школе, стара се о :

- осигурању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада,
- стара се остваривању циљева и стандарда постигнућа,
- прати резултате рада ученика и
- решава друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Планирано је да се одржи 9 седница, а по потреби и више.

Извештај о седницама Наставничког већа у школској 2025/2026.години— поднела записничар са седница НВ, Рада Јанковић

Редни број	Датум одржавања
1.	23.09.2025.
2.	31.10.2025.
3.	11.12.2025. – прва ванредна седница
4.	26.12.2025.
5.	31.03.2026.
6.	17.04.2026. - друга ванредна седница
7.	12.05.2026.
8.	08.06.2026.
9.	17.06.2026.
10.	19.06.2026. - трећа ванредна седница
11.	26.06.2026.
12.	28.06.2026.
13.	28.08.2026.

12.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењско веће као стручни орган школе, организује и прати извођење образовно-васпитног рада и других питања од интереса за поједина одељења. Одељењско веће ради у седницама, које сазива и њима руководи одељењски старешина. Одељењско веће се може састати и више пута, од планираног броја, ако се укаже потреба за тим.

Задаци:

- 1) усклађује рад свих наставника и сарадника који изводе наставу у одељењу;
 - 2) расправља о настави, слободним активностима ученика и другим облицима образовно-васпитног рада, о учењу и раду ученика и предузима мере за успешнију наставу и боље резултате ученика у учењу и владању;
 - 3) на предлог наставника утврђује закључну оцену из предмета на основу укупних резултата рада, као и оцену из владања;
 - 4) сарађује са родитељима на решавању образовно-васпитних задатака;
 - 5) предлаже наставничком већу планове посета, излета и екскурзија ученика;
 - 6) одређује ученике за допунски, додатни и припремни рад и планира учествовање ученика на такмичењима;
 - 7) похваљује ученике и изриче васпитно-дисциплинске мере;
 - 8) обавља и друге послове по налогу наставничког већа и директора школе.
- Одељенски старешина води кратак записник о раду већа.
У записник се уносе одлуке и закључци, као и резултати гласања, издвојена мишљења уколико то захтева члан већа.
Председник одељенских већа је одељенски старешина индекса 1 тог разреда.

Председници одељењских већа по разредима су:

- I разред – Оља Миросављев
- II разред – Татјана Костић
- III разред – Александра Дејановић
- IV разред – Ливија Јухас

Председник Одељењског већа:

1. Заказује и води седнице одељењских већа по разредима
2. Доставља директору школе извештаје о успеху ученика, изреченим васпитним мерама, похвалама ученика, реализацији плана и програма, предлога плана и програма екскурзија и друге тражене податаке

12.3.1.Извештај о раду одељењских већа првог разреда за школску 2025/2026.годину – Извештај поднела Оља Миросављев

У школској 2025/2026. години први разред чине следећа одељења:

- I1 (комерцијалиста, одељењски старешина Оља Миросављев),
I2 (економскитехничар, одељењски старешина Бранка Поповић),
I3 (посластичар/трговац, одељењски старешина Милена Шкорић
4 (кувар, Михајло Шимко).

Председница разредног већа је Оља Миросављев.

Састанци Одељењских већа су у складу са Годишњим планом рада школе за текућу школску годину. Одељењске старешине су након одржаних седница Одељењских већа сачинили записнике у есДневнику, док су извештаје са Одељењских већа достављали директорки школе.

Укупан број седница Одељењских већа првог разреда према Годишњем плану рада за школску 2025/2026. године је шест, а закључно са 24.06.2026. године седнице Одељењских већа првог разреда су одржане по следећим датумима: 08.9.2025., 27.10.2025., 24.12.2025., 27.3.2026., 15.5.2026., 24.6.2026. Може се констатовати да је програм рада Одељењских већа првог разреда током целе школске године реализован по предвиђеном плану. За школску 2025/2026. годину још су запланисане седнице

Одељењских већа које ће се одржати у августу након закључивања оцена ученицима одељења који имају професионалну праксу: одељење I3 (посластичар) и I4 (кувар)

12.3.2. Извештај о раду одељењских већа другог разреда за школску 2025/2026.годину – Извештај поднела Татјана Костић

У школској 2025/2026.години други разред чине следећа одељења:

- II1 (комерцијалиста, одељењски старешина Татјана Костић),
- II2 (економски техничар, одељењски старешина Снежана Делић),
- II3 (посластичар/трговац, одељењски старешина Милан Лалић),
- II4 (кувар, Бојан Омеровић).

Председница разредног већа је Татјана Костић.

Састанци Одељењских већа су пратили дневни ред за планиран Годишњим планом рада школе за текућу школску годину.

Одељењске старешине су након одржаних седница Одељењских већа сачинили записнике у ес Дневнику, док су извештаје са Одељењских већа достављали директорки школе.

Укупан број седница Одељењских већа другог разреда које су за планиране Годишњим планом рада у току школске 2025/2026. Године је шест, а закључно са 24.06.2026. године седнице Одељењских већа првог разреда су одржане по следећим датумима: 08.9.2025., 27.10.2025., 24.12.2025., 27.3.2026., 15.5.2026., 24.6.2026.

Може се констатовати да је програм рада Одељењских већа другог разреда током целе школске године реализован по предвиђеном плану. За школску 2025/2026. Годину још су за планиране седнице Одељењских већа које ће се одржати у августу након закључивања оцена ученицима одељења који имају професионалну праксу: одељење II3 (посластичар) и II4 (кувар).

12.3. 3.Извештај о раду одељењских већа трећег разреда за школску 2025/2026.годину – Извештај поднела Александра Дејановић

На првој седници Одељењских већа трећег разреда, одржаној 8.9.2024. године, формирана су следећа одељења:

III-1 комерцијалиста – одељењски старешина Александра Дејановић

III-2 економски техничар – одељењски старешина Тамара Вучетић

III-3 трговац / посластичар – одељењски старешина Драгана Витас

III-4 кувар – одељењски старешина Негосава Јакић

Током школске 2025/26. године рад Одељењских већа реализован је у складу са Годишњим планом рада школе. У току године одржане су планиране седнице Одељењских већа трећег разреда, на којима су разматрана питања од значаја за васпитно-образовни процес, успех и владање ученика, редовност похађања наставе, као и реализација наставних и ваннаставних активности.

Седнице Одељењских већа одељења III-1 и III-2 одржане су дана: 8.09.2025, 27.10.2025, 24.12.2025, 27.03.2026, 15.06.2026. и 24.06.2026. године.

За матурска одељења III-3 (трговац/посластичар) и III-4 (кувар), поред наведених, одржане су и додатне седнице 22.05.2026. и 05.06.2026. године.

Све седнице су реализоване у складу са предвиђеним дневним редом и законским прописима који регулишу рад школе. О раду седница вођени су записници који су благовремено уношени у еДневник.

Посебна пажња посвећена је праћењу постигнућа ученика, њиховог владања и редовности похађања наставе. На седницама након тромесечја, као и на крају првог и другог полугодишта, анализирани су резултати рада ученика, идентификовани проблеми у учењу и понашању, као и предузимане мере за унапређење успеха и дисциплине. Одељењске старешине су редовно подносиле извештаје о успеху и владању ученика, који су након усвајања достављани директору школе.

Током школске године чланови Одељењских већа сарађивали су са стручном службом школе, родитељима и ученицима у циљу стварања подстицајне радне атмосфере и побољшања васпитно-образовних резултата. Разматрана су питања припреме ученика за полагање завршних испита, као и учешћа ученика у школским активностима и манифестацијама.

На основу реализованих активности може се закључити да су Одељењска већа трећег разреда успешно остварила планиране задатке и да је програм рада током школске 2025/26. године реализован у потпуности и у складу са предвиђеним планом.

12.3. 4.Извештај о раду одељењских већа четвртог разреда за школску 2025/2026.годину – Извештај поднела Ливиа Јухас

У школској 2025/2026. години четврти разред чине следећа одељења: IV-1 (комерцијалиста, одељењски старешина Ливиа Јухас), IV-2 (економски техничар, одељењски старешина Драгана Богојевац). Председница разредног већа је Ливиа Јухас.

Састанци Одељењских већа су пратили дневни ред за планиран Годишњим планом рада школе за текућу школску годину. Одељењске старешине су након одржаних седница Одељењских већа сачиниле записнике у есДневнику, док су извештаје са Одељењских већа достављале директорки школе.

Укупан број седница Одељењских већа четвртог разреда које су за планиране Годишњим планом рада у току школске 2025/2026. године је осам, а седнице Одељењских већа су одржане по плану следећим датумима: 8.9.2025., 27.10.2025., 24.12.2025., 27.3.2026., 8.5.2026., 22.5.2026., 4.6.2026. и 15.6.2026. По Годишњем плану рада школе седница Одељењских већа одржана 4.6.2026. је првобитно за планирана за 5.6.2026. али је Анексом IV Годишњег плана рада школе померена за 4.6.2026.

Може се констатовати да је програм рада Одељењских већа четвртог разреда током целе школске године реализован по предвиђеном плану.

12.4. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. 62/03.) пружа могућност да се у школи формира Ученички парламент. Ученички парламент представља законску могућност да се у школама чује реч ученика, када су у питању све теме, активности, прописи који се односе на ученике и утичу на њихов живот, здравље, успех у школи и тиме на њихову будућност. Ученички парламент заступа интересе свих ученика школе и своје предлоге и сугестије доставља Директору школе, Школском одбору, Наставничком већу и Савету родитеља.

Ученички парламент школе чине по два представника из сваког одељења. Бира се сваке године и има свог председника..

Шта је Ученички парламент?

Ученички парламент је законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

По Закону о основама система образовања и васпитања у средњој школи организује се УП ради :

1. Давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља или директору о :
 - Правилима понашања у школи,
 - Мерама безбедности ученика,
 - Годишњем плану рада школе,
 - Школском развојном плану,
 - Школском програму,
 - Начину уређења школског простору
 - Избору уџбеника,
 - Слободним активностима,
 - Учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
2. Разматрање односа и сарадњи ученика и наставника, васпитача или стручних сарадника и атмосфере у школи;
3. Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима УП;
4. Активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
5. Предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

УП чине по два представника сваког одељења. Чланове УП бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника. Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, у складу са чланом 119.овог закона. УП има пословник о раду. Програм рада УП саставни је део годишњег плана рада школе. Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената, као и да сарађују са удружењима и организацијама које се баве заштитом и унапређењем права ученика.

Чланови ученичког парламента

Разред и одељење	Име и презиме ученика
I - 1	Слободан Витас, Алекса Антић
I - 2	Николина Олабина, Елена Батковић
I - 3	Гордана Белић, Лепосава Савић
I - 4	Анамарија Ковачев, Јелена Станков
II – 1	Ања Копривица, Калина Драшковић
II – 2	Саша Каралић, Снежана Радаковић
II - 3	Зорица Ватраљев, Викторија Туруц
II – 4	Бојана Вујчић, Јелена Плавшић
III - 1	Нада Симин – заменик председника УП Наташа Тривуновић
III - 2	Сара Марковић, Јана Пећаранин
III – 3	Александра Капес, Сара Ковачевић
III – 4	Марија Фуртула, Нада Такач
IV – 1	Душан Дамјановић Мија Драговић – председник УП

Ученици представници УП изабрани за Тимове школе за школску 2025.-2026.годину:

- За члана Тима за инклузивно образовање – ученица Нада Симин
- За члана Тима за заштиту од ДНЗЗ – ученик Слободан Витас
- За члана Тима за самовредновање – ученица Снежана Радаковић
- За члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе – ученица Калина Драшковић
- За члана Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва – ученик Душан Дамјановић
- За члана Тима за професионални развој – ученица Наташа Тривуновић и
- За члана Актива за развојно планирање – ученица Нада Такач.

Ученице представнице УП изабране да буду чланови органа управљања /Школски одбор су:

- Мија Драговић из одељења IV – 1 образовни профил Комерцијалиста и
- Сара Ачански из одељења IV – 2 образовни профил Економски техничар.

Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2025/2026.годину –Извештај поднела Координатор Ана Вујасин

Назив активности	Носиоци активности	Временска динамика	Доказ
1. Конституисање ученичког парламента,избор председништва и представника за седнице Школског одбора. Предлог представника у све обавезне тимове установе (Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од ДНЗЗ,Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионални развој, Актив за развојно планирање). 2. Извештај о радуУП за претходну школску годину. 3. Доношење Плана и програма рада за школску 2025/2026. годину 4.Упознавање УПса задацима и садржајем рада и свим активностим арегулисаним Законом о основама система образовања и испитања 5.Информисање УП о концепту инклузивног образовања и планираним активностима 6.Упознавање УП са планом и програм каријерног вођења и саветовања 7.Обележавање Међународног дана мира(у 12 :00 часова на звук звона, ученици и запослени ће минутом ћутања одати пошту свима који су страдали у ратовима широм планете). У холу школе биће пано са порукама и чланцима везаним за овај Међународни дан.	Чланови УП, директор, педагог, координатор УП	10.09.2025. 21.09.2025. 30.09.2025.	Записник са састанка УП, сајт, пано (слике)
1. Култура понашања колико је присутна у вашем окружењу(дискусија) 2.Активности везане за обележавање Дечје недеље (Акције: Друг другу, Књига за школску библиотеку)	Чланови УП, ученици, одељењске старешине, педагог, директор, координатор УП	02.10.2025. 10.10.2025. 16.10.2025.	Сајт школе, презентације, изложба здравехране у холу школе (слике-сајт),

3.Предлог за учешће у уређивању сајта 4.Предавање поводом Светског дана Здраве хране 5.Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота 6.Анализа успехаученика и безбедносна ситуације у школи на крају сваког квартала			пано, презентација
1.Међународни дан толеранције 2.Хуманитарне акције, предлози, спровођење 3. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника и атмосфере у школи 2. Обележавање - Светског дана борбе против злостављања деце (платформа Чувам те)	Чланови УП, ученици, одељењске старешине	16.11.2025. 19.11.2025.	Пано, слике, записник активности УП
1.Радионица превенција болести зависности у борби против СИДЕ 2.Активности поводом превенције наркоманије, алкохолизма и других облика ризичног понашања (панои, дебате...)	Чланови УП, ученици, одељењске старешине, педагог	2. децембар 2025.	Записник активности УП
1. Обележавање школске славе Светог Саве. 2. Сумирање резултата акција парламента 3. Припреме за организацију спортског дана	Чланови УП, ученици, одељењске старешине	27.01.2026.	Записник активности УП Пано, слике, записник активности УП
1. Обележавање Дана заљубљених 2.Предлог одељењским заједницама за формирање и ангажовање тимова који ће Утицати на смањење агресивног понашања по одељењима, као и пружање помоћи ученицима који слабије напредују	Чланови УП, ученици, одељењске старешине	14.02.2026.	Пано, слике, Записник активности УП
Назив активности	Носиоци активности	Временска динамика	Доказ
1. У сусрет пролећу – еколошка акција	Чланови УП, ученици	18. март 2026.	Записник активности УП
1. Обележавање Светског дана здравља 2. Обележавање Дана планете Земље (изложба ученичких ликовних радова на тему екологије и радионице- израда паноа на тему екологије од рециклираног материјала) 3. Предлози за осавремењавање наставе 4. Организација матурске вечери	Чланови УП, педагог, директор, координатор УП	02.04.2026. 22.04.2026.	Слике, пано, Записник активности УП
1. «Недеља сећања и заједништва» 2. Обележавање Међународног дана породице 3. Организовање журке поводом завршетка школске године	Наставник социологије Координатор ученичког парламента Чланови ученичког парламента, Координатор ученичког парламента	09. мај 2026. 15.мај 2026. 31.мај 2026.	Пано, Записник активности УП Записник активности УП Сајт школе, Записник

	Чланови ученичког парламента		активности УП
1.ОбележавањеДана заштитеживотнесредине	Чланови УП, Наставник екологије	05.јун 2026.	Записник активности УП
2.Сумирање резултата акција парламента	Координатор ученичког парламента Чланови ученичког парламента	17.05.2026.	Записник активности УП

13.ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Просветна инспекција у вршењу инспекцијског надзора испитује примену закона и других прописа у области средњег образовања и васпитања.

Школа је припремила сву релевантну документацију и евиденције које су предмет контроле, са циљем да се обезбеди транспарентан приказ функционисања свих органа управљања, стручних органа и реализације наставног плана и програма.

13.1.Редован инспекцијски надзор обављен је 05.02.2026.године од стране просветне инспекторке Весне Медојевић.

Утврђен број бодова

Могучи број бодова : 74

Број бодова остварен у инспекцијском надзору : 73

Ризик исказан у проценту : 98,64%

Степен ризика : **Незнатан**

Констатација законитог пословањљ и поступања

Просветна инспекторка указује на обавезу Установе да се у свом раду придржава Закона, као и да документацију води у складу са упутствима и инструкцијама које су дате, између осталог, и у самим контролним листама.

Код надзираног субјекта процењен је **НЕЗНАТАН СТЕПЕН РИЗИКА**.

13.2. Спољашње вредновање квалитета рада школе

Спољашње вредновање квалитета рада регулисано је чланом 49. став 8. и став 10. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021,) и заједно са самовредновањем рада установа део је система за осигурање квалитета образовања и васпитања у Републици Србији.

Спољашњим вредновањем се процењује квалитет рада установе, чиме се обезбеђују подаци од значаја за даљи развој и управљање установом.

Спољашње вредновање школе врши се на основу:

- 1) анализе евиденције и педагошке документације школе, извештаја о самовредновању школе, школског програма, годишњег плана рада, развојног плана рада школе и извештаја просветног саветника;
- 2) непосредног праћења наставе и других облика образовно-васпитног и васпитног рада;
- 3) разговора са директором, стручним сарадницима, наставницима, ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим лицима од значаја за живот и рад школе;
- 4) других аналитичко-истраживачких активности неопходних за потпунији увид у укупан рад школе.

Непосредно праћење наставе обухвата праћење реализације часова најмање 40% наставника запослених у школи.

Поступак спољашњег вредновања у школи траје најмање два радна дана.

Ради осигурања квалитета процеса спољашњег вредновања сви представници школе који су учествовали у поступку спољашњег вредновања дужни су да, у току трајања спољашњег вредновања у школи, попуне упитник за процену квалитета спровођења поступка спољашњег вредновања.

Квалитет рада основних и средњих школа процењује се на основу 24 стандарда квалитета који се односе на шест кључних области рада школе. Сваки стандард представљен је кроз одређени број показатеља квалитета, што укупно износи 124 показатеља квалитета:

1. Програмирање, планирање и извештавање (три стандарда и 16 показатеља)
2. Настава и учење (пет стандарда и 28 показатеља),
3. Образовна постигнућа ученика (два стандарда и 15 показатеља)
4. Подршка ученицима (три стандарда и 16 показатеља)
5. Етос (пет стандарда и 22 показатеља)
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (шест стандарда и 27 показатеља)

У процесу вредновања утврђује се у којој мери су присутни показатељи који описују стандард. Степен присутности показатеља се процењује у односу на учесталост појављивања приликом посматрања процеса рада у току поступка вредновања и у односу на квалитет заступљености у пракси, документацији и другим изворима доказа. У процени нивоа остварености, тим евалуатора врши

триангулацију налаза до којих долазе опсервацијом потребног броја часова, анализом школске документације, интервјуисањем кључних актера у установи и посматрањем других школских активности током боравка у школи.

Присутност показатеља се процењује на скали од 1 до 4, при чему 4 означава да је показатељ присутан у потпуности, 3 да је показатељ присутан у већој мери, 2 да је показатељ присутан у мањој мери и 1 означава да показатељ није присутан.

Оствареност стандарда представља меру испуњености прописаног стандарда квалитета. Ниво остварености стандарда се изражава као аритметичка средина мере присутности свих показатеља у оквиру истог стандарда.

Постоје четири нивоа остварености стандарда и они су исказани на скали од 1 до 4, при чему 4 означава највиши ниво остварености.

Ниво 4 означава да је у потпуности остварен стандард и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од 3,51 и 4,00.

Ниво 3 означава да је стандард остварен у већој мери и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од 2,51 до 3,50.

Ниво 2 означава да је стандард остварен у мањој мери и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од 1,51 до 2,50.

Ниво 1 означава да стандард није остварен и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од 1,00 до 1,50.

Општи квалитет рада установе се утврђује проценом остварености свих прописаних стандарда квалитета рада установе и оцењује се оценом: 1, 2, 3 и 4, при чему је оцена 4 највиша оцена.

Оценом 4 оцењује се установа која остварује 100% стандарда, с тим да је више од 50% стандарда остварено у потпуности (ниво 4), а остали су остварени у већој мери (ниво 3).

Оценом 3 оцењује се установа која више од 75% стандарда остварује у потпуности (ниво 4) или у већој мери (ниво 3), док су преостали стандарди остварени у мањој мери (ниво 2).

Оценом 2 оцењује се установа која има више од 40% стандарда који су у потпуности (ниво 4) или у већој мери (ниво 3) остварени, али не испуњава критеријум за оцену 3.

Оценом 1 оцењује се установа која не испуњава критеријуме за оцене 2, 3 и 4.

Након обављеног вредновања, тим за вредновање припрема извештај о спољашњем вредновању школе. Извештај о спољашњем вредновању садржи опис чињеничног стања по областима дефинисаним стандардима квалитета рада установе, процену остварености свих стандарда и показатеља квалитета и оцену општег квалитета рада установе.

Спољашње вредновање рада школе реализовано је 29. – 30.04.2026. године.

Процес спољашњег вредновања рада школе реализовале су просветне саветнице (4 саветнице) ШУ Сомбор. Процесом вредновања процењује се оствареност стандарда квалитета рада у свим кључним областима. Током рада саветнице су анализирале педагошку документацију школе и претходне извештаје самовредновања.

Током посете, саветнице су присуствовале часовима (25 часова), обишле су школу и обавиле интервјуе са директором, наставницима, стручним сарадницима, ученицима и родитељима.

Школа је 18.06.2026. године добила детаљан извештај са проценом квалитета, похвалама за добре праксе, али и са препорукама за унапређење, јер је општа оцена квалитета рада школе 3,50.

Укупна оцена 3,50 указује на висок ниво квалитета рада у већини вреднованих области (Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима и Етос – 4, а остале области преко3). То је резултат заједничког рада наставника, стручних сарадника, управе и ученика.

Оцена 3,50 оставља простор за напредак. Све препоруке су директно интегрисане у нови Школски програм, Школски развојни план и план рада тима за обезбеђење квалитета и развој установе

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

- Извештај о раду директора школе поднела директор школе, Татјана Вјештица, мср проф.српског језика, педагошки саветник

Остварене активности	Време реализације	Начин праћења/ место
1. Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе		
Активности везане за опремање Ђачке радионице: -рад на пословима везаним за јавне набавке	јануар-јун	Документација, изведени радови

-рад на пословима измена финансијског плана -рад на пословима измене плана јавних набавки		
Набавкаопремеи других наставних средстава (послови везани за јавне набавке, уговарање послова, измене финансијског плана).	јануар-јун	Документација, рачуноводство
Послови везани за безбедност и здравље на раду, запослених и ученика -Обука ученика о безбедном и здравом раду код послодавца од стране стручног лица за послове безбедности и здравља на раду. -Обука наставника за здравље и безбедност на раду, противпожарно.	јануар-јун	Извештај координатора практичне наставе
Активности на организацији допунског, додатног и припремног рада са ученицима и секција.	јануар-јун	Распоред, ес-дневник, сајт школе
Активности везане за упис ученика у први разред	април-јун	сајт школе
Анализа кадровских питања	јануар	-документација Радна подгрупа
Иницирање израде распореда свих видова рада у школи: -распоред припремног рада	јануар	Распоређи/истакну ти на за то одређеним местима у школи, сајт школе
Организациони послови везани за рад школске радионице у оквиру проширене делатности школе (распоред рада, радно време, дефинисање проширења асортимана)	јануар-јун	Документација
Организација и контрола радних и хигијенских услова рада у школи	јануар-јун	Евиденција директора школе
Упознавање са изменама прописа у области образовања и примена тих прописа	јануар-јун	Записник са седнице НВ
Планирање и припрема радних састанака	јануар-јун	Евиденција директора школе
Активности на организацији и спровођењу санитарних прегледа за ученике и наставнике	јануар	Санитарне књижице, евиденција координатора практичне наставе
Активности везане за безбедно чување прописане евиденције и документације	јануар-јун	Секретаријат школе
Активности везане за: - преглед педагошке документације (планови и програми рада)	јануар-јун	Решења, извештаји педагога
Сарадња са одељењским старешинама, предметним наставницима и педагогом школе (израда документација у области заштите ученика од ДНЗЗ-а, документација у области примене Правилника о друштвено-корисном и хуманитарном раду, евиденција о издатим потврдама за редовне ученике школе.	јануар-јун	Евиденција директора школе, Записници
Разговори са ученицима, родитељима/другим законским заступницима и трећим лицима	јануар-јун	Евиденција директора школе
Квартална и годишња анализа успеха и владања ученика	март-јун	Статистички показатељи и презентације, записници НВ, СР, ШО
Активности везане за упознавање свих релевантних учесника у препознавању и изради ИОП-а	Март- јун	Записници са , ПК, УП
2. Самовредновање, остваривање стандарда постигнућа, квалитета, и унапређивање образовно-васпитног рада		
Активности на усвајању извештаја о самовредновању, као и о давању мишљења на извештај	јун	записник НВ
Предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-	јануар-јун	Документација

васпитног рада кроз проширење просторног капацитета, опремање простора и набавке опреме и наставних средстава, као и кроз стручно усавршавање запослених		
Посети и анализа посећених часова – према плану посете који се сачињен за школску 2025/2026. и план посете за друго полугодиште школске 2025/2026.	јануар-јун	Извештаји о посети часовима
Праћење измена Школског програма	јануар-јун	Службени гласници
Предузимање мера за остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа: -једнакост и доступност остваривања правана образовања хоризонталну и вертикалну проходност којом се осигурава могућност да ученици током образовања промене врсту образовања (хоризонтална проходност) и могућност даље образовања и стицања вишег нивоа образовања (вертикална проходност); -аутономија установа кроз планирање и остваривање одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања поштујући специфичности установа и локалне средине. -обезбеђивање добробити и подршке целовитом развоју ученика обезбеђивањем подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;	јануар-јун	Пријаве за упис ученика, релевантна документација
Учешће у изради Плана посете часовима за друго полугодиште школске 2025/26. годину	јануар	Плана посете часовима, записник са ПК
3. Одлучивање о коришћењу финансијских средстава		
Вођење програма „ЈИСП“	јануар-јун	
Активности везане за јавне набавке	јануар-јун	Документација/секретаријат, рачуноводство
Активности везане за измене финансијског плана и плана јавних набавки у сврху обезбеђивања средстава опремање простора	јануар-јун	Записници са састанака привременог ШО
Сарадња са рачуноводственом службом	јануар-јун	-документација
Сарадња са финансијском службом локалне самоуправе, председником општине	јануар-јун	-документација
4. Сарадња са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима		
Сарадња са органима локалне самоуправе: учешћем на Активима директора, сарадњом са председником општине, службом за друштвене делатности.	јануар-јун	Евиденција директора школе
Активности везане за упућивање позивана сарадњу са циљевима и задацима практичне, блокнаставе и професионалне праксе	јануар-јун	Позиви
Закључивање уговора са привредним субјектима где ученици обављају практичну и блок наставу	јануар-јун	Уговори/секретаријат школе
Сарадња са Центром за социјални рад	јануар	Материјал/сајт школе
Сарадња са ПС Кула	јануар-јун	Материјал/сајт школе, документација
Сарадња са Домом за старе Кула	јануар-јун	Материјал/сајт школе
Сарадња са „Плавом птицом“ Кула	мај	Материјал/сајт школе

Сарадња са КУД „Дурмитор“ Кула	јануар-јун	Материјал/сајт школе
Сарадња са Домом здравља	јануар-јун	Материјал/сајт школе, документација
Сарадња са Црвеним крстом Кула	јануар-мај	Материјал/сајт школе
5. Педагошко-инструктивни увид у рад наставника и стручних сарадника		
Посета часовима –Извештај о педагошко-инструктивном раду за школску 2025/2026.	јануар-јун	Евиденција/канцеларија директора
Анализа педагошко-инструктивног рада наставника и стручних сарадника	јануар-јун	Евиденција/канцеларија директора
Израда плана посете часовима	јануар	План посете часовима
Сарадња са наставницима	јануар-јун	Евиденција директора школе
Сарадња са педагогом школе	јануар-јун	Евиденција директора школе
Сарадња са педагошким саветницима (Школска управа)	јануар-јун	Евиденција директора школе,маил школе
Припрема документације за екстерно вредноцање школе	јануар -април	Евиденција директора школе,маил школе
6. Планирање и праћење стручног усавршавања запослених		
Организација стручног усавршавања наставника	јануар-јун	Пратећа документација Уверења
7. Предузимање мера у случајевима повреде забране у складу са Законом		
Није било повреде забране у складу са Законом	јануар-јун	-
8. Примењује јединствени информациони систем просвете		
Директор је обезбедио благовремен и тачан унос података у програм „ЈИСП“ у складу са динамиком и обезбедио је одржавања ажурне базе података установе	јануар-јун	Увид у програм
9. Благовремено објављивање и обавештавање свих заинтересованих о питањима од интереса за рад установе		
Директор је путем огласне табле, на седницама или непосредно обавестио запослене о свим питањима од интереса за рад школе: -о одржавању седница стручних органа школе -о одржавању седница тимова у школи и њиховим активностима -свим обавезама запослених у одређеним временским периодима -о слању на мејл платних листића -са Правилником о организацији и систематизацији радних места -Планом рада школе -Новим Законом -Распоредом писмених вежби -свим релевантним информацијама за заштиту ученика од насиља и инклузивно образовање -предузетим мерама везаним за радно правни статус запослених -и друго - Директор је путем огласне табле и путем Књиге обавештења, обавестио ученике и родитеље о свим питањима од интереса за рад школе: -одржавању родитељских састанака -распоредом писмених вежби	јануар-јун	Огласна табла, записник Наставничког већа, записник Ученичког парламента, записник са родитељских састанака, записник Педагошког колегијума, Огласне табле школе, Књига обавештења, сајт школе

-о конкурсy за стипендије -свим релевантним информацијама за заштиту ученика од насиља и инклузивно образовање -и осталим активностима (из Књиге обавештења)		
10. Сазива и руководи седницама наставничког већа и педагошког колегијума		
-Припрема, заказује и води седнице Наставничког већа	јануар-јун	Заказане седнице са дневним редом, записници са седница НВ
- Припрема, заказује и води седнице Педагошког колегијума	јануар-јун	Заказане седнице са дневним редом, записници са седница ПК
11. Координира рад стручних тела и тимова		
-Директор усмерава рад стручних тела и тимова у складу са законским регулативама, њиховим плановима и програмима рада и контролише реализацију њиховог рада	јануар-јун	Динамика активности из ГПРШ, обавештења, Записници
-Учешће у раду стручних тела и тимова	јануар-јун	Записници
12. Сарадња са породицом		
-Учешће у организацији седница Савета родитеља и припреми материјала и извештаја из делокруга рада Савета родитеља	јануар-јун	Материјал, записници са седница СР
-Сарадњасародитељима и другим законским заступницима: -благовремено објављивање и обавештавање родитеља/других законских заступника - узимањеучешћа у решавањуваспитних и других проблема	јануар-јун	
Припрема информација или материјала за родитељске састанке	јануар-јун	Материјал, записници са родитељских састанака
13. Израда и подношење извештаја о свом раду и раду школе		
Директорка је припремила извештај о свом раду и о раду школе за претходних шест месеца рада	јун	Извештај
Са припремљеним извештајем је упознала Наставничко веће	јун	Записник НВ
Извештај ће се поднети на усвајање Школском одбору	Јун	Записник ШО
14. Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених		
Доношење одлука о пријему у радни однос запослених	јануар-јун	Одлуке/секретаријат школе
Закључивање уговора о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности запослених	јануар-јун	уговора о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности запослених /секретаријат школе
15. Остали послови директора школе		
- Све реализоване активности налазе се на сајту школе.		

15. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Самовредновање квалитета рада установе је процена коју спроводи школа на основу стандарда и показатеља квалитета рада школе, прописаних Правилником.

Самовредновање је континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи систематски и транспарентно унутар школе од стране запослених и служи за унапређивање рада запослених и развој школе у циљу остваривања добробити ученика.

Самовредновањем се подржава аутономија установе и развија одговорност за резултате рада.

Самовредновањем школа процењује: квалитет остваривања програма образовања и васпитања, односно наставе и учења, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој запослених, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство ученика и родитеља, односно других законских заступника ученика.

Школа је дужна да самовредновање спроводи сваке године по појединим областима квалитета, а сваке четврте или пете године – у целини.

Самовредновање развија културу дијалога, смањује отпор према променама и трансформише школу из традиционалне установе у флексибилну организацију која брзо реагује на потребе савременог тржишта рада. Самовредновање је системски процес којим школа анализира сопствени рад ради унапређења квалитета наставе и управљања.

За наставнике, самовредновање је алат за лични професионални развој и прилагођавање брзим променама у привреди.

- **Објективан увид у рад:** професори преиспитују своје методе подучавања.
- **Усклађивање са тржиштем:** идентификује се потреба за модернизацијом стручних предмета.
- **Унапређење постигнућа ученика:** директно утиче на боље резултате ученика на пракси.
- **Препознавање јаких страна:** наставници откривају у којим областима остварују најбоље резултате.
- **Планирање стручног усавршавања:** помаже у бирању циљаних семинара и обука.

За директора, самовредновање је кључни менаџмент инструмент за позиционирање школе и доношење одлука на основу реалних података.

- **Доношење одлука на основу чињеница:** пружа јасне податке о стању у школи.
- **Креирање Развојног плана:** основа је за израду стратешких докумената установе.
- **Припрема за екстерну евалуацију:** олакшава пролазак кроз државне инспекције и надзоре.
- **Јачање сарадње са привредом:** помаже у процени квалитета блок наставе и професионалне праксе..
- **Подизање угледа школе:** већи квалитет рада привлачи боље ученике и partnere.
- **Ефикасно управљање ресурсима:** јасно показује где треба уложити новац и опрему.

У самовредновању учествују сви запослени у школи, стручни органи, савет родитеља, ученички парламент, ученици, наставници, стручни сарадници, директор и орган управљања установе.

Самовредновање у установи спроводи тим за самовредновање који образује директор, у складу са законом.

15.1.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА – Извештај поднела координатор Тима Јована Папић

Стандард квалитета: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Тим наставника у саставу Јована Папић — координатор, Рада Јанковић — члан и Бошко Басарић — члан одржао је током првог полугодишта школске 2025/2026. године три састанка и то 11.09.2025., 17.09.2025. (Састанку је присуствовала члан Савета родитеља, Марија Бурић) и 10.12.2025. године. Циљ самовредновања је да се утврди у којој мери школа подстиче образовна постигнућа ученика и како родитељи процењују напредовање своје деце у учењу. У овој школској години вреднује се оствареност пет стандарда који се налазе у „Водичу за самовредновање за установе у стручном образовању“ а то су:

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа за даљи развој постигнућа

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварју напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за матурски/завршни испит

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА – АНКЕТА ЗА РОДИТЕЉЕ

Користећи методологију самовредновања сачињена је анкета за родитеље, при чему су испитаници требали да оцене у којој мери су присутни индикатори који описују стандард. Степен присутности индикатора се процењује у односу на учесталост појављивања. Присутност индикатора се процењује на скали од 1 до 4, при чему 4 означава да је индикатор присутан у потпуности, 3 да је индикатор присутан у већој мери, 2 да је индикатор присутан у мањој мери и 1 означава да индикатор није присутан.

На састанку Тима за самовредновање рада школе (одржаном у среду, 17. септембра 2025. године) договорено је да се све анкете штампају и прилажу у папирној форми. Координатор Тима штампа довољан број анкета и исте дели одељењским старешинама који их враћају попуњене, након чега се приступа статистичкој обради. У табели образовног постигнућа ученика израђеној на основу анкета су приказане вредности просечних оцена по разредима, на крају је дат и просек по сваком одељењу и питању. Прво анкетирање је спроведено крајем октобра 2025. године. Анкетирање је реализовано на другом родитељском састанку, у свим одељењима, подељена су 274 анкетна листића, одељењске старешине су испоштовале утврђену динамику и координатору Тима доставиле 184 попуњених анкетних листића — што чини 67,15% родитеља од ученика наше школе.

На основу наведене табеле закључује се да је средња оцена нивоа остварености стандарда 3.54. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика за свих пет индикатора са просеком од **3,54** односно да је ниво остварености виши од **3**.

Табела 1. Ниво остварености стандарда квалитета 3.2 према анкети родитеља

	Питање/одељење	I-1	I-2	I-3	I-4	II-1	II-2	II-3	II-4	III-1	III-2	III-3	III-4	IV-1	IV-2	просек к питању
Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој постигнућа																
1.	Да ли вас школа редовно обавештава о напретку и постигнућима вашег детета?	3,14	3,55	4	3,85	3,69	3,75	3,89	4	3,67	3,81	3,5	3,7	3,6	3,87	3,72
2.	Да ли школа подстиче родитеље да сарађују у унапређивању успеха своје деце?	3,14	3,33	4	3,85	3,69	3,7	3,78	3,9	3,33	3,51	3,66	3,8	3,33	3,69	3,62
3.	Да ли се примећује напредак код детета након што се примењују мере за побољшање постигнућа?	3,14	3,5	3,8	3,77	3,77	3,6	3,67	3,9	3,53	3,3	3,66	3,8	3,13	3,69	3,59
4.	Да ли сматрате да школа прилагођава наставу потребама и могућностима ученика?	3,28	3,5	4	3,85	3,69	3,7	3,55	3,9	3,27	3,55	3,83	4	3,06	3,69	3,63
5.	Да ли сте задовољни начином на који школа користи резултате ученичких постигнућа за унапређивање наставе?	3,28	3,5	3,8	3,92	3,54	3,65	3,44	3,8	3,33	3,41	3,83	3,9	3,13	3,75	3,59
Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама																
6.	Да ли примећујете да је допунска настава помогла вашем детету да побољша своје резултате?	3,14	3,16	4	3,85	3,61	3,6	3	3,8	2,53	3	3,33	3,6	3,13	3,69	3,39
7.	Да ли сматрате да је сарадња наставника и родитеља добра када је реч о помоћи ученицима који теже савладавају градиво?	3	3,55	4	3,85	3,61	3,65	3,55	3,8	3,27	3,67	3,83	4	3,06	3,56	3,60
8.	Да ли се ваш предлог или мишљење узима у обзир приликом организовања додатне помоћи детету?	3,14	3,33	3,8	3,85	3,61	3,5	3,33	3,9	3,4	3,55	3,66	3,9	3,13	3,75	3,56
9.	Да ли сте задовољни начином на који школа подржава ученике који имају потешкоће у учењу?	3,14	3,44	4	3,85	3,77	3,65	3,22	3,9	3,33	3,59	3,66	3,6	3,06	3,69	3,56
Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и инд. потреб																
10.	Да ли примећујете напредак код детета након похађања додатног рада?	3,71	3,27	3,8	3,61	3,46	3,5	3,11	3,8	2,8	3,3	3,5	3,9	3,2	3,69	3,48
11.	Да ли наставници редовно прате напредак детета током додатног рада?	3,57	3,38	3,8	3,69	3,46	3,7	2,89	3,8	2,93	3,37	3,66	3,9	2,93	3,63	3,48
12.	Да ли сте задовољни начином на који школа користи додатни рад за подршку напреду ученика?	3,85	3,27	3,8	3,61	3,38	3,5	3,22	3,8	2,93	3,22	3,66	4	2,73	3,69	3,48
Школа реализује квалитетан програм припрема за матурски/завршни испит																
13.	Да ли школа благовремено обавештава родитеље о програму припрема за завршни испит?	3,85	3,11	3,8	3,77	3,54	3,7	3,11	3,7	3	3,37	3,83	3,9	3,13	3,37	3,51
14.	Да ли сматрате да је програм припрема за завршни испит довољно квалитетан и користан?	3,71	3,22	3,8	3,61	3,61	3,45	3,22	3,7	2,93	3,33	3,83	3,8	3,2	3,25	3,48
15.	Да ли сте задовољни начином на који школа подржава ученике у припремама за завршни испит?	3,71	3,16	3,8	3,77	3,69	3,7	3,22	3,7	3	3,48	3,83	3,9	3,4	3,44	3,56
Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу																
16.	Да ли примећујете да вашој деци индивидуализована подршка помаже у савладавању градива?	3,71	3,33	3,8	3,77	3,69	3,6	3	3,9	2,73	3,37	3,66	3,8	3,4	3,25	3,50
17.	Да ли примећујете да индивидуализован приступ доприноси бољем разумевању градива?	3,85	3,5	3,8	3,77	3,69	3,5	3,33	3,8	2,53	3,48	3,83	3,9	3,2	3,56	3,55
18.	Да ли сматрате да школа на основу резултата тестова прави ефективне планове подршке за ученике?	3,85	2,88	3,8	3,85	3,61	3,45	2,89	3,7	3,06	3,33	3,66	4	3,2	3,44	3,48
19.	Да ли школа прилагођава допунски рад и додатну помоћ на основу резултата ученика?	3,42	3,22	3,8	3,77	3,61	3,7	3,22	3,8	3,06	3,41	3,5	4	3,06	3,63	3,51
20.	Да ли сте задовољни начином на који школа користи резултате тестова за индивидуализацију подршке у учењу?	3,85	3,22	3,8	3,77	3,61	3,5	2,89	3,8	2,86	3,3	3,66	4	3,06	3,12	3,46
Просек по одељењу:		3,47	3,32	3,86	3,78	3,62	3,61	3,28	3,82	3,07	3,42	3,68	3,87	3,16	3,57	3,54

Постоје четири нивоа остварености стандарда и они су исказани на скали од 1 до 4, при чему ниво 4 означава највиши ниво остварености.

Ниво 4 означава да је у потпуности остварен стандард и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља 3,51-4,00.

Ниво 3 означава да је стандард остварен у већој мери и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља 2,51-3,50.

Ниво 2 означава да је стандард остварен у мањој мери и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља 1,51-2,50.

Ниво 1 означава да стандард није остварен и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља 1,00-1,50.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА – АНКЕТА ЗА УЧЕНИКЕ И НАСТАВНИКЕ

На састанку Тима за самовредновање рада школе договорено је да се све анкете штампају и прилажу у папирној форми. Координатор Тима штампа довољан број анкета и исте дели ученицима и наставницима који их враћају попуњене, након чега се приступа статистичкој обради. У табели образовног постигнућа ученика израђеној на основу анкета су приказане вредности просечних оцена по разредима, на крају је дат и просек по сваком одељењу и питању.

Прво анкетирање у другом полугодишту намењено ученицима је спроведено крајем јануара 2026. године. Испуњених листића је било 217 што је 78,62% од укупног броја ученика. Анкета је спроведена у 14 одељења са просечном оценом 2,94.

Друго анкетирање у другом полугодишту намењено наставницима је спроведено 17.04.2026. на Наставничком већу. Испуњених листића је било 28 што је 66,67% од укупног броја наставника. Просечна оцена на основу анкетираних листића износи 3,19.

На основу наведене табеле закључује се да је средња оцена нивоа остварености стандарда приликом анкетирања ученика 2,94. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика за свих пет индикатора.

Анализа резултата анкетирања показује да су ученици дали ниже оцене од родитеља у области 3.2. –

Постигнућа ученика, на свих пет индикатора. Оваква разлика може се објаснити тиме што ученици непосредно учествују у наставном процесу, свакодневно се суочавају са захтевима наставе, проверама знања и сопственим очекивањима, због чега критичније процењују своја постигнућа и квалитет подршке коју добијају. Родитељи, с друге стране, своју процену најчешће заснивају на општем утиску, школском успеху детета и информацијама које добијају од школе и наставника, па су њихове оцене позитивније. Разлика у проценама указује на потребу за даљим јачањем комуникације са ученицима, већим укључивањем ученика у праћење сопственог напредовања и пружањем јасније повратне информације о њиховим постигнућима.

Табела 2. Ниво остварености стандарда квалитета 3.2 према анкети ученика

	Питање/одељење	I-1	I-2	I-3	I-4	II-1	II-2	II-3	II-4	III-1	III-2	III-3	III-4	IV-1	IV-2	%
1.	Да ли наставници прате твој напредак у учењу?	3,4	3,23	3,66	3,64	2,42	3,36	3,83	2,92	3,12	2,88	3,83	2,75	3,18	2,96	3,23
2.	Да ли се резултати контролних задатака и тестова користе да би се настава прилагодила ученицима?	3,1	2,88	3,66	2,71	2,05	2,71	3	2,92	2,56	2,72	3,33	2,75	2,91	2,82	2,87
3.	Да ли се начин рада на часу прилагођава потребама ученика?	3,3	3,06	3,83	3,43	2,47	3,43	3,33	2,85	2,72	2,84	4	2,92	3	3,11	3,16
4.	Да ли похађаш допунску наставу када имаш потешкоће у учењу?	2,7	2,35	2,33	2,5	1,68	2,36	2,83	2,77	1,64	2,08	1,83	2	2,32	2,32	2,27
5.	Да ли ти допунска настава помаже да боље разумеш градиво?	3	2,88	3,17	3,14	1,63	3,5	3,17	2,92	1,84	2,04	2	2,5	2,55	2,36	2,62
6.	Да ли си задовољан/задовољна организацијом допунске наставе?	2,7	2,71	3,33	3,28	1,63	2,93	3,33	2,92	2,16	2,08	2,83	2,42	2,82	2,39	2,68
7.	Да ли се осећаш сигурније у своје знање након додатног рада?	2,8	2,94	3,5	3,28	2,05	3,57	3	2,85	2,12	2,8	3,33	2,5	2,73	2,57	2,86
8.	Да ли ти додатни рад помаже да боље разумеш градиво?	2,8	3,18	3,33	3,36	2,21	3,71	3	3	2,28	2,68	3	3,08	2,82	2,71	2,94
9.	Да ли примећујеш напредак у знању након додатног рада?	3	3,18	3,5	3,28	2,37	3,57	2,83	3,08	2,16	2,64	2,83	2,75	2,64	2,79	2,90
10.	Да ли си задовољан/задовољна припремама за завршни испит?	3,3	3,29	3,5	3,28	1,79	3,14	3,33	2,77	2,44	2,64	3,5	2,75	3,09	2,86	2,98
11.	Да ли добијаш информацију о резултатима иницијалних и годишњих тестова?	3,4	3,65	3,17	3,64	3,47	3,57	3,17	2,92	3,52	3,72	3,83	3,25	2,95	3,61	3,42
12.	Да ли си задовољан/задовољна начином на који школа подржава твоје учење?	3,4	3,18	3,83	3,57	2,32	3,29	3,5	2,69	2,92	2,68	3,66	3	2,91	2,93	3,13
13.	Да ли индивидуална подршка помаже да боље разумеш градиво?	3,4	3,35	3,5	3,36	2,47	3,29	3,17	3	2,72	3,32	3,83	2,92	2,91	2,96	3,16
ПРОСЕК ПО ОДЕЉЕЊИМА		3,1	3,06	3,41	3,27	2,2	3,26	3,19	2,89	2,48	2,7	3,21	2,74	2,83	2,8	2,94

Анализа резултата показује да су наставници дали нешто више оцене (3,19) од ученика (2,94), при чему је разлика 0,25 поена на четворостепеној скали. Обе просечне оцене налазе се изнад средње вредности скале, што указује да су испитаници генерално задовољни оствареношћу индикатора у области 3.2, али да ученици имају критичнији став од наставника. Ученици, као непосредни учесници наставног процеса, свакодневно процењују квалитет наставе, добијену подршку и сопствена постигнућа, па су њихове оцене умереније. Наставници, с друге стране, своју процену заснивају на планирању, реализацији наставе и праћењу напретка ученика, због чега позитивније вреднују оствареност индикатора. Разлика у проценама указује на потребу за већим укључивањем ученика у процес праћења сопственог напредовања, јачањем повратне информације и континуираним унапређивањем наставне праксе.

Табела 3. Ниво
квалитета 3.2 према

остварености стандарда
анкети наставника

	Питање		просек
1.	Да ли редовно пратите напредак ученика кроз различите облике провера?	3,64	3,64
2.	Да ли прилагођавате наставу на основу резултата ученика?	3,61	3,61
3.	Да ли подстичете ученике да прате сопствени напредак?	3,43	3,43
4.	Да ли идентификујете ученике којима је потребна допунска настава?	3,61	3,61
5.	Да ли прилагођавате садржаје допунске наставе потребама ученика?	3,46	3,46
6.	Да ли процењујете ефекте допунске наставе на постигнућа ученика?	3,21	3,21
7.	Да ли су ученици укључени у додатни рад?	2,36	2,36
8.	Да ли додатни рад доприноси развоју потенцијала ученика?	2,71	2,71
9.	Да ли редовно вреднујете ефекте додатног рада?	2,43	2,43
10.	Да ли учествујете у реализацији припрема за завршни испит?	2,61	2,61
11.	Да ли анализирате резултате иницијалних и годишњих тестова?	3,36	3,36
12.	Да ли прилагођавате наставне методе и задатке различитим нивоима знања ученика?	3,5	3,50
13.	Да ли ученицима дајете смернице за унапређивање учења на основу резултата?	3,53	3,53
УКУПНО ПРОСЕК:			3,19

Ако се анализирају појединачно индикатори констатује се следеће:

Индикатор 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика

Школа примењује поступке којима се прати успешност ученика на свим нивоима: четири пута годишње (четири пресека стања), прати се општи успех ученика са предлогом мера за унапређење успеха и смањења броја изостанака.

За ученике који су имали изречене писмене опомене из одређеног наставног предмета на првом и(ли) трећем пресеку стања, као и на крају првог полугодишта, одељењске старешине су у договору са ученицима и предметним наставницима направили план поправљања оцена. Доследно спровођење планова даје ефекте на успех ученика на крају школске године.

Предметни наставници воде детаљну педагошку документацију - тзв. портфолио за сваког ученика појединачно по аспектима важним за сваки наставни предмет.

Педагог води евиденцију о успеху ученика на сваком полугодишту.

Анализа успеха по кварталима за 2025/2026. годину

Број ученика у школској 2025/2026. години

Почетак школске године	Крај првог пресека
Број ученика: 281	Број ученика: 274
Крај првог пресека	Крај првог полугодишта школске 2025/26. год.
Број ученика: 274	Број ученика: 273
Прво полугодиште	Трећи квартал
Број ученика: 273	Број ученика: 278
Трећи квартал школске 2025/2026. год.	Крај школске 2025/2026. године
Број ученика: 278	Број ученика: 278

Слабе оцене у школској 2025/2026. години

Слабе оцене на крају првог пресека		
Наставни предмет	Разред/одељење	Број слабих оцена
Математика	I-1	1
Математика	II-2	3
Слабе оцене на крају првог полугодишта		
Математика	I разред	5
Математика	III разред	2
Слабе оцене на крају трећег квартала		
Српски језик и књижевност	I-1	1
Математика	I-2	1
Математика	II-1	2
Математика	II-2	2
Математика	III -2	2
Економско пословање	IV-2	4
Слабе оцене на крају школске године		
Нема изречених слабих оцена	/	/

Изостанци ученика школске 2025/2026. Године

Изостанци ученика на крају првог пресека	
Изостанци	Укупно
Оправдани часови:	13527
Неоправдани часови:	279
Нерегулисани часови:	532
Укупан број изостанака:	14338
Изостанци ученика на крају првог полугодишта	
Оправдани часови:	25886
Неоправдани часови:	531
Нерегулисани часови:	/
Укупан број изостанака:	26417
Изостанци ученика на крају трећег квартала	
Оправдани часови:	45355
Неоправдани часови:	838
Нерегулисани часови:	476
Укупан број изостанака:	46669
Изостанци ученика на крају другог полугодишта	
Оправдани часови:	38972
Неоправдани часови:	699
Нерегулисани часови:	/
Укупан број изостанака:	39671

Успех ученика на крају првог полугодишта

Успех ученика	I разред	II разред	III разред	IV разред	Укупно
Одличан	12	16	26	29	83
Врло добар	39	39	47	15	140
Добар	7	13	7	10	37
Довољан	/	/	/	/	/
Недовољан	/	5	1	/	6
Неоцењен	/	2	3	2	7

Успех ученика на крају другог полугодишта

Успех ученика	I разред	II разред	III разред	IV разред	Укупно
Одличан	20	25	35	36	116
Врло добар	32	31	41	13	117
Добар	10	18	9	7	44
Довољан	/	1	/	/	1
Недовољан	/	/	/	/	/
Неоцењен	/	/	/	/	/

Индикатор 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама

У току школске године часови допунске наставе организовани су за ученике који имају недовољне оцене или имају потешкоћа у учењу. Осим према решењу о структури четрдесеточасовне радње недеље ови часови се реализују и кад се накнадно идентификује потреба.

Евиденција ученика и евиденција о похађању допунске наставе се уредно води у ес Дневнику. Како је организација рада школе сложена, оптерећеност ученика редовним обавезама велика и велики број ученика путују свакодневно, овај вид наставе похађа релативно мали број ученика.

Из табеле 4. се може видети да је према подацима у ес Дневнику у току ове школске године одржано 259 часова допунске наставе у сва четири разреда - у I (65 час) и II (121 часова) разреду, знатно мање у III разреду (34 часа) и (39 часова) у IV разреду.

Индикатор 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама

Овај вид наставе се најчешће остварује као припрема за такмичења те се ефекти додатног рада могу сагледавати на основу резултата на такмичењима.

У току школске 2025/26 године у школи је према подацима из ес Дневника организовано **138** часова додатне наставе, од чега (37 час) у I разреду, (41 час) у II, (37 час) у III, (23 час) у IV разреду.

У табели 4. дат је преглед одржаних часова допунске и додатне наставе, припремне наставе за матурски и завршни испит, као и преглед секција.

Табела 4. Преглед одржаних часова допунске, додатне и припремне наставе и секција

Одељење	Додатна/припрема за такмичење	Допунска	Секција	Припрема за матурски/завршни испит
1/1	2	3	63	
1/2	35	60	40	
1/3				
1/4		2		
Укупно I:	37	65	103	/
2/1	18	46	11	
2/2	23	57		
2/3		7		

2/4		11	21	
Укупно II:	41	121	32	/
3/1	3	4	11	
3/2	23	30	57	
3/3				28
3/4	11			16
Укупно III:	37	34	68	44
4/1		8		49
4/2	23	31		34
Укупно IV:	23	39		83
Укупно I-IV:	138	259	203	127

Индикатор 3.2.6.Школа реализује квалитетан програм припрема ученика за матурски / завршни испит

У школи се у јануару почиње са припремом за матурски и завршни испит тако што сваки ученик изабере изборни предмет и матурски рад, као и тему практичног рада. Ученици су обавештени о начину писања матурског рада и изради практичног рада. Током другог полугодишта предметни наставници обављају консултације са ученицима, а након завршетка наставе обављају припремну наставу. Матурски и завршни испити обављају се по унапред датом распореду пред стручном комисијом.

Према подацима из ес Дневника одржано је укупно 127 часова припремне наставе којима су обухваћени припрема за завршни / матурски испит, као и припрема за разредни из страног језика за који се не одржава редовна настава због малог броја ученика.

ПОРЕЂЕЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ

УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ/ЗАВРШНОМ ИСПИТУ (2022/2023.; 2023/2024.; 2024/2025.; 2025/2026.)

Одељење	2022/2023.	2023/2024.	2024/2025.	2025/2026.
IV/1	4,20	4,62	4,69	4,46
IV/2	4,54,	4,70	4,55	4,88
III/3	3,75	3,75	4,25	5,00
III/4	4,06	4,22	4,61	4,00
Укупно	4,13	4,32	4,52	4,67

Поређењем резултата на завршном испиту у претходне три школске године (2022/2023.; 2023/2024.; 2024/2025.; 2025/2026.), може се закључити да је општи успех имао тенденцију раста, што је допринело не само савестан рад ученик, већ у многоме рад наставника у редовној настави и кроз часове припреме за завршне испите.

Индикатор 3.2.7.Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке учењу

На почетку школске године ученици раде иницијалне тестове из свих предмета. Резултати тих тестова служе као показатељ предметним наставницима о постигнућима ученика у претходном нивоу школовања. На основу резултата наставници раде компензаторне програме, програме достане или допунске наставе.

Тестови и провере знања израђују се на принципима диференциране наставе и основни су показатељи наставницима приликом индивидуализације подршке у учењу.

Резултати анкете за наставно особље показују да је аритметичка средина нивоа присутности овог индикатора 3,36 односно да је стандард остварен у већој мери.

Ученици су својом анкетом изразили да се слажу са тврдњом да је на почетку школске године извршено иницијално процењивање из сваког наставног предмета: средња оцена 3,42.

ЗАКЉУЧЦИ ЗА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У средњем васпитању и образовању дефинисани су образовни стандарди за праћење образовних постигнућа ученика.

Економско-трговинска школа Кула примењује поступке којима се прати успешност ученика на свим нивоима: четири пута годишње (класификациони периоди) се прати општи успех ученика.

Формативно оцењивање је унапређено:

- Одржано је предавање на седници Наставничког већа 26.12.2025. године;
- Координатор есДневника и стручни сарадник прате унос формативних оцена у есДневник

Ученици и родитељи су упознати са критеријумима оцењивања, доказ за ову тврдњу су записници са родитељских састанака и евиденције о оценама у есДневнику.

ИОП 2

Код свих ученика који наставу прате према **ИОП-у 2** се остварују резултати у складу са измењеним циљевима. Сви ученици у процесу оцењивања добијају јасна обавештења о процедурама оцењивања и континуираног праћења. ИОП је реализован у складу са планираним активностима. Настава је прилагођавана индивидуалним потребама ученика кроз диференциране задатке, прилагођене наставне материјале и индивидуализован приступ. Праћен је напредак ученика кроз континуирано формативно оцењивање и редовне разговоре са родитељима и стручном службом. Ученици су остварили напредак у складу са својим могућностима, посебно у области самосталности, мотивације и усвајања наставних садржаја. У наредном периоду потребно је наставити са индивидуализованим приступом, додатно јачати мотивацију и развијати функционална знања и вештине.

ИОП 3 је реализован у складу са планираним активностима. Ученицима су обезбеђени обogaћени и проширени наставни садржаји, истраживачки задаци и активности које подстичу критичко мишљење, креативност и самостално учење. Ученици су показали висок ниво мотивације, заинтересованости и самосталности у раду, успешно је примењивао стечена знања у новим ситуацијама и остварио резултате који превазилазе прописане исходе наставног програма. Континуирано су праћена постигнућа и вршено прилагођавање активности у складу са интересовањима и могућностима ученика. У наредном периоду планира се наставак рада кроз сложеније задатке, пројектну наставу, учешће на такмичењима и другим облицима подстицања даровитости.

Доступан распоред допунске и додатне наставе:

Предвиђа се да ће благовремено усклађивање и јавно објављивање распореда допунске и додатне наставе на почетку школске године значајно повећати редовност похађања ових часова. Очекује се да ће лака доступност информација ученицима и родитељима омогућити бољу организацију рада, што ће директно утицати на смањење броја негативних оцена и подстицање изврности код даровитих ученика.

Употреба веб алата и Гугл учионице за одсутне ученике:

Предвиђа се континуирано унапређење дигиталног наставног окружења кроз активно коришћење Гугл-учионице и сродних веб алата за ученике који оправдано одсуствују са наставе. Овакав приступ омогућиће континуитет у учењу, лакши приступ материјалима и брзу надокнаду пропуштеног градива, чиме ће се спречити настајање већих празнина у знању из стручних и општих предмета.

Листе очекиваних резултата (праћење напредовања од стране ученика, постављање циљева) – предлог за унапређење:

Као мера унапређења предвиђа се шира имплементација листа очекиваних резултата (исхода) на почетку сваке наставне теме, чиме ће се ученицима омогућити да самостално прате свој напредак и дефинишу личне циљеве учења. Овај механизам евалуације развиће код ученика већу одговорност и вештине самосталног учења, што ће резултирати објективнијим самооцењивањем и бољим академским постигнућима.

Похађање припремне наставе од стране најмање 70% ученика, диференциран приступ, вршњачко учење – предлог за унапређење:

Предлаже се реорганизација припремне наставе кроз увођење диференцираног приступа и метода вршњачког учења, са циљем да се обухвати најмање 70% ученика завршних година. Очекује се да ће прилагођавање задатака различитим нивоима знања и укључивање успешних ученика у улогу ментора повећати мотивацију за рад, смањити анксиозност пред испите и значајно подићи просечну оцену на завршном испиту / матури.

Употреба стандардизованих задатака (збирке ЗВКОВ, Е-вежбаонице) – предлог за унапређење:

У циљу унапређења квалитета знања и боље припреме за екстерна тестирања, предвиђа се интензивнија примена стандардизованих задатака из збирки ЗВКОВ-а и платформе Е-вежбаоница у редовној настави. Интеграцијом ових ресурса у процес утврђивања градива осигураће се уједначеност критеријума оцењивања, а ученици ће стећи сигурност у решавању задатака који прате образовне стандарде на свим нивоима постигнућа.

У оквиру самовредновања рада школе у области квалитета „Образовна постигнућа ученика“, извршен је увид у планирање, реализацију и праћење мера подршке ученицима, са посебним освртом на индивидуализацију наставе, ученике којима је потребна додатна подршка, прелазак ученика у наредне образовне нивое и припрему ученика за завршне и матурске испите.

На основу анализе документације и реализације планираних активности, издвојене су следеће области:

1. Евалуација ИОП-а

У школи се реализује континуирано праћење и евалуација индивидуализованих образовних планова. Евалуацијом се утврђује степен остварености планираних циљева и исхода, напредовање ученика, примењене мере подршке, као и потреба за изменом и допуном плана рада.

Посебна пажња посвећује се праћењу постигнућа ученика у односу на њихове индивидуалне могућности и постављене циљеве. Наставници бележе запажања о напредовању ученика и, у сарадњи са стручном службом и тимом за додатну подршку, предлажу даље мере.

Предлог за унапређивање:

Потребно је наставити са редовном евалуацијом ИОП-а и обезбедити да се резултати евалуације користе за даље планирање рада са учеником. У документацији приказати почетно стање, остварене исходе, степен напредовања и конкретне мере које је потребно наставити, изменити или увести.

2. Планови транзиције – 6 ученика првог разреда

За ученике првог разреда код којих је препозната потреба за додатном подршком израђени су/планирани транзициони планови. Циљ транзиционих планова је да се ученицима олакша прелазак из претходног образовног нивоа у средњу школу и обезбеди континуитет у пружању подршке.

Планирање обухвата праћење адаптације ученика на нову средину, праћење образовних постигнућа, сарадњу са родитељима/законским заступницима, наставницима и стручном службом, као и идентификовање потенцијалних тешкоћа у учењу и прилагођавању.

Предлог за унапређивање:

Потребно је наставити праћење реализације транзиционих планова током школске године и периодично процењивати ефекте планираних мера. Посебно је важно бележити конкретне резултате адаптације ученика и предузете кораке у случају појаве тешкоћа.

3. Планови превенције раног напуштања школовања – 2 ученика

У циљу спречавања раног напуштања школовања, за ученике код којих постоји ризик од осипања израђују се и реализују планови превенције. Праћење обухвата редовност похађања наставе, успех ученика, мотивацију за учење, понашање и укљученост ученика у школски живот.

У реализацију мера укључују се одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба, Тим за превенцију осипања ученика, као и родитељи/законски заступници.

Предлог за унапређивање:

Потребно је наставити индивидуално праћење ученика и редовно ажурирати планове у складу са променама у њиховом похађању наставе, успеху и ангажовању. Неопходно је правовремено реаговати на повећан број изостанака и пад мотивације за школовање.

4. Мере индивидуализације у оквиру здравствене подршке за полагање матурског испита и у оквиру ИОП-2

У циљу обезбеђивања равноправних услова за постизање образовних постигнућа, примењују се мере индивидуализације и подршке ученицима којима су такве мере потребне.

За ученике којима је потребна здравствена подршка у процесу полагања матурског испита планирају се одговарајуће мере у складу са индивидуалним потребама ученика и условима прописаним за реализацију испита.

У оквиру ИОП-2 реализују се прилагођавања која се односе на начин рада, темпо усвајања наставних садржаја, облике провере знања, наставна средства и друге мере подршке, у складу са потребама ученика.

Предлог за унапређивање:

Потребно је наставити са индивидуализованим приступом и благовремено планирати мере подршке за ученике који полажу матурски испит. Посебну пажњу треба посветити сарадњи наставника, стручне службе, родитеља/законских заступника и других релевантних лица како би се обезбедили адекватни услови за ученике.

Код ученика који раде по ИОП-2 потребно је континуирано пратити остваривање планираних исхода и, у складу са резултатима праћења, вршити потребна прилагођавања.

5. ИОП-3 – математика

У области математике за ученицу која ради по ИОП-3 примењује се индивидуализовани приступ заснован на образовним потребама, могућностима и постигнућима ученика.

Планирање наставних активности усмерено је на остваривање функционалних и реално достижних исхода. Наставни садржаји и захтеви прилагођавају се индивидуалним способностима ученика, уз примену одговарајућих метода, облика рада и наставних средстава.

Напредовање ученика прати се континуирано кроз различите облике провере знања и практичне активности. Приликом вредновања узимају се у обзир индивидуални напредак ученика и оствареност планираних исхода.

Предлог за унапређивање:

Потребно је наставити са реализацијом ИОП-3 и редовном евалуацијом постигнућа ученика. Препоручује се да се у евалуацији јасно прикажу конкретни показатељи напредовања ученика у области математике, као и активности које су се показале успешним.

Анализом наведених активности може се закључити да школа предузима мере у циљу унапређивања образовних постигнућа свих ученика, посебно ученика којима је потребна додатна подршка.

Као приоритети за даље унапређивање издвајају се: континуирана евалуација ИОП-а, квалитетније праћење транзиције ученика, благовремено препознавање ризика од напуштања школовања, унапређивање индивидуализације наставе и обезбеђивање адекватне подршке ученицима током полагања завршних и матурских испита.

У наредном периоду потребно је наставити са систематским прикупљањем доказа о ефектима реализованих мера, како би се на основу података могли планирати конкретни кораци за даље унапређивање образовних постигнућа ученика.

Предметни наставници прате напредовање ученика и на почетку школске године (а најкасније након извршеног првог пресека стања укључују ученике којима је потребна додатна подршка у учењу у допунски рад. Родитељи/законски заступници ученика су упознати са организовањем овог вида подршке у учењу, при чему најчешће долази до проблема усаглашавања термина реализације часова допунског рада, нарочито код ученика путника. Осим на часовима допунског рада, ученици и на часовима редовне наставе надокнађују пропусте из претходног периода учења.

Од пет наведених критеријума, у школи су три остварена у потпуности, а два су остварени у већој мери

Које је јаке стране у области „ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА“ школе идентификовао процес самовредновања?	Школа континуирано прати и доприноси већој успешности ученика. Резултати на матурским / завршним испитима показују оствареност образовних стандарда. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљвима и индивидуалним потребама. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.
Које области треба побољшати? (кључне слабости)	Информисаност о успесима ученика на такмичењима; Понуда ваннаставних активности; Редовније похађање допунске наставе;
Акциони план за побољшање уочених слабости и време реализације	На родитељским састанцима истаћи значај похађања допунске наставе. Индивидуализовати подршку учењу на основу резултата иницијалних и годишњих тестова.

15.2.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА „Е Т О С“ – Извештај поднео координатор Милан Лалић

Тим наставника у саставу Милан Лалић — координатор, Бранислав Живковић — члан и Марија Бубало — члан одржао је током школске 2025/2026. године четири састанка, на којима су утврђене динамика рада и подељени задаци. „ЕТОС“ је област у којој се вреднују: квалитет климе и односа у школи и у окружењу, заједништва, сарадње, осећај припадности школи и окружењу, једнакост, правичност, партнерство. У овој школској години вреднује се оствареност пет стандарда који се налазе у „Водичу за самовредновање за установе у стручном образовању“. Тих пет стандарда су следећи:

- 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу
- 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља
- 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима
- 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Ради прикупљања ставова који су основ за анализу и извођење оцена остварености стандарда реализоване су четири анкете:

Једна у првом полугодишту: 1. Анкета за родитеље

Три у другом полугодишту: 1. Две анкете за ученике и
2. Анкета за предметне наставнике и стручну службу.

На састанку Тима за самовредновање рада школе (одржаном у среду, 17. септембра 2025. године) договорено је да се све анкете штампају и прилажу у папирној форми (координатор Тима одабране области квалитета за текућу школску годину штампа довољан број анкета и исте дели одељењским старешинама које према утврђеној динамици враћају координатору Тима попуњене анкете, након чега

се приступа статистичкој обради). Прво анкетање је спроведено крајем октобра 2025. године. Анкетање је реализовано на другом родитељском састанку, у свим одељењима, подељена су 274 анкетна листића, одељењске старешине су испоштовале утврђену динамику и координатору Тима доставиле 189 попуњених анкетних листића — што чини 68,98% ученика школе.

На седници Наставничког већа (одржаној у петак, 26. децембра 2025. године) координатор Тима је упознао присутне чланове Наставничког већа са резултатима спроведене анкете, извршио је анализу исте, а договорена је и динамика анкетања током другог полугодишта.

Током другог полугодишта у потпуности је реализована планирана динамика анкетања, а резултати сваке анкете дати су у прилозима и чине саставни део Извештаја.

Прилог 1 - Анкета за родитеље

Прилог 2 - Анкета за ученике - I

Прилог 3 - Анкета за наставнике и стручну службу

Прилог 4 - Анкета за ученике - II

АНКЕТА ЗА УЧЕНИКЕ - РЕЗУЛТАТИ

Одговорите на следећа питања тако што ћете уписивањем знака "X" у табели означити у којој мери се слажете са наведеном тврдњом:

Ред. бр.	Тврдња/исказ	нетачно/није присутно	у мањој мери тачно /присутно	у већој мери тачно /присутно	тачно/присутно у потпуности	средња оцена
1.	Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.	82	82	49	40	2,19
2.	Упознат/Упозната сам са правилима понашања и кућним редом школе.	19	25	56	153	3,36
3.	У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	22	48	71	112	3,08
4.	У школи нас подстичу да бринемо о другима.	30	55	81	87	2,89
5.	У школи нас подстичу на међусобну толеранцију.	32	47	84	90	2,92
6.	У школи нас наводе на поштовање различитости.	30	42	75	106	3,02
7.	У школи се негују и подстичу сараднички односи.	32	47	86	88	2,91
8.	У школи нас подстичу да слободно изражавамо личне ставове и мисли.	40	56	62	95	2,84
9.	У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.	31	44	75	103	2,99
10.	Поштовање наставника у школи (у односу према ученицима) постиже се уз узајамно уважавање.	27	45	77	104	3,02
11.	У школи се осећам безбедно.	45	44	75	89	2,82
12.	Отворено се разговара о недопустивом понашању ученика у школи (као што су агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и сл).	31	47	69	106	2,99
13.	Када имам проблем у школи, знам коме треба да се обратим.	40	40	60	113	2,97
14.	У школи нас подстичу да бринемо о свом окружењу.	30	42	93	88	2,94
15.	У школи нас подстичу да бринемо о уређењу и одржавању школског простора.	29	38	72	114	3,07
	укупно:	520	702	1085	1488	2,93

АНКЕТА ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНУ СЛУЖБУ

Р.бр.	Тврдња/исказ	нетачно/ није присутно	у мањој мери тачно /присутно	у већој мери тачно /присутно	тачно/ прис. потпуности	средња оцена
1.	У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање.	0	1	10	21	3,63
2.	Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима.	0	0	8	24	3,75
3.	Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности.	0	0	6	26	3,81
4.	Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама.	0	0	2	30	3,94
5.	Код ученика развијам одговорност за поступке.	0	0	3	29	3,91
6.	Ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих.	0	0	9	23	3,72
7.	Ученике подстичем на бригу о људима.	0	0	4	28	3,88
8.	Код ученика развијам сарадничке односе.	0	0	6	26	3,81
9.	Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика.	0	0	9	23	3,72
10.	Подстичем ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима.	1	0	13	18	3,50
11.	Сваке године водим бар једну секцију/слободну активност.	12	8	8	4	2,12
12.	Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности	2	6	13	11	3,03
13.	Наша школа је центар културних и спортских активности у локалној средини.	0	9	22	1	2,75
14.	У школи су осмишљене ситуације у којима се промовишу постигнућа ученика у свим областима, у школским и ваншколским активностима.	0	2	17	13	3,34
15.	Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора.	0	5	9	18	3,41
	УКУПНО:	15	31	139	295	3,49

АНКЕТА ЗА УЧЕНИКЕ II - РЕЗУЛТАТИ

Р.бр.	Тврдња/исказ	нетачно/н ије присутно	у мањој мери тачно /присутно	у већој мери тачно /присутно	тачно/ прис. у потпуности	средња оцена
1.	Школско двориште је погодно за свакодневне наставне и ваннаставне активности ученика.	55	54	61	55	2,52
2.	Ученички радови су доступни и користе се у свакодневном раду.	57	54	61	53	2,49
3.	Предметни наставник се обраћа ученицима са уважавањем.	53	55	60	57	2,54
4.	Грешке ученика представљају сигнал предметном наставнику о степену усвојености градива и полазну основу за објашњење нејасног.	54	59	55	57	2,51
5.	Предметни наставник охрабрује ученике да пажљиво слушају једни друге.	59	51	59	56	2,5
6.	Предметни наставник интервенише при конфлику између ученика.	54	54	55	62	2,56
7.	Предметни наставник на позитиван начин реагује на питања и одговоре ученика	54	55	59	57	2,53
8.	Предметни наставник подстиче ученике да слободно изнесе своје мишљење.	53	53	58	61	2,56
9.	Предметни наставник даје задатке у којима се остварује сарадња између ученика.	53	54	59	59	2,55
10.	Предметни наставник охрабрује ученике да истражу у раду до постизања циљева.	53	55	57	60	2,55
11.	Предметни наставник обезбеђује да сваки ученик учествује у раду и учењу на часу.	54	52	55	64	2,57
12.	Предметни наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	53	54	60	58	2,55
13.	Предметни наставник промовише међусобно поштовање.	53	54	55	53	2,57
14.	Простор у ходницима је оптималан и функционалан.	51	56	60	58	2,56
15.	Распоред часова обезбеђује равномерну оптерећеност ученика током радне недеље.	56	57	60	52	3,41
	УКУПНО:	812	817	874	872	2,54

На основу резултата анкета датих у прилозима дата је оцена нивоа остварености:

Област 5	Ниво остварености
5. ЕТОС	
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	4
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	+
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције	+
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину	+
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	+
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	3
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе	+
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	-
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	+
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	-
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	4
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	+
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	+
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које с које су директно усмерене на превенцију насиља.	+
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	+
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	4
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	+
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	+
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника	+
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе...	+
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	4
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	+
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	+
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	+
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	+

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализовао је активности у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Годишњим планом рада школе и Програмом заштите ученика за школску 2025/2026. годину.

Основни циљ рада Тима био је обезбеђивање безбедног, подстицајног и подржавајућег окружења за све ученике, као и правовремено реаговање у ситуацијама ризичног понашања и кризних догађаја.

Школа на основу Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика доследно примењује процедуре у случају лакших и тежих повреда и изриче одговарајуће васпитно—дисциплинске мере. Поступак води стручна служба у сарадњи са одељенским старешином и родитељима ученика. Активности бележе и анализирају чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (ДНЗЗ), у чијим извештајима је приказано следеће: током школске 2025/2026. године Тим је редовно пратио безбедносну ситуацију у школи, анализирао пријављене случајеве, спроводио превентивне активности и сарађивао са ученицима, родитељима, наставницима и институцијама спољашње заштитне мреже. Одржано је пет редовних и четири ванредна састанка (укупно **девет**) Тима и Кризног тима у складу са потребама школе. Током претходне три школске године број састанака чланова Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ је износио **дванаест** (седам редовних и пет ванредних) током школске 2022/2023. године, **четрнаест** (једанаест редовних и три ванредна) током школске 2023/2024. године) и **девет** током школске 2024/2025. године. Безбедносна ситуација у школи током школске 2025/2026. године била је стабилна: током другог пресека стања пријављен је **један** случај насиља, док је током трећег пресека стања реализовано поступање поводом кризне ситуације — нестанка ученице. Поређења ради, током школске 2024/2025. године, Тиму за заштиту ученика од ДНЗЗ су пријављена четири случаја насиља (три случаја су процењена као насиље првог, а док је један случај процењен као насиље другог нивоа).

Интерни правилници везани за област квалитета „ЕТОС“ су следећи: ПРАВИЛНИК о похваљивању и награђивању ученика Економско-трговинске школе из Куле (донесен 29. марта 2018. године), ПРАВИЛНИК о евидентирању и праћењу друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика и извештавања о његовим ефектима (донесен 14. децембра 2018. године), ПРАВИЛНИК о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања, ПРАВИЛНИК о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и ПРАВИЛНИК о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика Економско-трговинске школе (донесен 23. априла 2024. године).

Анализирајући теме за ЧОС у свим одељењима у текућој школској години које су посвећене превенцији насиља, координатор области квалитета „ЕТОС“ (који је и један од координатора ес Дневника) је уочио доминацију тема везаних за превенцију првенствено вршњачког насиља (којима је током школске 2025/2026. године у готово сваком одељењу посвећен барем један час одељењског старешине). У сваком одељењу један час одељењског старешине је посвећен тематским радионицама везаним за недељу сећања и заједништва, док су у појединим одељењима радионице на часовима одељењског старешине биле посвећене животним кризама и кризним догађајима.

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Циљ: Подстицање личног и социјалног развоја ученика

Задачи: Планом интеграције ученика којима је потребна додатна подршка побољшати функционисање система подршке деци из осетљивих група и новоуписаних ученика.

На основу анализе Тима за инклузију и на састацима одељењских већа о прихваћености свих ученика у одељења указала се потреба за сачињавањем плана интеграције и подршке ученицима из осетљивих група. Утицати на промену свести у циљу одређености за уважавање деце из осетљивих група и за њихову интеграцију у образовање – чиме се даје допринос њиховом квалитету живота.

План ће се примењивати у раду са ученицима којима је потребна подршка у виду индивидуалних образовних планова, са ученицима који живе у породицама ниског социоекономског положаја (укључујући Роме), и може да подразумева и незапосленост и ниску образованост родитеља.

На основу анализе и социометријских истраживања у школи планирати је кораке који ће допринети интеграцији и прихватању новоуписаних ученика у школу. План садржи и мере за боље прилагођавање новоуписаних ученика у одељењске заједнице и у школски живот. Анализа уписа ученика из претходних година показује да број ученика из године у годину опада. Из тог разлога пред школу се поставља велики изазов да упише довољан број ученика, али и да спречи осипање броја ученика који похађају школу.

Према евиденцији школе, највећи број ученика напушта школу због промене места боравка, или одласка у иностранство.

Превентивно деловање на осипање броја ученика императив је школе у наредном периоду. Мере превенције су приказане у табели.

Активност	Динамика	Носилац
Обезбеђивање пријатне и подстицајне атмосфере за рад и учење	током школске године	директор, психолог одељењске старешине, наставници
Идентификација ученика лошег материјалног стања	септембар, октобар	одељењске старешине
Идентификација ученика који припадају осетљивим групама	септембар, октобар	одељењске старешине, педагог
Успостављање сарадње са институцијама и предузећима која могу да помогну идентификованим ученицима	током школске године	директор, психолог одељењске старешине
Спровођење различитих акција пружања помоћи ученицима (нпр. прикупљање уџбеника, гардеробе итд.)	током школске године	директор, психолог одељењске старешине
Организовање заједничких активности ученика (одлазак у биоскоп, спортске манифестације и сл.)	током школске године	психолог одељењске старешине, ученички парламент
Континуирана подршка ученицима приликом суочавања са школским и животним проблемима	током школске године	одељењске старешине, наставници, психолог
Стална сарадња са родитељима/законским заступницима ученика	током школске године	одељењске старешине

ПЛАН ИНТЕГРАЦИЈЕ НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА И ОНИХ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Мере подршке	Време реализације	Исходи/ефекти	Носиоци активности
--------------	-------------------	---------------	--------------------

Социјализација и развој социјалних вештина	Током целе школске године	Интеграција ученика из осетљивих група и новопридошних ученика у одељењске заједнице и школу	одељењске старешине, психолог, одељењска заједница
Израда плана полагања разлике испита и надокнаде наставног градива	Током школске године	Положена разлика испита и праћење наставе према плану	Одељењски старешина, предметни наставници, психолог, вршњаци уз координацију предметних наставника
Обезбеђење исхране и одеће за ученике из социјално угрожених породица	Током школске године	Побољшање материјалног положаја ученика у школи	школа, одељењске заједнице, предметни наставници, родитељи
Набавка уџбеника и средстава за рад	По потреби (август и септембар)	Подршка у учењу	школа
Унапређење допунске наставе	Током целе године	Бољи успех у учењу и постизање средњег нивоа стандарда постигнућа	предметни наставници
Активности у оквиру рада школске библиотеке – Читалачки клуб	Један час недељно	Креативни рад у складу са индивидуалним интересовањима ученика; ученици ће користити литературу из школске библиотеке	библиотекари, предметни наставници, ученици, вршњаци
Вршњачко учење	По плану и потреби	Социјализација ученика; напредак у учењу	вршњаци уз координацију предметних наставника
Укључивање родитеља у активности плана интеграције новопридошних ученика и ученика из осетљивих група	По плану и потреби	Родитељи сарађују и помажу, утичу на своју децу да разумеју и прихвате децу из осетљивих група	родитељи психолог одељењске старешине
Приступ информационим технологијама	По акционом плану плану	Ученици користе ИТ у учењу	Предметни наставници
Сарадња са другим институцијама	По потреби	Ученици и наставници добијају стручну помоћ логопеда, дефектолога, специјалног педагога, психолога...	одељењске старешине, директор, психолог, Удружења за помоћ ментално недовољно развијеним особама (МНРО) „Плава птица“,

			Црвени крст, друге одговарајуће институције
Награђивање успешних ученика	Периодично: на Дан школе, на крају школске године	Ученици су мотивисани на труд и рад, осећају се успешним, признатим и прихваћеним.	Наставничко веће
Компензаторни програми	На годишњем нивоу	Оснаживање ученика за школовање и професионални развој	Психолог директор Тим за инклузију
Учешће у ваннаставним активностима за развијање социјалних вештина	Током целе године	Социјализација ученика, развој у складу са интересовањима и способностима, развијање креативности и предузетничког духа	предметни наставници, психолог

Анализу реализације допунског и додатног рада, секција, као и часова припремног рада за такмичење и полагање завршних /матурских испита је за редовну седницу Наставничког већа одржану дана 17. јуна 2026. године припремила психолошкиња (број одржаних часова је приложен у наредној табели).

Анализирајући број одржаних часова и број ученика који присуствује истим, уочљиво је да највећу заступљеност имају часови допунског рада којима је током школске 2025/2026. године присуствовало укупно 84 ученика (30,22% од 278 ученика — колико их је у школи на крају текуће школске године). Један од приоритетних циљева у наредном периоду свакако представља анимирање ученика када су у питању секције (анкетирање ученика током школске 2025/2026. године је благовремено реализовано (у септембру 2025. године), међутим, заинтересованост ученика за одређене (понуђене) секције не постоји, или је базирано на недовољној информисаности ученика о садржају одређене секције.

	додатни рад/ припремни рад за такмичење	допунски рад	секција	припремни рад за полагање завршних/матурских испита
први разред	37	65	103	/
други разред	41	122	32	/
трећи разред	37	34	68	44
четврти разред	23	39	0	83
УКУПНО	138	260	203	127

Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину

Активности Ученичког парламента током текуће школске године су приказане табеларно, по полугодиштима.

Активности Ученичког парламента током првог полугодишта школске 2025/2026. године

Назив активности	Носиоци активности	Временска динамика	Доказ
1. Конституисање Ученичког парламента, избор председништва и представника за седнице Школског одбора. Предлог представника у све обавезнетимове установе (Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од ДНЗЗ, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионални развој, Актив за развојно планирање). 2. Извештај о раду Ученичког парламента за претходну школску годину. 3. Доношење Плана и програма рада за школску 2025/2026. годину 4. Упознавање Ученичког парламента са	Чланови УП, директор, педагог, координатор УП	10.09.2025. 22.09.2025. 30.09.2025.	Записник са састанка УП, сајт, пано (слике)

задацима и садржајем рада и свим активностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања 5. Информисање Ученичког парламента о концепту инклузивног образовања и планираним активностима 6. Упознавање УП са планом и програм каријерног вођења и саветовања 7. Обележавање Међународног дана мира (у 12⁰⁰ часова на звук звона, ученици и запослени ће минутом ћутања одати пошту свима који су страдали у ратовима широм планете). У холу школе биће пано са порукама и чланцима везаним за овај Међународни дан.			
1. Култура понашања колико је присутна у вашем окружењу (дискусија) 2. Активности везане за обележавање Дечје недеље (Акције: Друг другу, Књига за	Чланови УП, ученици, одељењске старешине, педагог, директор, координатор УП	02.10.2025. 10.10.2025. 16.10.2025.	Сајт школе, презентације, изложба здраве хране у холу школе (слике за сајт), пано, презентација

школску библиотеку) 3. Предлог за учешће у уређивању сајта 4. Предавање поводом Светског дана Здраве хране 5. Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота 6. Анализа успеха ученика и безбедносне ситуације у школи на крају сваког квартала			
1. Међународни дан толеранције 2. Хуманитарне акције, предлози, спроођење 3. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника и атмосфере у школи 2. Обележавање Светског дана борбе против злостављања деце (платформа „Чувам те“)	Чланови УП, ученици, одељењске старешине	16.11.2025. 19.11.2025.	Пано, слике, записник активности УП
1. Радионица превенција болести зависности и борби против СИДЕ 2. Активности поводом превенције наркоманије, алкохолизма и других облика ризичног понашања (панои,	Чланови УП, ученици, одељењске старешине, психолог	02.12.2025.	Записник активности УП

дебате...)			
------------	--	--	--

Активности Ученичког парламента током другог полугодишта школске 2025/2026. године

Назив активности	Носиоци активности	Временска динамика	Доказ
1. Обележавање школске славе —Светог Саве	Чланови УП, ученици, одељенске старешине	27.01.2026.	Записник активности УП
2. Сумирање резултата акција парламента			Пано, слике, записник активности УП
3. Припреме за организацију спортског дана			
1. Обележавање Дана заљубљених	Чланови УП, ученици, одељењске старешине	13.02.2026.	Пано, слике, Записник активности УП
2. Предлог одељењским заједницама за формирање и ангажовање тимова који ће			
утицати на смањење агресивног понашања по одељењима, као и пружање			
помоћи ученицима који слабије напредују			
1. У сусрет пролећу — еколошка акција	Чланови УП, ученици	18.03.2026.	Записник активности УП
1. Обележавање Светског дана здравља	Чланови УП, педагогдиректор, координатор УП	02.04.2026. 22.04.2026.	Слике, пано, Записник активности УП
2. Обележавање Дана планете Земље (изложба ученичких ликовних радова на тему екологије и радионице - израда паноя на тему екологије од рециклираног			

материјала) 3. Предлози за осавремењивање наставе 4. Организација матурске вечери			
1. Недеља сећања и заједништва 2. Обележавање Међународног дана породице 3. Организовање журке поводом завршетка школске године	Наставник Социологије Координатор Ученичког парламента Чланови Ученичког парламента Координатор Ученичког парламента Чланови Ученичког парламента	08.05.2026. 15.05.2026. 26.05.2026.	Пано, Записник активности УП Записник активности УП Сајт школе, Записник активности УП
1.Обележавање Дана заштите животне средине 2.Сумирање резултата акција парламента	Чланови УП, Наставник Екологије Координатор Ученичког парламента Чланови Ученичког парламента	05.06.2026. 17.06.2026.	Записник активности УП Записник активности УП

Када је у питању партиципација у пројектима, најзначајнији пројекат који је Економско-трговинској школи Кула одобрен током школске 2025/2026. године је пројекат Замена дотрајале опреме у ђачким радионицама за извођење практичне наставе образовних профила кувар и посластичар, који ће „пратити“ Пројекат санације школске радионице (извођење електричних инсталација и молерско-фарбарски радови). Поред споменутих пројеката, током текуће школске године су реализоване пријаве на два конкурса (набавке Опреме за видео надзор и повезивање са мониторинг собом, као и набавки Интерактивног лед екрана и покретног подног носача за лед екран) — обе пријаве на конкурс су одбијене. Дана 13. маја 2026. године, поднета је пријава на Јавни конкурс за учешће у активностима потпројекта „Камп мултикултурализма“ у 2026. години — пријава је одобрена, али, представници Школе неће учествовати на овогодишњем кампу, пошто је планиран каснији термин током јуна 2026. године, а ученицима који су се пријавили за учешће на кампу је одговарао ранији термин (такође током јуна 2026. године). Акредитовани семинар за запослене под називом „Примена вештачке интелигенције у настави“ у текућој школској години није одобрен.

Дана 15. јуна 2026. године психолошкиња је одељењским старешинама послала Упитник о квалитету сарадње са родитељима. Одговарајући на 13 питања (11 питања затвореног и 2 питања отвореног типа) одељењске старешине су процениле остварену сарадњу са родитељима/законским заступницима ученика током школске 2025/2026. године. Питања отвореног типа су се доносила на процену предуслова успешне сарадње наставника и родитеља, као и на активности које би (по мишљењу одељењских старешина) могле унапредити сарадњу школе и родитеља.

За седницу Педагошког колегијума одржану дана 23. јуна 2026. године психолошкиња је припремила садржајну квалитативну анализу Упитника о квалитету сарадње са родитељима, као и квантитативну анализу реализованих контаката одељењских старешина са родитељима/законским заступницима ученика. У свим одељењима првог, другог и трећег разреда одржана су по четири родитељска састанка, док је у оба одељења четвртог разреда одржан још један родитељски састанак (уочи матурске екскурзије). Одељењске старешине су и током текуће школске године већину контаката са родитељима/законским заступницима ученика остварили путем телефонских контаката и(ли) Viber апликације. На основу броја унесених контаката у ес Дневник сваког одељења од стране одељењских старешина, може се извући следећи квантитативни закључак: број остварених контаката варира од 2 до 194. Препорука за наредни период: како би се што објективније сагледала остварена сарадња, директорка школе предлаже да одељењске старешине једнообразно уносе остварене контакте (уз напомену да се сваки индивидуални разговор мора благовремено забележити).

Координаторка тима за професионални развој је припремила анализу Упитника за самопроцену компетенција наставника. Анализа компетенција показује следеће:

Највише вредности има К₃ (Компетенције за подршку развоју личности ученика), што указује да је ово најјача или најзаступљенија област (увек 78,53%; веома често 19,21%; понекад 2,26%; веома ретко 0%; никада 0%),

- К₂ (Компетенција за поучавање и учење) је такође висока вредност, близу К₃, те је значајна за оцену квалитета наставе (увек 73,28%; веома често 21,96%; понекад 4,50%; веома ретко 0,26%; никада 0%),
- К₁ (Компетенције за наставну област, предмет и методику наставе) има мању вредност у односу на К₂ и К₃, али и даље релевантно (увек 68,16%; веома често 27,98%; понекад 3,87%; веома ретко 0%; никада 0%),
- Најслабије је оцењена К₄ (Компетенције за комуникацију и сарадњу), што може указивати на потребу за унапређењем у овој области (увек 44,45%; веома често 30,95%; понекад 16,67%; веома ретко 7,14%; никада 0,79%).

Укратко, највећи фокус и јачина су на компетенцијама везаним за развој личности ученика К₁ и поучавање К₂, док комуникација и сарадња имају најнижу оцењеност К₄.

Смернице за побољшање К₄ (Компетенције за комуникацију и сарадњу):

- Усвајањем конкретних техника комуникације: на пример, асертивна комуникација (јасно изражавање својих ставова уз поштовање других), техника активног слушања и прецизно формулисање порука.
- Унапређењем комуникационих вештина кроз обуке о емоционалној интелигенцији, решавању конфликта и међукултурном дијалогу.
- Заједнички договор са партнерима о начинима комуникације, очекивањима и начинима повратне информације.
- Тражење повратних информација од партнера о квалитету комуникације и спровођење потребних корекција. Тако ће комуникација бити јаснија, ефективнија и допринетиће додатном унапређењу партнерства.

Канцеларија за превенцију пушења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ уз подршку Министарства здравља Републике Србије и Светске здравствене организације (СЗО) у школској 2025/2026. години спроводи Глобално истраживање о употреби дувана међу младима узраста од 13 до 15 година (енг. Global Youth Tobacco Survey-GYTS). Истраживање се реализује по методологији СЗО. Претходна истраживања у Републици Србији реализована су 2003. године, 2008. године, 2013. године и 2017. године.

Планирано је да се истраживање реализује у другом полугодишту школске 2025/2026. године међу ученицима седмог и осмог разреда основних школа и I разреда средњих школа, на репрезентативном узорку од 3000 ученика из 41 школе, применом стандардизованог упитника. Избор школа у којима ће се спровести истраживање је урађен по методологији СЗО и Економско-трговинска школа Кула се налази у изабраном узорку.

За спровођење истраживања је добијена и сагласност Етичког одбора Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“.

Дана 3. фебруара 2026. године ученици првог разреда Економско-трговинске школе Кула су имали прилику да присуствују предавању које је организовао Црвени крст Кула на тему „Болести зависности“, такође, овом приликом је обележен и Национални дан без дуванског дима.

Предавање је било изузетно едукативно и ученици су сазнали шта је превенција, шта се сматра зависношћу, какве све зависности постоје, од којих производа су настале психоактивне супстанце и како делују на целокупан организам и здравље. Активно су учествовали у дискусији о изазовима одрастања и начинима борбе за исправне одлуке. То су нека од многобројних питања на која су ученици добили одговор кроз ово предавање.

Промоција здравих стилова живота и превенција болести зависности треба да допринесе смањењу броја људи, првенствено младих, у погледу ризичног понашања у сваком облику и богаћењу знања из области превенције.

Захваљујемо се Црвеном крсту Кула на изузетно корисном предавању.

Волонтери Црвеног крста учесници на манифестацији „Караван безбедности саобраћаја“

У понедељак, 16. марта 2026. године наши ученици су као волонтери Црвеног крста учествовали на манифестацији под покровитељством Министарства унутрашњих послова у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја. Циљ пројекта је едукација и повећање безбедности у саобраћају. Поред Црвеног крста Србије, партнери пројекта су и Ауто-мото савез Србије, ЈП Путеви Србије, НАВАК и локалне самоуправе.

Ученици наше школе који су приступили организацији Црвеног крста, су учествовали у симулацији поступања екипе Црвеног крста у збрињавању повређених у саобраћајној несрећи до доласка службе Хитне помоћи. Организација Црвеног крста Кула се захвалила нашим ученицима на изузетном ангажовању и посвећености.

У периоду од 4. до 8. маја 2026. године, у оквиру „Недеље сећања и заједништва“, представници Ученичког парламента реализовали су активност израдом плаката на тему емпатије, заједништва и солидарности. Овом активношћу желели су да одају почаст и сачувају сећање на жртве масовног убиства у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду, као и у Малом Орашју и Дубони. Кроз своје поруке ученици су истакли колико је важно препознати и разумети туђе емоције, прихватити различита мишљења и перспективе других људи, јер управо на тим вредностима настају поверење, пријатељство и међусобно поштовање. Послали су и снажну поруку да нас емпатија, солидарност и заједништво чине људима, те да је понекад довољно пружити руку пријатељства, подршку, лепу реч или загрљај онима којима је то потребно.

„Будимо увек ту једни за друге“ – порука је коју су ученици својим радом желели да поделе са свима.

У оквиру области квалитета „ЕТОС“ предлажу се унапређења у оквиру следећих сегмената:

- Сарадња са локалном самоуправом у циљу обезбеђивања средстава за наградни фонд,
- Партиципација ученика који стичу образовање и васпитање по ИОП-у 2 у ваннаставне активности, предлаже се имплементација ваннаставних активности у Персонализоване програме наставе и учења предметних наставника,
- Благовремено објављен план угледних/огледних часова.

16.СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.годину

Стручна већа у школи представљају важне стручне органе које чине наставници који предају сродне групе предмета . Њихов рад је дефинисан Законом о основама система образовања и васпитања и статутом школе.

Главни послови и задаци стручних већа подељени су у неколико кључних области:

1. Планирање и организација наставе

- **Израда планова рада:** Припремају предлоге Годишњег плана рада школе за своју област предмета.
- **Усклађивање садржаја:** Синхронизују реализацију наставних тема .
- **Подела предмета:** Припремају и предлажу директору поделу предмета и часова на наставнике за наредну школску годину.

2. Праћење и унапређивање квалитета образовног рада

- **Методика и опрема:** Утврђују најадекватније облике, методе и наставна средства за рад са ученицима.
- **Праћење исхода:** Контролишу остваривање програма образовања, циљева и прописаних стандарда постигнућа ученика.
- **Избор уџбеника:** Анализирају и предлажу избор уџбеника и додатне литературе за предмете у својој надлежности.

3. Рад са ученицима и оцењивање

- **Уједначавање критеријума:** Усклађују критеријуме оцењивања у складу са важећим Правилником о оцењивању у средњој школи како би оцењивање било објективно и уједначено код свих наставника унутар већа.

- **Такмичења и секције:** Организују и припремају ученике за школска, регионална и републичка такмичења из стручних и општих предмета.
- **Допунски и додатни рад:** Планирају мере за подршку ученицима који заостају у савладавању градива, као и рад са талентованим ученицима.

4. Испити и завршне провере знања

- **Припрема испита:** Предлажу и израђују испитна питања, задатке и теме за матурске, завршне, ванредне, поправне и разредне испите. Припремају ученике за полагање завршних и матурских испита према Приручницима и Правилницима.
- **Стручне комисије:** Чланови већа учествују у раду испитних комисија за спровођење ових испита.

5. Стручно усавршавање наставника

- **Планирање едукација:** Предлажу планове стручног усавршавања за наставнике из свог већа (семинари, конгреси, обуке).
- **Менторски рад:** Предлажу менторе за наставнике-приправнике који се припремају за полагање лиценце.

16.1. Српски језик и страни језици – Извештај поднела председник Стручног већа, Тамара Вучетић

Стручно веће српског језика и књижевности и страних језика радило је у следећем саставу:

Актив српског језика	Актив енглеског језика	Актив немачког језика:	Актив руског језика:
1. Драгана Богојевац 2. Тамара Вучетић 3. Александра Секулић	1. Ивана Илић 2. Ливиа Јухас	1. Ида Миловић	1. Кристина Бјелица

Реализоване активности	Период реализације
1. Усвојен је годишњи план рада. 2. Извршена је расподела часова за шк. 2025/26. г. 3. Израђени су глобални и оперативни планови. 4. Утврђена је корелација међу садржајима наставних предмета 5. Исланиране су и усклађене писмене провере. 6. Усклађени су критеријуми оцењивања. 7. Донети су планови стручног усавршавања наставника у шк. 2025/26. г.	август/ септембар
1. Организован је рад секција, допунске и додатне наставе. 2. Донет је план учешћа наставника и ученика у пројектима. 3. Израђени су иницијални тестови. 4. Израђени су ИОП-и. 5. Обележени су Међународни дан писмености и Европски дан језика. 6. Наставља се пројекат “Глас/позив струке” (Voice of Vocation) - координатор А. Секулић, сарадник И. Илић: Осниван је дебатни клуб под менторством „Отворене комуникације” у оквиру њиховог пројекта „Дебата без граница”. 7. Приправнички стаж наставнице Драгане Богојевац завршен је под менторством наставнице Тамаре Вучетић. Провера савладаности програма извршена је дана 19. 9. 2025. на 3. часу, када је наставница обрадила наставну јединицу:	септембар

Миодраг Павловић „Научите пјесан”, те су се стекли услови за пријаву полагања испита за лиценцу.	
1. Остварена је посета Сајму књига у Београду. 2. Остварено је учешће на разним литерарним конкурсима. 3. Разговарало се о програму обележавања Дана Светог Саве у сарадњи са вероучитељем. 4. Веће је донело одлуку да ће подржати предлог Већа економиста у доношењу предлога за образовне профиле.	октобар
1. Извештавано је са седнице ПК (са посебним освртом на ИОП) 2. Анализиран је успех ученика из српског језика и из страних језика на крају првог квартала 3. Остварено је учешће на литерарним конкурсима 4. Проф. Александра Секулић је била ментор ученицама Мији Драговић и Милицы Делић за учешће у манифестацији „Његошеви дани 2025." која је трајала од 7. до 8. 11. 2025. у организацији Културно-уметничког друштва „Дурмитор". 5. Професорке Јухас Ливиа, Ивана Илић, Александра Секулић присуствовале су предавању „Земља живих - школа живота", коју су одржали штићеници Терапијске заједнице „Земља живих", 4. 11. 2025. у позоришној сали КЦ Кула. 6. На међународном конкурсy „Час за углед 11“, у организацији издавачке куће Едука, проф. Драгана Богојевац добила је похвалу за наставну припрему „Крвава бајка“ Десанке Максимовић, реализовану уз учешће ученика одељења IV-2. Промоција зборника одржана је 30. 10. 2025. године на Међународном сајму књига у Београду, у свечаној сали „Борислав Пекић“. 7. Ученици 4-1 су 13. 11. одржали јавни час „У рату се не губе само животи, већ се сатиру и многе људске врлине" у оквиру обележавања Дана примирја у Првом светском рату. Час су припремили и извели уз помоћ своје проф. српског језика и књижевности, Александре Секулић. 8. Представљена је и анализирана припрема за час 9. Остварено је стручно усавршавање (у школи и ван ње) 10. У Загребу, од 7. до 9. новембра, одржан је радни састанак у оквиру пројекта Глас струке (Voice of Vocation) којем су присуствовале проф. Илић и Секулић, са циљем договора о даљим корацима и роковима у вези са дебатом као наставном методом. 11. Реализована је посета СНП-у („Госпа Нола“). 12. Стручно веће је донело одлуку да се подржи предлог образовних профила Стручног већа подручја рада економија, право, администрација, трговина, туризам и угоститељство: 1. Економски техничар 2. Комерцијалиста 3. Кувар 4. Трговац – посластичар/Конобар (10+9+9).	новембар
1. Постигнут је договор о организовању школског такмичења из страних језика 2. Постигнут је договор о организовању припремне наставе за Такмичење из српског језика и језичке културе и Књижевну олимпијаду 3. Представљена је и анализирана припрема за час 4. Анализиран је рад Стручног већа током првог полугодишта 5. Анализиран је успех ученика из српског језика и страних језика на крају првог	децембар

полугодишта - Професорка Тамара Вучетић је представила програм обележавања Светосавске приредбе. - У оквиру планираних посета часовима, директорка Татјана Вјештица и психолог Маријана Каљевић присуствовале су часу пословног енглеског (проф. Ивана Илић), часу енглеског језика, 27. 11. (проф. Ливија Јухас). Поред тога, посетиле су час Дебатног клуба (17. 11) који води проф. Александра Секулић	
- Извештавано је са седнице Педагошког колегијума (са посебним освртом на ИОП) - Школско такмичење из Књижевне олимпијаде одржано је у јануару. Две ученице су учествовале на општинском нивоу такмичења: Милица Баруџија (1. разред, проф.А. Секулић) и Викторија Пристајко (2. разред, проф. Т. Вучетић). Ученица Милица Чобански се изборила за учешће на општинском такмичењу из српског језика и језичке културе, које ће се одржати 28. 2. 2026. године. - Донет је предлог тема за матурски испит из српског језика и књижевности и распоред припремне наставе - Осварено је учешће на литерарним конкурсима - Обележен је Дан Светог Саве свечаном приредбом (ТамараВучетић). - Обележен је Међународни дан матерњег језика (21. фебруар) - Дан сећања на Доситеја Обрадовића обележен је на часовима, кратким подсећањем на значај овог великог просветитеља.	јануар фебруар
- Анализиран је успех ученика из српског језика и страних језика на крају трећег квартала - Извештавано је са седнице Педагошког колегијума (са посебним освртом на ИОП) - Анализиран је рад секција, допунске и додатне наставе - Представљена је и анализирана припрема за час - Представљено је стручно усавршавање наставника - Представљени су резултати општинског такмичења ученика из српског језика и језичке културе (фебруар), окружног такмичења Књижевна олимпијада (март) и резултати школског (фебруар) и окружног (март) такмичења ученика из енглеског језика - Постигнут је договор о обележавању Недеље сећања и заједништва (мај) - Чланови већа су донели одлуку о избору уџбеника за школску 2026/27. годину, на период од четири школске године. - Проф. руског језика, Кристина Бјелица, је 19. фебруара одржала час посвећен руском празнику Масленици. - У склопу планираних посета часовима, ЧОС проф. Тамаре Вучетић посетиле су 26. марта директор Татјана Вјештица и психолог Маријана Каљевић.	март
- Представљена је и анализирана припрема за час - Усвојен је избор испитивача на ванредним и специјалистичким испитима за шк. 2026/2027. г. - Усвојен је избор уџбеника за шк. 2026/2027. г. (април) - Представљени су извештаји о стручном усавршавању наставника. - У склопу спољашњег вредновања школе, 29. и 30. априла, посећени су часови чланова Већа: Тамаре Вучетић, Драгане Богојевац, Иване Илић, Ливије Јухас и Иде Миловић.	април мај

1. Анализиран је успех ученика из српског језика и страних језика на крају другог полугодишта 2. Реализован је матурски испит из српског језика и књижевности 3. Реализовани су разредни испити из француског и италијанског језика и анализиран матурски испит из српског језика и књижевности. 4. Извештавано је са седнице ПК (са посебним освртом на ИОП). 5. Анализирана је реализација часова редовне, допунске и додатне наставе. Ученица наше школе, Милица Чобански, остварила је изузетан успех освојивши 3. место на Републичком такмичењу из српског језика, које је одржано у Тршићу. 6. Анализиран је рад Већа и израђен извештај о раду са предлозима унапређења наставе за наредну годину. 7. Донет је предлог поделе фонда часова у оквиру Већа и осталих послова у структури 40-часовне радне недеље. 8. Израђен је оријентациони план рада Већа за следећу школску годину. 9. Изабран је председник Стручног већа српског језика и књижевности за следећу школску годину 10. Сачињен је предлог за набавку потребног материјала/опreme. 11. Организована је свечана додела диплома матурантима (Тамара Вучетић).	јун
---	-----

16.2. Математика и информатика и рачунарство – Извештај поднео Бошко Басарић

Стручно веће наставника математике, рачунарства и информатике чине четири наставника:

- Бошко Басарић (председник),
- Јована Папић,
- Оливера Канкараш Милићевић и
- Александра Дејановић.

Рад Стручног већа наставника математике, рачунарства и информатике одвијао се поутврђеном плану. У школској 2025/26. години ово веће одржало је пет састанака (у октобру, децембру, фебруару, априлу и јуну).

- На првом састанку усвојен је план рада Стручног већа за школску 2025/26. годину, урађено је усаглашавање критеријума оцењивања (уз развијање различитих модела и техника оцењивања) и анализирани су резултати иницијалног тестирања. Договорен је план израде ИОП-а и стручног усавршавања наставника, затим разматрана питања о допунској/додатној настави и о избору уџбеника за школску 2025/26. годину.

- На другом састанку у децембру анализиран је успех ученика из предмета математика и рачунарство и информатика на крају првог класификационог периода, а такође је анализирано и напредовање ученика који наставу прате по ИОП-у. За ученике који имају проблема у савладавању градива су усаглашени термини допунске наставе. Такође, речено је да ће припреме за такмичења бити организоване у II полугодишту, а школско такмичење из математике бити одржано 18. децембра 2025. године.

- Трећи састанак одржан је након првог полугодишта школске 2024/25. године.

Анализиран је успех ученика из предмета математика и рачунарство и информатика. За ученике који наставу прате по ИОП-у наставници су попунили обрасце за реализацију и предали план

радазанаредни период. Током првог полугодишта наставници су се индивидуално пријављивали и похађали разне вебинаре и конференције. Закључено је да су наставници у потпуности остварили наставни план и програм који је био планиран за прво полугодиште, апланови и програми додатне наставе реализују се у потпуности. Предочене су припреме за школска такмичења из математике и пословне информатике, као и обележавање међународног дана математике (14.март).

- Четврти састанак одржан је у априлу 2026. године. На њему је било речи о корелацији наставних садржаја, индивидуализацији наставе, посећености ученика часовима допунске наставе, припреми за такмичење, итд. Истакнут је проблем слабе посећености ученика часовима допунске наставе и поред тога што су и родитељи и ученици обавештени о терминима одржавања. Иначе планови и програми додатне наставе реализују се у потпуности. Поред анализе успеха ученика на крају трећег класификационог периода било је речи и о недостацима и мерама за превазилажење и даље унапређење васпитно-образовног рада. На састанку су размењена искуства у примени савремених метода и облика рада.

- Пети састанак одржан је средином јуна 2026. године. Наставници су анализирали успех ученика на крају школске године. Нема ученика који се упућују на полагање поправног испита у августовском року из предмета математика и рачунарство и информатика. На састанку се разговарало о реализацији плана и програма васпитно-образовног рада, као и о напредовању ученика који наставу прате по ИОП-у.

Поменуте су позитивне реакције и оцене екстерне комисије на посећеним часовима математике, рачунарства и пословне информатике крајем априла месеца.

Наставници су се договорили да ће поделу часова урадити након завршеног уписа ученика у први разред. Такође, уџбеници који ће се користити у наредној школској години остају исти као и претходне године.

Посебно се издвојио податак да је ове године **освојено друго место на републичком такмичењу** из математике – у питању је **Милица Баруџија**, ученица 12 одељења, коју је за такмичење припремала професорица Александра Дејановић.

Закључак је да су активности предвиђене годишњим планом рада стручног већа математике, рачунарства и информатике у већој мери реализоване.

16.3. Физичко васпитање / Ликовна култура – Извештај поднела Дубравка Бојовић

Чланови Актива: Предраг Милисављевић, Дубравка Бојовић-председник и Игор Радовић

Стручно веће, којег чине професори физичке културе, Предраг Милисављевић и Дубравка Бојовић, професор ликовне културе – Игор Радовић, реализовало је 10 састанака (записници са састанака стручног већа) и друге активности у складу са Годишњим планом рада школе.

У септембру реализована су школска и међуодељенска такмичења у фудбалу, одбојци и баскету. Такмичења су организована поводом обележавања 65. година рада Економско-трговинске школе.

У току читаве школске године од септембра до маја, организована су и реализована школска такмичења календару из Министарства, и то на различитим такмичарским нивоима. Ученици наше школе су учествовали и постигли резултате и пласмане у дисциплинама: атлетика, одбојка, фудбал, кошарка, рукомет, у мушкој и женској конкуренцији. Детаљан извештај о учешћу и успеху ученика и екипа налази у Извештају о школском спорту за ову школску годину.

Прибављени су реквизити за рад у складу са планираним буџетским средствима, а обезбеђена је у школи и учионица као простор за правилно чување и одржавање истих. Такође, таква учионица омогућава интензивнији рад и активности ученика у зимском периоду.

Остварена је сарадња са локалном самоуправом (пре свег преко Удружења педагога физичке културе у организовању спортских такмичења) : сарадња са бројним школама када су у питању школска такмичења ,посебно са О.Ш.”Иса Бајић” у коришћењу спортских терена те школе ; сарадња са СПЦ која је организовала у Културном центру предавање на теми наркоманије.

Унутар школе одвија се сарадња са предметним наставницима у погледу одвијања сарадње у организацији пролећног и јесењег кроса и подршке ученицима на различитим предавањима,радионицама ,представама,изложбама,припремама за приредбе и тако даље; сарадња са директором школе , психологом и одељенским старешинама ради стварања конструктивне и стабилне атмосфере и решавању текућих питања и задатака у раду са ученицима.

Струшно усавршавање наставника ,чланова стучног већа одвија се према Правилнику о стручном усавршавању и планираним активностим ,а пре свега кроз планирање,припрему,организацијуи учешће на такмичењима ,смотреа и,спортским и културним манифестацијама. Преостаје реализација једног семинара ван установе ,за текућу школску 2025/26. год

16.4.Друштвене науке – Извештај поднео Милан Лалић

Редни број седнице	Реализоване активности из плана рада	Носиоци активности	Време реализације седнице	Докази
1.	1) Конституисање стручног већа друштвених наука за школску 2025/2026. годину 2) Организовање редовне наставе 3) Предлог мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулисање ученика који брже напредују (договор око израде ИОП-а)	Сви чланови стручног већа	15.септембар 2025.	Записник са прве онлајн седнице стручног већа друштвених наука (унет у ес

	4) Планирање часова допунског рада, додатног рада, припремног рада за такмичења и (евентуалног) рада секција 5) Сарадња у планирању, усклађивање писмених провера (распоред) 6) Планирање реализације угледних/огледних часова 7) Планирање корелације међу садржајима појединих наставних предмета 8) Дефинисање критеријума и инструмената оцењивања 9) Стручно усавршавање наставника (Извештаји о стручном усавршавању запосленог на пословима образовања и васпитања за школску 2024/2025. годину и анализе. Личних планова стручног усавршавања запосленог на пословима образовања и васпитања за школску 2025/2026. годину) 10) Критеријуми за бодовање стручног усавршавања у установи и ван ње 11) Предлози организације семинара			Дневник)
2.	1) Анализа успеха ученика на крају првог пресека стања школске 2025/2026. године 2) Подсећање на људска и дечја права 3) Упознавање чланова већа са најзначајнијим питањима која су разматрана на седницама Педагошког колегијума 4) Планирање посета и анализа реализоване посете ученика и наставника (Дом за старе и пензионере Кула, „Плава птица“ Кула, Црвени крст Кула, ...) 5) Присећање на историјске догађаје који су се десили у октобру и новембру	Сви чланови стручног већа	28. октобар 2025.	Записник са друге онлајн седнице стручног већа друштвених наука (унет у ес Дневник)
3.	1) Утврђивање почетног предлога плана уписа за школску 2026/2027. годину 2) Предлог програма за обележавање дана Светог Саве	Сви чланови стручног већа	8. децембар 2025.	Записник са треће онлајн седнице стручног већа друштвених наука (унет у ес Дневник)
4.	1) Анализа успеха ученика на крају трећег пресека стања школске 2025/2026. године 2) Организација наставе током другог полугодишта 3) Реализација часова допунског рада 4) Разно	Сви чланови стручног већа	30. март 2026.	Записник са четврте онлајн седнице стручног већа друштвених наука (унет у ес Дневник)

5.	1) Одабир уџбеника, приручника и друге литературе за школску 2026/2027. годину 2) Рад на индивидуализацији наставе 3) Стандарди постигнућа ученика и међупредметне компетенције 4) Стручно усавршавање наставника (учешће на акредитованим стручним скуповима, трибинама, семинарима) 5) Хуманитарни и укључивање у друштвено-користан рад (прикупљање уџбеника и одеће, помоћ социјално угроженим особама, ...) 6) Договор око реализације активности чланова већа друштвених наука током Недеље сећања и заједништва	Сви чланови стручног већа	16. април 2026.	Записник са пете онлајн седнице стручног већа друштвених наука (унет у ес Дневник)
6.	1) Презентација изборних наставних предмета 2) Извештај са квиза из културе и историје националних заједница Војводине „КОЛИКО СЕ ПОЗНАЈЕМО“ 3) Предлог комисија за полагање ванредних/допунских испита, као и испита за специјалистичко образовање у школској 2026/2027. години	Сви чланови стручног већа	9. јун 2026.	Записник са шесте онлајн седнице стручног већа друштвених наука (унет у ес Дневник)
7.	1) Анализа реализације допунског рада са ученицима 2) Организација разредних и поправних испита 3) Предлог поделе наставних предмета на наставнике у школској 2026/2027. години 4) Предлог за избор председника стручног већа друштвених наука за школску 2026/2027. годину	Сви чланови стручног већа	26. јун 2026.	Записник са седме онлајн седнице стручног већа друштвених наука (унет у ес Дневник)

Напомена: током школске 2025/2026. године одржано је седам редовних (планираних) седница стручног већа друштвених наука.

16.5.Природне науке - Извештај поднела Оља Миросављев

Стручно веће природних наука чине:

1. Бранка Поповић, наставник хемије,
2. Оља Миросављевић, наставник биологије, екологије и здравствене заштите,
3. Марија Бубало, наставник технолошке групе предмета и

У школској 2025/2026 години одржано је 6 састанака.

РЕД. БР. СЕДНИЦЕ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	1. План рада стручног већа природних наука за школску 2025/26. год. (као и извештаји наставника о стручном усавршавању за претходну школску годину, као и план стручног усавршавања наставника за текућу школску годину.) 2. Критеријуми за бодовање стручног усавршавања у установи и ван ње 3. План стручног усавршавања наставника (у школи и ван ње)-предлог семинара 4. Допунска/додатна/ настава 5. Остваривање корелације и координације у оквиру предмета и међу предметима 6. Усклађивање термина писмених провера уз уједначавање критеријума оцењивања и развијање различитих модела и техника оцењивања 7. Комисије за ванредне и специјалистичке испите	септембар 2025	-Чланови стручног већа природних наука - наставници других предмета (корелација и усклађивање распореда писмених провера и уједначавање критеријума оцењивања)	-Записник са састанка стручног већа природних наука - Планови рада наставника -Записници са седнице одељенских већа -Предлог одабира семинара/обуке за стручно усавршавање наставника у 2025/26. години -Евиденција писмених радова и контролних вежби у ес дневнику -Лични планови професионалног развоја наставника као и извештаји о стручном усавршавању и напредовању наставника
2.	1. Извештавање са седнице Педагошког колегијума (са посебним освртом на ИОП) 2. Предлог плана уписа одељења за школску 2026-2027. 3. Анализа успеха из природних наука	новембар 2025.	-Чланови стручног већа природних наука	-Записник са састанка стручног већа природних наука -Записник са састанака Педагошког колегијума

3.	1. Анализа успеха из природних наука на крају првог полугодишта 2. Допунска, додатна настава, секција 3. Стручно усавршавање (у школи и ван ње укључујући и ажурирање едукативних блогова/веб страница, учешће на конкурсима за ученике и наставнике путем слања радова као и упознавање са новинама или изменама у закону, правилницима 4. Извештавање о току припрема за полагање матурског испита	друга половина јануара 2026.	-Чланови стручног већа природних наука	-Записник са састанка стручног већа природних наука -Планови рада наставника -ЕСДневник евиденције одржаних часова допунског, додатаног рада и припремног рада.
4.	1. Анализа успеха из природних наука на крају трећег квартала 2. Одржавање допунске, додатне, припремне наставе и секција 3. Стручно усавршавање (у школи и ван ње укључујући и ажурирање едукативних блогова/веб страница, учешће на конкурсима за ученике и наставнике путем слања радова као и упознавање са новинама или изменама у закону, правилницима, прописима, стандардима и сл.)	друга половина марта 2026.	-Чланови стручног већа природних наука и ученици	-Записник са састанка стручног већа природних наука -Планови рада наставника -ЕСДневник евиденције одржаних часова допунског, додатаног рада и припремног рада.
5.	1. Предлог секција за школску 2026/2027. годину 2. Одабир уџбеника, приручника и друге литературе за школску 2026/2027. годину 3. Стручно усавршавање (у школи и ван ње укључујући и ажурирање едукативних блогова/веб страница, учешће на конкурсима за ученике и наставнике путем слања радова као и упознавање са новинама или изменама у закону, правилницима, прописима, стандардима и сл.) 4. Текућа питања	Мај 2026.	-Чланови стручног већа природних наука	-Записник са састанка Стручног већа природних наука -Извештај о реализацији часа јавног часа и материјали за реализацију тог часа -Извештај о реализацији рада секције -Сертификати о стручном усавршавању -Портфолио наставника
6.	1. Анализа успеха из природних наука на крају другог полугодишта укључујући и резултате полагања	Јун 2026.	-Чланови стручног већа природних	-Записник са састанка Стручног већа природних

матурског испита, уз осврт на ефекте/резултате организовања допунске, додатне, припремне наставе и секције у погледу побољшања знања и рада ученика који су похађали овај вид наставе. 2. Разредни, допунски и поправни испити 3. Предлог за избор председника стручног већа за школску 2026/2027. годину 4. Предлог комисије на ванредним испитима за школску 2026/2027. годину 5. Предлог културне и јавне делатности школе (у домену стручног већа) за школску 2026/2027. годину 6. Предлог поделе предмета и часова на наставнике за школску 2026/2027. годину 7. Извештавање о раду Стручног већа природних наука за 2025/26. годину 8. Доношење годишњег плана рада стручног већа природних наука за школску 2026/2027. годину 9. Лични планови професионалног развоја наставника као и извештаји о њиховом стручном усавршавању и напредовању 10. Стручно усавршавање (у школи и ван ње укључујући и ажурирање едукативних блогова/веб страница, учешће на конкурсима за ученике и наставнике путем слања радова као и упознавање са новинама или изменама у закону, правилницима, прописима, стандардима и сл.) 11. Текућа питања		наука	наука -Извештај о раду Стручног већа природних наука за 2025/26. школску годину -Записници са радионица, одељенских или наставничких већа у погледу стручног усавршавања и упознавања са новинама или изменама у закону, правилницима, прописима, стандардима и сл.
--	--	-------	--

16.6.Економија, право и администрација – Трговина , угоститељство и туризам – Извештај поднела председник стручног већа, Драгана Селић

Током школске 2025/26. године стручни актив је имао укупно седам одржаних седница. Све планиране активности предвиђене годишњим планом веће је у потпуности реализовало.

Спочетка школске године конституисан је актив и изабран је председник стручног већа. За Председника стручног већа изабрана је Драгана Селић.

Стручно веће чине:

Даница Кончар, Славка Ловренчић, Ђурђина Боговачки, Љубинка Дринчић, Роса Савић, Снежана Делић, Татјана Костић, Милена Шкорић, Рада Јанковић, Негослава Јакић, Слободанка Пећаранин, Марина Ђогић, Бојан Омеровић, Драгана Селић, Марија Богдановић, Шимко Владимир, Ана Вујасин, Михајло Шимко, Ненад Симуновић, Јована Папић.

Веће чини укупно 20 чланова на почетку 2025/26. године.

Донет је годишњи план рада за школску 2025/26. годину који је истакнут на сајту школе и утврђена је корелација часова између предметних наставника.

Усклађени су и уједначени критеријуми оцењивања који су дефинисани Правилником о оцењивању. Усклађени су термини писаних провера и истакнути су на огласној табли и сајту школе. Одређен је координатор за ИОП (Светлана Тргић) и усаглашен је план за ученике који наставу похађају по овом наставном програму.

Чланови комисије за ванредне ученике су формиран и истакнуто је на огласној табли. Комисију чине следећи наставници: Милена Шкорић, Бојан Омеровић, Драгана Селић, Јована Папић, Ненад Симуновић. Изузети су наставници који не желе да буду део комисија за полагање.

Допунска и додатна настава ће се одвијати према плану који је достављен директорки школе. Од секција за 2025-26. годину ученици су се изјаснили за кошаркашку секцију коју води наставник Бојан Омеровић.

Мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду се спроводе индивидуално. Сваки од предметних наставника опредељује се за начин рада који је прилагођен одређеном ученику. Давањем разних задатака у виду презентација и примера из праксе ученицима се помаже да схвате и савладају градиво. Утврђено је да су сви наставници усагласили планове за ученике који наставу похађају по ИОП-у као и да планове треба да доставе одељенским старешинама који ће планове проследили наставнику Светлани Тргић - координатору за похађање наставе по ИОП-у. За ученике првих разреда неопходно је направити план који ће се касније прилагођавати, јер профили ученика нису достављени школи од стране неких основних школа.

Што се тиче образовног рада са ученицима чланови већа су дефинисали тематске садржаје које су ученици слабо савладали и базирали се на ту област. На основу таквог рада добили су повратне информације о раду ученика и дали препоруке за даље напредовање. У пракси су примењивали методе које истичу висок ниво функционалног знања уместо репродукционог.

Координатор Тима за инклузивно образовање Светлана Тргић је током првог квартала напоменула да активности теку по плану. Одељењске стрешине првих разреда су предале документацију везану за реализацију првог квартала као и планове за други квартал. Промене у броју ученика по ИОП-у није

било, осим промене код ученика М.Д. који има здравствену заштиту и који је са редовног школовања прешао на ванредно.

Чланови већа суна једној од седница изнели своје предлоге о упису за нову школску годину и сви присутни су били сагласни да се поднесе захтев за још једноодељење четвртог степена. Полемика се повела да ли тражити смер угоститељског или кулинарског техничара. Након дискусије чланови већа су били сагласни да предлог плана буде следећи:

* Предлог плана уписа за 2026/27. годину:

1. Економски техничар (трајање: 4 године)
2. Комерцијалиста (трајање: 4 године)
3. Кувар (трајање: 3 године)
4. Трговац / Посластичар (трајање: 3 године)

Чланови већа су једногласно усвојили овакав предлог.

Чланови УП су заједно са наставницом Аном Вујасин направили пано у школском холу и тиме обележили Светски дан хране 16. октобар. Наставници угоститељског смера су направили разноврсне аранжмане од воћа и поврћа које су ученици и наставници имали прилику да дегустирају у холу школе. До краја децембра школа је поднела захтев за верификацију новог смера (хотелијерско-ресторатерски смер), али није било позитивног одговора од стране Министарства просвете.

Чланови већа су се бавили и питањима прославе школске славе Св. Саве. Уз предлоге и договор са директором школе слава је уприличена и обележена на пригодан начин.

Стручно веће је од другог полугодишта приступило организационим активностима које се тичу полагања завршног/матурског испита. Испит за завршне разреде се распоредио на више дана и са више комисија па су и ученици и наставници са мање оптерећења приступили полагању.

Утврдили су списак задатака за полагање који се тиче практичног дела и доставили на седници у штампаном облику списак задатака/комбинација за полагање. Ове године међу ученицима који су полагали завршни испит су и ученици смера трговац. Тестови за ученике који наставу полажу по ИОП2 програму су припремљени и достављени од стране предметних наставника како директору тако и педагогу школе.

За ученике који матуру полажу по прилагођеним условима, директорка школе је уз консултацију ШУ, просветног инспектора и родитеља ученика запланирала издвојен простор, али не и физички одвојив од остатка одељења како би се испит несметано одвијао. На захтев родитеља, директорка школе је одобрила присуство родитеља у холу школе за време полагања испита.

Што се тиче учешћа на такмичењима наставници куварства су показали спремност и интересовање за учешће. Наставници који су учествовали у припреми ученика су Михајло Шимко, Негослава Јакић, Слободанка Пећаранин. Школско такмичење је одржано 11.02.2026. године где су се пласирала два ученика који су са наставницима Марином Ђогић и Владимиром Шимком у периоду од 21.03-23.03.2026. учествовали на Републичком такмичењу у Вршцу.

Пласман није реализован, али су ученици обогатили своје знање новим искуствима.

На седницама се разговарало и о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и констатовано је наставници немају проблем у примени истих јер су имали прилику да се упознају кроз разне организоване обуке и примене их у свом раду.

Наставници су путем мејла од стране директора школе обавештени о презентацији изборних предмета за идућу 2026/27. школску годину. На ученицима је било да се изјасне путем анкетања о изборном предмету.

Председник Стручног већа је чланове већа обавестила о избору уџбеника у складу са новим законским решењима на период од четири школске године (почев од школске 2026/27. године) Наставници су били у обавези да попуне обрасце процене уџбеника за свој наставни предмет и да га доставе Председнику стручног већа до 19.02.2026. године. Председник Стручног већа је у збирној табели објединио све предмете по образовним профилима са називом уџбеника, називом аутора и издавача као и бројем решења одобреног од стране Министарства просвете и проследио га секретаријату школе.

У школској 2025/2026. години ученици смера Комерцијалиста су наставну годину завршили по новом плану и програму. Промена у наставном плану и програму других образовних профила није било. Чланови Стручног већа Бојан Омеровић и Драгана Селић присуствовали су обуци ЗУОВ-а под називом” Имплементација заснована на исходима-за образовни профил Комерцијалиста” и спровели дисеминацију у школи за заинтересоване наставнике.

Семинар запланиран за јун месец биће реализован у августу.

На последњој седници Стручног већа чланови већа су давали предлог поделе предмета на наставнике за школску 2026/27. годину.

Чланови већа су за Председника Стручног већа за наредну школску годину предложили и једногласно изгласали Драгану Селић.

17. РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Развојни план установе је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе. Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година. У поступку вредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ИЗ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ – Координатор, Драгана Богојевац

III ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшати образовна постигнућа ученика кроз квалитетну припрему за завршне испите и континуирану подршку током школовања

ЗАДАТАК 1: ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА

Активност: Иницијално процењивање у оквиру обавезних предмета и изборних програма.

- **Статус реализације: ПОТПУНО РЕАЛИЗОВАНО**
- **Анализа и образложење:** Иницијално тестирање је успешно одрађено на почетку школске године (септембар 2025. године) код свих предметних наставника и у свим одељењима. Наставници су кроз квантитативну и квалитативну анализу тестова добили прецизан увид у предзнања ученика, дефицитарне области и критичне тачке које захтевају додатну подршку. Резултати су утврђени на седницама стручних већа, унети у есДневник и искоришћени за планирање даљег наставног процеса и диференцијацију материјала.

Активност: Идентификација ученика за ИОП и израда педагошких профила у складу са потребама.

- **Статус реализације: ПОТПУНО РЕАЛИЗОВАНО**
- **Анализа и образложење:** Процес идентификације ученика којима је потребна додатна образовна подршка спроведен је у предвиђеном року (септембар–октобар 2025). ИОП планови и пратећи педагошки профили су систематски писани за сваки развојни период (тримесечје/полугодиште). Током целе школске године посвећена је посебна пажња праћењу конкретних постигнућа и напретка ових ученика. Кључни допринос реализацији дала је психолошкиња школе, која је

обавила индивидуалне саветодавне разговоре са свим родитељима чија деца похађају наставу по ИОП-у, чиме је обезбеђена неопходна заједничка сарадња (школа-ученик-родитељ).

Активност: Наставници организују допунску наставу за ученике са недовољним постигнућима.

- **Статус реализације: ВЕЋИНСКИ РЕАЛИЗОВАНО**
- **Анализа и образложење:** Допунска настава је организована и континуирано спровођена током године за ученике који показују потешкоће у савладавању наставних садржаја. Настава је реализована за ученике у укупном броју од 259. Ефекти су видљиви кроз сузбијање негативног тренда у оцењивању, односно кроз директно смањење броја недовољних оцена на крају класификационих периода и на крају наставне године.

Активност: Вредновање рада ученика који похађају допунску наставу.

- **Статус реализације: ПОТПУНО РЕАЛИЗОВАНО**
- **Анализа и образложење:** Предметни наставници су редовно и систематски евидентирали остварене резултате и напредак ученика који су похађали часове допунске наставе. Формативно праћење омогућило је наставницима јасан увид у динамику отклањања потешкоћа у учењу, што је документовано у евиденцијама наставника и портфолијима ученика.

Активност: Наставници реализују додатну наставу и задатке вишег нивоа за ученике са високим постигнућима.

- **Статус реализације: ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНО**
- **Анализа и образложење:** У циљу подстицања даровитости и развоја ученика који остварују висока образовна постигнућа, додатна настава је организована селективно, у предметима где је идентификован највећи афинитет и потенцијал ученика за напредни ниво рада. Виши ниво постигнућа обухваћен је број од __138__ ученика, који су успешно проширили своја знања и припремали се за виши ниво образовних постигнућа. Кроз евиденцију у есДневнику и извештаје стручних већа потврђено је испуњење исхода у овим конкретним областима.

ЗАДАТАК 2: РЕАЛИЗОВАТИ КВАЛИТЕТАН ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Активност: Подићи квалитет припремне наставе за полагање завршних испита / менторски рад (радити на мотивисању ученика).

- **Статус реализације: ВЕЋИНСКИ РЕАЛИЗОВАНО**
- **Анализа и образложење:** Наставници су континуирано радили на подизању квалитета припремне наставе кроз израду прилагођених материјала и менторско вођење. Међутим, током реализације је уочен изазов у погледу мотивације и редовности, будући да је примећено повремено или континуирано одсуство дела ученика са ових часова. У наредном периоду потребно је додатно радити на механизмима мотивисања и појачаној улози одељењских старешина у праћењу долазака. Реализовано: припрема заматурски/завршни испит 127.

Активност: Наставници израђују динамику рада са ученицима за припрему завршног испита, прилагођену потребама ученика путника.

- **Статус реализације: ПОТПУНО РЕАЛИЗОВАНО**
- **Анализа и образложење:** Динамика рада је у потпуности усклађена са потребама ученика, а посебно се водило рачуна о ученицима путницима. У директном договору са ученицима, часови припремне наставе планирани су и организовани углавном као 7. и 8. час (непосредно после редовне наставе).

Активност: Одржати часове припремне наставе из предмета који улазе у завршни испит.

- **Статус реализације: ПОТПУНО РЕАЛИЗОВАНО**

- **Анализа и образложење:** Часови припремне наставе успешно су реализовани у складу са планом и образовним профилима. Настава је извођена из предмета Српски језик и књижевност, затим кроз 4 ускостручна предмета за стицање стручно-теоријских знања, као и кроз припрему за матурски практичан рад, чиме су покривени сви кључни сегменти завршног испита.

Активност: Наставници користе дигиталне алате (Google учионица, консултације) ради квалитетније припреме ученика.

- **Статус реализације: ПОТПУНО РЕАЛИЗОВАНО**

- **Анализа и образложење:** Наставници су активно користили платформу Google Classroom за подршку ученицима у учењу, што се показало као одличан алат за превазилажење одсустава ученика, јер су редовно слати задаци и решења.

Активност: Организовати проверу спремности ученика кроз рад на тестовима и задацима из претходних година.

- **Статус реализације: ПОТПУНО РЕАЛИЗОВАНО**

- **Анализа и образложење:** Активност је систематски организована у другом полугодишту. Ученици су кроз рад на аутентичним тестовима и задацима са претходних завршних испита успешно увежбали структуру испита, типове задатака и самопроверу знања, што је наставницима пружио реалан увид у тренутни ниво спремности ученика.

Активност: Организовати разговоре са ученицима и родитељима о напретку и потребним мерама додатне подршке.

- **Статус реализације: ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНО**

- **Анализа и образложење:** На нивоу школе нису уочени или посебно организовани наменски разговори на ову тему, али је ова активност делимично спроведена кроз редован образовни процес. Информације о напретку ученика и потреби за додатном подршком родитељима су преношене евентуално кроз појединачне и групне разговоре које су одељењске старешине водиле на редовним родитељским састанцима током године.

V ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ОБЕЗБЕДИТИ ПРЕПОЗНАТЉИВ СТАТУС И УГЛЕД ШКОЛЕ, УЧЕНИКА И СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ ИСТИЦАЊЕМ ЊЕНИХ ОСНОВНИХ И ПОСЕБНИХ ОБЕЛЕЖЈА, ПРОМОЦИЈОМ УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА И РЕЗУЛТАТА РАДА НАСТАВНИКА, АЛИ И ПОДИЗАЊЕМ НИВОА КУЛТУРЕ ПОНАШАЊА.

ЗАДАТАК 1: РАЗВИЈАЊЕ И НЕГОВАЊЕ ПОЗИТИВНЕ РАДНЕ АТМОСФЕРЕ И МЕЋУЉУДСКИХ ОДНОСА У ШКОЛИ

Активност: Успоставити успешну комуникацију ради протока и доступности информација свим запосленима и ученицима.

- **Статус реализације: ВЕЋИНСКИ РЕАЛИЗОВАНО**

- **Анализа и образложење:** Размена информација унутар установе успешно су успостављени и функционисали су континуирано кроз више различитих канала. Запослени и ученици су о свим текућим дешавањима, одлукама и изменама обавештавани правовремено путем традиционалне Књиге обавештења, званичних имејл адреса, као и брзих комуникационих канала (Viber групе). Идентификовано је да се велики део интерне комуникације и обавештавања запослених о наставним и ваннаставним активностима врши преко приватних Viber канала.

Активност: Организовати дружења, излете и екскурзије за чланове колектива.

- **Статус реализације: ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНО**

Анализа и образложење: Ова активност није реализована током трајања редовне наставне године. Наменски је планирано да се она у потпуности реализује на самом крају школског циклуса, односно 29. јуна 2026. године, у виду једнодневнoг излета за све запослене. Програм излета је детаљно разрађен и обухвата посету Ваљевоу и знаменитостима у окружењу (обилазак Бранковине, Куле Ненадовића, Народног музеја и Муселимовог конака, шетњу старом чаршијом Тешњар, обилазак спомен-парка „Видрак“, као и посете манастирима Лелић и Ћелије). Посебан квалитет ове активности огледа се у томе што је за све запослене обезбеђена комплетна реализација (укључујући и заједнички ручак у ресторану Павиљон „Маркова столица“) без икакве финансијске инвестиције са њихове стране.

Препорука за наредни период: У циљу континуираног јачања тимског духа и кохезије унутар колектива, препоручује се чешће организовање мањих, неформалних активности током целе године, као што су мини-излети, заједничка дружења у природи (роштиљања) и рекреативне спортске игре које би окупиле већи број запослених.

Активност: Организовати разноврсне ваннаставне активности (секције, спортске, културне и хуманитарне акције) у којима ће сваки ученик имати прилику да се укључи, исказа своје способности и постигне запажен резултат.

- **Статус реализације: ПОТПУНО РЕАЛИЗОВАНО**
- **Анализа и образложење:** Школа је током школске године показала изузетан ниво друштвене одговорности, културног ангажовања и превентивног деловања кроз реализацију веома богатог програма ваннаставних активности у којима је учествовао велики број ученика и наставника. Реализоване активности су подељене у неколико кључних сегмената:
- **Хуманитарни рад и заједништво:** Ученици и запослени су се одазвали акцијама прикупљања новчаних средстава за лечење уочи „Недеље сећања и заједништва“. Такође, спроведене су акције припреме хуманитарних пакетића за децу са Косова и Метохије, као и подела пакетића подршке за ученике наше школе који су слабијег материјалног статуса. У сарадњи са Црвеним крстом, пунолетни ученици су узели учешће у акцији добровољног давања крви.
- **Културне манифестације и јавна презентација школе:** Ученици су посетили тематску изложбу у школи под називом „Непресушни Вук“, као и изложбу у Ликовној галерији Културног центра Кула. Културни етос школе оснажен је учешћем у тродневној манифестацији „Његошеви дани 2025.“, као и традиционалном учешћу на локалној манифестацији „Дани бундеве“. Такође, постигнућа и рад наших ученика медијски су промовисани кроз гостовање у емисији „Разгледнице“ на Радио-телевизији Војводине.
- **Превентивна предавања, безбедност и конференције:** Спроведен је низ едукативних предавања у циљу заштите и безбедности ученика. У сарадњи са Црвеним крстом Кула реализована су предавања о превенцији трговине људима за ученике првог разреда, као и предавања о болестима зависности. У сарадњи са Полицијском управом Кула реализовано је предавање „Постоји излаз – Превенција насиља у породици“, где су ученици упознати са механизмима заштите. Стручњаци Поливалентне патронажне службе Дома здравља Кула одржали су за матуранте одељења 4-1 и 4-2 предавање „Утицај алкохола и психоактивних супстанци на управљање моторним возилима“. Такође, у сарадњи са Црвеним крстом спроведен је „Караван безбедности саобраћаја“ у Кули, а за матуранте је организована Едукација о систему одбране РС. Ученици су активно учествовали и на конференцији „Млади ослушкују“ и Дебатном кампу у Београду.
- **Спортске активности и обележавање важних датума:** Успешно су организовани традиционални школски јесењи и пролећни крос, а поводом значајног јубилеја школе

реализоване су посебне спортске игре за ученике и наставнике. Кроз пратеће програме у школи су свечано обележени Европски дан језика и Европски школски спортски дан.

- **Сарадња са заједницом и промоција:** Поводом Светског дана хране, у оквиру Месеца правилне исхране, наша школа је отворила своја врата и угостила ученике осмог разреда ОШ „Петефи бригада“ из Куле, чиме је дат допринос међушколској сарадњи и промоцији образовних профила. Промоција наше школе у ОШ у Општини Кула и Општини Врбас.

ЗАДАТАК 2: ПОДРЖАТИ И ПРОМОВИСАТИ УСПЕХ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА, ЈАЧАТИ УГЛЕД И ПРЕПОЗНАТЉИВОСТ ШКОЛЕ

Активност: Редовно одржавање школског сајта, Фејсбук и Инстаграм странице и промоција постигнућа ученика и наставника.

- **Статус реализације:** ПОТПУНО РЕАЛИЗОВАНО
- **Анализа и образложење:** Ова активност је спровођена изузетно ажурно, редовно и у континуитету током читаве школске године. Све релевантне информације, извештаји са предавања, хуманитарних акција, такмичења и културних дешавања благовремено су и редовно објављивани на званичном веб-сајту школе, као и на Фејсбук и Инстаграм страницама.

Активност: Примењивати интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.

- **Статус реализације:** ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНО
- **Анализа и образложење:** На крају школске године систем награђивања је примењен на ученике – сви ученици који су остварили одличан успех и примерно владање традиционално су награђени књигама. Ученик генерације је, поред књиге, добио и посебан пригодни поклон од стране школе. Међутим, систем награђивања наставника за постигнуте резултате ове године није примењен, нити је постојао развијен модел континуираног награђивања током саме школске године.
- **Препорука за наредни период:** Потребно је ревидирати и унапредити интерни систем награђивања:
- **За ученике:** Увести праксу континуираног похваљивања и симболичног награђивања (нпр. организовање заједничког дружења, излета или чашћавања) током године за ученике који активно учествују у промоцији школе, ваннаставним активностима и остварују изузетне резултате.
- **За наставнике:** Унапредити и допунити постојећи модел професионалног вредновања како би се, поред већ успостављене праксе похвала које директорка редовно упућује на Наставничком већу, обезбедио систем конкретног награђивања и мотивисања запослених који остварују изузетне резултате у настави и промоцији установе. Фокус у наредном периоду биће на увођењу до сада нереализованих видова подстицаја (примера ради: доделом књига, уручивањем симболичних поклона поводом Дана школе, приоритетним опремањем кабинета савременом опремом, финансирањем стручних семинара...)

Активност: Узети учешће у манифестацијама у локалној средини.

- **Статус реализације:** ПОТПУНО РЕАЛИЗОВАНО
- **Анализа и образложење:** Школа је узела активно и запажено учешће у бројним локалним и регионалним манифестацијама. Наши ученици су успешно презентовали своју школу на традиционалним манифестацијама „Дани бундеве“ у Кули, као и „Слатки дани“ у Црвенки. Посебно се истиче ангажовање ученика Економско-трговинске школе који су на манифестацији „ЛАГ дани“ представили пројекат „У туђим колицима“.

ЗАДАТАК 3: УНАПРЕДИТИ СИСТЕМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА И ОБЕЗБЕДИТИ СИГУРНО И ПОДСТИЦАЈНО ОКРУЖЕЊЕ ЗА СВЕ УЧЕСНИКЕ

Активност: Припремити и јавно истакнути у школи постере, паное и слогане са порукама против насиља и дискриминације.

- **Статус реализације:** **ПОТПУНО РЕАЛИЗОВАНО**
- **Анализа и образложење:** У просторијама школе, на видним местима и у ходницима, јавно су истакнути панои, постери и едукативни материјали са јасним порукама које промовишу толеранцију, ненасилну комуникацију и нулту толеранцију према дискриминацији. Визуелни идентитет простора подржава безбедно окружење и служи као свакодневни подсетник ученицима о важности међусобног поштовања.
- **Препорука за наредни период:** Иако постојећи материјали испуњавају своју сврху, препоручује се да се током наредне школске године постојећи панои допуне и у потпуности обнове. У израду нових постера и слогана треба активно укључити ученике кроз рад одељењске заједнице (ЧОС), како би поруке биле још ближе вршњачкој заједници.

Активност: Развијати функционалну мрежу за решавање проблема насиља.

- **Статус реализације:** **ПОТПУНО РЕАЛИЗОВАНО (Континуирано се спроводи)**
- **Анализа и образложење:** Функционална мрежа унутар установе је успешно развијана и унапређивана током целе године. Стручна служба (психолог), Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и одељењске старешине, деловали су координисано. Протоколи и процедуре пријављивања и поступања у случају сумње или појаве било ког облика насиља су јасно дефинисани, што омогућава брзу, ефикасну и функционалну реакцију свих карика у систему заштите.

Активност: Активно спроводити мере превенције.

- **Статус реализације:** **ПОТПУНО РЕАЛИЗОВАНО**
- **Анализа и образложење:** Мере превенције су спровођене интензивно кроз различите нивое образовно-васпитног рада. Теме превенције вршњачког, дигиталног и породичног насиља редовно су обрађиване на часовима одељењског старешине, кроз предавања, радионице. Фокус је био на развоју емпатије, превазилажењу конфликта мирним путем и оснаживању ученика да препознају и пријаве неприхватљива понашања.

Активност: Организовати предавање представника МУП-а.

- **Статус реализације:** **ПОТПУНО РЕАЛИЗОВАНО**
- **Анализа и образложење:** Успешно је реализована планирана сарадња са Министарством унутрашњих послова. Представници локалне полицијске управе одржали су едукативна и стручна предавања за ученике, са посебним освртом на безбедност младих, правне последице насилног понашања, као и на конкретне програме заштите као што је претходно поменути пројекат „Постоји излаз“.

ЗАДАТАК 4: РАЗВИЈАТИ И ЈАЧАТИ САРАДЊУ НА СВИМ НИВОИМА

Активност: Сарадња са основним школама Општине Кула и околине (Општина Врбас...) кроз презентације образовних профила Економско-трговинске школе.

- **Статус реализације:** **ПОТПУНО РЕАЛИЗОВАНО**
- **Анализа и образложење:** У оквиру промоције школе и професионалне оријентације, остварена је интензивна и успешна сарадња са основним школама на територији општине Кула, као и у суседној општини Врбас. Тим за маркетинг и промоцију школе је кроз живу реч, презентације и дистрибуцију информативног материјала упознао ученике осмих разреда са смеровима, радом и

предностима уписивања наше установе, што директно доприноси квалитетном упису у наредну школску годину.

Активност: Наставити сарадњу са вишим школама и факултетима кроз презентације образовних профила (гостовања).

- **Статус реализације: ВЕЋИНСКИ РЕАЛИЗОВАНО**
- **Анализа и образложење:** Школа је током године била активан домаћин представницима и промотерима различитих високих школа и факултета који су гостовали код нас и матурантима презентовали могућности даљег школовања. Међутим, активност је реализована делимично, будући да ове школске године за ученике завршних разреда нису биле организоване екстерне, заједничке и колективне посете факултетима и универзитетским центрима. Ова активност остварена је и захваљујући конкурс Аутономне Покрајине Војводине, путем којег су добијена наменска средства. Захваљујући овом покрајинском пројекту, организован је одлазак ученика завршних разреда на Сајам образовања.
- **Препорука за наредни период:** Уврстити у план за наредну годину организоване и циљане посете матураната данима отворених врата на сродним факултетима (нпр. у Новом Саду или Суботици) како би се ученицима пружио директан увид у академско окружење.

Активност: Сарадња са Православном црквом (одељење за веронауку) – Посета цркви.

- **Статус реализације: ПОТПУНО РЕАЛИЗОВАНО**
- **Анализа и образложење:** Сарадња са Православном црквом има континуитет и васпитни значај. У оквиру часова верске наставе, ученици су организовано посетили локални храм. Посебно се истиче реализација активности од 4. новембра 2025. године, када су ученици и наставници наше школе, уз благослов Његовог Високопреосвештенства Митрополита бачког господина др Иринеја, у позоришној сали Културног центра Кула присуствовали изузетно посећеном и инспиративном предавању „Земља живих – школа живота“, чиме је дата снажна подршка превенцији болести зависности.

Активност: Сарадња са Домом здравља – Превентивне активности и санитарни прегледи.

- **Статус реализације: ПОТПУНО РЕАЛИЗОВАНО**
- **Анализа и образложење:** Сарадња је у потпуности и професионално спроведена кроз све законом предвиђене здравствено-превентивне мере. Успешно су и у року обављени сви редовни систематски и санитарни прегледи ученика (посебно оних на профилима који захтевају санитарне књижице за обављање практичне наставе), чиме је осигурана здравствена безбедност у школи и на радним местима код послодаваца.

Активност: Сарадња са Црвеним крстом – Предавања и хуманитарне акције.

- **Статус реализације: ПОТПУНО РЕАЛИЗОВАНО**
- **Анализа и образложење:** Традиционална сарадња са Црвеним крстом Кула резултирала је успешним спровођењем предавања о превенцији трговине људима које је било наменски усмерено на ученике првог разреда. Поред тога, заједничким снагама организоване су бројне хуманитарне акције прикупљања помоћи, као и већ поменута акција добровољног давања крви пунолетних ученика.

Активност: Сарадња са Центром за социјални рад – Размена информација о ученицима.

- **Статус реализације: ПОТПУНО РЕАЛИЗОВАНО (Континуирано се спроводи)**
- **Анализа и образложење:** Остварена је поверљива и функционална сарадња са Центром за социјални рад. Протокол размене информација о ученицима из осетљивих група или онима који се суочавају са породичним и социјалним изазовима функционише континуирано. Школа и

Центар заједнички доносе и спроводе мере подршке у најбољем интересу корисника, односно наших ученика.

Активност: Сарадња са МУП-ом Кула – Безбедност ученика, превентивне активности.

- **Статус реализације: ПОТПУНО РЕАЛИЗОВАНО (Континуирано се спроводи)**
- **Анализа и образложење:** Сарадња са Полицијском управом Кула је континуирана, системска и на високом нивоу, иако у установи тренутно није обезбеђено свакодневно присуство школског полицајца. Огледа се кроз већ описана заједничка предавања из области безбедности у саобраћају и превенције насиља.

Активност: Наставити сарадњу са предузећима и установама ради организовања практичне наставе за ученике.

- **Статус реализације: ПОТПУНО РЕАЛИЗОВАНО**
- **Анализа и образложење:** Ова кључна активност за стручно образовање успешно се спроводи са великим бројем реномираних локалних предузећа и јавних установа, где ученици редовно обављају блок наставу или професионалну праксу, развијајући функционалне вештине.

Препорука за наредни период: Даље унапређивати ову област кроз:

- Организовање заједничких, тематских стручних посета великим компанијама/предузећима у региону како би ученици видели целокупне процесе пословања.
- Размотрити и истражити могућности за успостављање међународне сарадње (нпр. кроз пројекте размене, eTwinning или Erasmus+) како би се ученицима омогућило упознавање са примерима добре праксе и пословања у иностранству.

ЗАКЉУЧАК О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ИЗ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

На основу свеобухватне анализе реализованих активности у оквиру кључних области квалитета – III Област: Образовна постигнућа ученика и V Област: Етос – доноси се јединствени закључак о раду установе за текућу школску годину.

Економско-трговинска школа у Кули успешно је и у високом степену реализације спровела зацртане циљеве из Акционог плана. Кроз усклађен рад свих стручних већа, одељењских старешина, управе школе и стручне службе, остварен је значајан напредак како у унапређењу квалитета наставног процеса, тако и у јачању институционалног угледа и безбедности унутар школе.

ИДЕНТИФИКОВАНИ ИЗАЗОВИ И ПРОСТОР ЗА НАПРЕДАК

Иако су сви кључни задаци испуњени, извештај отворено дефинише дефицитарне тачке које ће бити примарне смернице за наредни планирани период:

1. **Мотивација за припремну наставу:** Уочен је изазов у погледу редовности доласка дела ученика на часове припреме за завршни испит. У наредној години биће потребно увести додатне едукативно-мотивационе механизме.
2. **Интерни систем награђивања:** И док је награђивање ученика на крају године традиционално спроведено у потпуности, уочен је недостатак континуираног награђивања током године (за ученике промотере), као и потпуни изостанак модела за награђивање наставника. Овај систем се мора ревидирати. На основу постојећих похвала директорке на Наставничком већу, увести конкретне видове награђивања (додела књига, симболични поклони, опремање кабинета, финансирање семинара...).
3. **Визуелно обнављање превентивних материјала:** Потребно је прећи са постојећих на израду потпуно нових панова и слогана против насиља и дискриминације у холу школе, уз директно коауторство ученика кроз ЧОС.

4. **Проширење сарадње у привреди:** Постојећа сарадња са локалним предузећима за блок наставу је одлична, али је препорука да се уведе систем евалуационих упитника за послодавце и да се кроз мреже попут Erasmus+ и eTwinning отвори пут ка иностраној пракси за наше ученике.

17.1. Извештај стручног актива за развојно планирање - поднела проф. Драгана Богојевац

Координатор Стручног актива за развојно планирање

У току школске 2025/2026. године, Стручни актив за развојно планирање радио је у континуитету са циљем праћења, евалуације и унапређења квалитета рада установе. Актив је одржао укупно **5 седница** према утврђеном распореду и потребама школе.

Састав Стручног актива и измене у чланству:

На почетку школске године Стручни актив је конституисан у следећем саставу:

- **Драгана Богојевац**, наставник српског језика и књижевности – координатор Стручног актива
- **Ивана Илић**, наставница енглеског језика – члан
- **Даница Кончар**, наставник економске групе предмета – члан
- **Мирјана Бојанић**, педагог школе – члан
- **Александра Пејин**, представник Савета родитеља – члан
- **Нада Такач**, представник Ученичког парламента – члан
- **Дарио Шишарица**, представник Локалне самоуправе – члан

Напомена о изменама у саставу: Услед одласка у пензију два дотадашња члана Стручног актива, током новембра месеца извршена је измена у саставу. Нови чланови тима постали су **Александар Шуша**, професор економске групе предмета и организатор практичне наставе, и **Маријана Каљевић**, психолог школе.

ХРОНОЛОШКИ ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА

1. седница – 24.09.2025. године: Конституисање Стручног актива и усвајање оквирног плана рада за текућу школску годину. Констатовано је да је актив формиран у пуном законском саставу. Чланови су усвојили кратак извештај о раду за претходну 2024/2025. годину, констатујући да су све тадашње активности успешно реализоване. Рад у новој школској години планиран је према званичном календару, уз равномерну поделу задужења и фокус на школске пројекте и сарадњу са родитељима. Педагог школе је представила извештај о самовредновању, који показује усклађеност са стандардима квалитета, али је предложено јачање интерне комуникације и веће активирање ученика. Чланови актива су једногласно усвојили Акциони план за текућу 2025/2026. годину. У оквиру професионалног развоја, покренуто је планирање упућивања наставника на акредитоване семинаре из области инклузије, дигитализације и савремених метода наставе. Наглашена је и важност континуираног стручног усавршавања путем вебинара и самообразовног радана ставника.

- **2. седница – 14.11.2025. године:** Након једногласног усвајања претходног записника, актив је обавештен о завршетку покрајинског конкурса за набавку машине без одобрених средстава. Анализа успеха на крају првог пресека показала је пад броја ученика са 281 на 274, уз забележене четири слабе оцене искључиво из математике. Евидентиран је укупан број од 14.338 изостанака, а на основу понашања изречене су васпитне мере, углавном у одељењу III-4. Похваљене су ученице Кристина Тот и Сара Ачански, а истакнут је и богат ваннаставни програм, укључујући обележавање 65 година школе, Дечију недељу и Сајам књига. Констатовано је да јез а ИОП-2 програме прикупљена документација за 6 првака, чиме је укупан број ученика под подршком на нивоу школе достигао 19. Планирање посета редовној настави реализовано је у сарадњи са новом психолошкињом, уз остављени период прилагођавања како би се упознала са начином рада и организацијом школе. Наставници су наставили стручно усавршавање кроз пројекат *Voice of Vocation* у Загребу и семинар о каријерном вођењу. На крају је договорена прецизна расподела задужења међу члановима актива за праћење ваннаставних активности, ИОП-а и наставе.

- **3. седница – 03.02.2026. године:** Састанак је започет усвајањем записника, након чега је детаљно разматран успех ученика на крају првог полугодишта, где је броју ченика износио 273. Пролазност по разредима је била висока, при чему је први разред остварио 100%, док су слабе оцене поново забележене само из математике. На ранг листи успеха најбоље резултате стварило је одељење III-3 са средњом оценом 4,73. Укупно је евидентирано 31.462 изостанка, са најмањим просеком у одељењу I-2. Изречено је укупно 19 васпитно-дисциплинских мера, док је велики број ученика похваљен за одличан успех и примерно владање. Истакнути су спортски успеси Ане Новковић и награде младих песника из одељења IV-2. Током првог полугодишта реализовано је 16 посета часовима од стране директорке и психолога, а примећена је потреба за унапређењем формативног оцењивања. Наставници су се усавршавали кроз стручни семинар о комуникацијским вештинама у школи и посетом представи „Госпа Нола“. У оквиру ИОП подршке, један ученик трећег разреда прешао је на ванредно школовање.
- **4. седница – 17.04.2026. године :** Након усвајања записника, разматрана је анализа успеха на крају трећег квартала, где је укупна пролазност износила 95,68% са 12 слабих оцена. Број зостанак значајно је порастао на укупно 47.303, док су изречене васпитно-дисциплинске мере обухватиле 4 опомене одељењског старешине, 18 укора одељењског старешине и 7 укора одељењског већа. Похваљене су три ученице из одељења I-2 за ангажованост и успехе на такмичењима. Поводом матурских испита, директорка је изнела предлоге за менторе и комисије испитног одбора. Актив је похвалио изванредне резултате ученика на такмичењима из Књижевне олимпијаде, енглеског и српског језика, као и пласман фудбалерки на међуокружни ниво. Забележене су и бројне културне активности, попут изложбе „Трон“, акције „Читајмо гласно“ и посете Сајму образовања „Путокази“. Промоција школе успешно је започета кроз акцију „Отворена врата“ за осмаке из Црвенке, као и задруге основне школе са територије општине. Такође, представници тима за промоцију активно су се ангажовали кроз посете основним школама у окружењу, где су будућим средњошколцима непосредно презентовали образовне профиле, смерове и све услове уписа за наредну школску годину.
- **5. седница – 17.06.2026. године :** Напоследњој седници у години једногласно је усвојен претходни записник без измена. Констатовано је континуирано праћење успеха ученика и задовољавајући проценат прелазних оцена на крају школске године. У оквиру извештаја о инструктивно-педагошком раду, наведено је да је током године посећено 29 часова. Наглашено је да су директор и психолог последњу посету обавили 21. маја 2026. године, након чега посете нису вршене због доласка просветне инспекције. Као најслабији стандарди издвојени су прилагођавање рада потребама ученика и вредновање у функцији учења, те су дефинисане мере унапређења. Сви наставници су успешно испунили своје планове стручног усавршавања. Ваннаставне активности у овом периоду обухватиле су републичка такмичења, матурску екскурзију, обележавање „Недеље сећања и заједништва“ и Крос СОШОВ-а. Анализа је показала да нема нерегуларног осипања ученика, већ су промене искључиво административне (пресељења и промене смера). За координатора актива за наредну школску годину поново је изабрана Драгана Богојевац. Донета је одлука да се у изради новог Развојног плана школе приступи одмах по добијању званичног извештаја и оцене просветне инспекције. Будући да је рок за усвајање овог стратешког документа крај јуна текуће године, раду на његовом сачињавању приступиће се похитном поступку одмах након приспећа Извештаја о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе.

Методологија рада и међутимска сарадња

Ефикасност рада Стручног актива током школске 2025/2026. Године заснована је на интензивној хоризонталној сарадњи унутар установе. Чланови стручног актива из реда наставника су за сваки састанак прикупљали потребне податке од координатора тимова и стручних актива: Тима за самовредновање рада школе, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за стручно усавршавање запослених, Стручног тима за инклузивно

образовање, Ученичког парламента као и других релевантних тимова и тела у школи. Овакав приступ обезбедио је свеобухватне информације и податке који су били неопходни за ефикасно планирање, праћење и реализацију активности које директно доприносе унапређењу образовно-васпитног рада школе и добробити ученика.

18. ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Средње образовање и васпитање и специјалистичко образовање и други облици стручног образовања остварују се на основу школског програма. Школски програм обухвата све садржаје, процесе и активности усмерене на остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа, и задовољење општих и специфичних образовних интереса и потреба ученика, родитеља, односно старатеља и локалне самоуправе, а у складу са оптималним могућностима школе. Школски програм доноси се на основу плана и програма наставе и учења, односно програма одређених облика стручног образовања, а узимајући у обзир развојни план школе, у складу са законима. Школа, у складу са Законом, доноси школски програм, по правилу, на четири године и објављује га најкасније два месеца пре почетка школске године у којој ће почети његова примена. Поједини делови школског програма иновирају се и надограђују у току његовог остваривања.

Школски програм омогућава оријентацију ученика и родитеља, односно старатеља у избору школе, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика. Школски програм представља основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира, програмира и реализује свој рад.

1.3. ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Школским програмом обезбеђује се остваривање принципа, циљева и задатака образовања, према потребама ученика и родитеља, односно старатеља и локалне заједнице. Овај програм укључује и подстиче све актере васпитно-образовног процеса у циљу унапређења школе. Поддршка у остваривању циљева и задатака овог Школског програма наставницима, ученицима и њиховим родитељима је рад стручног сарадника - педагога школе.

Сврха овог програма огледа се у квалитетном образовању и васпитању у оквиру ког се развијају индивидуалне способности и склоности ученика. Применом индивидуализованих васпитних поступака и педагошких мера остварује се стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености, неопходне за живот у савременим условима. Такође, овај програм подстиче ученике на укључивање у процес развијања знања, вештина, ставова и вредности које их оспособљавају да успешно задовољавају сопствене потребе и интересе, развијају своју личност и потенцијале, поштују друге особе и њихов идентитет, као и да развијају свест о толеранцији и прихватању различитости. Овај програм подразумева и развој

друштвене свести као и активно и одговорно учешће у економском, друштвеном и културном животу свих његових чинилаца. На тај начин ученици постају активни чланови друштва, његовог економског и културног развоја.

Циљеви Школског програма су:

- ❖ остваривање пуног интелектуалног, емоционалног, социјалног и физичког развоја сваког ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- ❖ стицање квалитетних знања, вештина и ставова који су свима неопходни за лично остварење и развој, инклузију, наставак школовања и запослење;
- ❖ развијање језичких, математичких и научних компетенција, као и међупредметних компетенција – дигиталних, учења како се учи, међуљудских и грађанских компетенција и културног изражавања;
- ❖ развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- ❖ развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- ❖ оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу ради унапређења личног живота и економског, социјалног и демократског развоја друштва;
- ❖ развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- ❖ оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- ❖ развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- ❖ развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- ❖ развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- ❖ развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- ❖ формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика, традиције и културе српског народа, националних мањина, и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- ❖ развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- ❖ повећање образовног нивоа становништва и развој републике Србије као државе засноване на знању.

Школски програм садржи:

- 1) Циљеве школског програма;
- 2) назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује и језик на коме се остварује програм;
- 3) обавезне и изборне предмете и модуле по образовним профилима и разредима;
- 4) начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда образовних постигнућа, начин и поступак остваривања прописаних планова и програма наставе и учења, програм других облика стручног образовања и врсте активности у образовно-васпитном раду;
- 5) програм допунске, додатне и припремне наставе;
- 6) програме и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа;
- 7) факултативне наставне предмете, њихове програмске садржаје и активности којима се остварују;
- 8) начине остваривања и прилагођавања програма музичког и балетског образовања и васпитања, образовања одраслих, ученика са посебним способностима и двојезичног образовања;
- 9) програм културних активности школе;
- 10) програм слободних активности;

- 11) програм карријерног вођења и саветовања;
- 12) програм заштите животне средине;
- 13) програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања и програм заштите од дискриминације. Начин израде и садржај програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања ближе су уређени Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, бр. 11/24), док су начин израде и садржај програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ближе уређени Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС”, бр. 65/18);
- 14) програм школског спорта;
- 15) програм сарадње са локалном самоуправом;
- 16) програм сарадње са породицом;
- 17) програм излета и екскурзија;
- 18) програм безбедности издравља на раду;
- 18а) смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке;
- 19) друге програме од значаја за школу, односно друге области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад.

Извештај о реализацији ШП поднела координатор, Александра Дејановић

Школска 2025/26. година представља четврту годину реализације Школског програма донетог за период од 01.09.2022. до 31.08.2026. године.

Школски програм је основни документ којим се ближе уређује начин остваривања образовно-васпитног рада у школи, са циљем да ученици стекну знања, вештине и ставове неопходне за наставак образовања, успешно укључивање у свет рада и активно учешће у друштвеном животу. Он доприноси успостављању организационе структуре засноване на тимском раду, сарадњи и одговорности свих запослених, као и јачању сарадње школе са послодавцима, удружењима послодаваца и локалном заједницом.

Школски програм обухвата све садржаје, активности и процесе усмерене на остваривање принципа и циљева образовања и васпитања, достизање стандарда постигнућа, као и задовољавање образовних потреба и интересовања ученика, родитеља, односно других законских заступника и локалне самоуправе, у складу са кадровским, просторним и материјалним могућностима школе.

Документ је донет на основу планова и програма наставе и учења, односно програма појединих облика стручног образовања, уз уважавање Развојног плана школе и у складу са важећим законским и подзаконским прописима.

Садржај Школског програма

Школски програм садржи:

1. Циљеве Школског програма
2. Обавезне предмете, изборне програме и модуле по образовним профилима и разредима, као и језик на коме се програм остварује
3. Начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања, као и стандарда постигнућа
4. Програме које реализује школа
5. Праћење и евалуацију Школског програма

Остваривање циљева Школског програма

Циљеви Школског програма у потпуности су усмерени на остваривање принципа и задатака образовања, у складу са потребама ученика, родитеља, односно законских заступника и локалне заједнице.

Програм је обухватио и подстакао све актере образовно-васпитног процеса у циљу унапређивања рада школе. Реализацијом Школског програма у школској 2025/26. години остварени су постављени циљеви образовања и васпитања.

Кроз наставне, ваннаставне и друге активности ученицима су обезбеђени услови за стицање квалитетних знања, развој компетенција и формирање вредности неопходних за даље образовање и професионални развој.

Посебна пажња посвећена је развоју интелектуалних, емоционалних, социјалних и физичких способности ученика, као и развоју критичког мишљења, креативности, комуникационих и сарадничких вештина.

Током школске године развијане су дигиталне, грађанске и компетенције за целоживотно учење, уз неговање толеранције, солидарности и уважавања различитости. Посебан значај дат је здравим стиливима живота, заштити животне средине и безбедности ученика.

Реализацијом Школског програма доприносило се развоју личног и националног идентитета, неговању културне баштине и развоју вредности савременог демократског друштва.

На основу праћења и вредновања може се закључити да су планирани садржаји успешно реализовани и да су у значајној мери допринели остваривању циљева образовања.

Школски програм реализован је на српском језику.

Образовни профили

У школској 2025/26. години реализовани су планови и програми наставе и учења за следеће образовне профиле:

- Комерцијалиста (четворогодишњи профил) – I, II, III и IV разред
- Економски техничар (четворогодишњи профил) – I, II, III и IV разред
- Трговац (трогодишњи профил) – I и III разред
- Кувар (трогодишњи профил) – I, II и III разред
- Посластичар (трогодишњи профил) – I, II и III разред

Измене Школског програма

Школски програм је током године реализован и кроз Анекс Школског програма за период 01.09.2022–31.08.2026. године, којим је измењен наставни план и програм за образовни профил Комерцијалиста.

Начин реализације наставе

Школски програм реализован је кроз обавезне предмете, изборне програме и модуле по профилима и разредима.

За остваривање циљева значајну улогу имало је квалитетно планирање на годишњем и месечном нивоу, као и припрема наставника за свакодневни рад. У настави су примењивани различити активни облици рада који су доприносили развоју сваког ученика.

Програми који су саставни део Школског програма

Реализација Школског програма обухвата и следеће програме:

1. Допунска, додатна и припремна настава
2. Развој комуникацијских, социјалних и предузетничких компетенција
3. Културне активности
4. Слободне активности
5. Каријерно вођење и саветовање

6. Заштита животне средине
7. Заштита од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
8. Школски спорт
9. Сарадња са локалном самоуправом
10. Сарадња са породицом
11. Излети и екскурзије
12. Безбедност и здравље на раду
13. Прилагођавање ученика на школску средину
14. Увођење приправника у посао
15. Рад школске библиотеке
16. Здравствена заштита
17. Социјална заштита
18. Индивидуални образовни планови (ИОП)

Активности из наведених програма реализоване су у већој мери.

Праћење и евалуација

Праћење остваривања Школског програма спровођено је плански, систематски и континуирано кроз:

- Стручни актив за развој школског програма
- Наставничко веће
- Одељењска већа
- Стручне активе и тимове
- Анализу постигнућа ученика
- Примену тестова и упитника
- Сарадњу са родитељима
- Сарадњу са локалном заједницом
- Рад стручне службе школе
- Самовредновање наставника
- Евалуацију Развојног плана школе

Извештај сачинио Стручни актив за развој школског програма

18.1. Извештај стручног актива за развој школског програма - Извештај поднела координатор, Александра Дејановић

Стручни актив за развој школског програма именован је на седници НВ и то у саставу:

- Александра Дејановић, професор математике - координатор
- Роса Савић, наставник економске групе предмета – члан,
- Бојан Омеровић, наставник економске групе предмета – члан,

У току школске 2025/26. године Стручни актив за развој школског програма реализовао је планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе. Планом рада предвиђено је одржавање четири седнице, на којима су разматрана питања од значаја за развој, унапређивање и реализацију Школског програма. О раду на седницама вођени су записници.

Током школске 2025/26. године реализоване су следеће активности:

1. Усвојен је План рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2025/26. годину.
2. Континуирано су праћене измене законских и подзаконских прописа који уређују област средњег образовања и васпитања, ради усклађивања школских докумената са важећом регулативом.

3. Анализирана је реализација важећег Школског програма и праћена његова усклађеност са законским прописима и потребама образовно-васпитног рада.
4. Израђен је Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма за прво полугодиште школске 2025/26. године.
5. Израђен је Извештај о реализацији Школског програма за школску 2025/26. годину.
6. Израђен је Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма за школску 2025/26. годину.
7. Као једна од најзначајнијих активности у току школске године реализована је израда новог Школског програма који ће се примењивати у наредном четворогодишњем периоду. Нови програм обједињује наставне планове и програме, програме изборних предмета, ваннаставних активности, програме подршке ученицима, програме заштите и безбедности, као и све друге програме и активности које школа реализује. На тај начин створени су услови за континуирано унапређивање квалитета рада школе у наредном четворогодишњем периоду.

Стручни актив је током школске године успешно реализовао све планиране активности.

19. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Наставник, васпитач и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања, односно унапређивања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа. Наставник, васпитач и стручни сарадник има право на одсуство из установе у трајању од три радна дана годишње ради похађања одобреног облика, начина и садржаја стручног усавршавања. Распоред одсуства наставника, васпитача и стручног сарадника ради стручног усавршавања планира педагошки колегијум.

План стручног усавршавања у складу са приоритетима установе ради остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и приоритетима Министарства, доноси орган управљања установе. Податке о професионалном развоју наставник, васпитач и стручни сарадник чува у мапи професионалног развоја (портфолио). Приоритетне области за период од три године, облике стручног усавршавања, програме и начин организовања сталног стручног усавршавања, услове, орган

који одлучује о стицању звања и поступак напредовања, стицање звања у току стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника, образац уверења о савладаном програму, садржај портфолија и друга питања од значаја за стручно усавршавање, прописује министар.

- Извештај поднела Координатор тима за професионални развој Љубинка Дринчић

Наставници и стручни сарадници предали су, Извештај о стручном усавршавању и напредовању, за школску 2025/26. годину као и Лични план стручног усавршавања за 2026/27. годину

- Наставници који су се у школској 2025/26 години стручно усавршавали:

Бошко Басарић	ван установе	8 бодова	у установи	42 бода
Дубравка Бојовић	ван установе	8 бодова	у установи	28 бодова
Марија Бубало	ван установе	/	у установи	117 бодова
Тамара Вучетић	ван установе	40 бодова	у установи	83 бода
Александра Дејановић	ван установе	42 бода	у установи	57 бодова
Снежана Делић	ван установе	16 бодова	у установи	152 бода
Ивана Илић	ван установе	120 бодова	у установи	61 бод
Негослава Јакић	ван установе	8	у установи	62 бода
Рада Јанковић	ван установе	8 бодова	у установи	19 бодова
Љубинка Дринчић	ван установе	9 бодова	у установи	68 бодова
Ливија Јухас	ван установе	20 бодова	у установи	63 бода
Татјана Костић	ван установе	8	у установи	152 бода
Милан Лалић	ван установе	20 бодова	у установи	32 бода
Марина Ђогић	ван установе	8	у установи	54 бода
Предраг Милисављевић	ван установе	/	у установи	55 бодова
Оливера К.Милићевић	ван установе	36 бодова	у установи	11 бодова
Ида Миловић	ван установе	21 бодова	у установи	29 бодова
Оља Миросављев	ван установе	10 бодова	у установи	46 бода
Бојан Омеровић	ван установе	24 бодова	у установи	120 бодова
Јована Папић	ван установе	25 бодова	у установи	23 бода
Слободанка Пећаранин	ван установе	16 бодова	у установи	96 бодова
Бранка Поповић	ван установе	16 бодова	у установи	55 бода
Игор Радовић	ван установе	/	у установи	24 бода
Роса Савић	ван установе	11 бодова	у установи	98 бодова
Александра Секулић	ван установе	33 бодова	у установи	286 бодова
Светлана Тргић	ван установе	18 бодова	у установи	58 бодова
Марија Богдановић	ван установе	8	у установи	45 бодова
Владимир Шимко	ван установе	34 бодова	у установи	45 бодова
Милена Шкорић	ван установе	24 бодова	у установи	15 бодова
Драгана Селић	ван установе	16	у установи	54 бода
Драгана Богојевац	ван установе	34 бодова	у установи	265 бодова
Михајло Шимко	ван установе	34 бодова	у установи	45 бодова
Ана Вујасин	ван установе	8	у установи	31 бод
Ненад Симуновић	ван установе		у установи	51 бод
Бранислав Живковић	ван установе	1 бод	у установи	20 бодова

Кристина Бјелица	ван установе / у установи	38 бодова
Кристина Ћалов	ван установе / у установи	15 бодова
Александар Шуша	ван установе 9 бодова у установи	30 бодова
Владимир Мандић	ван установе 8 у установи	9 бодова
Маријана Каљевић	ван установе 67 бодова у установи	83 бода
Рада Шишарица	ван установе 8 у установи	22 бода
Татјана Бјештица	ван установе	8.

Јасмина Адамовић није предала Извештај о стручном усавршавању за 2025/26. годину, као ни Лични план о стручном усавршавању.

20. ТИМОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.годину

Стручни тимови у средњој школи су мултидисциплинарна тела која установа формира ради унапређивања образовно-васпитног рада, инклузије, превенције насиља и професионалног развоја. Њихово оснивање и рад прописани су Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању и васпитању.

Врсте стручних тимова

У зависности од потреба школе и Статута, најважнији стручни тимови прописани законским и подзаконским актима су:

- **Тим за инклузивно образовање и додатну подршку:** Брине се о ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, припрема индивидуалне образовне планове (ИОП) и прати њихов напредак.
- **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:** Има превентивну улогу и реагује у случајевима кршења безбедности ученика.
- **Тим за каријерно вођење и саветовање:** Формирање овог тима је **законска обавеза средње школе**; задатак му је праћење склоности ученика, саветовање при избору занимања и наставак школовања.
- **Тим за самовредновање рада школе:** Анализира квалитет рада школе на основу стандарда постигнућа и предлаже мере унапређивања.
- **Тим за развојно планирање:** Израђује Развојни план школе са циљем унапређивања образовног процеса.
- **Тим за обезбеђење квалитета и развој установе** – континуирано праћење, евалуација и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада и целокупног развоја школе.
- **Тим за међупредметне компетенције и предузетништво** – динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.
- **Тим за професионални развој** - планирање, организовање и праћење сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ради унапређивања њихових компетенција и подизања квалитета теоријске и практичне наставе.
- **Тим за стручно усавршавање:** Планира и прати усавршавање наставног кадра.
- **Тим за промоцију школе** - је стручно тело задужено за планирање и реализацију активности усмерених на представљање образовних профила, услова рада и резултата школе будућим ученицима (најчешће осмацима), родитељима и широј јавности.
- **Тим за израду ГИРШ** - свеобухватна анализа и приказивање остварених резултата у односу на Годишњи план рада школе (прикупљање података, анализа успеха, евалуација пројекта, формулисање мера).

Карактеристике рада и састав тимова

- **Састав:** Тимове чине стручни сарадници (педагог, психолог, дефектолог), наставници различитих предмета, а у рад се по потреби укључују родитељи и представници локалне заједнице.
- **Надлежност:** Они немају статус органа школе (попут Наставничког већа), али представљају кључна стручна тела која припремају предлоге и извештаје за органе управљања.
- **Оснивање:** Директор школе доноси решење о формирању тимова на почетку сваке школске године, дефинишући њихов састав, план и програм рада.

20.1. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Самовредновање квалитета рада установе (у даљем тексту: самовредновање) је процена коју спроводи установа на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником. Установа у складу са сопственим потребама и специфичностима може да утврди и додатне показатеље уколико јој то омогућава бољи увид у постојеће стање и уколико даје смернице за унапређивање рада. Самовредновање је континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи систематски и транспарентно унутар установе од стране запослених и служи за унапређивање

рада запослених и развој установе у циљу остваривања добробити деце, односно ученика. Самовредновањем се подржава аутономија установе и развија одговорност за резултате рада. Самовредновањем установа процењује: квалитет остваривања програма образовања и васпитања, односно наставе и учења, све облике и начин остваривања образовноваспитног рада, стручно усавршавање и професионални развој запослених, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика. Установа је дужна да самовредновање спроводи сваке године по појединим областима квалитета, а сваке четврте или пете године – у целини.

У самовредновању учествују сви запослени у установи, стручни органи, савет родитеља, ученички парламент, ученици, наставници, васпитачи, стручни сарадници, директор и орган управљања установе. Самовредновање у установи спроводи тим за самовредновање који образује директор, у складу са законом. Тим за самовредновање чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања. Тим за самовредновање има најмање пет чланова. Директор именује чланове тима за самовредновање на период од годину дана. Приликом образовања тима за самовредновање примењује се принцип равномерне заступљености свих запослених у процесу самовредновања. Радом тима за самовредновање руководи руководилац тима, који се бира из реда чланова тима. Директор установе учествује у раду тима за самовредновање. Тим за самовредновање обезбеђује услове за спровођење самовредновања, организује и спроводи самовредновање. Стручну подршку установи у самовредновању пружају школска управа и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у складу са законом

У самовредновању морају бити заступљени сви актери школске заједнице:

- **Тим за самовредновање** (координише цео процес)
- **Наставници** и стручни сарадници
- **Ученици** (путем анкета и Ученичког парламента)
- **Родитељи** (кроз Савет родитеља)
- **Директор** и Школски одбор

- Извештај поднела координатор школскиг тима психолог, Маријана Каљевић

У току школске 2025/2026. године одржано је укупно пет састанака Тима за самовредновање. У првом полугодишту текуће школске године су одржана три састанка Тима. Први састанак је одржан дана 16.09.2025. и други 22.10.2025. године и трећи 11.12.2026. У другом полугодишту су одржана два састанка Тима и то 18.03.2026. и 05.06.2026. Од активности Тима може сенавести и одржавање консултативних састанака представника Тимова по областима а квалитета са координатором тима за самовредновање који су се одржавали по потреби, као и редовно извештавање Наставничког већа и Педагошког колегијума о резултатима анкетања.

План рада тима за самовредновање се заснива на три основна питања која су у средишту процеса самовредновања и на њих овај процес треба да одговори:

1. Колико је добра наша школа?
2. Како то знамо?
3. Шта треба да учинимо да буде још боља?

Тим је функционисао у следећем саставу:

1. Мирјана Бојанић, координатор
2. Јована Папић, координатор за област квалитета Постигнућа ученика
3. Милан Лалић, координатор за област квалитета Етос
4. Марија Бурић представник Савета родитеља
5. Ненад Калезић, представник Школског одбора
6. Снежана Радаковић, представник Ученичког парламента

Након одласка координатора и педагога Мирјане Бојанић у пензију, место координатора тима преузима психолог Маријана Каљевић.

У оквиру самовредновања функционисало је два тима по областима квалитета.

Чланови тима	
1. Постигнућа ученика	1. Јована Папић, координатор
	2. Рада Јанковић
	3. Бошко Басарић
2. Етос	1. Милан Лалић, координатор
	2. Марија Бубало
	3. Бранислав Живковић

АКТИВНОСТИ ТИМА

Извештавање о реализованим активностима Тима по седницама

На првом састанку након конституисања Тима одржаном 16.09.2025., координатор Мирјана Бојанић је упознала чланове са Извештајем рада Тима за претходну 2024/2025. Школску годину и предлогом Плана рада тима за самовредновање за школску 2025/2026. школску годину. План рада Тима је израђен по планираним активностима, а такође је разрађен и по састанцима (тачкама дневног реда). Планирано је одржавање четири састанка Тима. На састанку је прочитан предлог Плана по областима квалитета као и имена чланова тима за сваку област квалитета. Чланови Тима су упознати да ове школске године вреднујемо две области квалитета, Постигнућа ученика и Етос. Договорено је да се анкетирање врши у папирној форми због већег обухвата узорка јер се показало да је анкетирање дигиталним путем теже реализовати због слабог одзива испитаника.

На другом састанку 22.10.2025. године чланови су се упознали са новим координатором тима, психологом Маријаном Каљевић која је преузела улогу координатора након одласка у пензију педагога Мирјане Бојанић. Чланови су упознати да су планиране активности на самовредновању области квалитета Постигнућа ученика и Етос, договорено је да се током другог полугодишта интензивира рад на самовредновању јер је школа планирана за спољашње вредновање. Анкете ће бити одштампане и подељене одељењским старешинама за родитељски састанак који ће бити одржан 29.10.2025.

Полугодишњи резултати ће бити презентовани на седници Наставничког већа 26.12.2025. године.

На трећем састанку Тима, 11.12.2025. године координатори тимова за области вредновања Постигнуће ученика-Јована Папић и Етос-Милан Лалић констатују да је анкетирање родитеља реализовано. За област вредновања Етос обухваћено је 189 испитаника, а за Постигнуће ученика 194 испитаника. Анкете су обрађене и оцене по показатељима су веома добре, углавном су све изнад 3,5.

У оквору Етоса, показатељ за који је остварена највећа оцена се односи на сарадњу родитеља и школе (3,95).

За почетак другог полугодишта је планирано анкетирање ученика и наставника које ће такође бити у папирној форми.

Четврти састанак је одржан 18.03.2026.године, Координатори тимова за области вредновања Постигнуће ученика-Јована Папић и Етос-Милан Лалић констатују да је анкетирање ученика реализовано. За област вредновања Етос обухваћено је 253 испитаника, а за Постигнуће ученика 217 испитаника. Анкете су обрађене и оцене по показатељима су добре, углавном су све изнад 2,5 и. У оквору Етоса, показатељ за који је остварена највећа оцена се односи на сарадњу родитеља и школе (3,95).

Договорено је да Координатори тимова направе извештај о досадашњим резултатима самовредновања и да их пошаљу и у електронској форми у случају да комисија за спољашње вредновање затражи извештаје пре доласка у електронској форми. Констатовано је да су извештаји и записници од прошле школске године комплетирани, а материјал од ове школске године ће бити уредно сложен у регистраторе.

На Наставничком већу које је планирано за 31.03.2026. ће бити припремљене анкете за наставнике које ће такође бити у папирној форми.

Координатор тима за област Етос обавештава да је припремљена још једна анкета за ученике која ће бити примењена у току четвртог квартала.

На петом састанку који је одржан 5.06.2026. координатор тима, Маријана Каљевић је припремила смернице за допуну документације и изворе доказа који могу бити значајни за израду извештаја. Координатори тимова за област Етос и Постигнућа ученика су заједнички са психологом утврдили на који начин ће доћи до потребне документације и усагласили се да ће прелиминарни извештаји бити завршени до 23.06. 2026. како би био спреман за израду новог ШРП. Координатор тима Маријана Каљевић, је проследила координаторима под тимова податке о реализацији ваанастваних активности, упоредну анализу успеха на матурском испиту у претходне три године, податке о мерама подршке за ново придошле ученике, бројно стање уписаних и иписаних ученика у току године и предлоге за мере унапређења по стандардима.Договорено је да се састанемо у четвртак 25.06.2026.године, како би завршене извештаје припремили за усвајање на Наставничком већу и проследили Активу за ШРП што ће бити део полазних основа за израду новог Школског развојног плана.Такође је договорено да се као предлог за вредновање за следећу годину наведу области квалитета: Настава и учење и Организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима.

20.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНемаривања

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци, малолетничка деликвенција, саставни су део школског програма и остварују се у складу са Законом.

Програми се остварују кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, односно другим законским заступницима, у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, у складу са утврђеним потребама.

У остваривање програма укључују се и физичка и правна лица са територије јединице локалне самоуправе, установе у области културе и спорта, вршњачки посредници, као и лица обучена за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања.

Извештај поднела координатор Тима Оливера Милићевић Канкараш

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

За школску 2025/2026. годину

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализовао је активности у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Годишњим планом рада школе и Програмом заштите ученика за школску 2025/2026. годину.

Основни циљ рада Тима био је обезбеђивање безбедног, подстицајног и подржавајућег окружења за све ученике, као и правовремено реаговање у ситуацијама ризичног понашања и кризних догађаја.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА

Током школске 2025/2026. године Тим је редовно пратио безбедносну ситуацију у школи, анализирао пријављене случајеве, спроводио превентивне активности и сарађивао са ученицима, родитељима, наставницима и институцијама спољашње заштитне мреже.

Одржано је 5 редовних и 4 ванредна састанка Тима и Кризног тима у складу са потребама школе.

У току школске године:

- реализоване су активности предвиђене Програмом заштите;
- праћена су ризична понашања ученика;
- организоване су превентивне и едукативне активности;
- реализоване су мере друштвено-корисног и хуманитарног рада;

АНАЛИЗА БЕЗБЕДНОСНЕ СИТУАЦИЈЕ

Безбедносна ситуација у школи током школске 2025/2026. године била је стабилна.

Анализа по тромесечјима:

- У првом тромесечју није било пријављених случајева насиља. Посебна пажња посвећена је унапређивању планова за поступање у кризним ситуацијама, планова евакуације и сарадњи са ученичким парламентом, Саветом родитеља и Школским одбором.
- У другом тромесечју пријављен је један случај насиља. У складу са прописаним процедурама спроведени су васпитни и васпитно-дисциплински поступци, изречене одговарајуће мере и реализован друштвено-користан рад. Након спроведених мера није било понављања инцидента.
- Током трећег квартала реализовано је поступање поводом кризне ситуације – нестанка ученице - један случај.

- Школа је реаговала благовремено и у складу са важећим процедурама и протоколима. Остварена је сарадња са полицијом, Центром за социјални рад, Школском управом и просветном инспекцијом. Ученици, родитељи и наставници добили су неопходну подршку и информације, а за ученицу је израђен План мера подршке и настављено је праћење ученице и сарадња са породицом.
- У четвртном кварталу није било пријављених случајева насиља вишег нивоа. Реализоване су васпитне мере због неоправданих изостанака и непримереног понашања појединих ученика, као и мере друштвено-корисног рада.

Педагошко-психолошка служба и чланови Тима континуирано су пратили ризична понашања ученика и сарађивали са родитељима, наставницима и институцијама спољашње заштитне мреже.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Током школске године реализован је велики број активности усмерених на:

Превенцију насиља

- тематске часове и радионице;
- развијање ненасилне комуникације;
- развијање емпатије и толеранције;
- обележавање Дана розе мајица;
- обележавање Недеље сећања и заједништва;
- сарадњу са Ученичким парламентом;
- сарадњу са родитељима.

Превенцију ризичних понашања

- предавања о болестима зависности;
- предавања о трговини људима;
- предавања о безбедности у саобраћају;
- активности посвећене менталном здрављу;
- активности усмерене на безбедно коришћење интернета и дигиталну безбедност.

Сарадњу са институцијама

Током године остварена је успешна сарадња са:

- Полицијском станицом Кула,
- Центром за социјални рад,
- Црвеним крстом Кула,
- Домом здравља Кула,
- локалном самоуправом,
- установама културе и образовања.

КУЛТУРНЕ, СПОРТСКЕ И ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ

Током школске године реализован је велики број културних, спортских, образовних и хуманитарних активности које су значајно допринеле развоју позитивне школске климе. У току школске 2025/2026. године реализовано је 97 активности : у првом полугодишту 37, а у другом 60 културних и спортских дешавања, пројеката, промоција и предавања.

Ученици су учествовали у:

- литерарним и језичким такмичењима;
- спортским такмичењима;
- дебатним активностима;
- изложбама и јавним часовима;
- пројектима из области људских права;
- хуманитарним акцијама;
- активностима Ученичког парламента;

- промотивним активностима школе.

Посебно се издвајају значајни успеси ученика на општинским, окружним, покрајинским и републичким и међународним такмичењима. Ученици су остварили значајне резултате на такмичењима из математике, српског језика, спорта, каратеа, здравственог васпитања и мултикултурализма, чиме су допринели афирмацији школе и развоју позитивне школске климе.

ВЕЖБЕ ЕВАКУАЦИЈЕ И КРИЗНО ПЛАНИРАЊЕ

Током школске године реализована је вежба евакуације и континуирано су праћени и ажурирани:

- План евакуације,
- План поступања у кризним ситуацијама,
- План информисања,
- План рада Кризног тима.

Запослени су благовремено информисани о процедурама поступања у ванредним ситуацијама.

ОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ ПРОГРАМА

На основу анализе реализованих активности може се констатовати да је Програм заштите ученика у школској 2025/2026. години успешно реализован. Правовремено је реаговано у свим ситуацијама које су захтевале интервенцију, а сарадња са ученицима, родитељима, наставницима и надлежним институцијама била је на високом нивоу.

Бројне превентивне, културне, спортске и хуманитарне активности значајно су допринеле развоју позитивне школске климе, осећају безбедности ученика и јачању вредности толеранције, одговорности и међусобног поштовања.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

1. Наставити редовне превентивне активности и едукације ученика и родитеља.
2. Јачати програме превенције дигиталног насиља.
3. Унапређивати сарадњу са родитељима.
4. Развијати вршњачку подршку и ученички активизам.
5. Наставити сарадњу са институцијама спољашње заштитне мреже.
6. Редовно ажурирати кризне планове школе.
7. Наставити праћење ризичних понашања и благовремено реаговање.

20.3.ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Право на ИОП има дете, ученик коме је потребна додатна подршка због тешкоћа у приступању, укључивању и учествовању у образовању и васпитању, ако те тешкоће утичу на негову добробит, односно остваривање исхода образовања и васпитања или представљају ризик од раног напуштања школовања, и односе се на дете, ученика који:

- 1) има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи у учењу или проблема у понашању и емоционалном развоју);
- 2) има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или сметње из спектра аутизма);
- 3) потиче, односно живи у социјално нестимулативној средини (социјално, економски, културно, језички сиромашној средини или дуготрајно борави у здравственој, односно, социјалној установи);
- 4) из других разлога остварује право на подршку у образовању.

Право на прилагођен начин образовања по ИОП-у у смислу проширивања и продубљивања садржаја учења има и ученик са изузетним способностима који стиче основно и средње образовање и васпитање.

ИОП садржи:

- 1) податке о детету, ученику, односно одраслом и податке о тиму за додатну подршку (Образац 1);
- 2) педагошки профил детета, ученика, односно одраслог (Образац 2);
- 3) план мера индивидуализације (Образац 3);
- 4) персонализовани програм наставе и учења (Образац 4);
- 5) податке о праћењу и вредновању ИОП-а (Образац 5);
- 6) сагласност родитеља (образац 6).
- 7) план транзиције – план подршке детету и ученику при укључивању у образовање, при преласку на други ниво образовања или при преласку у другу образовну установу (Образац 7);
- 8) план превенције раног напуштања образовања за децу и ученике у ризику од раног напуштања школе (Образац 8).

ИОП се израђује према образовним потребама детета, ученика и може да буде:

- 1) **ИОП1** – прилагођени програм наставе и учења у коме се планира циљ пружања подршке, прилагођавање и обogaћивање простора и услова у којима се учи, прилагођавање метода рада, уџбеника и наставних средстава током образовно-васпитног процеса, односно активности у васпитној групи, њихов распоред као и лица која пружају подршку;
- 2) **ИОП2** -измењени програм наставе и учења у којем се, осим садржаја, планира прилагођавање исхода образовања и васпитања и прилагођавање садржаја за један, више или за све предмете;
- 3) **ИОП3** – проширен и продубљен програм наставе и учења који се примењује за ученике са изузетним способностима.

ИОП израђује Тим уз сагласност коју даје родитељ, односно други законски заступник.

Тим у школи чине: наставник разредне наставе, односно одељењски старешина, предметни наставник, стручни сарадник, родитељ, а у складу са потребама детета и педагошки асистент, односно, лични пратилац детета. На предлог родитеља, односно одраслог, члан тима може бити и стручњак ван установе који добро познаје ученика, односно одраслог.

Оцењивање ученика који се образују по ИОП-у.

Ученик који се образује по ИОП-у оцењује се према исходима планираним ИОП-ом.

Завршни испит, пријемни испит и матурски испит ученик полаже у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, уз неопходна прилагођавања која предлаже и образлаже тим, а у складу са ИОП-ом.

Вредновање ИОП-а врши се ради процене остварености циљева и исхода утврђених ИОП-ом.

Вредновање ИОП-а унутар установе врши Тим према унапред утврђеној динамици у ИОП-у и према насталој потреби, у првој години уписа тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта, односно радне године. Вредновање ИОП-а се заснива на анализи које мере подршке су биле делотворне и које планиране исходе је достигло дете, ученик, односно одрасли.

На основу вредновања ИОП-а, Тим процењује да ли је за ученика даље потребно:

- ревидирати постојећи ИОП;
- писати нови ИОП;
- укинути ИОП и израдити План мера индивидуализације;

На основу резултата вредновања ИОП-а Тим допуњује педагошки профил у складу са актуелном образовном ситуацијом и израђује предлог измена и допуна ИОП-а. Измена ИОП-а врши се у складу са развојем детета, односно напредовањем ученика и одраслог; ако постигне планиране исходе пре

очекиваног рока или не постиже очекиване исходе, односно у другим случајевима када настану промене у понашању и/или у окружењу.

Резултати вредновања се достављају тиму за инклузивно образовање и педагошком колегијуму.

На основу вредновања, уз сагласност тима за инклузивно образовање, педагошки колегијум доноси одлуку о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом, на предлог тима.

Одлука о наставку спровођења ИОП-а доноси се ако се утврди да планиране активности одговарају потребама детета, ученика, односно одраслог или да се резултати могу очекивати након одређеног периода рада. Време спровођења ИОП-а може се продужити, уз сагласност родитеља, односно сагласност одраслог.

Одлука о престанку потребе за ИОП-ом доноси се ако се утврди да се даљи напредак детета, ученика, односно одраслог може остваривати применом мера индивидуализације.

Одлука се доноси уз сагласност родитеља, односно другог законског заступника детета или ученика, односно сагласност одраслог.

“ИОП није разлог да дете ради мање, то је упутство да постигне више.” – L. Bayardo

Извештај за школску 2025./2026. годину поднела координатор тима Светлана Тргић

*На првом Педагошком колегијуму (ПК) који је одржан 22.9.2025. године, представници ПК-а су информисани о концепту инклузивног образовања и планираним активностима.

*Нашу школу на почетку школске 2025/2026. године уписало је по ИОП-у2 шест ученика првог разреда: два ученика образовног профила-посластичар, два ученика образовног профила-трговац и два ученика образовног профила-кувар.

*Шест ученика другог разреда: два ученика образовног профила-посластичар (од тога једна ученица прати наставу по ИОП2 само из математике) и четири ученика образовног профила-кувар (од тога две ученице прате наставу по ИОП1).

*Пет ученика трећег разреда: два ученика образовног профила-трговац и три ученика образовног профила-кувар.

*Један ученик четвртог разреда образовног профила-економски техничар.

*Један ученик другог разреда образовног профила кувар и два ученика образовног профила економски техничар (један ученик трећег и један ученик четвртог разреда) имају посебну здравствену подршку.

*План и реализацију ИОП-а предметни наставници шаљу одељењским старешинама за прву годину тромесечно, а за другу, трећу и четврту годину полугодишње.

*Усвајање ИОП-а за ученике првог разреда на овом ПК-у је одложено због непотпуне документације из основних школа ових ученика. За ученике осталих разреда ИОП је усвојен.

*Током септембра и октобра месеца неколико пута је одржан састанакТима за инклузивно образовање-са педагогом школе Мирјаном Бојанић, а некон њеног одласка у пензију крајем септембра месеца, и са новим психологом наше школе Маријаном Каљевић, чији је задатак био да састави педагошке профиле за ученике првог разреда након што пристигне сва потребна документација из матичних основних школа ученика који су уписали први разред, а похађају наставу по ИОП-у.

*Након што је комплетирана документација нових ученика, направљени су педагошки профили и одржан ванредни ПК 23.10.2025. године на ком је усвојен ИОП за ученике првог разреда за школску 2025/26. годину. Договорено је и одржавање посебног одељењског већа за ученике првог разреда који похађају наставу по ИОП-у како би се предметни наставници ближе упознали са њиховим профилима. Ванредно одељењско веће је одржано27.10.2025. године на ком су се предметним наставницима

обратили психолог школе, координатор Тима за инклузивно образовање и одељењске старешине првог разреда чији ученици похађају наставу по ИОП-у.

*У међувремену, ученик образовног профила економски техничар, који је имао здравствену подршку, на иницијативу родитеља, а из здравствених разлога, прешао је од 14.10.2025. године на ванредно школовање о чему је обавештен и ПК 28.10.2025. године. На истом педагошком колегијуму усвојен је план и евалуација ИОП-а тромесечно, односно само за ученике првог разреда.

*Психолог школе Маријана Каљевић реализовала је у току новембра и децембра месеца састанке са родитељима седам ученика прве године, а у циљу праћења ученика првог разреда и успостављања сарадње са родитељима. Закључак који је донет након ових разговора је да су родитељи похвалили рад и посвећеност наставника, као и психолошке службе према ученицима и изнели став да се ученици у школи осећају задовољно и прихваћено.

*На ПК-у који је одржан 19.12.2025. године вреднован је ИОП тромесечно и полугодишње, усвојен је и план ИОП-а тромесечно и полугодишње.

*На Педагошком колегијуму 30.3.2026. године усвојено је вредновање и план ИОП-а тромесечно за ученике првог разреда. Чланови колегијума су обавештени о томе да ученица одељења I2, смер економски техничар, од 12.3.2026. године похађа наставу из математике по ИОП3.

*Након састанка Тима за инклузивно образовање и разговора са одељењским старешинама завршних разреда ученика који полажу матурски испит изнети су одређени предлози који се односе на сам током полагања матурског испита ученика којима је потребна здравствена подршка у виду прилагођавања простора и услова полагања, као и чињеница да ће два ученика током полагања матурског испита имати помоћ персоналног асистента. Директор и психолог школе обавиле су разговор са родитељима ових ученика како би се припремили за предстојећи завршни испит. О свему је обавештена и надлежна ШУ у Сомбору.

*Средњошколско образовање ове школске године, успешно је завршило шест ученика који су наставу пратили по ИОП-у 2, са чиме су упознати чланови Педагошког колегијума на састанку који је одржан 23.6.2026. године. То су следећи ученици:

*Два ученика ИОП3 одељења, образовног профила трговац

*Три ученика ИОП4 одељења, образовног профила кувар

*Један ученик ИОП2 одељења, образовног профила економски техничар.

*Три ученика положила су матурски испит са одличним (5) успехом, један ученик врло добрим (4), један ученик добрим (3) и један ученик довољним (2) успехом.

*Састанци Тима за инклузивно образовање одржани су путем пута (септембар, октобар, децембар, март и јун), пред сваки Педагошки колегијум када је тачка дневног реда била усвајање, реализација и вредновање ИОП-а, како би се планирале даље активности Тима.

****ПК-Педагошки колегијум**

Тим за инклузивно образовање:

Марија Богдановић, наставник посластичарства

Ђурђина Боговачки / Владимир Мандић, наставник економске групе предмета

Мирјана Бојанић, школски педагог

Маријана Каљевић, школски психолог (након одласка педагога у пензију)

Мартина Опшић, члан Савета родитеља

Сања Каралић, члан Школског одбора

20.4. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је кључни стручни орган у средњим школама, формиран у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Његова основна улога је континуирано праћење, евалуација и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада и целокупног развоја школе.

Кључне надлежности тима

- **Самовредновање:** Спроводи редовно самовредновање рада школе у складу са стандардима квалитета.
- **Развојни план:** Израђује и прати реализацију Развојног плана школе и Школског програма.
- **Унапређење наставе:** Даје предлоге за осавремењивање наставног процеса, прати напредовање ученика и рад наставника.
- **Извештавање:** Припрема периодичне и годишње извештаје за Наставничко веће и директора

Извештај поднела Ливиа Јухас, координатор тима

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ И КОНСТИТУИСАЊЕ ТИМА

У школској 2025/2026. години, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (у даљем тексту: Тим) активно је радио на праћењу развојних приоритета, евалуацији пројектних активности, унапређења квалитета наставе и промоције школе. Током године одржана су четири редовна састанка (два у првом и два у другом полугодишту). У августу текуће школске године ће бити одржан и координативни састанак представника Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за самовредновање рада установе и Стручног актива за развојно планирање.

Тим је конституисан у следећем саставу:

1. **Ливиа Јухас**, наставник енглеског језика (координатор Тима)
2. **Татјана Вјештица**, директор школе
3. **Марина Ђогић**, наставник посластичарства са практичном наставом
4. **Татјана Костић**, наставник економске групе предмета
5. **Сања Каралић**, члан Савета родитеља
6. **Иван Козић**, члан Школског одбора
7. **Калина Драшковић**, представник Ученичког парламента

2. СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ КЉУЧНИХ АКТИВНОСТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА КВАЛИТЕТАН РАД И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Током извештајног периода, Тим је систематски пратио реализацију кључних развојних докумената:

- **Развојни план рада школе:** Разматран је извештај Драгане Богојевац (координаторке Стручног актива за развојно планирање). Акценат је стављен на побољшање планирања образовно-васпитног рада усмереног на развој компетенција ученика.
- **Школски програм:** Анализиран је извештај о реализацији Школског програма.

- **Самовредновање:** Анализирани су резултати анкета спроведених међу наставницима, ученицима и родитељима за две области квалитета, што је послужило као основа за дефинисање корективних мера.
- **Спољашњев редновање:** Спољашње вредновање квалитета рада школе успешно је реализовано 29. и 30. априла 2026. године.
- **Обезбеђивање материјалних ресурса:** Школа је остварила изузетан успех аплицирањем на конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, где су јој одобрена средства у износу од 4.436.136 динара за набавку модерне опреме за кабинет куварства и посластичарства.

3. ПРАЋЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА

Школа је била активна у реализацији националних и међународних пројеката који подстичу инклузивност, мултикултурализам и критичко мишљење:

- **Ерасмус+ пројекат:** У периоду од 7. до 9. новембра 2025. године, професорке Александра Секулић и Ивана Илић учествовале су на пројектном састанку у Загребу. Финализовани су нацрти дигиталног приручника и методолошког водича за примену дебате у настави стручних школа, и припремљен је онлајн курс за наставнике.
- **„У туђим колицима” и „Млади ослушкују”:** Овај двогодишњи инклузивни пројекат донео је школи високо 3. Место нанационалном нивоу. Пројекат је промовисан и на манифестацији ЛАГдани (28. септембар 2025) те кроз гостовање наставнице Ане Вујасин и ученика Саре Ачански и Душана Дамјановића на РТВ-у у емисији „Разгледница“ (8. новембар 2025). Рад на пројекту подржала је и наставница Јована Папић, претходни координатор рада Ученичког парламента и један од носилаца рада на пројекту.
- **„Дебата без граница”:** У оквиру пројекта формиран је школски Дебатни клуб. Дана 17. новембра 2025. Одржана је стручна радионица коју је водио Обрад Костић из академске мреже „Отворена комуникација“, када су ученици одржали своју прву формалну дебату. Професорка Александра Секулић је са 5 ученика учествовала и на Дебатном кампу у Београду (24-28. новембар 2025), где су посетили Европску кућу и Музеј 90-их.
- **„Непресушни Вук”:** Реализован од 19. Фебруара до 6. марта 2026. године у сарадњи са КУД-ом „Дурмитор“. Ученици су у холу школе водили групне посете кроз поставку о животу Вука Карацића, чиме је остварена међупредметна корелација историје и књижевности.
- **Квиз „Колико се познајемо”:** Школа је учествовала у XVIII циклусу пројекта „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“. Екипа у саставу: Милица Чобански, Мирјана Будисављевић, Саша Каралић и Милош Малавразић, предвођена менторком Светланом Трغيћ, освојила је 1. место у квалификацијама (18.05.2026.) и остварила пласман у полуфиналеко је је снимано у студију РТВ Војводине у Петроварадину (26.05.2026.), пласиравши се међу 32 најбоље средње школе у Покрајини.

4. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ АКТИВНОСТИ, ПРЕВЕНЦИЈА И ХУМАНИТАРНИ РАД

Обележавање значајних датума и културне активности

- **Јубилеј школе (септембар 2025):** Свечано је обележено 65 година постојања школе уз пригодну вечеру и спортске игре (одбојка, баскет, фудбал).
- **Европски и међународни календари:** Обележени су Међународни дан мира (21. септембар), Европски дан језика (26. септембар) и Европски школски спортски дан (26. септембар).
- **Историјска сећања:** Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату обележен је „Великим школским часом“ (20. октобар 2025). Дан примирја у Првом светском рату (11. новембар 2025) обележен је јавним часом одељења IV-1, којем су присуствовале професорке Снежана Делић, Оља Мирослављев и Рада Јанковић. Дан сећања на бомбардовање СРЈ обележен је 24. марта 2026. године.

- **Недеља сећања и заједништва (мај 2026):** Посвеће на жртвама у ОШ „Владислав Рибникар“, Малом Орашју и Дубони. Одељење IV-2 са разредном Драганом Богојевац одржало је тематски час (учесници Миа Двожак и Јовица Јововић). Ученички парламент је израдио плакате солидарности, а на часовима грађанског васпитања и српског језика и књижевности реализоване су радионице („Зашто је важно да се бавимо емоцијама“, „Птице“, видео-колажи) и организована је посета споменицима у Кули.
- **Култура и традиција:** Реализована је посета Међународном сајму књига у Београду (24. октобар 2025). У оквиру наставе руског језика обележена је „Масленица“ (24. фебруар 2026) уз традиционалне палачинке. Поводом Дана државности (15. фебруар) спроведен је интерактивни квиз, а школска библиотека је 18. Јануара покренула акцију читања класика Оноре де Балзака. Ученице Милица Делић (рецитатор) и Мија Драговић (водителј) представљале су школу на манифестацији „Његошеви дани“ (7-8. новембар 2025), под менторством Александре Секулић.

Превенција, безбедност и каријерно вођење (КВиС)

- **Едукативна предавања:** Одржане су радионице о превенцији трговине људима „Засигурну будућност“ (18. новембар 2025), предавање Поливалентне патронажне службе и саобраћајне полиције о штетности алкохола и супстанци за матуранте (19. новембар 2025), као и предавање ПУ Кула „Постоји излаз из насиља у породици“ (9. децембар 2025).
- **Здравље и саобраћај:** У сарадњи са Црвеним крстом Кула (3. фебруар 2026) организовано је предавање о болестима зависности поводом Националног дана без дуванског дима. У марту 2026. Спроведене су едукативне саобраћајне радионице за ученике III и IV разреда. Дана 25. Фебруара обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља („Дан розе мајица“).
- **Професионална оријентација:** Реализоване су промоције Факултета техничких наука (ФТН), Високе пословне школе струковних студија и Пољопривредног факултета из Новог Сада. Психолог Маријана Каљевић спровела је током марта 2026. Професионално тестирање и саветовање ученика, који су упућени и на могућност похађања вебинара за писање CV-ја.
- **Пробна вежба евакуације:** Успешно је спроведена 22.12.2025. године у периоду од 8:20 до 9:05 часова, ради обуке за безбедно поступање у ванредним ситуацијама.

Хуманитарне акције

- **Дечија недеља (6-12. октобар 2025):** Реализована под слоганом „Имам право да се играм, да сесмејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“. У оквиру ње је 6. Октобра продато 412 палачинки за лечење Уне Вуканац. Спроведено је дружење са удружењем „Плава птица“ уз израду хуманитарних кутија, акција „Друг другу“ (прикупљање прибора) те активност замене улога са наставницима („Дан у туђим ципелама“).
- **Пакетићи за децу са КиМ (децембар 2025):** Традиционално су прикупљени и однети хуманитарни пакетићи у просторије цркве Светог Марка у Кули.
- **Акција за Стефана Шафарика (мај 2026):** Организована је хуманитарна продаја палачинки и мафина у оквиру Недеље сећања и заједништва.

5. ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ И САРАДЊА СА ЗАЈЕДНИЦОМ

Школа континуирано ради на јачању свог дигиталног и локалног идентитета путем ајта, медија и друштвених мрежа:

- **Сајм овиобразовања:** Организована је посета Сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду (19. марта 2026. за ученике IV-1 и IV-2).
- **Локалне манифестације:** Школа се представила на „Данима бундеве“ (4. октобар 2025.), манифестацији „Слатки дани“ (9. мај 2026.) и на 17. Фестивалу хране у Сомбору (19. и 23. мај 2026.).
- **Сарадња са основним школама (Промотивне посете у мају 2026):**

- Домаћин посете ученика ОШ „Никола Тесла“ из Липара била је проф. Александра Секулић (изложба „Свевремени Његош и Безвремени Вук“ и обилазак кабинета).
- Проф. Бојан Омеровић и проф. Јована Папић реализовали су промоције у ОШ „Братство јединство“ и ОШ „20. октобар“ у Врбасу.
- Проф. Бојан Омеровић је представио школу и на Сајмуо бразовања у Црвенки (ОШ „Вук Караџић“).
- Промотивне активности спроведене су и у ОШ „Петар П. Његош“ (Врбас) те ОШ „Братство јединство“ (Куцура).
- **Писана реч и медији** : Објављен је есеј ученице Саре Ачански (4-2) „Библиотека је метафора вечног знања“ (14. октобар 2025), као и званични промотивниви део школе „Задобро знање и праксу...“ (6. мај 2026).

6. УЧЕШЋЕ И УСПЕСИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

Ученици су током текуће школске године остварили одличне резултате на свим нивоима:

Датум	Такмичење / Манифестација	Учесник / Одељење	Ментор / Пратилац	Остварен резултат
09.10. 2025.	Јесењи крос (Стадион „М. Средановић“)	Ученици школе	Актив физичког васпитања	Успешна реализација спортске активности.
30.10. 2025.	„Час за углед 11“	Одељење IV-2	Драгана Богојевац	Наставна припрема „Крвава бајка“ уврштена у зборник најуспешнијих (промисано на Сајму књига).
04.11. 2025.	Првенство Србије у атлетици	Ана Новковић (1. разред)	-	1. место у Србији.
15.11.2025.	Ликовни конкурс „Месец књиге“ (НБ Кула)	Исидора Мајкић (III-2)	Бранка Поповић	3. место.
децембар 2025.- фебруар 2026.	Литерарни конкурси	С. Ачански, И. Арваји, Л. Чолаковић, М. Милић	Драгана Богојевац	Награђене дипломама Удружења младих талената Србије; Сара Ачански освојила 3. награду Народне библиотеке Кикинда.
07.02. 2026.	Књижевна олимпијада (општинско такмичење)	М. Барудија, В. Пристајко	Александра Секулић	Школа је била успешан домаћин такмичења.
12.02. 2026.	Окружно такмичење у фудзалу (Оџаци)	Женска екипашколе	Актив физичког васпитања	1. место и пласман на међуокружни ниво.
08.03. 2026.	Окружно такмичење из енглеског језика (Сомбор)	Т. Ракочевић, Л. Углик, А. Чиплић, Б. Гидак, Л. Ивановић, Н. Вуковић, М. Двожак	Ивана Илић, Ливиа Јухас	Напомена: Школско такмичења је одржано 9.02. Ученици се нису пласирали на виши ранг такмичења након учешћа на одржаном такмичењу.

Датум	Такмичење / Манифестација	Учесник / Одељење	Ментор / Пратилац	Остварен резултат
20-21.03. 2026.	Републичко такмичење из куварства (Вршац)	Јелена Живић, Милош Игњатовић	Стручни наставници	Висок ниво креативности у јакој конкуренцији од 25 школа.
28.03. 2026.	Окружно такмичење из српског језика	Милица Чобански (1. разред)	Александра Секулић	1. место и пласман на републички ниво.
17.04. 2026.	Покрајинско такмичење Црвеног крста	Анђела Хаврљук	-	1. место („Шта знаш о здрављу“); посебна потврда за активност „RaidCross“.
10.05. 2026.	Међународни карате турнир „Sofia Open“	Миа Двожак (IV-2)	Клуб и тренери	3. место
11.05. 2026.	Републичко такмичење из математике (Ниш)	Милица Баруџија (I-2)	Александар Дејановић	2. место у Републици Србији.
20.05. 2026.	Пролетњи крос школе	Ученици школе	Актив физичког васпитања	Награђени најуспешнији појединци.
мај 2026.	СОШОВ (Спортска олимпијада Војводине)	Ана Новковић	Предраг Милисављевић	3. место (тркана 400 m).
мај 2026.	СОШОВ (Спортска олимпијада Војводине)	Миа Двожак	Наставник физичког васпитања	2. место (девојке III-IV разреддо 59 kg).
26.05.2026.	Републичко такмичење из српског (Тршић)	Милица Чобански	Александра Секулић	3. место у Републици Србији.

7. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Професионално усавршавање запослених праћено је континуирано, у координацији са Тимом за професионални развој:

- **Семинар „Унапређење квалитета каријерног вођења” (7. октобар 2025):** У организацији Фондације Темпус у Београду, семинар су похађале наставнице Љубинка Дринчић, Роса Савић и Александра Секулић.
- **Интерни семинар (15. новембар 2025):** Одржан у просторијама школе под називом „Развијање комуникацијских вештина наставника, могућност тимско града у настави и међупредметна сарадња“, у реализацији мр Милорада Дашића и сарадника.
- **Употреба дигиталних алата (21. фебруар 2026):** Наставница Ивана Илић учествовала је на „ММ Day“ конференцији у Новом Саду, усавршивши примену едукативних игара и метода („Lesson Hacks“).
- **Економска стручна конференција (24. април 2026):** Проф. Роса Савић представљала је школу на Осмој конференцији наставника средњих стручних школа економске групе предмета на Економском факултету у Београду.

- **Лична достигнућа и иновације :** Песма проф. Драгане Богојевац уврштена је у Зборник радова књижевног клуба „Перо аматера“ из Бечеја (18. мај 2026). Проф. Светлана Тргић је као пример добре праксе у априлу 2026. Реализовала иновативни задатак „Инстаграм објава из доба Немањића“ са одељењем I-2.
- **Менторски рад :** Изузетан напредак у домену менторства потврђен је кроз високе пласмане ученика, а носиоци су били наставници: Александра Дејановић, Александра Секулић, Светлана Тргић, Предраг Милисављевић и наставници практичне наставе.

8. ЗАКЉУЧЦИ И ПЛАНИРАЊЕ ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

1. **Успешност рада:** Тим констатује да су све планиране активности за школску 2025/2026. годину у потпуности и успешно реализоване. Школа бележи изузетан напредак у области републичких и покрајинских такмичења, средстава добијених за опремање кабинета и видљивости у локалној заједници.
2. **Избор координатора :** Чланови Тима су на састанку одржаном 15.06.2026. године једногласно донели одлуку да се Ливиа Јухас поново изабере за координатора Тима за наредну 2026/2027. Школску годину.
3. **Приоритети за школску 2026/2027. годину:**
План рада Тима ће и у наредној школској години обухватати:
 - Праћење квалитета наставног процеса и ученичких постигнућа.
 - Професионални развој наставног кадра и менторски рад.
 - Праћење реализације текућих школских, националних и међународних пројеката.
 - Интензивирање промотивних активности и сарадње с алокалном заједницом.
 - Имплементацију индикатора квалитета у складу са новим Развојним планом и смерницама из Извештаја о спроведеном спољашњем вредновању рада школе спроведеном у школској 2025/2026. години.

20.5. ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу. У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. Због тога развијање општих и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова,

примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода. На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се:

- ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;
- од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;
- створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Извештај поднела координатор тима, Милена Шкорић

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Тим чине:

- Милена Шкорић, координатор;
- Негослава Јакић
- Предраг Миличављевић,
- представници наставника;представникСавета родитеља-Милица Жарић,
- Душан Дамјановић, представникУченичког парламента и
- Марија Богдановић, представник Школског одбора.

Опште међупредметне компетенције за крај средњег образовања и васпитања су:

1. компетенција за целоживотно учење;
2. комуникација;
3. рад са подацима и информацијама;
4. дигитална компетенција;
5. решавање проблема;
6. сарадња;
7. одговорно учешће у демократском друштву;
8. одговоран однос према здрављу;
9. одговоран однос према околини;
10. естетичка компетенција;
11. предузимљивост и предузетничка компетенција.

Основна промена коју доноси оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама и компетенцијама уопште, огледа се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама, а амбијент који их подржава подразумева:

- стављање ученика у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција. То се дешава увек када од ученика очекујемо да неко знање примени у ситуацијама које нису реплике или једноставне модификације ситуације у којој је знање усвојено, већ нове, различите ситуације;
- активности истраживања и стварања нових продуката;
- стварање баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице; иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. То значи да подржавање општих и међупредметних компетенција тражи заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода.

Редн и број	Међупредметна компетенција	Стандарди постигнућа ученика	Носиоци активности /сарадници
1.	Компетенција за целоживотно учење	1.Ученик уме да планира време за учење и да организује процес учења и управља њим. 2. Активно конструише знање; уочава структуру градива, активно селекује познато од непознатог, битно од небитног; уме да резимира и елаборира основне идеје. 3. Ефикасно користи различите стратегије учења, прилагођава их природи градива и циљевима учења. 4. Познаје различите врсте текстова и уме да изабере адекватну стратегију читања. 5.Разликује чињенице од интерпретација, ставова, веровања и мишљења; препознаје и продукује аргументацију за одређену тезу, разликује аргументе према снази и релевантности. 6. Уме да процени сопствену успешност у учењу; идентификује тешкоће у учењу и зна како да их превазиђе.	Психолог, одељењски старешина, предметни наставници, ученици
2.	Комуникација	1.Активно доприноси неговању културе дијалога, уважавању и неговању различитости и поштовању основних норми комуникације. 2.Ученик познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације (усмена и писана, непосредна и посредована комуникација, нпр. телефоном, преко интернета). 3. Уме јасно да искаже одређени садржај, усмено и писано, и да га прилагоди захтевима и карактеристикама ситуације: поштује жанровске карактеристике, ограничења у погледу дужине, намену презентације и потребе аудиторијума. 4. Уважава саговорника – реагује на садржај комуникације, а не на личност саговорника; идентификује позицију (тачку гледишта) саговорника и уме да процени адекватност аргументације и контрааргументације за ту позицију. 5. У ситуацији комуникације, изражава своје ставове, мишљења, осећања, вредности и идентитете на позитиван, конструктиван и аргументован начин како би остварио своје циљеве и проширио разумевање света, других људи и заједница.	Наставник српског језика и књижевности. Наставник вештина комуникације, наставници, ученици

		6. Ученик користи на одговарајући и креативан начин језик и стил комуникације који су специфични за поједине научне, техничке и уметничке дисциплине.	
3.	Рад са подацима и информацијама	1. Зна да је за разумевање догађаја и доношење компетентних одлука потребно имати релевантне и поуздане податке. 2. Уме да пореди различите изворе и начине добијања података, да процењује њихову поузданост и препозна могуће узроке грешке. 3. Користи табеларни и графички приказ података и уме да овако приказане податке чита, тумачи и примењује. 4. Користи информационе технологије за чување, презентацију и основну обраду података. 5. Зна разлику између података и њиховог тумачења, зна да исти подаци, у зависности од контекста, могу имати различита тумачења и да тумачења могу да буду пристрасна. 6. Разуме разлику између јавних и приватних података, зна које податке може да добије од надлежних институција и користи основна правила чувања приватности података.	Наставник рачунарства и информатике, пословне информатике, наставник статистике, предметни наставници, ученици
4.	Дигитална компетенција	1. Уме да претражује, процењује релевантност и поузданост, анализира и систематизује информације у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства (уређаје, софтверске производе и електронске услуге). 2. Изражава се у електронском облику коришћењем одговарајућих ИКТ средстава, укључујући мултимедијално изражавање и изражавање са елементима формално дефинисаних нотација карактеристичних за коришћена ИКТ средства (нпр. адресе, упити, команде, формуле, процедуре и сл. изражене у одговарајућој нотацији). 3. Помоћу ИКТ уме да представи, организује, структурира и форматира информације користећи на ефикасан начин могућности датог ИКТ средства. 4. Приликом решавања проблема уме да одабере одговарајућа ИКТ средства, као и да прилагоди начин решавања проблема могућностима тих ИКТ средстава. 5. Ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу. 6. Препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа.	Наставник рачунарства и информатике, пословне информатике, предметни наставници, ученици
5.	Решавање проблема	1. Испитујући проблемску ситуацију, ученик идентификује ограничења и релевантне карактеристике проблемске ситуације и разуме како су оне међусобно повезане. 2. Ученик проналази/осмишљава могућа решења проблемске ситуације. 3. Ученик упоређује различита могућа решења проблемске ситуације преко релевантних критеријума, уме да објасни шта су предности и слабе стране различитих решења и да се определи за боље решење. 4. Ученик припрема примену изабраног решења, прати његову примену усклађујући се са новим сазнањима које стиче током примене датог решења и успева да реши проблемску ситуацију. 5. Ученик вреднује примену датог решења, идентификује његове добре и слабе стране и формулише препоруке за	Предметни наставници, ученици

		наредно искуство са истим или сличним проблемским ситуацијама	
6.	Сарадња	1. Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе, усаглашавању и остварењу заједничких циљева. 2. Доприноси постизању договора о правилима заједничког рада и придржава их се током заједничког рада. 3. Активно слуша и поставља релевантна питања поштујући саговорнике и сараднике, а дискусију заснива на аргументима. 4. Конструктивно доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима и при томе поштује друге као равноправне чланове групе. 5. Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин. 6. Учествоје у критичком, аргументованом и конструктивном преиспитивању рада групе и доприноси унапређењу рада групе.	Директор психолог, предметни наставници ученици
7.	Одговорно учешће у демократском друштву	1. Активно учествује у животу школе и заједнице тако што поштује друге учеснике као једнако вредне аутономне особе и њихова људска и мањинска права и тако што се супротставља различитим формама насиља и дискриминације. 2. Својим активностима у школи и заједници афирмише дух толеранције, равноправности и дијалога. 3. Критички и аргументовано учествује у разматрању отворених питања за која је заинтересован поштујући разлике у мишљењу и интересима и даје лични допринос постизању договора. 4. Има осећање припадности одређеним културним заједницама, локалној заједници, региону у којем живи, ширем друштву, држави Србији и међународним организацијама у које је Србија укључена. 5. Изражава на афирмативан начин свој идентитет и поштује другачије културе и традиције и тако доприноси духу интеркултуралности. 6. Залаже се за солидарност и учествује у хуманитарним активностима.	Директор, психолог, предметни наставници, ученици
8.	Одговоран однос према здрављу	1. Познаје основне састојке хране и промене које утичу на њен квалитет; разуме значај правилне исхране и адекватне прераде хране за очување здравља. 2. Познаје карактеристике основних заразних болести, њихове изазиваче и мере превенције. 3. Разуме значај лекова и правилног начина њихове употребе за очување здравља. 4. Познаје могуће последице коришћења никотина, алкохола и других психоактивних супстанци. 5. Бира стил живота имајући на уму добре стране и ризике тог избора (нпр. активно бављење спортом, вегетаријанска исхрана). 6. Уме да пружи прву помоћ.	Наставник исхране, познавања робе, биологије, хемије, здравствене културе, наставник физичког васпитања, одељењски старешина, психолог, предметни наставници, ученици
9.	Одговоран однос према околини	1. Разуме концепт здравог и безбедног окружења (вода, ваздух, земљиште) за живот људи и спреман је да се активно ангажује у заштити и унапређењу квалитета живота у	Наставник екологије, предметни

		заједници. 2.Показује разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и управљању ресурсима тако да се не угрожава могућност будућих генерација да задовоље своје потребе. 3. Процењује ризике и користи од употребе неких супстанци по околину и здравље људи и одговорно поступа са њима (правилно их складишти и одлаже отпад). 4.Познаје факторе који утичу на загађење земљишта, воде и ваздуха, разуме и предвиђа последице њихове употребе. 5.Увиђа предности и недостатке коришћења различитих извора енергије. 6. Разуме значај и користи могућности рециклирања.	наставници, ученици
10.	Естетичка компетенција	1. Позитивно вреднује допринос културе и уметности развоју људске заједнице; свестан је међусобних утицаја културе, науке, уметности и технологије. 2. Показује осетљивост за естетску димензију у свакодневном животу и има критички однос према употреби и злоупотреби естетике. 3. Има израђене преференције уметничких и културних стилова и користи их за обогаћивање личног искуства. 4. Повезује уметничка и културна дела са историјским, друштвеним и географским контекстом њиховог настанка. 5.Уме да анализира и критички вреднује уметничка дела која су представници различитих стилова и епоха, као и дела која одступају од карактеристика доминантних праваца. 6. Вреднује алтернативне уметничке форме и изразе (субкултурна дела)	Наставник ликовне културе, предметни наставници, ученици
11.	Предузимљивост и предузетничка компетенција	1. Ученик разуме важност личне активације и показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада (захтеви појединих радних места, начин функционисања институција, позиционирање у свету бизниса). 2. Разуме принципе функционисања тржишта рада и схвата неопходност сталног усавршавања у складу са развојем тржишта и захтевима послодаваца. 3.Уме да идентификује и адекватно представи своје способности и вештине („јаке стране“); уме да напише CV и мотивационо писмо. 4.Уме да искаже и заступа своје идеје, и да утиче на друге, кроз развој вештине јавног говора, преговарања и решавања конфликта. 5.Има способност постављања адекватних и реалних циљева процењујући и прихватајући ризике; планира ресурсе и управља њима (знања и вештине, време, новац, технологије и други ресурси) и усредсређен је на постизање циљева. 6. Зна да комуницира с послодавцима; уме да преговара; спреман је да обавља праксу и волонтира поштујући договоре.	Директор, психолог, наставници Стручног већа економија, право и администрације, трговина угоститељство и туризам, предметни наставници, ученици

План рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Редни број	Област	Активности	Временска динамика	Носиоци активности
1.	-	Израда плана рада тима	септембар	Чланови тима

2.	-	Подстицање предметних наставника и стручних сарадника на реализацију стандарда постигнућа ученика из појединих компетенција и учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметнихкомпетенција и предузетништва	Током године	Чланови тима
3.	1. Компетенција за целоживотно учење	-Организација радног дана и слободног времена -Радне навике	Током године	Чланови тима предметни наставнициодељењске старешине,стручни сарадници, директор
	2. Комуникација	-учешће на литералним конкурсима		
	3. Рад са подацима и информацијама	-рад у оквиру статистичке секције-графичко приказивање и анализа података		
	4. Дигитална компетенција	-Проблемска употреба интернета (радионица , материјал за чос припремио) -Дигитално насиље (радионица, материјал за чос припремио)		
	5. Решавање проблема	-Развијање ученичких компетенција за учење путем открића, решавања проблема и кооперативног учења - тема за ЧОС		
	6. Сарадња	-Рад у групи- облик рада на часу		
	7. Одговорно учешће у демократском друштву	-организовање и учешће у хуманитарним акцијама које се организују у школи		
	8. Одговоран однос према здрављу	-Здрава храна- здрава навика (16. октобар Светски дан хране) -Светски дан здравља (07.април) -Радионица о штетности употребе психоактивних супстанци (лекар из Завода за јавно здравље, Сомбор) -Радионица превенција болести зависности и борби против СИДЕ у (01. децембар) Светски дан борбе против АИДС-а; волонтер Црвеног крста)		
	9. Одговоран однос према околини	-Естетско уређење школе, учионице... -Дан планете Земље (22. април) (изложба ученичких ликовних радова на тему екологије и радионице- израда панона на тему екологије од рециклираног материјала)		
	10. Естетичка компетенција	-Естетичка компетенција-дебата -Посета галерији		
4.	Предузимљивост и предузетничка компетенција	1. Организација спортских активности (крос,спортски дан...)	Током године	Ученици Ученички парламент Чланови тима
		2.Организовање хуманитарних акција (прикупљање помоћи за социјално		

		угрожене ученике-школски прибор, слаткиши, хигијена)		Директор Педагог Предметни наставници
		3.Укључивање ученика волонтера у рад Црвеног крста		
		4. Укључивању ученика у активности проширене делатности школе		
		5.Пружање подршке акцијама Ученичког парламента (обележавање значајних датума, организовање дебата...)		
5.	Израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом	-Израда пројеката у вези са појединим међупредметним компетенцијама и предузетништвом	Током године	Чланови тима директор

Међупредметне компетенције и предузетништво- културна и спортска дешавања:

Прво полугодиште

6.09.-10.09.2025. Економско-трговинска школа у Кули је ове године обележила значајан јубилеј – 65 година постојања и рада. Управа школе и наставници су посетили Српску православну цркву Светог Марка, у којој су освештане 24 иконе Светог саве, које ће бити постављене у свакој учионици.

Поводом годишњице цела недеља је протекла у знаку спорта: турниру у одбојци, рукомету и малом фудбалу. Ученици су се такмичили по одељењима под будним оком наставника физичког васпитања: Дубравке Бојовић и Предрага Милисављевића.

21.09.2025. обележен је међународни дан мира – Ученици УП наше школес су израдили плакат на ком су представили неколико значајних историјских чињеница о овом догађају, као и поруке бораца за мир из целог света.

25.09.2025. Представници „Отворене комуникације“ Катарина Лазић и Новак Челебић, из академске дебатне мреже Србије, су ученицима презентовали шта је дебата и зашто је важна. Ученици су имали прилику да упознају основна правила и вештине дебате. Презентацији је присуствовало око 50 ученика наше школе из сва четири разреда, десетак наставника и директорица. Најављен је почетак рада дебатног клуба и у нашој школи. Водиће га наставница српског језика и књижевности Александра Секулић у сарадњи са наставницом енглеског језика Иваном Илић. Клуб ће функционисати под менторством „Отворене комуникације“, а у оквиру њиховог пројекта „Дебата без граница“.

25.09. 2025. У свечаној сали Руског дома, у Београду, одржана је приредба „Дани Сокобање“ у организацији општине Сокобања. У оквиру културно-уметничких садржаја учествовала је и наша ученица Хелена Пајић.

26.09. 2025. У ЕТШ је прослављена 25.годишњица Европског дана језика. Наставница Ливиа Јухас је обележила тај дан мини квизом за ученике 1.3,2.4., 3.1. и 4.1. Ученица 3.1. Нада Симин израдила је пригодан пано са пословицама, занимљивостима и поздравима на више језика, који је постављен у холу школе.

У одељењу 4.2., наставница енглеског језика Ивана Илић обележила је овај дан уз презентацију и интерактивну дискусију, коју је припремила ученица Сара Ачански.

26.09. 2025. Обележен је Европски школски спортски дан- паневропске иницијативе која има за циљ да промовише значај физичке активности код деце и младих. Тим поводом ученици и наставници наше школе су ишли у заједничку шетњу поред канала.

28.09. 2025. Одржана је пета манифестација „ЛАГдани“, у организацији локалне акционе групе „Срце Бачке“. На платоу испред клуба „Синема“ акценат је био на деци и младима, а програм је обухватио изложбу ликовних радова, панел дискусије и представљање ученичких пројеката. Ученици ЕТШ су представили пројекат „У туђим колицима“, реализован у оквиру иницијативе „Млади ослушкују“. Пројекат је посвећен особама са инвалидитетом и теми превазилажења свакодневних баријера. У пратњи наших ученика била је наставница економске групе предмета Ана Вујасин. У културно-уметничком делу програма наступила је и хорска група у којој је учествовала наша ученица Теодора Анђелковић.

30.09. 2025. Обележеј је Европски дан језика на часовима српског језика. Ученици 3.3. и 4.1. са наставником Александом Секулић су, у среду, 25.09. и уторак, 30.09., кроз квиз „Где се арне сврхе имали свој изложбени штанд на коме су представили производе настале у ђачкој радионици, уз подршку наставника.

Од 06. до 12.10. 2025. Наша школа је, низом активности, обележила Дечији недељу. Активности су осмишљене на предлог УП, уз подршку наставника и школског тима: Хуманитарна продаја палачинки, израда кутија за хуманитарне сврхе, дан „У туђим ципелама“, акција „Друг другу“ и јесењи крос, књига за библиотеку и обележавање Светског дана менталног здравља.

07.10.2025. наставнице: Љубинка Дринчић, Роса Савић и Александра Секулић су похађале акредитовани семинар у организацији фондације Темпус. Тема семинара је била „Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада школског тима за каријерно вођење и саветовање/професионалну оријентацију“.

16.10.2025. обележен је Светски дан хране, који се сваке године прославља 16. октобра, са циљем да се промовише значај здраве исхране, правилних навика и бриге о здрављу.

20.10.2025. обележен Велики школски час - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату. Часови историје током ове недеље октобра били су посвећени овој теми. Поруке, слике и панои постављени су на зидове школских ходника, као и на екрану који је постављен у холу школе.

22.10.2025. ученици одељења I-1 Економско-трговинске школе Кула посетили су Ликовну галерију Културног центра Кула, где су разгледали изложбу фотографија посвећену народу Коги из Колумбије. Посета је организована у сарадњи школске библиотеке и Културног центра, са циљем да се ученици подстакну на развијање интересовања за уметност и различите културе света. Ученици су галерију посетили у пратњи своје разредне старешине Оље Миросављев.

29.10. 2025. Једно стварно путовање у Београд, на Сајам књига, па читање тих књига и још лепше путовање. Били смо и тамо.

30.10. 2025. Ученици ОШ «ПЕТЕФИ БРИГАДА» из Куле су били наши гости поводом Светског дана хране, а угостили су их наши кувари вођени наставником куварства Слободанком Пећаранин.

31.10.2025. Је на конкурс ЧАС ЗА УГЛЕД у организацији ИК ЕДУКА наша наставница Драгана Богојевац је добила похвалу.

4.11. 2025. Наша Ана Новковић на борском међународном полумаратону је освојила прво место.

04.11. Своје животне лекције су нам испричали штићеници Терапијске заједнице Земља живих, а наше је да научим лекције како да избегнемо зло у животу. Велики одзив и заинтересованост ученика. Наши ученици Сара Ачански и Душан Дамјановић, као и њихова наставница Ана Вујасин 08.11. су били гости ТВ Нови Сад и емисије РАЗГЛЕДНИЦЕ, где су представили пројекат «У ТУЋИМ КОЛИЦИМА», за који је наша школа добила треће место у оквиру иницијативе «МЛАДИ ОСЛУШКУЈУ».

Награда је била студијска посета Београду за 12 ученика и наставнице Јовану Папић и Светлану Тргић.

07.,08.,09.11.2025. «ГЛАС СТРУКЕ» у Загребу. Присуне наше Ивана Илић, наставница енглеског језика и Александра Секулић- наставница српског језика. Тема: Дебата као наставна метода.

08.11.2025. Је завршена манифестација «ЊЕГОШЕВИ ДАНИ» 2025. Учествовале су и наше Милица Делић као рецитатор и Мија Драговић као водитељка.

14.11.2025. У оквиру обележавања Дана примирја у првом светском рату изведен је јавни час «У РАТУ НЕ ГУБЕ САМО ЖИВОТИ НЕГО И ВРЛИНЕ». Организатор је наша Александра Секулић, а извођачи ученици 4-2.

15.11. 2025. Је одржан семинар за наставнике о значају тимског рада, а у извођењу наставника из београдских гимназија.

16.11. 2025. Су, на часовома одељенског старешине, ученици упознати са системом заштите у нашој земљи. Предавања је држао наставник Бојан Омеровић.

17.11. 2025. У Дебатном клубу гост је био Обрад Костић из академске дебатне мреже «Отворене комуникација». Учествовало је 6 наших ученика.

18.11. 2025. Је, у организацији Црвеног крста одржано предавање о трговини људима за први разред, а Дом здравља из Куле је организовао предавање о утицају алкохола на вожњу за ученике 4 разреда.

19.11. наша Хелена Пајић, ученица 4.1. је учествовала на пројекцији филма «СВИ ЗА КОСМЕТ, МА ГДЕ БИЛИ».

20.11.2025. Наставници су били у позоришту у Новом Саду. Представа- «ГОСПА НОЛА».

Од 24. До 28.11.2025. Наши учесници Дебатног клуба су били у Београду на дебатном кампу.

9.12. 2025. Промовисан је Технолошки факултет ну Новом Саду- Немања Бојанић је одржао занимљиво предавање.

9.12.2025. Представници Полицијске управе Кула су одржали предавање «ПОСТОЈИ ИЗЛАЗ ИЗ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ».

А онда, наши ученици на завршној конференцији «МЛАДИ ОСЛУШКУЈУ», па треће место на ликовном конкурс, па УСПЕШНА пробна вежба евакуације, пакетићи за децу са Косова и Метохије и пакетићи за децу наставника, па Новогодишња честитка.

Друго полугодиште

18.01. 2026. Ученица наше школе Сара Ачански је освојила треће место на литерарном конкурс библиотеке у Кикинди. Истог дана у нашој школи је промовисана збирка књига Оноре де Балзака.

27.01 2026. У нашој школи је прослављен дан Светог Саве, тако што је освештан хлеб и изведена пригодна приредба, а у циљу сагледавања значаја Светог Саве за цео српски род и све области живота.

01.02. 2026. Је одржан вебинар за ученике «КАКО НАПИСАТИ ДОБАР CV», а у циљу припреме ученика за завршетак школовања- трећи и четврти разред.

03.02. 2026. Ученици првог разреда наше школе имали су прилику да чују предавање о болестима зависности, које је организовала наша школа у сарадњи са Црвеним крстом Куле. Такође је обележен и Национални дан без дуванског дима.

07.02. 2026. У нашој школи, је одржана Књижевна олимпијада ученика гимназија и стручних школа са наше територије. Солидан успех су показале наше ученице Милица Баруџија из 1-2 и Викторија Пристајко из 2-1.

09.02.2026. Је организовано школско такмичење из енглеског језика за ученике 2-3. и 4. разреда. На окружно такмичење у Сомбору су се пласирале: 2. Разред (Теа Ракочевић, Ана Чиплић и Лара Углик), трећи разред:Бошко Гидак, Немања Вуковић и Луција Ивановић и четврти разред: Миа Двожак. Све уз помоћ наставница: Јухас Ливие и Илић Иване.

13.02. 2026. Обележено Срећење Господње - Дан државности Републике Србије.

Ученицима је дата могућност решавања интерактивног квиза .

13.02. 2026. Наше девојке су постигле значајан успех на фудсалу у Оцацима и пласирале су се на међуокружно такмичење.

18.02. 2026. У нашој школи је постављена изложба о животу и раду Вука С. Караџића. Зове се «НЕПРЕСУШНИ ВУК» и прича причу о његовом животу и раду. Аутори су ученици наше школе уз подршку професорке Секулић Александре.

19.02. 2026. Обележили смо руски празник «МАСЛЕНИЦА» посвећен доласку пролећа. Ученици су, у сарадњи са професорком руског језика упознати са овим великим руским празником.

Пробали су палачинке од хељде и сазнали много о руској култури и традицији.

19.02. 2026. Ученицима треће и четвртог разреда су се представили професори испред ВПШ струковних студија из Новог Сада и упознали их са могућностима даљег школовања и запошљавања.

25.02. 2026. Ученици 1-1. и 1-2. су посетили, у Ликовној галерији у оквиру Грађанског васпитања, изложбу Павела Суруговог ТРОН о вези између физичке и духовне лепоте и њиховој повезаности са културним наслеђем једног народа,

25.02. 2026. Обележен и Дан розе мајица као симбол борбе против вршњачког насиља и емпатије према људима.

28.02 2026. Одржан акредитовани стручни скуп наставника енглеског језика у оквиру промоције уџбеника ИК Дата статус. циљ је подстицање активне наставе и савремених облика рада, а присуствовали су наставници из целе Србије.

28.02.2026. Одржано општинско такмичење из српског језика на коме је, наша ученица, Милица Чобански, освојила 2. Место и пласирала се на окружно такмичење. Ментор је професорка Александра Секулић.

02.03.2026., Поводом Националног дана књиге, у нашој школи је одржана активност «ЧИТАЈМО ГЛАСНО». Ученици су, у пријатној атмосфери библиотеке, читали једни другима изабране одломке из разних књига. Циљ је читање као жеља и потреба.

04.03. 2026. Ученици ОШ «ВУК КАРАЏИЋ» из Црвенке су посетили изложбу «НЕПРЕСУШНИ ВУК» у нашој школи и упознали се са радом и могућностима наше школе. Дошли су у пратњи наставница српског језика Драганом Мандић и Саром Зорић.

9.03. 2026. У Сомбору је одржано окружно такмичење из енглеског језика у медицинској школи, Наши ученици се нису пласирали на виши ниво, али су учествовали и трудили су се, што је за сваку похвалу.

9.03. 2026. Пољопривредни факултет из Новог Сада одржао презентацију програма Агроекономија за ученике завршних разреда наше школе.

10.03.2026. Ученици 1-1 и 1-2. посетили изложбу слика Милана Коњовића, нашег великог и познатог сликара из Сомбора, у Ликовној галерији у Кули.

16.03. 2026. Ученици завршних разреда присуствовали манифестацији «КАРАВАН БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА», а у циљу подизања свести у поштовању саобраћајних прописа.

16.03. 2026. Наши ученици, као волонтери Црвеног крста, су учествовали у симулацији помоћи на путу у саобраћаној несрећи.

17.03. 2026. Обележен дан погрома Срба на Косову и Метохији. Да се не заборави потрудићемо се сећањем и поступцима да се то никада више не понови. Млади морају да знају историју свога народа.

19.03. 2026. Ученици завршних разреда посетили Сајам образовања у Новом Саду, где су представљене могућности даљег школовања матураната.

24. марта 1999. почео је рат против Србије. Наша деца то не смеју да не знају и не смеју да забораве. О томе им морамо причати.

28. 03. 2026. Ученица Милица Чобански је освојила 1. Место на окружном такмичењу из српског језика и језичке културе,

02.04. 2026. Ученици ОШ «В.С. Караџић» из Црвенке су посетили изложбу «НЕПРЕСУШНИ ВУК» у нашој школи. Изложбу су организовали и презентовали ученици наше школе, а под вођством наставнице српског језика Александре Секулић. Покровитељ изложбе је КУД «ДУРМИТОР» из КУЛЕ, а у циљу обележавања значаја и живота нашег великог ствараоца.

Ова изложба је значајна је за развој међупредметних компетенција: комуникација, целоживотно учење, рад са подацима и информацијама, за сарадњу и естетичку комуникацију, јер су ученици водили кроз изложбу.

15.04. 2026. Наставница Светлана Тргић са ученицима I-2 је осмислила пројекат „НЕМАЊИЋИ НА ИНСТАГРАМУ“ - из прошлости у садашњост током систематизације градива.

17.04. 2026. На покрајинском квизу «ШТА ЗНАШ О ЗДРАВЉУ», у организацији Црвеног крста,, наша ученица Анђела Хаврљук је освојила 1. Место.

17.04. 2026. Наша школа се представила у ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ у Савином Селу.

23.04. 2026. Обележен Светски дан књиге, тј. Дан Вилема Шекспира на часовима енглеског језика, а у организацији наставнице Иване Илић и ученица IV2 Исидоре Арваји и Милице Милић, које су

направили презентацију о животу Шекспира, као и на часовима српског језика у I-1 одељењу, где се промовисало читање.

24.04. 2026. је, у Београду, одржана 8. Конференција за наставнике средњих стручних школа у организацији Економског факултета у Београду, а у вези перспективе економских предмета у економским школама. Извештај је поднела наша наставница економске групе предмета Роса Савић

Од 23. До 26.04. 2026. Ученици IV-1 и IV-2 са одељенским старешинама и директорицом школсе су били на екскурзији у Италији. Венеција, Падова, Верона, Трст су само неки од градова које су посетили.

27.04.2026. У нашој школи постављена изложба «САВРЕМЕНИ ЊЕГОШ» и «САВРЕМЕНИ ВУК», као одговор на сусрет Његоша и Вука.

06.05. 2026. «За добро ЗНАЊЕ и ПРАКСУ у ЕКОНОМСКОЈ ШКОЛИ дај себи ШАНСУ» је мото за упис у нашу школу.

09.05.2026. Наши ученици су међу учесницима Републичког такмичења угоститељских школа. Јелена Живић и Милош Игњатовић су достојно представили нашу школу.

09.05.2026. Нашу школу посетили ученици ОШ «НИКОЛА ТЕСЛА» из Липара и упознали су се са могућношћу школовања.

09.05. 2026. У Недељи сећања и заједништва са ученицима је разговарано о трагедији у основној школи, где је дечак убио своје другове и другарице. Како се понашати према другим људима.? Како наћи добро у другим људима? У оквиру часа Српског језика, ученици 4-1. са наставницом Александром Секулић су направили презентацију.

09.05.2026. Промовисана наша школа у Врбасу у ОШ «БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО» и «20. ОКТОБАР». Наши ученици и наставници: Бојан Омеровић и Јована Папић су упознали основце са могућношћу школовања у ЕТШ Кула. Такође смо посетили ОШ «ВУК КАРАЏИЋ» у Црвенки.

На «СЛАТКИМ ДАНИМА» у Црвенки наша школа се представила са посланицама које је направила школска радионица.

17. фестивал хране у Средњој економској школи у Сомбору је окупио велики број учесника из различитих школа, а у циљу неговања традиције у спремању јела. Нашу школу су представљали ученици смера кувар у пратњи наставника М. Шимка.

10.05.2025. У оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва у нашој школи су одржане радионице о разумевању између људи, и то на часовима : грађанског васпитања, српског језика и ЧОС-а.

Бронза за Миу Двожак на међународном карате турниру у Софији потврђује да ментално здравље и физичка кондиција утичу једно на друго.

11.05. 2026. Још један успех: наша ученица иу 1-2 Милица Баруција је освојила 2. место на Републичком такмичењу из математике.

18.05.2026. Одржана још једна промоција наше школе у Врбасу у ОШ »П.П. ЊЕГОШ».Представљамо се у најбољем светлу и надамо се лепом упису. Још једна промоција у Куцури у школи «БРАТСТВО_ЈЕДИНСТВО».

Наша наставница Драгана Богојевац је написала прелепу песму о мајци и са њом учествовала на конкурс клуба «ПЕРО АМАТЕРА» из Бечеја и ушла у збирку песама истоименог клуба.

18. маја 2026. Ученици 1-2. и 2-2., са наставницом Светланом Тргић, су учествовали у квизу «КОЛИКО СЕ ПОЗНАЈЕМО», који организује Покрајински секретаријат за образовање, у Бачкој Тополи. Од 4 учесника ми смо се пласирали у полуфинале.

20. маја 2026. Одржан крос на фудбалском стадиону у Кули. Наши ученици су успешно положили и тај испит и добили заслужене награде.

21.05.2026. На 10-ој СОСШВ у Новом Саду, наша ученица Ана Новковић из 1-2 је освојила 3 место, а наша Миа Двожак из 4-2 је освојила 2.место у каратеу.

26.05.2026. У Тршићу, на Републичком такмичењу из српског језика и књижевности, наша ученица Милица Чобански из 1-2 је освојила 3. Место.

26.05.2026. У Петроварадину је одржано полуфинале квиза- колико се познајемо. Наши ученици се нису пласирали даље, али су стигли довољно далеко да се похвале и да наставе даље.

29.05.2026. Последњи дан школе је обележен у школском дворишту, где су ученици 3-3, 3-4, 4-1 и 4-2 прославили последњи дан у средњој школи.

04.06. 2026. Су ученици 1-1, у сарадњи са наставником Александром Секулић приказали комад «РОМЕО И ЈУЛИЈА».

20.6. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој у средњој школи је стручно тело које планира, прати и вреднује трајно стручно усавршавање наставника. Његов примарни циљ је унапређење образовно-васпитног рада кроз развој компетенција запослених, а функционише у складу са *Законом о основама система образовања и васпитања*.

Овај тим у средњој школи има неколико кључних задатака и функција:

- **Идентификација потреба:** Анализира потребе школе и наставника за обукама на основу којих креира годишњи план стручног усавршавања.
- **Праћење реализације:** Надгледа похађање семинара, стручних скупова и других облика обука.
- **Менторски рад:** Координира увођење у посао наставника почетника/приправника и прати рад ментора.
- **Промоција размене искустава:** Организује интерну обуку, угледне часове и размену добре праксе унутар колектива.
- **Напредовање у звања:** Пружа подршку и прати процедуре за напредовање наставника и стручних сарадника у виша звања (педагошки саветник, виши педагошки саветник, самостални педагошки саветник, високи педагошки саветник)

Извештај поднела координатор тима, Љубинка Дринчић

Тим је одржао четири састанка.

Чланови тима су:

- Љубинка Дринчић, координаторка
- Дубравка Бојовић, наставник
- Татјана Вјештица, директорка
- Ивана Москаљуг, СР
- Владимир Шимко, ШО
- Наташа Тривуновић, УП

Професионални развој наставника је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја начина образовања и васпитања деце и ученика, као и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански, систематизовани и програмирани процес којим се обезбеђује:

- стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика,
- стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба,

- увођење нових знања у начин спровођења образовног и васпитног рада са ученицима.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе, личних приоритета наставника или стручних сарадника, извештаја о остварености стандарда постигнућа, упитника за самопроцену компетенција наставника и стручних сарадника као и на основу, задовољства родитеља и ученика.

Стручно усавршавање остварује се:

- сталним стручним усавршавањем ван установе и
- сталним стручним усавршавањем у установи

У току школске године у оквиру стручног усавршавања потребно је да наставници и стручни сарадници имају најмање 44 сата сталног стручног усавршавања у својој установи, да учествују у најмање једном акредитованом програму сталног стручног усавршавања (минимум 8 сати) и да учествује на најмање једном акредитованом стручном скупу (на пример конференција, округли сто, летња школа итд.) који обично траје 1 дан или више.

Праћење учешћа запослених у програмима сталног стручног усавршавања врши се кроз систем бодовања. По овом систему, сваки сат стручног усавршавања вреди један бод, а исто се односи и на једнодневни стручни скуп.

Стално стручно усавршавање у установи остварује се:

- извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- приказ истраживања, са обавезном анализом и дискусијом
- приказ студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом
- приказ сајтова
- такмичења и смотре
- организатор/реализатор: изложби ученичких радова, хуманитарних акција, трибина, квизова, књижевних сусрета, посете биоскопу, посете позоришту, посете концерту, излета, спортских манифестација
- учесник у реализацији пројекта у области образовања
- Члан стручног друштва ван установе
- Маркетинг школе;
- Електронски школски часопис
- Блог
- Мудл и друге платформе
- Остале активности – дежурни наставник на испиту

Акредитоване програме сталног стручног усавршавања одобрава министарство, а финансирају или суфинансирају се из државног буџета и буџета локалних власти. Неки програми се такође нуде бесплатно. Министарство планира, координира и организује програме сталног стручног усавршавања. Такође, програме сталног стручног усавршавања могу организовати различите институције: невладине организације, агенције, образовне установе, центри за стручно усавршавање итд. Ове програме мора да одобри Министарство просвете.

У току свог стручног усавршавања наставник, и стручни сарадници дужни су да прате свој образовно-васпитни рад.

Евиденцију о стручном усавршавању установа чува у досијеу наставника, и стручног сарадника. У школи је формиран Тим за стручно усавршавање који, између осталог, прати остваривање плана стручног развоја установе и на основу тога два пута годишње обавештава Педагошки колегијум.

На почетку школске 2025/2026. године наставници и стручни сарадници предали су Извештај о стручном усавршавању и напредовању, као и Лични план стручног усавршавања.

Наставници који у школској 2024/2025. години нису остварили најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања, дана 15. новембра 2025. похађали су семинар "Развијање комуникацијских вештина наставника, могућност тимског рада у настави и међупредметна сарадња" и остварили су 8 бодова. Овај семинар се односи ретроактивно за 2024/25. годину.

Наставници и стручни сарадници у мају месецу попунили су упитник за самопроцену компетенција.

Анализа компетенција показује следеће:

- Највише вредности има **К3 (Компетенције за подршку развоју личности ученика)** што указује да је ово најјача или најзаступљенија област. (Увек **78,53%**; веома често **19,21%**; понекад **2,26%**; веома ретко **0%**; никада **0%**)

- **К2 (Компетенција за поучавање и учење)** је такође висока вредност, близу К3, те је значајна за оцену квалитета наставе. (Увек **73,28%**; веома често **21,96%**; понекад **4,50%**; веома ретко **0,26%**; никада **0%**)

- **К1 (Компетенције за наставну област, предмет и методику наставе)** има мању вредност у односу на К2 и К3, али и даље релевантно. (Увек **68,16%**; веома често **27,98%**; понекад **3,87%**; веома ретко **0%**; никада **0%**)

- Најмање је оцењена **К4 (Компетенције за комуникацију и сарадњу)** што може указивати на потребу за унапређењем у овој области. (Увек **44,45%**; веома често **30,95%**; понекад **16,67%**; веома ретко **7,14%**; никада **0,79%**)

Укратко, највећи фокус и јачина су на компетенцијама везаним за развој личности ученика К1 и поучавање К2, док комуникација и сарадња имају најнижу оцењеност К4.

Како побољшати К4 Компетенцију за комуникацију и сарадњу:

- Усвајањем конкретних техника комуникације: на пример, асертивна комуникација (јасно изражавање својих ставова уз поштовање других), техника активног слушања и прецизно формулисање порука.
- Унапређењем комуникационих вештина кроз обуке о емоционалној интелигенцији, решавању конфликта и међукултурном дијалогу.
- Заједнички договор са партнерима о начинима комуникације, очекивањима и начинима повратне информације.
- Тражење повратних информација од партнера о квалитету комуникације и спровођење потребних корекција. Тако ће комуникација бити јаснија, ефективнија и допринетиће додатном унапређењу партнерства.

У јуну месецу. прикупљени су и прегледани извештаји о личном усавршавању професионалног развоја наставника и стручних сарадника, као и личних планова о професионалном развоју наставника и стручних сарадника. Констатовано је да један део наставника није остварио стручно усавршавање ван

установе, односно један акредитовни семинар стручног усавршавања минимум 8 бодова и/или један акредитовани стручни скуп.

Директорки школе поднет је годишњи извештај о остваривању свих облика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, као и о редовном вођењу евиденције о професионалном статусу и стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.

20.7. ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Програм каријерног вођења и саветовања ученика

Школа омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело.

Школа формира стручни тим за каријерно вођење и саветовање у чијем саставу су стручни сарадници и наставници. Тим у сарадњи са наставницима реализује праћење индивидуалних склоности ученика. Саветодавни рад обавља се током школовања, и школа, по потреби, сарађује са надлежним установама које се баве каријерним вођењем и саветовањем.

Школа помаже ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и формирање сопственог става о томе.

Извештај поднела Александра Секулић, координатор Тима

Програм каријерног вођења и саветовања ученика обухвата информисање, саветовање, вођење и доношење одлуке о професији код ученика. Циљ је да помогне ученицима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу професија и послова, да разумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора. Каријерно вођење и саветовање треба да пружи подршку ученицима да боље разумеју себе и своје потребе, да превазиђу могуће баријере у погледу учења и напредовања у будућим професијама. Програм каријерног вођења и саветовања ученика омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело.

Чланови Тима за КвиС су :

- Љубинка Дринчић, члан
- Роса Савић, члан
- Александра Секулић, координатор Тима .

Саветодавни рад Тима обавља се током школовања, и Тим/школа, по потреби, сарађује са надлежним установама које се баве каријерним вођењем и саветовањем.

Током школске 2025/2026. године Тим је реализовао следеће активности :

Ред. бр..	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
1.	Конституисан Тим и изабран координатора Тима. Чланови тима су : Љубинка Дринчић, Роса Савић и Александра	Директор, педагог, чланови Тима	Август/ септембр 2025.године	ГПРШ

	Секулић - координатор тима.			
2.	Донет План и програм рада Тима за КВиС	Тим КВиС	05.07.2025.	План Тима за КВиС/ГПРШ
3.	Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент упознати са планом рада Тима за КВиС	Тим за КВиС, НВ, СР, УП	Септембар школске 2025/2026. год	Записник Тима за КВиС, НВ, СР, УП
4.	ОС су на првом родитељском састанку упознале родитеље са саставом и Планом радатима за КВиС	Тим за КВиС, ОС	Септембар школске 2025/2026. год.	Записник Тима за КВиС и ОС са родитељског састанка
5.	Изабране вежбе и радионица везане за каријерно вођење и саветовање за школску 2025/2026. годину за ЧОС	Тим за КВиС, ОС	Током школске године	Записник Тима за КВиС
6.	Стручно усавршавање : учешће на акредитованој обуци „Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада школског тима за каријерно вођење и саветовање / професионалну оријентацију“	Роса Савић Александра Секулић, и Љубинка Дринчић	7. 10. 2025. године у Београду.	Записник Тима за КВиС, Уверење, Извештај за директора школе и сајт школе
7.	Са ученицима одељења 2 – 1, образовни профил Комерцијалиста у току септембра и првој половини октобра одрађене су следеће активности: - писање радне биографије / CV - попуњавање пријаве за посао - разговор за посао / интервју	Члан тима КВиС – Роса Савић	У току септембра и првој половини октобра	Записник Тима за КВиС, Извештај
8.	Ученици матуранти, одељења 4 -1 , образовни профил Комерцијалиста, упознати са могућностима сајта Београдске отворене школе Уеници су упознати са сајтом БОШ – Каријера – тестови особина, вештина и интересовања, како би боље упознали себе и како би одабрали право занимање.	Чланови тима КВиС – Роса Савић, Љубинка Дринчић	10.10.2025. године	Записник Тима за КВиС, Извештај
9.	Ученици одељења 4 – 2 (Економски техничари) упознати са сајтом БОШ – Каријера у оквиру кога се налазе Тестови особина, вештина и интересовања, који могу ученицима да помогну да боље упознају себе. На основу резултата тестова, ученици добијају предлоге одговарајућих занимања. Такође ту постоји и база занимања где могу сазнати које су предности занимања која их интересују, као и база	Чланови тима КВиС – Роса Савић, Љубинка Дринчић	14.10.2025. године	Записник Тима за КВиС, Извештај

	факултета и високих школа			
10.	Одржана радионица писање радне биографије у одељењу 4-1 у оквиру писмене вежбе (култура изражавања, функционални стилови)	Члан тима КВиС и координатор – А. Секулић	4.12.2025.	Записник Тима за КВиС, Извештај
11.	На сајту школе постављен линк Фондације Темпус – Активности подршке ученицима на почетку школске године, Подршка завршним разредима; У одељку Водич за ученике постављени су линкови ка „Шта је каријерно вођење“, „Каријерно вођење и саветовање“, приручник за наставнике основних и средњих школа;	Чланови Тима за КВиС	Септембар, октобар, новембар 2025.године	Сајт школе
12.	- У једној групи одељења 4 – 2 (Економски техничари) реализована промоција универзитета ЕДУКОНС из Новог Сада. - У одељењу 4 – 1 (Комерцијалиста) реализована промоција универзитета ЕДУКОНС из Новог Сада.	Управа школе, наставници	21.10.2025.године	Сајт школе, Промотивни материјал
13.	За ученике 4-1 и 4-2 одељења одржана је промоција Технолошког факултета, Нови Сад	Управа школе, наставници	9. децембар 2025.	Сајт школе, Промотивни материјал
14.	Одржано је 6 састанака у првом полугодишту школске 2025/2026. год.	Чланови Тима за КВиС - Роса Савић, Љубинка Дринчић и Александра Секулић	Од септембра до децембра, 2025.	Записник Тима за КВиС и Извештај
15.	Почетком другог полугодишта извршено је анкетање ученика четвртог разреда о потреби за професионалном оријентацијом. Ученици су тестирани стандардизованим тестом ТПО (тест професионалних опредељења) у издању Центра за примењену психологију. Укупно је тестирано 33 ученика, 25 ученика 4/2 и 8 ученика 4/1.	Психолог школе, Маријана Каљевић	Јануар – фебруар, 2026.	Извештај психолога школе, Маријане Каљевић и Извештај Тима за КВиС

16.	Посета сајму образовања „Путокази“ 19.03.2026. у Новом Саду.	Психолог школе, Маријана Каљевић	19.03.2026.	Сајт школе, извештај психолога школе, Маријане Каљевић и Извештај Тима за КВиС
17.	Промоције виших школа и факултета Представљање ВПШ струковних студија ученицима завршних разреда	Управа школе, наставници	Јануар – 19. фебруар, 2026.	Сајт школе, Записник Тима за КВиС и Извештај Тима за КВиС
18.	Вебинари <i>Euroguidance</i> центра Фондације Темпус за ученике завршних разреда и родитеље На огласној табли школе постављен обавештење о вебинарима и индивидуалним консултацијама <i>Euroguidance</i> центара Фондације Темпус за ученике завршних разреда: „Како написати добар CV“; - вебинар за ученике средњих школа „Како се припремити за разговор за посао/праксу”.	Чланови Тима за КВиС - Роса Савић, Љубинка Дринчић и Александра Секулић	Јануар – фебруар, 2026.	Сајт школе, Записник Тима за КВиС и Извештај Тима за КВиС
19.	Презентација студијског програма Агроекономија Пољопривредног факултета	Управа школе, наставници	9. 3. 2026.	Сајт школе, Записник Тима за КВиС и Извештај Тима за КВиС
20.	На огласној табли школе постављен обавештење о Акредитованом Europass онлајн семинар за наставнике и стручне сараднике у у марту и априлу – Фондација Темпус; Обавештење о Активности подршке ученицима у априлу у циљу подршке ученицима завршних разреда средње школе у избору наредног корака у каријери, <i>Euroguidance</i> центар Фондације Темпус организовао је 3. априла са почетком у 12.30 часова вебинар под називом „Истражи своје каријерне опције“; и, Позив за пријаву за учешће на Прекограничном семинару у Будимпешти, јун 2026. – Фондација Темпус	Чланови Тима за КВиС - Роса Савић, Љубинка Дринчић и Александра Секулић	У марту и априлу	Записник Тима за КВиС и Извештај Тима за КВиС
21.	Обавештење на огласној табли – Фондација Темпус: Индивидуалне консултације – разговори са психологом/педагогом за ученике који имају недоумице у вези са избором средње школе/факултета	Фондација Темпус, наставници	У марту и априлу	Записник Тима за КВиС и Извештај Тима за КВиС

	одржавају се онлајн у термину по договору, уз обавезно заказивање попуњавањем регистрационог формулара. Више информација више о темама и терминима активности за ученике у наредном периоду доступно је на веб-сајту obrazovanje.rs/upis .			
22.	Посета „Мини сајма образовања“ у Црвенки – ОШ „Вук Караџић“, активности везане за упис ученика 8. разреда у средњу школу под називом „Мини сајам образовања“ Црвенка	Чланови Тима за КВиС - Роса Савић, Љубинка Дринчић и Александра Секулић	29.4.2026.	Сајт школе, Записник Тима за КВиС и Извештај Тима за КВиС
23.	Сарадња са привредним субјектима	Директор школе координатори практичне наставе у сарадњи са наставницима практичне наставе, блок наставе, професионалне праксе и ученицима	Током школске 2025/2026. године	Склопљени уговори, ученички дневници - - практичне наставе, - блок наставе, - професионалне праксе
24.	Промоција школе у свим местима у Општини и околини	Наставници и ученици школе	Април, мај 2026.	Сајт школе, Извештај Тима за КВиС
25.	Отворена врата – посете ученика основних школа из места општине – Црвенка, Липар	Наставници	4. 3. 2026. 9. 5. 2026.	Сајт школе, Извештај Тима за КВиС
26.	Одржано је 4 састанка у другом полугодишту школске 2025/2026. год; Укупно 10 састанака у школској 2025/2026. год.	Чланови Тима за КВиС – Роса Савић, Љубинка Дринчић и Александра Секулић	Од септембра, 2025. до јуна 2026.	Записник Тима за КВиС и Извештај Тима за КВиС
27.	Израда предлога Плана и програма рада Тима за КВиС	Тим КВиС– Роса Савић, Љубинка Дринчић и Александра Секулић	Јун, 2026.	Предлог Плана и програма рада Тима за КВиС, Записник Тима за КВиС и Извештај Тима за КВиС

Извештај ОС о реализованим радионицама за школску 2025/2026.годину

Редни број	Подручје рада и образовни профил	Одељење	Одељењски старешина	Реализована активност на ЧОС-у
1.	Економија, право и администрација / Комерцијалиста	I-1	Оља Миросављевић	1. Каријера у контексту савременог доба, 29.10.2025. 2. Ко сам ја- самопроцена знања и вештина,

				25.03.2026.
2.	Економија, право и администрација / Економски техничар	I-2	Бранка Поповић	1. Каријера у контексту савременог доба (традиционално и модерно схватање каријере, утицај на каријеру), 19.11.2025. 2. Ко сам ја-самопроцена знања и вештина, 24.3.2026.
3.	Трговина, туризам и угоститељство / Посластичар	I-3	Милена Шкорић	1. Каријера у контексту савременог доба (традиционално и модерно схватање каријере), 10.10.2025. 2. Шта је за мене каријера? 17.10.2025, 3. Ко сам ја? 6.2.2026. године.
4.	Трговина, туризам и угоститељство / Кувар	I-4	Михајло Шимко	1. Каријера у контексту савременог доба (традиционално и модерно схватање каријере, аспекти каријере, утицај на каријеру) 6.10. 2025. 2. Ко сам ја – самопроцена знања и вештина 16.3.2026.
5.	Економија, право и администрација / Комерцијалиста	II-1	Татјана Костић	1. Вештине потребне за успешну каријеру, 21.10.2025. 2. Животни избори, 9.12.2025. 3. Ко сам ја, самопроцена вредносних ставова, 24.02.2025.
6.	Економија, право и администрација / Економски техничар	II-2	Снежана Делић	1. Вештине потребне за успешну каријеру, 21.10.2025. 2. Животни избори, 9.12.2025. 3. Ко сам ја - самопроцена вредносних ставова. 24.2.2026.
7.	Трговина, туризам и угоститељство / Трговац/Посластичар	II-3	Милан Лалић	1. Каријера — професија, професионални идентитет и каријера, 31. октобар 2025. 2. Животни избори (живот као низ избора), 7. новембар 2025. 3. Ко сам ја — (само)процена личних особина, 21. новембар 2025. 4. Ко сам ја — (само)процена интересовања, 20. фебруар 2026. 5. Ко сам ја — (само)процена вредносних ставова, 6. март 2026.
8.	Трговина, туризам и угоститељство / Кувар	II-4	Бојан Омеровић	1. Каријера — професија, професионални идентитет и каријера, 6. новембар 2025. 2. Животни избори, 13. новембар 2025. 3. Ко сам ја — (само)процена личних особина, 19. фебруар 2026.
9.	Економија, право и администрација / Комерцијалиста	III-1	Александра Дејановић	1. Информисање - Моја самопроцена информисаности, 13.10. 2025. 2. Извори информисања, 17.11. 2025.
10.	Економија, право и администрација / Економски техничар	III-2	Тамара Вучетић	1. Информисање – Моја самопроцена информисаности, 16. 10. 2025. 2. Извори информисаности – 27. 11. 2025. 3. Упознавање света рада – 19. 2. 2026.

				4. Планирање у функцији остварења циља – 26. 3. 2026.
11.	Трговина, туризам и угоститељство /Посластичар	III-3	Драгана Селић	10.10.2025. Симулација селекције кандидата за пријем у радни однос. 13.03.2026. Шта након средње школе?
12.	Трговина, туризам и угоститељство / Кувар	III-4	Негослава Јакић	1. Симулација селекције кандидата за пријем у радни однос, 17. 10. 2026.
13.	Економија, право и администрација / Комерцијалиста	IV-1	Ливиа Јухас	1. Радионица Тима за КВиС-Симулација селекције кандидата за пријем у радни однос, 21. 10. 2025. 2. Радионица Тима за КВиС: Етички кодекс понашања на послу, 10. 2. 2026. 3. Радионица Тима за КВиС-Шта након средње школе? Кораци у доношењу одлуке о избору студијског програма, 3. 3. 2026. 4. Радионица Тима за КВиС-Како савладати трему пред пријемни испит? 21. 4. 2026.
14.	Економија, право и администрација / Економски техничар	IV-2	Драгана Богојевац	1. Симулација селекције кандидата за пријем у радни однос, 22.10.2025. 2. Шта након средње школе? Кораци у доношењу одлуке о избору студијског програма, 11.3.2026. 3. Професионалне вредности – сарадња са Тимом за каријерно вођење, 1.4.2026.

20.8 ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Тим за промоцију школе је стручно тело задужено за планирање и реализацију активности усмерених на представљање образовних профила, услова рада и резултата школе будућим ученицима (најчешће осмацима), родитељима и широј јавности.

Кључне активности

- **Обилазак основних школа:** Директно представљање смерова и школских секција ученицима завршних разреда.
- **Организација „Дана отворених врата”:** Позивање будућих ђака да посете школу и упознају наставнике.
- **Сајмови образовања:** Учешће на локалним и регионалним манифестацијама посвећеним професионалној оријентацији.
- **Дигитални маркетинг:** Вођење школског сајта и промотивних профила на друштвеним мрежама.

- Извештај поднео координатор тима за промоцију школе, Бојан Омеровић

Промоција школе представља један од најважнијих аспеката у афирмацији њених вредности, образовне понуде и укупног школског духа. У том духу, Тим за промоцију, у саставу Снежана Делић, Драгана Богојевац и координатор тима Бојан Омеровић, током школске 2025/2026. године реализовао је

бројне активности усмерене ка будућим ученицима, њиховим родитељима и наставницима основних школа.

Током године одржано више радно-организационих састанака.

Активности тима:

- Формирање тима
- Израда плана активности
- Расподела обавеза унутар тима
- Израда пропагандног материјала
- Израда материјала за билборд
- Оглашавање путем средстава медија
- Оглашавање путем друштвених мрежа
- Ажурирање сајта школе
- Формирање „Промо тима „ школе
- Организовање пријема ученицима завршних разреда основних школа
- Посете „Промо тима школе „ другим основним школама са територије општине као и других општина у циљу промоције наше школе
- Учествовање у традиционалним манифестацијама у циљу промоције школе и упознавање локалног становништва са образовним профилима које нуди наша школа

Посебан сегмент у раду тима представљале су посете основним школама, где је, уз непосредну комуникацију са ученицима и наставницима, наша школа представљена у најбољем светлу. Сви чланови колектива пружили су изузетну подршку — било кроз директно учешће у презентацијама, било кроз разумевање и флексибилност у организацији наставе.

Велика захвалност припада свим наставницима који су са искреним ентузијазмом и посвећеношћу подржали промотивне активности, трудећи се да све прође на најбољи могући начин. Посебно ценимо разумевање и толеранцију колега у тренуцима када су ученици изостајали са наставе ради учешћа у активностима промоције. Такав тимски дух и професионална солидарност показују праве вредности нашег колектива.

На школском сајту редовно су постављани извештаји и визуелни материјали са промоција, што је допринело бољој информисаности јавности.

У оквиру Дана отворених врата, угостили смо ученике ОШ „Иса Бајић“ из Куле, Ученике ОШ „Никола Тесла „ из Липара. Посета је обухватила обилазак школе, презентације образовних профила и дружење са ученицима наше школе.

Промоција по школама почела је 17.априла у Савином Селу, а завршена 18. маја у Куцури. Школа је представљена у двадесет основних школа, међу којима су:

- ОШ „Вељко Влаховић“ –Крушчић
- ОШ „Браћа Новаков“ –Силбаш
- ОШ „Вук Караџић“ –Ловћенац
- ОШ „20. октобар“ –Сивац
- ОШ „Петефи Бригаде“ –Кула
- ОШ „Ис аБајић“ –Кула
- ОШ „Светозар Милетић“ –Врбас
- ОШ „Братство јединство“ –Врбас
- ОШ „Петар Петровић Његош“ –Врбас
- ОШ „20. октобар“ –Врбас
- ОШ „Бранко Радичевић“ –РавноСело
- ОШ „Вук Караџић“ –Црвенка
- ОШ „Никола Тесла“ –Липар
- ОШ „Јован Јовановић Змај“ –Змајево
- ОШ „Вук Караџић“ –БачкоДоброПоље

- ОШ „Братство јединство“ –Куцура
- ОШ „Бранко Радичевић“ –Савино Село
- ОШ „Петро Кузмјак“ –Руски Крстур
- ОШ „ Јован Јовановић Змај „ – Србобран
- ОШ „ Вук Караџић „ – Србобран

Захваљујемо се колегама који су учествовали у промоцији школе, као и запосленима у школском ресторану, који су припремили послужење за наше госте.Посебно похваљујемо ученике који су узели учешће у промоцији школе, показавши зрелост, комуникативност и понос што припадају нашој установи.

У односу на прошле године новина и оно чиме се посебно поносимо је формирање „Промо Тима“ Економско трговинске школе који активно укључује ученике који својим идејама дају нов начин деловања. Формирање тима наишло је на велику заинтересованост и одзив ученика. Тим броји преко 20 ученика и јављају се нови ученици који желе да учествују и допринесу својим идејама. Организовани су састанци промо тима на којима се разговарало о постигнутим резултатима и будићим активностима.

Сматрамо да је реализовани План промоције школе у потпуности испунио свој циљ: представили смо школу на професионалан, креативан и инспиративан начин, уз јасан фокус на квалитет образовања, вредности које негујемо и атмосферу поверења коју градимо.

21. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

21.1. ПСИХОЛОГ

Рад психолога у школској 2025/2026. години био је усмерен на пружање континуиране подршке менталном здрављу, емоционалном и социјалном развоју ученика, као и на јачање васпитне улоге школе. Кроз саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима, посебан акценат стављен је на професионалну оријентацију, као и на превенцију насиља и кризних ситуација. Овај извештај приказује реализоване активности које су допринеле стварању безбедног, подстицајног и инклузивног окружења за учење и развој.

- Извештај о раду психолога поднела, психолог, Маријана Каљевић

Рад стручног сарадника реализован је кроз девет области рада и чине их: планирање и програмирање, праћење и вредновање, рад са ученицима, наставницима, родитељима и директором, рад у стручним органима и тимовима, сарадњу са надлежним установама и организацијама и вођење документације и стручно усавршавање.

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- Учешће у изради сегмената ГПРШ, тимова и стручних актива није реализовано јер сам почела да радим у Економско трговинској школи 2.10.2025.
- Израда плана посете часовима
- Израда плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја

2. Праћење и вредновања васпитно-образовног рада

- Квартална анализа о постигнутим ученика, васпитним мерама и изостанцима
- Квартално је праћена реализација ваннаставних активности, као и припремне наставе на крају школске године.
- Праћење кретања ученика кроз анализу уписних и исписних ученика у току школске године
- Праћење адаптације ученика првог разреда
- Кроз посете часовима (29 посећених часова) праћена је примена је примена савремене организације, облика и метода рада, као и комуникација у интеракцији ученик-наставник.
- Континуирано је праћена реализација планова појачаног васпитног рада, као и планова заштите ученика којима су изречене васпитне и васпитно дисциплинске мере
- Континуирано праћење и вредновање примена мера индивидуализације и ИОП-а
- Праћење евиденције о успесима и резултатима наших ученика на такмичењима и конкурсима
- Праћење квалитета сарадње са родитељима

- Праћење успеха и пролазности на завршном/матурском испиту кроз упоредну анализу у претходне три године
- Анкетирање наставника, родитеља, ученика у оквиру рада на вредновању и самовредновању рада школе.

3. Рад са наставницима

- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима, којима је потребна подршка, помоћ у изради педагошких профила и ИОП-а.
- Кроз сарадњу са наставницима рађено је на подстицању мотивације ученика, нарочито оних који долазе из нестимулативних средина.
- Припрема материјала и заједничка реализација радионица које се односе на превенцију насиља и одговорног односа према здрављу
- Сарадња са одељењском старешинама у решавању утврђених проблема у колективу кроз реализацију психолошких радионица и социометријског истраживања .
- Пружање подршке одељењским старешинама у сарадњи са родитељима.
- Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу и предлагање мера унапређења, са посебним освртом на напредовање ученика којима је неопходна индивидуализација. Укупно је посећено 29 часова.
- Праћење начина вођења педагошке документације и подршка у виду смерница за формативно оцењивање
- Учесће у обуци чланова комисије за полагање матурских и завршних испита
- Одражана су три предавања на Наставничком већу са презентацијом истраживања. 26.12.2025. у оквиру припрема за спољашње вредновање одржано је предавање о формативном оцењивању и процедури спољашњег вредновања. 31.03.2026. приказани су резултати истраживања „Ментално здравље, вредности и ставови матураната“

4. Рад са ученицима

- Праћење ученика који имају тешкоће у праћењу наставе и учешће у изради педагошких профила и ИОП-а
- Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила , мотивације за учење применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима.
- Учествовање у креирању стратегија и процедура рада са децом учесницима насилних ситуација
- Израда индивидуалних планова заштите за ученике који су учествовали у случајевима насиља.
- Учесће у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи
- Реализација психолошких радионица у циљу решавања идентификованих проблема у одељењу , здравствено-превентивних радионица , радионица у оквиру превенције насиља.
- Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима у вези различитих проблема.
- Пружала сам подршку ученицима из осетљивих друштвених група (деца из социјално угрожених и развојно нестимулативних средина.)
- Пружала сам подршку новопридошлим ученицима.
- Пратила сам адаптацију ученика при преласку из основне школе у средњу школу. У октобру је спроведено анкетирање свих ученика првог разреда о адаптацији на средњу школу и

урађена анализа. За ученике који су имали тешкоће у прилагођавању организована је подршка кроз саветодавни рад и праћење.

- Учесће у организацији рада Ученичког парламента у обележавању различитих активности:
 - *Дан менталног здравља 10.10.2025.
 - *Дан борбе против вршњачког насиља
- Припрема материјала за реализацију радионица на ЧОС-у и часовима српског језика у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва
 - Професионална оријентација и саветовање са ученицима завршних разреда
 - У сарадњи са Тимом за инклузију радило се са учеником који има проблем у васпитно-образном раду и за њих је предложене активности како би они напредовали у складу са својим способностима
 - У одељењима првог разреда организована су предавања на тему „Трговина људима“, „Борба против трговине људима“ и „Болести зависности“ у сарадњи са Црвеним крстом
 - У току школске године обављено је 310 индивидуалних разговора са ученицима.

5. Рад и сарадња са родитељима

- Саветодавни рад са родитељима у вези са васпитним стиливима, методама успешног учења, неоправданих изостанака, рад са родитељима чија деца имају породичне или менталне проблеме.
- Упућивање и повезивање родитеља са институцијама које могу допринети решавању насталих проблема (Дом здравља, Центар за социјални рад, Одељење друштвене делатности СО, психотерапеути, Општаболница „ДрРадивојСимовић“ у Сомбору, Институт за мајку и дете Војводине)
 - Сарадња са родитељима/старатељима ученика који похађају наставу по ИОП-у 2.
 - Сарадња са родитељима/старатељима везано за здравствене проблеме ученика.
 - За родитељске састанке, одељењским старешинама је припремила материјал за поједине тачке дневног реда.
- Саветодавни рад са родитељима чија су деца обухваћена индивидуално –образовним планом
- Саветодавни рад са родитељима чија су деца обухваћена појачаним васпитним радом или имају различите тешкоће у учењу, развоју или понашању.
- Током године психолог је имао 56 индивидуалних разговора са родитељима/старатељима.

6. Рад са директором и стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

- Сарадња са директором у изради докумената школе (ГПРШ, извештаја, кварталних анализа, организације рада школе, расподеле одељењских старешинстава и осталих текућих питања као што су поједини проблеми ученика и родитеља
- Сарадња са организаторима практичне наставе, реализација блок наставе, практичне наставе и професионалне праксе.
- Сарадња са пратиоцима ученика у циљу доброг функционисања у школској средини
- Сарадња са библиотекарима школе у вези литературе за стручно усавршавање.

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовала сам у раду Наставничког веће, Педагошког колегијума, стручних актива.
- Учествовала сам у раду Стручног актива за школско развојно планирање
- Учествовала сам у раду следећих тимова:
 - Тим за инклузивно образовање
 - Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Тим за самовредновање-координатор
- Сарадња са Тимом за каријерно вођење и саветовање
- Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе

8. Сарадња са другим установама и организацијама

- Континуирано сам сарађивала са Центром за Социјални рад у циљу решавања различитих проблема ученика и родитеља (непохађање наставе, у оквиру појачаног васпитног рада, праћења ученика који су смештени у хранитељску породицу)
- Сарађивала сам са здравственим установама
- Сарађивала сам са Организацијом Црвени крст Кула
- Сарадња са Интерресорном комисијом на нивоу општине
- Сарадња са Друштвом за помоћ МНРО „Плава птица“ у вези ученика којима је потребна дефектолошка процена и третман
- Сарађивала сам са стручним сарадницима и одељењским старешинама у процесу транзиције ученика на следеће нивое образовања.
- Учествовала сам у раду Актива стручних сарадника на нивоу округа

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Израђен је глобални и оперативни план рада
- Израда месечних планова са евалуацијом
- Редовно сам водила дневник рада
- Водила сам евиденцију о стручном усавршавању
- Водила сам документацију о раду са ученицима (психолошки досијеи, извештаји о психолошким тестирањима, раду са родитељима, раду са ученицима који су обухваћени индивидуално-образовним планом, евиденција о случајевима насиља и појачаном васпитном раду)
- Водила сам евиденцију о посећеним часовима и раду са наставницима
- Водила сам документацију о ИОП-има (педагошке профиле ученика, планови транзиције, мере прилагођавања за здравствену подршку, мере превенције раног напуштања школовања)
- Одражала сам предавања за чланове Наставничког већа:
 - Спољашње вредновање
 - Формативно оцењивање
 - Ментално здравље, вредности и ставови матураната
- Редовно сам пратила стручну литературу и усавршавала се унутар установе присуством на огледним часовима, предавањима и активима.
- У оквиру аналитичко истраживачког рада сам извршила анкетање ученика првог разреда о адаптацији ученика, истраживање о менталном здрављу, вредностима и ставовима матураната и истраживање о синдрому сагоревања код наставника које ће бити презентовано почетком следеће школске године.
- Похађала сам следеће обуке:
- Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”
- „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”
- Програм обуке за педагошког асистента за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом
- Предавање на тему: „Земља Живих — Школа Живота“

- „Превазиђи своје изговоре“-вебинар
- „Тамо где боли-тамо је истина“(основе психосоматике)
- „Шта су фрактали“(Арт неуротерапија)
- Недеља сећања и заједништва-како васпитавамо емоције у школи и заједници-обука у организацији Педагошког друштва Војводине
- Увод у аутизам-стручни скуп

21.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025 /2026. ГОДИНУ

Школска библиотека је током школске 2025/2026. године деловала као информациони, културни и образовни центар школе, подржавајући и наставни процес и ваннаставне активности. Рад библиотекара био је фокусиран на развијање читалачке писмености, подстицање културе читања код ученика . Кроз организацију културних активности, изложби и помоћ у истраживачком раду ученика и наставника, библиотека је активно допринела подизању квалитета образовно-васпитног рада.

Задаци школске библиотеке су:

- да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга;
- да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима;
- да ученицима омогући да овладају вештинама потребним за целоживотно учење.

Рад библиотеке обухвата:

1. Садржаје у образовно-васпитном раду
 - упознавање ученика са радом библиотеке;
 - оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија...;
 - упутства за писање реферата и самосталних радова, израда плаката и презентација;
 - развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом.

Извештај поднела библиотекар : Миросављев Оља.

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, васпитно- образовне и културне активности школе. У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа (књиге, серијске публикације, пројектор и др.) и извори. Библиотека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

У току школске 2025/26. године, школска библиотека радила је несметано уз поштовање свих прописаних мера и норми предвиђених за безбедно остваривање наставе и функционисање школске библиотеке.

Самим тим, остварени су следећи циљеви, неопходни за унапређивање писмености, информатичке писмености, подучавања, учења и за подизање културног нивоа који представљају основне услуге школске библиотеке:

- Пружена је подршка ученицима зарад побољшања образовних циљева, наведених у наставном плану и програму школе;

- Утицало се на развијање и неговање навика и уживања у читању и учењу код деце подсећањем на важност књиге и њену сврху;
- Ученици су боравили у просторијама библиотеке, по потреби, упознавали се са књижном грађом како би користили информације у циљу стицања знања, познавања развијања маште и уживања;
- Пружена им је помоћ за обезбеђивање приступа локалним, регионалним, националним и глобалним изворима и могућностима. На тај начин, ученици се подстичу на рад и читање што се доводи у додир с различитим идејама, искуствима и ставовима. На тај начин организоване су активности које јачају друштвену и културну свест.
- Свакодневно је остварена сарадња са ученицима и наставницима

Према Плану рада за ову школску годину:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

У току школске године учествовало се у реализацији активности планираних Годишњим планом рада и приступило се реализацији извештаја. Планирање и програмирање је урађено на годишњем нивоу. Такође, од интереса је било и естетско уређење школе и уређивање тематских панела и изложбеног простора. Осим тога, организација и реализација активности везаних за ревизију библиотечке грађе, била је актуелна у другом полигодишту.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Ученици су упознати са радом школске библиотеке на почетку школске године и оспособљени су за коришћење фонда. Ученици су имали и помоћ при избору литературе која ће им помоћи бољем савладавању школских задатака.

08.09.2025. је обележен Међународни дан писмености кроз истраживање наставнице Александре Секулић о читалачким навикама наших ученика.

Ученици су усмеравани у правцу интересовања и потреба по узрасту. Претежно се радило на развијању читалачких, истраживачких и других способности ученика, промовисању читања и самосталности у учењу, радило се на упућивању на електронске линкове који директно воде лектирама које је могуће наћи.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

У договору са наставницима, ученицима је благовремено обезбеђена лектира. Поред уобичајених дневних активности издавање књига и лектира, просторије се користе и за одржавање додатне и допунске наставе као и за часове редовне наставе у појединим случајевима.

20.12.2025. је у сарадњи са наставницима школе организована хуманитарна акција Пакетићи за децу са Косова и Метохије.

Библиотечки фонд је у овој школској години обновљен и богатији за 76 нове књиге различитих издавача и наслова. Набавком нових књига библиотечки фонд је примамљивији за његове кориснике.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Током школске године континуирано је рађено са ученицима у циљу развијања позитивног односа према читању и разумевању текста. Свакодневна позајмица књига, упућивање ученика и свакодневно пружање подршке у учењу и савладавању градива из различитих предмета.

Популаризоване су и дигиталне библиотеке:

<https://digitalna.nb.rs/>

<http://digital.bms.rs/ebiblioteka/>

<https://www.rastko.rs/>

<https://www.loc.gov/collections/world-digital-library/about-this-collection/>

<https://www.gutenberg.org/>

<https://www.ibiblio.org/>

Одржавање састанака Ученичког парламента је чест у просторијама библиотеке.

Ученици су учествовали на литерарно и ликовном конкурс у „Месец књиге“ у организацији Народне библиотеке у Кули, тако да су радови прикупљани и евидентирани.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО, СТАРАТЕЉИМА

Сарадња са родитељима/старатељима није била посебно интензивна ове године.

Активности са родитељима везују се запозајмицу учбеника ученике који нису били у могућности да обезбеде одговарајуће учбенике запредстојећу школску годину.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

29.10.2025. организована је посета Сајму књига у Београду.

Активно се учествовало у свим активностима школе – Дечја недеља, Месец књиге, Његошеви дани, Читајмо гласно, Недеља заједништва. Сарадња са директором и стручним сарадницима била је континуирана и редовна.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Током године присуствовало се свим Одељењским и Наставничким већима као и тимовима.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

12.11.2025. године ученици су учествовали на манифестацији Његошеви дани са изложбом „Непресушни Вук“.

Остварена је сарадња са Градском библиотеком у Кули тако што су ученици наше школе школе учествовали у конкурс библиотеке „Месец књиге“ 18.12.2025.

23.04.2026. године обележен је Светски дан књиге.

04.06.2026. Сценски приказ Шекспировог дела Ромео и Јулија.

Ове школске остварили смо сарадњу са Матичном службом Градске библиотеке „Карло Бијелицки“ у Сомбору - попуњавањем анкете.

Остварена је и сарадња и са Друштвом српских библиотекара спровођењем акције „Читајмо гласно“, за чега смо награђени похвалницом.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Редовно вођење и попуњавање инвентарне књиге и картона корисника.

У овој школској години отписано је 18 књига а заведено 76 нових књига и учбеника.

Ревизија се уредно води и ради на основу члана 126. став 4 тачка 15) Закона о основама система образовања и васпитања Службени Гласник РС, бр: 88/17, 27/18, 10/19.

Ревизија је и оријентација за правилну набавну политику, али и комплетан увид у садржину фондова, води правилнијем отпису непотребне, застареле и неактуелне литературе. Током ревизије се исправљају уочене грешке и неправилности које се појављују у текућем раду или су настале при инвентарисању и физичкој обради грађе.

Овакав приступ има за последицу добро организоване књижне фондове, које ће и ученици и наставници више користити што и јесте један од основних циљева школске библиотеке.

Библиотека садржи и учбенике које ученици користе током више школских година у виду позајмице. Ученицима је на тај начин пружена подршка зарад побољшања образовних циљева наведених у наставним плановима и програмима школе, где се утицало на развијање и неговање навика у читању и учењу кодаце.

Стручно усавршавање је спроведено индивидуално од стране госпође Радмиле Лазаревић дипломираног библиотекара Одељења за матичне послове Сомбор, која је дала информације о коришћењу МБС базе.

22. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ПРЕМА ГПРШ

22.1. ПЛАН КУЛТУРНИХ, ЈАВНИХ И ЕКОЛОШКИХ АКТИВНОСТИ

Програм културних активности школе обухвата: прославе дана школе, почетка и завршетка школске године, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, спортска такмичења, научно-истраживачке активности, и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења, као и заједничке културне активности са релевантним појединцима, установама и организацијама ради обogaћивања културног живота.

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине, заједничким истраживањем и акцијама локалне самоуправе и школе, као и на други начин, у складу са законом.

– Извештај поднела Тамара Вучетић

1. Економско-трговинска школа у Кули је обележила значајни јубилеј – 65 година постојања и рада. У оквиру обележавања, управа школе и наставници су најпре посетили Српску православну цркву Светог Марка, где су освештане 24 иконе Светог Саве које ће бити постављене у свакој учионици. Овај симболични чин подсећа све ученике и наставнике на светосавски пут знања и врлина. Свечаност је настављена у школском ресторану, где је за наставнике организована свечана вечера. Током целе недеље у Економско-трговинској школи одржавале су се спортске активности поводом прославе великог јубилеја школе. Ученици су се надметали у одбојци, баскету и малом фудбалу, а утакмице су протекле у правом такмичарском духу и уз навијање. Најуспешније екипе понеле су титуле победника у својим категоријама и заслужено добиле аплауз свих присутних. Поред спортског надметања, ова дешавања још једном су показала колико је важан тимски рад, дружење и фер-плеј.
2. Нашу школу су 25. 9. 2025. посетили Катарина Лазић и Новак Челебић, представници „Отворене комуникације“, академске дебатне мреже Србије, који су ученицима презентовали шта је дебата,

како изгледа и зашто је важна. Занимљива је била њихова презентација дебатних говора, а ученици су имали прилику да се упознају са основним правилима и вештинама дебатована, али и да сазнају колико дебата може бити корисна у свакодневном животу и њиховом будућем професионалном развоју. Презентацији је присуствовало око педесет ученика наше школе из сва четири разреда, десетак наставника, као и директорка школе. Ученици УП наше школе окупили су се поводом Међународног дана мира, који се широм света традиционално обележава 21. септембра. Том приликом израдили су плакат на којем су представили неколико значајних историјских чињеница о овом догађају, као и поруке познатих бораца за мир из целог света. На овај начин ученици су подсетили да је мир универзална вредност коју је потребно неговати и чувати свакога дана.

3. Наставница Ливиа Јухас обележила је Европски дан језика кроз мини квиз за ученике I-3, II-4, III-1 и IV-1 одељења, истичући значај учења страних језика и упознавања култура. Ученица III-1 одељења, Нада Симин, израдила је пригодан пано са пословицама, занимљивостима и поздравима на више језика, који је постављен у холу школе. С друге стране, у одељењу IV-2, наставница енглеског језика Ивана Илић обележила је овај дан уз презентацију и интерактивну дискусију коју је припремила ученица Сара Ачански. Овогодишњи слоган, „Језици отварају срца и умове,“ инспирисао је ученике да разговарају о значају комуникације, разумевања и емпатије међу различитим културама.
4. На часовима српског језика, обележен је Европски дан језика. Ученици 3-3 и 4-1 са професорком А. Секулић на часовима одржаним у среду, 25. септембра и уторак, 30. септембра кроз квиз „Где се налазимо?“, осмишљен на званичној страници Европског дана језика (edl.ecml.at), имали су прилику да на забаван начин провере своје знање о европским земљама, култури и језицима.
5. У среду, 25. септембра, у свечаној сали Руског дома у Београду одржана је манифестација „Дани Сокобање“ у организацији Општине Сокобања. Програм је обухватио културно-уметничке садржаје који су на најлепши начин представили дух овог бањског места. Посебан понос за нашу школу била је ученица Хелена Пајић, која је и овога пута заблистала у уметничком делу програма.
6. Пета по реду манифестација „ЛАГдани“, у организацији Локалне акционе групе „Срце Бачке“, одржана је на платоу испред клуба „Синема“ у Кули. Ове године акценат је био на деци и младима, а програм је обухватио изложбу ликовних радова, панел дискусије и представљање ученичких пројеката. У оквиру програма своје место нашли су и ученици Економско-трговинске школе у Кули, који су представили пројекат „У туђим колицима“, реализован у оквиру иницијативе „Млади ослушкују“. Пројекат је посвећен особама са инвалидитетом и теми превазилажења свакодневних баријера. Фокус је био на јачању самопоуздања, подстицању прихватања и равноправног укључивања у заједницу. Ученици су, поред представљања пројекта, искористили прилику и да промовишу школу и образовне смерове које она нуди, показујући да ЕТШ Кула негује креативност, друштвену одговорност и спремност да млади активно учествују у развоју локалне заједнице. Пратњу нашим ученицима пружила је наставница економске групе предмета Ана Вујасин. У културно-уметничком делу програма наступила је и хорска група у чијем саставу је и наша ученица Теодора Анђелковић. Својим извођењем допринели су свечаној атмосфери и улепшали догађај.
7. У петак, 26. септембра 2025. године, обележили смо Европски школски спортски дан (ЕШСД) – паневропску иницијативу која има за циљ да промовише значај физичке активности и подстакне што већи број деце и младих да се редовно баве спортом. Тим поводом, ученици и наставници Економско-трговинске школе у Кули организовали су заједничку шетњу поред канала. У пријатној атмосфери и лепом времену, шетња је протекла у знаку дружења, добре енергије и заједништва.
8. Наставнице Љубинка Дринчић, Роса Савић и Александра Секулић похађале су акредитовани семинар у организацији Фондације Темпус, одржан 7. октобра 2025. године у Београду. Тема семинара била је „Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно

планирање рада школског тима за каријерно вођење и саветовање / професионалну оријентацију“.

9. Среда, 8. октобар 2025. године, у нашој школи протекла је у знаку занимљиве и поучне активности под називом „Дан у туђим ципелама“. Тог дана ученици су преузели улоге наставника и самостално водили часове, припремајући наставне јединице уз подршку својих ментора. На кратко су заменили место са својим професорима, искусивши како изгледа бити са „друге стране катедре“.
10. У четвртак, 9. октобра 2025. године, у оквиру обележавања Дечије недеље, ученици Економско-трговинске школе учествовали су у две лепе активности – хуманитарној акцији „Друг другу“ и традиционалном јесењем кросу. У акцији „Друг другу“ ученици су прикупљали школски прибор за вршњаке којима је помоћ најпотребнија, показујући хуманост и солидарност као вредности које школа настоји да негује. Истог дана, на стадиону „Милан Средановић“ у Кули, одржан је и јесењи крос, у коме су ученици показали такмичарски дух, упорност и спортски фер-плеј. Атмосфера је била изузетно пријатна – дан пун осмеха, подршке и добре енергије.
11. Поводом Светског дана менталног здравља, који се обележава сваке године 10. октобра, у нашој школи је у сарадњи са Ученичким парламентом и психологом школе, реализована радионица која је била посвећена бризи о менталном здрављу. Ученицима је презентован материјал који објашњава појам менталног здравља, као и ризике који га могу угрозити, истакнуте су технике које нам могу помоћи да се опустимо и одржавамо унутрашњи мир и менталну хигијену. Након дискусије ученици су израдили плакат са порукама подршке, мотивационим цитатима и саветима.
12. У нашој школи свечано је обележен Светски дан хране, који се сваке године прославља 16. октобра, са циљем да се промовише значај здраве исхране, правилних навика и бриге о здрављу. Ученици и наставници удружили су своје идеје, енергију и креативност како би овај дан протекао у знаку здравља, сарадње и заједништва. Током дана организоване су радионице и дегустације здравих оброка, а школом су се ширили осмеси, боје и мириси свежих намирница.
13. У Крагујевцу, као и сваке године у октобру, одржава се тужна манифестација „Велики школски час“ у знак сећања на три дана масакра у којем је страдало недужно цивилно становништво. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату је државни празник Републике Србије. Обележава се као спомен на 19., 20. и 21. октобар 1941. године, када су јединице нацистичке Немачке стрелале око 3000 људи у Крагујевцу и околини, као одмазду (казну) за убијене немачке војнике. Међу њима било је ђака и професора, око 300 крагујевачких ученика. Наша песникиња Десанка Максимовић посветила је своју песму „Крвава бајка“ страдалим ученицима. Часови историје током ове недеље октобра били су посвећени овој теми. Поруке, слике и панои постављени су на зидове школских ходника, као и на екрану који је постављен у холу школе.
14. У среду, 22. октобра 2025. године, ученици одељења I-1 Економско-трговинске школе Кула посетили су Ликовну галерију Културног центра Кула, где су разгледали изложбу фотографија посвећену народу Кочи из Колумбије. Посета је организована у сарадњи школске библиотеке и Културног центра, са циљем да се ученици подстакну на развијање интересовања за уметност и различите културе света. Ученици су галерију посетили у пратњи своје разредне старешине Оље Миросављевић.
15. У среду, 29. октобра 2025. године, ученици наше школе, у пратњи наставница Дубравке Бојовић и Раде Јанковић, као и директорке школе Татјане Вјештице, посетили су Сајам књига у Београду.
16. Поводом Светског дана хране, у оквиру месеца правилне исхране, наша школа угостила је ученике осмог разреда ОШ „Петрефи бригада“ из Куле. У пратњи својих наставница, ученици су посетили кабинет куварства где су их дочекали наши ученици смера кувар, заједно са наставницом куварства Слободанком Пећаранин. Гости су имали прилику да присуствују припреми и дегустацији здравих посластица, науче више о значају правилне исхране и припреми уравнотежених оброка, као и да се упознају са начином рада и атмосфером у практичној настави у нашој школи. Овакве активности представљају леп пример сарадње и промоције здравих

навика, али и прилику да основци из прве руке осете дух наше школе и сазнају више о једном од најзанимљивијих занимања у области угоститељства.

17. На међународном конкурс у „Час за углед 11“ за најбоље иновативне наставне припреме у основној и средњој школи, који традиционално организује издавачка кућа Едука, професорка српског језика и књижевности, Драгана Богојевац, добила је похвалу занаставну припрему под називом „Крвава бајка“ Десанке Максимовић, коју су обогатили ученици одељења IV-2 Економско-трговинске школе у Кули. Инспирисани песмом, ученици су уз креативност и озбиљност реализовали пројекат посвећен Дану сећања на страдање крагујевачких ђака – 21. октобар. Ова припрема је препозната као пример добре праксе и уврштена у зборник најуспешнијих наставних припрема.
18. Ученица првог разреда наше школе, смер комерцијалиста Ана Новковић је 4. новембра учествовала на Борском међународном полумаратону, трка на 5000м у женској конкуренцији, и освојила прво место са личним рекордом од 20.12 минута.
19. Уз благослов Његовог Високопреосвештенства Митрополита бачког господина др Иринеја, у уторак, 4. новембра 2025. године, у позоришној сали Културног центра Кула одржано је инспиративно предавање под насловом „Земља живих – школа живота“. Ученици и наставници Економско-трговинске школе у Кули присуствовали су предавању. Предавање су одржали штићеници Терапијске заједнице „Земља живих“, који су са присутнима поделили своја лична искуства и сведочанства о последицама зависности од дроге, коцке и других порока.
20. Ученици Сара Ачански и Душан Дамјановић, заједно са наставницом Аном Вујасин, били су гости емисије „Разгледница“ на РТВ-у, поводом презентовања пројекта „У туђим колицима“ и освојеног трећег места које су ученици Економско-трговинске школе у Кули освојили у оквиру националне иницијативе „Млади ослушкују“.
21. У оквиру пројекта Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права, наша школа пласирала се на 3. место. Награда је била студијска посета у Београду. 12 ученика у пратњи наставница Јоване Пајић и Светлане Тргић, током два дана боравили су у хотелу Палас.
22. У Загребу, 7, 8. и 9. новембра 2025. године одржан је радни састанак у оквиру пројекта Voice of Vocation. На састанку су присуствовали представници свих партнерских организација, за нашу школу професорке Ивана Илић и Александра Секулић, са циљем јасног договора о даљим корацима, роковима и финализацији кључних материјала везаних за дебату као наставну методу.
23. На овогодишњој тродневној манифестацији „Његошеви дани 2025.“, у организацији Културно-уметничког друштва „Дурмитор“ која је завршена у суботу, 8. 11, богатим програмом, учествовале су наше ученице Милица Делић и Мија Драговић. Милица је учествовала као рецитатор другог дана манифестације – Гусларско-поетско вече „Прегатоу Бог даје махове“, у петак, 7. 11. Исте вечери академик проф. др Јован Делић одржао је предавање/беседу на тему „Његош и савременост“, истичући сввременост песниковог дела и значај Његоша за српску културно-историјску баштину. На бини је била постављена изложба „Свевремени Његош“, настала 2023. године, у сарадњи ученика и наставника наше школе и КУД-а „Дурмитор“. Последњег дана, 8.11, на вечери гусала, поезије и духовне музике, публици су се представили гуслари, песници, свештеник Бошко Маринков, вокални солисти и Хор „Виле“ КУД „Дурмитор“, а водитељ програма била је наша ученица Мија. Ученице је за ове наступе припремала професорка српског језика и књижевности А. Секулић.
24. У оквиру обележавања Дана примирја у Првом светском рату, у нашој школи је одржан јавни час „У рату се не губе само животи, већ се сатиру и многе људске врлине“. Час су припремили и извели ученици одељења IV-1, уз подршку своје професорке српског језика и књижевности Александре Секулић.
25. Дана 15. новембра 2025. године, у просторијама Економско-трговинске школе у Кули, одржан је стручни семинар под називом „Развијање комуникацијских вештина наставника, могућност тимског рада у настави и међупредметна сарадња“. Семинару су присуствовали наставници наше школе, као и директорка, имајући прилику да, кроз професионално вођене активности и примере

из праксе, унапреде своје компетенције у области комуникације, сарадње и савремених наставних приступа.

26. На часовима одељењских старешина, професор Бојан Омеровић је ученицима завршних разреда одржао значајно предавање о Основама система одбране Републике Србије. Уз помоћ писаних материјала и презентација које су доступне на званичном сајту Министарства просвете, професор Б. Омеровић је ученике упознао са основним појмовима, улогом и важностима одбрамбеног система наше државе.
27. 17.11. 2025, Обрад Костић, из академске дебатне мреже „Отворена комуникација“, искусан дебатер са бројним домаћим и међународним успесима, посетио је састанак Дебатног клуба наше школе и одржао радионицу са шест чланова клуба. Уместо класичне вежбе обарања аргумената, урађена је, за ученике клуба, прва дебата на којој су применили досадашња знања.
28. У сарадњи са хуманитарном организацијом Црвени крст Кула, одржано је предавање на тему трговине људима за ученике првог разреда. Ученицима су путем презентације објашњени појмови који се односе на феномен трговине људима: различити ризици који могу довести до тога да неко постане жртва, шта значи ланац трговине људима, који су облици трговине људима и механизми контроле жртава, као и појам Стокхолмског синдрома.
29. 19. 11. 2025. године је у Економско-трговинској школи у Кули одржано стручно и веома значајно предавање за ученике одељења 4-1 и 4-2. Предавање су реализовали стручњаци Поливалентне патронажне службе Дома здравља Кула, уз подршку припадника саобраћајне полиције ПУ Кула, који су ученицима приближили последице вожње под дејством алкохола и психоактивних супстанци, као и ризике којима се возачи и учесници у саобраћају излажу.
30. 19. 11. 2025. године, у позоришној сали Културног центра Кула, одржана је хуманитарна пројекција филма „Сви за Космет – ма где били“ редитељке Бојане Крстић, организована са циљем подршке српском народу на Косову и Метохији. Учесница овог значајног догађаја била је и наша ученица Хелена Пајић, која је својим изванредним уметничким наступом унела посебну топлину и свечаност у програм.
31. Ученици Економско-трговинске школе у Кули у четвртак, 20. новембра, провели су незабораван дан у Новом Саду, где су имали прилику да погледају позоришну представу „Госпа Нола“, насталу по делу Исидоре Секулић.
32. Од 24. до 28. новембра 2025. године ученици Слободан Витас, Нађа Гужвица, Марија Бајчетић, Сара Марковић и Јана Пећаранин боравили су у Београду на дебатном кампу који им је остао у изузетно лепом сећању. Пет дана учења, дружења и практичног рада помогли су им да још боље разумеју суштину дебате и значај аргументованог изношења ставова.
33. Ученици завршних разреда Економско-трговинске школе у Кули 9. децембра су имали прилику да присуствују презентацији Технолошког факултета из Новог Сада. Представници факултета одржали су занимљиво излагање у којем су ученицима приближили студијске програме, научне и стручне области које факултет негује, као и путеве развоја и запошљавања који се студентима пружају по окончању студија. Кроз преглед смерова, предмета и практичних пројеката, наши матуранти су добили јаснији увид у то како изгледају студије на Технолошком факултету и које компетенције могу стећи.
34. У нашој школи 9. децембра је одржано важно и едукативно предавање на тему „Постоји излаз из насиља у породици“, намењено ученицима Економско-трговинске школе Кула. Представници Полицијске управе Кула одржали су стручну и веома јасну презентацију, приближивши ученицима значај препознавања различитих облика насиља, механизме заштите и начине на које могу потражити помоћ.
35. У четвртак, 11.12. у Европској кући одржана је завршна конференција пројекта „Млади ослушкују“, који је посвећен оснаживању ученичких парламената и подстицању активног учешћа младих у друштву, са посебним акцентом на људска права и сарадњу са локалном заједницом. На овој значајној конференцији учествовали су ученици из целе Србије, који су представили своје акције, идеје и искуства, али и разменили мишљења о положају младих и важности да се њихов глас заиста чује и уважи. Нашу школу на конференцији су представљале наше ученице:

Николина Арсенић, Катарина Росић и Луна Червењак, уз подршку наставница Јоване Папић и Ане Вујасин.

36. Ученица Економско-трговинске школе, одељења III-2, Исидора Мајкић, остварила је запажен успех освојивши треће место на ликовном конкурс у „Месец књиге“, који је организовала Народна библиотека Кула.
37. Дана 22.12.2025. године у Економско-трговинској школи одржана је пробна вежба евакуације ученика, наставника и осталих запослених. Вежба је спроведена у термину од 8:20 до 9:05 часова.
38. Традиционално ученици наше Економско-трговинске школе, заједно са вероучитељем Браниславом Живковићем, припремили су и однели пакетиће за децу са Косова и Метохије у просторије цркве. На овај начин, придружили су се хуманитарној акцији која се спроводи у духу празничне солидарности и подршке онима којима је она најпотребнија.
39. Ученице одељења 4-2 – Сара Ачански, Исидора Арваји, Лена Чолаковић и Милица Милић – награђене су дипломом за изузетно књижевно достигнуће, након што су изабране међу 300 најбољих младих песника Србије на конкурс у „Најбољи млади песници Србије 2026“ у организацији Удружења младих талената.
40. Народна библиотека „Јован Поповић“ из Кикинде доделила је трећу награду нашој ученици Сари Ачански на литерарном конкурс у, организованом поводом Дана библиотеке.
41. У нашој школи, 27. 1. 2026, свечано и достојанствено обележен је Савиндан, школска слава посвећена Светом Сави, утемељивачу српске духовности и просвете.
42. Економско-трговинска школа била је 7.2.2026. године, домаћин Општинског такмичења ученика гимназија и средњих стручних школа из Књижевне олимпијаде.
43. Економско-трговинска школа је 9. фебруара 2026. године организовала школско такмичење из енглеског језика за ученике другог, трећег и четвртог разреда.
44. На Окружном такмичењу у фудзалу, одржаном 12. фебруара 2026. године у Оџацима, екипа девојака Економско-трговинске школе остварила је значајан успех. У финалу наше девојке су победиле екипу из Сомбор и тиме се пласирале на Међуокружно такмичење. Екипу је као ментор и подршка тиму предводио професор физичког васпитања Предраг Милисављевић.
45. Ученици првог и другог разреда на часу руског језика обележили празник Масленицу. Ученици су најпре гледали кратки видео о Масленици и упознали се са значајем овог руског празника и обичајима који га прате. Након тога, имали су прилику да по први пут пробају руске палачинке од хељде, што је изазвало велико интересовање и позитивне реакције. Час је био едукативан, занимљив и допринео је бољем разумевању руске културе и традиције.
46. У нашој школи боравили су представници ВПШ струковних студија, који су одржали презентацију намењену ученицима завршних разреда, у одељењима IV-1 и IV-2. Током презентације, ученици су имали прилику да се упознају са студијским програмима, начином уписа, условима студирања, као и могућностима које им се пружају након завршетка ове високошколске установе.
47. Ученици одељења I-1 и I-2 Економско-трговинске школе посетили су, у оквиру наставе Грађанског васпитања, изложбу „Трон“ аутора Павела Суруговог, која је постављена у Ликовној галерији Културног центра у Кули.
48. Општинско такмичење из српског језика и језичке културе, одржано је 28. фебруара у Средњој стручној школи у Црвенки. Милица Чобански, ученица првог разреда наше школе, остварила је запажен резултат – освојила је 2. место и пласман на окружни ниво такмичења.
49. 4. 3. 2026, наши гости били су ученици ОШ „Вук Караџић“ из Црвенке. Са својим професоркама српског језика и књижевности, Драганом Мандић и Саром Зорић посетили су нашу изложбу посвећену Вуку чије име носи и њихова школа. Наши ученици – кустоси (Нађа Гужвица I1, Слободан Витас I1, Марија Бајчетић I2, Сара Марковић III2 и Јана Пећаранин III2) водили су госте кроз изложбу, износећи најважније податке из живота и рада Вука Стефановића Караџића, уједно су у излагању чули и много занимљивости у вези са Вуком. Пажљиви слушаоци могли су у наставку да постављају питања нашим ученицима и да детаљније погледају изложбу.

50. Окружно такмићење из енглеског језика одржано је према календару такмичења у недељу 08.03.2026. године у Средњој медицинској школи „Др Ружица Рип“ у Сомбору. Нашу школу су представљали ученици друге (Ана Чиплић и Теа Ракочевић) и треће године (Луција Ивановић, Бошко Гидак, Немања Вуковић). Конкурвенција је била јака, као и сваке године, и уз све напоре наставница које су припремале ученике, Ливија Јухас и Ивана Илић, наши ученици нису освојили пласман на следећи ниво такмичења – републичко такмичење.
51. У понедељак, 9. марта 2026. године, за ученике завршних разреда наше школе одржана је презентација Пољопривредног факултета, студијског програма Агроекономија.
52. Ученици одељења I-1 и I-2 посетили су 10. марта 2026. године изложбу слика Милана Коњовића у Ликовној галерији Културног центра у Кули.
53. Ученици трећег и четвртог разреда наше школе присуствовали су манифестацији „Караван безбедности саобраћаја“, одржаној у понедељак, 16. марта 2026. године у Кули. Посебно истичемо да су поједини ученици били и волонтери, активно учествујући у реализацији догађаја.
54. У четвртак, 19.03.2026. године, ученици завршних разреда Економско-трговинске школе, заједно са својим одељењским старешинама, посетили су Међународни сајам образовања „Путокази“ у Новом Саду.
55. У периоду од 22. до 23. марта у Вршцу је одржано 27. Републичко такмичење угоститељских школа, на коме је учествовало 30 средњих школа из Србије. Економско-трговинску школу представљали су ученици треће године, одељења III-4, образовног профила кувар: Јелена Живић и Милош Игњатовић. Јелена Живић такмичила се у категорији „Јело од понуђених намирница“, док је Милош Игњатовић учествовао у категорији „Јела по утврђеном менију“. Ученици су достојно представили своју школу, показали знање, креативност и вештине у области кулинарства, а у укупном пласману освојили су 16. место.
56. Окружно такмичење из српског језика и језичке културе, одржано је 28. марта у Гимназији „Вељко Петровић“ у Сомбору. Милица Чобански, ученица првог разреда наше школе, остварила је запажен резултат – освојила је 1. место и пласман на републички ниво такмичења. Милица и њена менторка професорка Александра Секулић, настављају припреме за предстојеће такмичење, које их очекује 24. 5. 2026. у Тршићу.
57. Током систематизације пређеног градива на часу историје, на тему владавине српске средњовековне династије Немањић, ученици првог разреда исказали су своју креативност и успели да споје прошлост и садашњост, традицију и иновацију. Задатак ученика је био да се врате неколико векова уназад, у позни средњи век и напишу инстаграм објаву из тог периода, из угла учесника догађаја о којима су говорили са професорком Светланом Тргић на часовима историје.
58. На покрајинском квиз такмичењу „Шта знаш о здрављу“, одржаном у Новом Саду 17. априла 2026. године, Анђела Хаврљук је освојила 1. место, показавши изузетно знање, снажљивост и посвећеност темама здравља и хуманости.
59. У петак, 17. априла, професори Бојан Омеровић и Драгана Богојевац посетили су ОШ „Бранко Радичевић“ у Савином Селу, где су ученицима осмог разреда представили образовне профиле које нуди Економско-трговинска школа. Током посете, будућим средњошколцима приближени су услови уписа, наставни планови, као и могућности које школа пружа својим ученицима.
60. На часовима енглеског језика у Економско-трговинској школи је обележен Светски дан књиге који је још познат као Дан Вилијама Шекспира (Shakespeare Day) и прославља се 23. априла. Овим поводом ученица одељења IV-2, Милица Милић и Исидора Арваји, су на енглеском језику израдиле презентацију о животу, делу и значају књижевног рада Вилијама Шекспира коју су потом презентовале ученицима.
61. Ученици завршних разреда IV-1 и IV-2 реализовали су матурску екскурзију у периоду од 23. до 26. априла 2026. године, током које су посетили Љубљану, Лидо ди Јесоло, Венецију, Падову, Верону, Соаве и Трст, у пратњи одељењских старешина Ливие Јухас и Драгане Богојевац, као и директорке школе Татјане Вјештице.

62. 27. априла је у нашој школи постављена изложба „Свевремени Његош“ која је први део изложбе о Његошу и Вуку. У месецима априлу и мају, Вук и Његош су се сретали на Цетињу, а тим смо поводом употпунили већ постављену изложбу „Непресушни Вук“. Поставку „Свевремени Његош“ чине шест паноа који доносе причу о животу владике и владара, „свевремене“ и изузетно важне личности у историји Црне Горе, Србије и шире. Панои су распоређени у три целине: „Од Његуша до врха Ловћена“, Његош – духовник и владар и „Пустињак цетињски, Прометеј ловћенски“.
63. У оквиру обележавања „Недеље сећања и заједништва“, на часовима одељењског старешине, грађанског васпитања и српског језика реализоване су радионице и активности чији је циљ био чување сећања на жртве масовног убиства 3. и 4. маја 2023. године у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду, као и у Малом Орашју и Дубони.
64. Ученица одељења IV-2, Миа Двожак, остварила је 3. место на престижном међународном карате турниру „Sofia Open“, одржаном у Софији.
65. Ученица одељења I-2, Милица Баруџија, освојила је 2. место на Републичком такмичењу из математике, које је одржано 24. априла у Правно-пословној школи у Нишу, у организацији Заједнице економских школа Србије. Овај значајан успех резултат је Миличиног труда, знања и посвећености, али и преданог рада њеног ментора, професорке Александре Дејановић,
66. Ученици и професори Економско-трговинске школе посетили су ОШ „Петар П. Његош“ у Врбасу и ОШ „Братство јединство“ у Куцури, где су матурантима представили образовне профиле, услове уписа и могућности које наша школа нуди будућим средњошколцима.
67. На Шестом општем конкурс Књижевно-уметничког клуба „Перо аматера“ из Бечеја, на тему „Златне нити љубави“, песма професорке српског језика и књижевности Драгане Богојевац одабрана је за објављивање у Зборнику радова.
68. Ученици и наставници Економско-трговинске школе још једном су показали креативност, посвећеност и тимски дух учешћем у промоцији школе на традиционалној манифестацији „Слатки дани“, која се одржава у Црвенки.
69. 17. Фестивал хране у Средњој економској школи у Сомбору окупио је велики број ученика, наставника и гостију из различитих школа, са циљем неговања традиције, гастрономије и размене знања и искустава. Фестивал је представљао прилику не само за дегустацију разноврсних јела, већ и за представљање кулинарских вештина, креативности и тимског рада ученика угоститељских смерова. Спој традиционалних рецепата и савремених гастрономских идеја дао је војвођанској кухињи посебну драж и препознатљивост. Економско-трговинску школу представљали су ученици смера кувар, уз подршку и пратњу наставника М. Шимка.
70. Наша школа одабрана је за учешће у осамнаестом циклусу такмичења „Колико се познајемо“ који организује Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице у оквиру пројекта Покрајинске владе под називом „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“. Екипу наше школе 18. маја 2026. године у Бачкој Тополи представљали су економски техничари Милица Чобански (први разред), Мирјана Будисављевић, Саша Каралић и Милош Малавразић (други разред) у пратњи наставнице историје Светлане Тргић. У конкуренцији школа: Гимназија и економска школа „Јован Ј. Змај“ Оџаци, Гимназија „Светозар Марковић“ Суботица и Средња техничка школа „Шинковић Јожеф“ Бачка Топола, наша екипа освојила је прво место и изборила се за даљи пласман у полуфинале такмичењ
71. На стадиону „Милан Среденовић“ 20. маја одржан је традиционални пролећни крос који је окупио велики број ученика наше школе. У спортској и ведрој атмосфери, ученици су имали прилику да покажу своју физичку спремност, упорност, такмичарски дух и фер-плеј.
72. На десетом такмичењу СОШОВ-а, Спортска олимпијада школске омладине Војводине, која је одржана у Новом Саду 21.05.2026. године, представница наше школе Ана Новковић у пратњи наставника Предрага Милисављевића, наступала је у атлетској дисциплини трка на 400м и остварила треће место у конкуренцији ученица средњих школа из читаве покрајине. Ученица

- наше школе Миа Двожак на 10. Спортској олимпијади школске омладине Војводине – СОШОВ. Миа је остварила 2. место у категорији девојке, 3–4. разред средње школе, до 59 kg.
73. Ученица наше школе, Милица Чобански, остварила је изузетан успех освојивши 3. место на Републичком такмичењу из српског језика, које је одржано у Тршићу.
74. 26. маја, у Петроварадину, у Студију Дунав РТВ Војводине снимано је полуфинале осамнаестог циклуса квиз такмичења „Колико се познајемо“ који организује Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице. Екипу наше школе представљали су економски техничари Милица Чобански (први разред), Мирјана Будисављевић, Саша Каралић и Милош Малавразић (други разред) у пратњи наставнице историје Светлане Тргић.
75. Ученици завршних разреда Економско-трговинске школе обележили су свој последњи наставни дан у веселој и емотивној атмосфери. Матуранти одељења III-3, III-4, IV-1 и IV-2, заједно са својим одељењским старешинама Неном Јакић, Драганом Селић, Ливиом Јухас и Драганом Богојевац, окупили су се у школском дворишту како би на најлепши начин заокружили једно важно животно поглавље.
76. Ученици одељења II наше школе приредили су 22. маја 2026. и 1. јуна 2026, два успешна сценска наступа инспирисана чувеном трагедијом Вилијама Шекспира „Ромео и Јулија“. Први наступ био је намењен ученицима млађег узраста Основне школе „Иса Бајић“ Кула, док је други изведен за ученике старијег узраста исте школе, као и за ученике првог разреда наше школе, одељења I2 и I3.
77. Ученици одељења III-3, III-4, IV-1 и IV-2 наше школе прославили су у суботу, 13. јуна, своје матурско вече у Мотелу Родић у Кули. У свечаној атмосфери, уз музику, плес, дружење и много осмеха, матуранти су обележили крај једног важног животног поглавља и успешно завршено средњошколско образовање. Вече је протекло у знаку лепих успомена, пријатељства и радости, а ученици су још једном показали заједништво које су градили током школовања.
78. У прелепом амбијенту школског хола, 18. јуна одржана је свечана додела диплома генерацији матураната 2025/2026. године. Овај свечани тренутак означио је крај једног важног поглавља у животима наших ученика и почетак новог, узбудљивог пута.
79. Поводом завршетка школске године, у згради Општине Кула 26. јуна је уприличен свечани пријем за најуспешније ученике основних и средњих школа са територије општине. Међу награђенима је и ученица наше школе, Сара Ачански, која је понела звање ученика генерације. Признања и пригодне награде најбољим ђацима уручила је председница општине Кула, др Весна Томић.

22.2. ПЛАН И ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања и правилног коришћења слободног времена, школа реализује слободне активности, које се спроводе кроз рад у секцијама и ваннаставним активностима.

– Извештај поднела Ана Вујасин

У Економско-трговинској школи, у току школске 2025/2026. године, планиране су, а потом и реализоване следеће секције:

- Секција: „Еко ђаци“ – којом је руководила наставник биологије Оља Миросављев;
- Секција: “Кухиња за традицију“ – руководиоци наставници куварства (практична настава и вежбе) Слободанка Пећаранин и Владимир Шимко

- Секција: „Видео/филмска секција“ – руководилац наставник српског језика и књижевности Тамара Вучетић
- Секција: „Слатке тајне“ – руководиоци наставник посластикарства Марија Богдановић и наставник куварства Михајло Шимко
- Секција: „Кошарка“ – којом је руководио наставник стручних економских предмета Бојан Омеровић.

СЕКЦИЈА „ЕКО ЋАЦИ“

У средњој Економско-трговинској школи у Кули активна је еколошка секција „Еко ђаци“ којом руководи наставник биологије Оља Миросављевић. Циљ је едукација младих путем подизања еколошке свести и приближавања значаја проблема у оквиру заштите животне средине. Сматрамо да је то веома важна тема у процесу образовања и васпитања јер подстиче правилно формирање ставова ученика у односу на заштиту средине у којој живимо и радимо. Промоцијом плана и програма рада еколошке секције подиже се ниво укупне еколошко-здравствене културе, намеће се превенција загађености природе као стил живота и начин размишљања адолесцената.

Еколошку свест чине не само сазнања о односу природе и друштва, о нарушавању еколошке равнотеже и потреби заштите животне средине, већ и савест, односно спремност појединца да се у тој заштити ангажује и да се одговорно и еколошки оправдано односи према средини у којој живи. Еколошка секција се бави неговањем и расађивањем саксијског цвећа како би доприносила стварању пријатније атмосфере у учионицама, чиме изазивамо код ученика осећај одговорности према живим бићима. Такође, чланови секције су носиоци већине активности везаних за еколошко деловање у школи.

Циљ активности је да ангажовање свих сазнајних ресурса наше школе како би покренули процес еколошког сензибилисања како ученика, тако и наставног особља. Кроз све акције секцији настоји се давање доброг примера како се треба борити за очување свега што нам природа несебично нуди.

У школској 2025-2026. Години одржано је осам састанака према предвиђеном плану. Све предвиђене активности су реализоване што се може потврдити увидом у записнике са састанака секције и електронски дневник. Секцију су похађала три ученика који су допринели утврђивању еколошки прихватљивих понашања у школи, и залагали се на подизању еколошке свести како ученика тако и особља школе (Извештај поднела: наставник биологије Оља Миросављевић)

СЕКЦИЈА „КУХИЊА ЗА ТРАДИЦИЈУ“

Традиционалне кухиње представљају спој историје, географије и културе једног народа преточен у аутентичне. Свака светска и регионална кухиња препознатљива је по специфичним зачинима, укусе начину припреме хране и локалним намирницама које су обликовале њен идентитет кроз векове.

Секција „Кухиња за традицију“ реализована је у одељењу II-4, смер кувари.

Циљ секције је био да ученици науче да припреме стара традиционална јела и посластице.

Кроз ове секције ученици су имали прилику да се упознају са обичајима у културом народа и народности, те су са пуно ентузијазма приступили припреми старих традиционалних специјалитета. Ученици су научили како и на који начин се спремају јела и посластице различитих кухиња: војвођанска, српска, русинска, чешка, словачка, мађарска, немачка...

Током школске 2025/2026. године, реализовано је од укупно планираних 30 часова, 21 час. Из оправданих разлога (оправдано одсуство наставника из здравствених разлога) 9. часова није реализовано што се може утврдити увидом у електронски дневник (Извештај поднела наставник куварства: Слободанка Пећаринић).

СЕКЦИЈА „ВИДЕО/ФИЛМСКА СЕКЦИЈА“

На почетку школске године спроведено је анкетирање ученика у циљу утврђивања и интересовања за рад секција. На основу резултата анкете формирана је секција, али је током реализације уочено да се већина ученика определила за ову секцију бездовољног увида у њен садржај и планиране активности, као и подутиском да је неопходно изабрати једну од понуђених секција. Због тога је стварно интересовање за рад секције било знатно мање од иницијално исказаног.

Током школске године одржано је укупно 11 часова секције, од чега је део реализован непосредно, а део путем онлајн комуникације, у настојању да се ученицима омогући већа доступност и укљученост у рад. Међутим, упркос предузетим активностима, одзив ученика био је недовољан за континуиран рад и реализацију планираних садржаја.

На смањено учешће ученика утицали су различити фактори, пре свега оптерећеност школским обавезама, укљученост у друге активности, као и чињеница да значајан број ученика путује и није у могућности да се задржава у школи након завршетка наставе. Из наведених разлога секција није могла да заживи у обиму предвиђеном Годишњи мпланом рада, те већина планираних активности није реализована. Поједини садржаји су реализовани кроз редовну наставу и друге школске активности, у складу са могућностима и интересовањима ученика.

Препорука за наредну школску годину: Препоручује се да се убудуће, приликом анкетирања ученика, поред назива секција ученицима представе и њихови циљеви, садржаји и планиране активности, како би избор био заснован на јасном разумевању начина рада и личним интересовањима ученика. На тај начин би се обезбедила реалнија процена заинтересованости и успешнија организација секцијских активности. (Извештај поднела наставник српског језика и књижевности Тамара Вучетић).

СЕКЦИЈА „КОШАРКА“

У току године одржана су 4 часа кошаркашке секције и још неколико факултативних окупљања ученика на којима се разговарало о кошарци.

Активности:

- Формирање екипе и прављење списка заинтересованих ученика
- Рад на индивидуалној техници
- Рад на сарадњи више играча у нападу и одбрани
- Игра 2 на 2 и 3 на 3
- Шутерски тренинзи

Препоруке за следећу школску годину:

- За следећу годину планиран је већи број ученика који би се укључили у рад.
- Обезбеђење термина за рад који ће више одговарати ученицима.
- Обезбеђење једне од школских хала у Кули како би ученици могли редовно тренирати без обзира на временске прилике.
- Одржавање пријатељских утакмица и кошаркашких турнира
- Како је кошаркашка секција веома интересантна и ученицима који тек треба да упишу нашу школу потребно је радити на омасовљењу и бољим условима за рад секције. (Извештај поднео наставник стручних економских предмета Бојан Омеровић)

СЕКЦИЈА „СЛАТКЕ ТАЈНЕ“

Током школске године посластичарска секција „Слатке тајне“ успешно је реализовала планиране активности са циљем развијања стручних знања, вештина и креативности ученика из области посластичарства.

Циљеви рада секције:

- Проширивање стручних знања ученика из области посластичарства.
- Развијање практичних вештина у припреми и декорацији посланица.
- Подстицање креативности, маштовитости и естетског изражавања ученика.
- Развијање самосталности, одговорности и прецизности у раду.
- Неговање љубави према посластичарском занату и професионалном усавршавању.
- Развијање тимског духа и сарадње међу ученицима.
- Упознавање ученика са савременим трендовима у посластичарству.

Задаци рада секције:

- Увежбавање различитих техника припреме, обликовања и декорисања производа.
- Израда кремова, филова, глазура и декоративних елемената.
- Примена правила хигијене и безбедности при раду.
- Подстицање ученика на самостално планирање и реализацију посластичарских производа.
- Развијање осећаја за естетику и квалитет финалног производа.
- Подстицање предузетничког духа и развијање радних навика.
- Праћење и примена нових техника и трендова у посластичарској производњи.

Рад секције одвијао се редовно према утврђеном распореду. Ученици су имали прилику да прошире и унапреде своја знања о припреми различитих врста посланица, упознају савремене трендове у посластичарству и усаврше технике декорације колача и торти.

Током године реализоване су следеће активности:

- припрема традиционалних и савремених посланица;
- израда кремова, филова и декоративних елемената;
- вежбе естетског обликовања и декорисања торти и колача;
- развијање тимског рада, одговорности и професионалног односа према раду.

Ученици су показали велико интересовање, креативност и мотивисаност за рад. Посебно су се истакли у осмишљавању декорација и примени стечених знања у практичном раду. Рад секције допринео је развијању предузетничког духа, самосталности и љубави према посластичарском занату.

Планирани циљеви и задаци секције су остварени, а остварени резултати представљају добру основу за даљи рад и унапређење активности у наредној школској години.

(Извештај поднели наставници стручних предмета Марија Богдановић и Михајло Шимко)

22.3. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА

Ради развоја и практиковања здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности, школа у оквиру школског програма, поред наставе реализује и програм школског спорта.

Школским спортом су обухваћени сви ученици кроз одељенска такмичења и припреме за такмичења. Школа обавља припреме и такмичења у складу са школским програмом.

Школа може да сарађује и са локалним спортским организацијама.

У току школске године школа може да организује недељу школског спорта

Циљ програма школског спорта и спортских активности школе је да кроз јединство наставних, ваннаставних и ваншколских активности утиче на афирмацију школског спорта, даље унапређивање моторичких способности ученика, очување здравља, правилну примену физичког вежбања у савременим условима живота, развој мотивације, знања, интересовања обухватањем свих ученика овим процесом ради развоја и практиковања здравог начина живота.

Задаци школе у остваривању школског спорта и спортских активности су :

- указивање на значај физичке активности и моторичких способности за здравље ученика
 - развој свести о важности сопственог здравља и безбедности
 - развијање потребе неговања и развоја физичких способности
 - развој и усавршавање моторичких способности
 - формирање морално-вољних квалитета личности
 - промовисање образовне и васпитне функције спорта, здравих стилова живота, фер плеја, разумевања, толеранције и одговорности кроз бављење спортом
 - проширење и продубљавање интересовања које су ученици стекли у основној школи и потпуније сагледавање спортске гране, за коју показују посебан интерес
 - континуирано праћења физичког развоја и развоја моторичких способности ученика (посебно оних повезаних са њиховим здрављем)
 - превенција насиља
 - превенција малолетничке деликвенције
 - способност функционисања у заједници, развој људске врлина и квалитета
- Извештај поднела Дубравка Бојовић

Реализација Плана активности школског спорта:

Јесењи крос, стадион петак 09.10.2025.

На јесењем кросу одржаном у четвртак 09. 10. 2025. Године на стадиону на „Милан Средановић“ под будним оком својих наставника, учествовало је 153 ученика. Најуспешнији су били:
Прва година:

Момци		Девојке	
1. Анушић Давид	I-4	1. Јефтић Луна	I-1
2. Шуваков Петар	I-4	2. Јовановић Марина	I-1
3. Антић Алекса	I-1	3. Јани Ивона	I-1

Друга година:

Момци		Девојке	
1. Вонић Дарио	II-4	1. Углик Лара	II-2
2. Филеп Матија	II-4	2. Хаврљук Анђела	II-2
3. Тутров Вук	II-1	3. Такач Андреа	II-4

Трећа година:

Момци		Девојке	
1. Влаховић Никола	III-1	1. Танцурина Уљана	III-3
2. Вигњевић Вељко	III-2	2. Тривуновић Наташа	III-1
3. Угрица Ђурађ	III-2	3. Червењак Луна	III-2

Четврта година:

Момци		Девојке	
1. Рац Никола	IV-2	1. Аврамовић Драгана 2. Чолаковић Лена 3. Грумић Елена	IV-2 IV-2 IV-2

Честитке најуспешнијима, а осталим учесницима порука „важно је учествовати“

Општинско такмичење у фудзалу 04.11.2025. Хала ОШ “Петефи бригада“

Мушки у саставу: Ђоровић Алекса 1-2, Живковић Војин 4-1, Лаћарак Живко 3-2, Овука Алекса 4-2, Рикало Данило 4-2, Саша Каралић 2-2, Никола Влаховић 3-1, Тешовић Лука 3-1, освојили су треће место.

Девојке су у саставу: Биљана Јеличић 3-1, Наташа Тривуновић 3-1, Ана Пејин 3-1, Јелена Живић 3-4, Наташа Костелник 2-2, Татјана Костелник 2-2, Николина Радовић 4-1, Ана Рачић 3-1.

Окружно такмичење у рукомету 26.11.2025. Хала Сивац

На окружном такмичењу у рукомету, наступили смоу женској конкуренцији. Девојке су у полуфиналу поражене од освајачица турнираекипе из Апатина и заузеле **3 место**.

Девојке су наступиле у саставу: Николина Радовић 4-1, Николета Диклић 4-2, Драгана Аврамовић 4-2, Наташа Тривуновић 3-1, Ана Рачић 3-1, Ана Пејин 3-1, Биљана Јеличић 3-1.

Општинско такмичење у кошарци и баскету 3 x 3, 02.12.2025. Хала ОШ „Петефи бригада“

У кошарци, наступила је само мушка екипа, која је била у саставу: Војин Живковић 4-1, Никола Влаховић 3-1, Јовица Јововић 4-2, Данило Рикало 4-2, Алекса Овука 4-2, Живко Лаћарак 3-1, Лука Тешовић 3-2, Саша Каралић 2-2, Алекса Ђоровић 1-2 освојила **друго место**.

У баскету, наступила је екипа у саставу:

Војин Живковић 3-1, Јовица Јововић 4-2, Срђан Стефановић 4-1, Данило Рикало 4-2 освојила је **друго место**.

Општинско такмичење у одбојци 9.12.2025. Хала ОШ „Петефи бригада“

Наступили смо у обе конкуренције момци и девојке.

И у мушкој и у женској конкуренцији, освојили смо **друго место**.

Окружно такмичење у фудзалу 12.02.2026. Оџаци, градска хала

Девојке су у саставу: Биљана Јеличић 3-1, Наташа Тривуновић 3-1, Ана Пејин 3-1, Јелена Живић 3-4, Наташа Костелник 2-2, Татјана Костелник 2-2, Николина Радовић 4-1, Ана Рачић 3-1 освојиле **прво место** и пласирале се на међуокружно такмичење.

Међуокружно такмичење у фудзалу 02.03.2026. Суботица, техничка школа „Иван Сарић“

Девојке су у саставу: Биљана Јеличић 3-1, Наташа Тривуновић 3-1, Ана Пејин 3-1, Јелена Живић 3-4, Наташа Костелник 2-2, Татјана Костелник 2-2, Николина Радовић 4-1, Ана Рачић 3-1 ,освојиле **друго место**.

Општинско такмичење у атлетици 24.04.2026. Црвенка ОШ

Учествовали смо у три дисциплине у женској конкуренцији

100m Тијана Ђурић I - 4

400m Ана Новковић I - 1

800m Марина Јовановић I - 1

Све три девојке су оствариле пласман на међуокружно такмичење

Окружно такмичење у атлетици 07.05.2026. Стадион Радничког, Сомбор

Учествовали смо у три дисциплине у женској конкуренцији

100m Тијана Ђурић I - 4

400m Ана Новковић I - 1

800m Марина Јовановић I - 1

Ана Новковић се у трци на 400 метара једина пласирала на међуокружно такмичење освојивши **прво место**.

Међуокружно такмичење у атлетици 14.05.2026. Стадион Карађорђе, Нови Сад

Учествовали смо у дисциплини 400м у женској конкуренцији 400m Ана Новковић 1-1

Ана Новковић је у трци на 400 метара освојила **друго место**.

СОШОВ такмичење, 20.05.2026. Стадион Карађорђе, Нови Сад

Учествовали смо у дисциплини 400м у женској конкуренцији

400m Ана Новковић 1-1

Ана Новковић је у трци на 400 метара освојила **треће место**.

Пролећни РТС крос, стадион „МиланСредановић“, среда 20.05.2026.

На јесењем кросу одржаном у среду 20. 05. 2026. године на стадиону „Милан Средановић“, учествовао је 142 ученика. Најуспешнији су били:

Прва година:

Момци	Девојке
1. I - 4	1. I - 4
2. I - 1	2. I - 2
3. I - 2	3. I - 2

Друга година:

Момци	Девојке
1. II - 2	1. II - 3
2. II - 4	2. II - 2
3. II - 4	3. II - 2

Трећа година:

Момци	Девојке
1. III - 1	1. III - 4
2. III - 1	2. III - 3
3. III - 4	3. III - 3

Четврта година:

Момци	Девојке
1. IV - 1	1. IV - 1
2. IV - 1	2. IV - 1
3. IV - 1	3. IV - 1

Честитке најуспешнијима, а осталим учесницима порука „важно је учествовати“

22.4. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

Програм обухвата и начине сарадње са општинским саветом родитеља.

Ради праћења успешности програма, школа може да на крају сваког полугодишта организује анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште. Анкетирање се обавља анонимно како би било објективно. Мишљење родитеља, односно другог законског заступника, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

– Извештај поднела психолог, Маријана Каљевић

У току 2025/2026. сарадња са родитељима се одвијала путем родитељских састанака на којима су обавештавани о успеху и владању ученика, критеријумима оцењивања као и свим актуелностима у школи. У сви одељењима одржана су планирана четири родитељска састанка, а у одељењима 4/1 и 4/2 одржано је укупно пет састанака. Пети састанак се односио на екскурзију матураната. Такође се сарадња одвијала и путем индивидуалне сарадње са родитељима, најчешће телефонским путем и у мањем броју путем личних долазака родитеља у школу.

На крају школске године путем Google упитника процењен је квалитет сарадње са родитељима од стране одељењских старешина.

1. Одељењске старешине сматрају да су родитељи у 40 % случајева заинтересовани за успех своје деце и у 60% делимично заинтересовани.
2. Комуникација је конструктивна у 80% случајева, док је у 20% случајева делимично конструктивна
3. Доласци на родитељске састанке представљају проблем јер 15% наставника сматра да родитељи редовно долазе, док остатак сматра да не долази редовно
4. Боља ситуација је са индивидуалним доласцима 85% родитеља се одазива на позиве школе
5. У 85% случајева родитељи подржавају васпитне мере које школа предузима, дом мањи број 15% делимични подржава
6. Одељењске старешине сматрају да 100% успешно решавају проблеме у понашању ученика у сарадњи са родитељима
7. Када је у питању електронски дневник, 40 % наставника сматра да он доприноси сарадњи, 40 % да делимично доприноси, док 15% сматра да не доприноси сарадњи.
8. Већина наставника сматра да је сарадња са родитељима на задовољавајућем нивоу (93% у потпуности и 7% делимично)
9. Најчешћи облик комуникације који се користи у сарадњи са родитељима је телефонским путем (45% путем Вибер или СМС порука и 40 % телефонски разговором), само 15 % контаката се односи на индивидуалне разговоре у школи. Број контаката по одељењима је у опсегу од 10 до 194, а условљено је самом структуром и специфичностима одељења као и проценом од старешине и родитеља за потребом у комуникацији. Постоје одељења у којима ученици имају различите личне и породичне проблеме, ученици са проблемима у учењу и

понашању, одељења у којима су ученици који прате наставу по ИОП-у и самим тим сарадња са родитељима мора бити интензивнија.

10. Одељењске старешине сматрају да је највећи проблем у сарадњи са родитељима недовољна заинтересованост (50%), слаб одзив на позиве и комуникација (30%)

Резултати самовредновања који се односе на мишљење родитеља у оквиру области Етос која је вреднована ове школске године такође доприносе закључку да се сарадња школе и родитеља може оценити као веома добра. Укупан резултат анкете за родитеље у овој области је (3,73), а посебно високу оцену родитељи су дали сарадњи са одељењским старешином (3,95), као у укупном односу запослених према родитељима (3,83) где се наводи да су увек отворени за сарадњу и да се односе са уважавањем према родитељима.

Предлози за унапређење сарадње се односе на чешће организовање активности у којима би учествовали родитељи, предавања, трибине, радионице, гостовање родитеља који би представљали своје занимање или своју фирму, дани отворених врата. Без обзира на број контаката, квалитет сарадње се заснива на међусобном поверењу, поштовању и препознавању добре намере од стране родитеља да школа заједнички са њима ради у интересу ученика

22.5. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Програм безбедности и здравља на раду у средњој школи је обавезан школски документ ЗАКОН О СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ који дефинише мере, процедуре и активности за заштиту физичког и менталног здравља ученика, наставника и запослених током образовног процеса.

Кључни елементи овог програма су:

1. Законска основа и циљеви

- **Циљ:** Стварање безбедног окружења, превенција повреда на раду и у школи, као и развој свести о здравим стиливима живота код ученика ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ.
- **Одговорност:** Директор школе, стручни сарадници и целокупно особље.

2. Структура програма

- **Организација превентивних мера:** Обухвата редовне процене ризика на радним местима (посебно у радионицама) и преглед школске инфраструктуре.
- **Обука запослених и ученика:** Програм обуке запослених за безбедан и здрав рад укључује упознавање са процедурама заштите од пожара, евакуације и правилном употребом хемикалија или алата (у стручним школама).
- **Програм сарадње:** Координација између школе, родитеља, локалне самоуправе и службе медицине рада ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ.

3. Специфичности за средње школе

Школе има практичну наставу, вежбе. Програм за ове установе детаљније покрива:

- Мере заштите током рада у школским радионицама и кабинетима.
- Заштиту на практичној настави и професионалној пракси ван школе (код послодаваца).
- Употребу личних заштитних средстава (заштитна одела/радна одела (кувар, посластичар) кецеље, адекватна обућа).

Безбедност на раду

План безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља или другог законског заступника и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. У оквиру Програма безбедности и здравља на раду, орган управљања у школи је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, донео два општа правна акта која уређују тематику везану за безбедност и здравље на раду запослених и ученика. То су :

- ✓ Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- ✓ Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа.

Правилником о безбедности и здрављу на раду се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду уређује спровођење безбедности и здравља на раду запослених у школи, у циљу стварања безбедних услова рада, заштите живота, здравља и радне способности запослених. Право на безбедност и здравље на раду имају и друга лица која учествују у радном процесу, а нису у радном односу у школи, као и лица која се затекну у радној околини школе ради обављања одређених послова ако је школа о њиховом присуству обавештена.

Школа спроводи мере безбедности и здравља на раду у виду:

- Превентивног и периодичног прегледа и испитивања опреме за рад
- Испитивања услова радне околине
- Доношења акта о процени ризика
- Оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад
- Вођења евиденција везаних за повреде на раду
- Осигурања запослених од повреда на раду

Запослени у школи су дужни да:

- поштују прописе о безбедности и здрављу на раду;
- обавесте послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду;
- наменски користе средства и опрему личне заштите;
- подвргну се провери да ли су под утицајем алкохола или других опојних средстава по налогу лица за безбедност и здравље на раду;
- истакну своје здравствене недостатке приликом ступања на рад;
- учествују у пружању прве помоћи приликом повреде на раду;
- да не пуше где је то забрањено.

Редни број	Активност	Време реализације	Носиоци активности
------------	-----------	-------------------	--------------------

1.	Обука и тестирање запослених о мерама безбедности и здравља на раду, што подразумева упознавање запослених са свим врстама ризика на послу, као и конкретним мерама за безбедност и здравље на раду у складу са Актом о процени ризика.	Одмах по ступању на рад запослени, 22.09.2025. и 16.10.2025. ученици на практичној настави.	Секретар, правно лице са лиценцом, запослени, ученици
2.	Обука и тестирање запослених о заштити од пожара	Одмах по ступању на рад	Секретар, правно лице са лиценцом, запослени
3.	Едукација ученика (који обављају практичну, блок наставу и професионалну праксу) о заштити од пожара и безбедности на раду	Септембар	Организатор практичне наставе и вежби, правно лице са лиценцом
4.	Организација и контрола санитарних прегледа ученика и запослених који их морају имати. Ученици и наставници из подручја рада Трговина, угоститељство и туризам	1. 15.09.2025. 2. 09.03.2026.	Санитарни завод Сомбор, школски координатори, ученици, наставници практичне и блок наставе, наставници професионалне праксе, одељењске стрешине.
5.	Вежба евакуације ученика и запослених у случају пожара и елементарне непогоде	22.12.2025.	Тим за кризне ситуације, ученици и запослени
6.	ЦК - Предавање о трговини људима за први разред Дом здравља из Куле -Предавање о утицају алкохола на вожњу за ученике 4 разреда	18.11.2025.	Црвени крст, ДЗ Кула, ученици првог и четвртог разреда
7,	Предавање ПОСТОЈИ ИЗЛАЗ ИЗ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ	09.12.2025.	ПУ Кула, ученици и наставници
8	Ученици школе, као волонтери Црвеног крста, учествовали су у симулацији помоћи на путу у саобраћаној несрећи.	16.03.2026.	ЦК, ученици
9	Обука свих запослених из безбедности здравља на раду	24.06.2026.	Правно лице са лиценцом, запослени
10	План евакуације истакнут на видљивом месту	Током године	Правно лице са лиценцом
11	Бројеви на који се позива хитна помоћ, полиција и ватрогасна служба налазе су у књизи дежурства и у портирници школе	Током године	Директор
12	Придржавање прописаних упутстава, упозорења, забрана, мера заштите од пожара од стране свих запослених	Током године	Сви запослени
13	Примена прописаних мера за безбедан и здрав рад	Током године	Сви запослени

14	Наменско коришћење средстава за рад и опреме.	Током године	Сви запослени
15	Коришћење опреме за личну заштиту на раду, да запослени и ученици не угрозе своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица	Током године	Запослени и ученици на радним местима где је то прописано
16	Доследна примена одредби Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму	Током године	Сви запослени

Здравље на раду

Циљеви програма Здравља на раду :

- ❖ Развијање свестране личности оспособљене да брине о сопственом здрављу, здрављу своје породице и ближе околине.
- ❖ Поштовање права деце на здрав живот и нормално одрастање

Задаци:

- ❖ Организовано спровођење здравствене заштите ученика, анализа података о здравственом стању ученика
- ❖ Укључивање ученика у здравствено-васпитне акције, као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болести и могућности лечења
- ❖ Развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота
- ❖ Упознавање са потребом планирања породице и успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређење менталног здравља
- ❖ Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања
- ❖ Спровођење примарне превенције од болести зависности.

Ред. бр.	Активност	Време реализације	Носиоци активности
1.	1. Очување и унапређивање здравља Информисање ученика о здравим стилевима живота, развијање позитивних ставова према здравим стилевима живота, формирање навика које су у складу са здравим стилевима живота, Спортски дан, крос, пројекти, обележавање значајних датума (Светски дан хране, Светског дана здравља) стоматолошки прегледи ученика, санитарни прегледи ученика, организација акција добровољног давања крви, ...	Током године	Наставници физичког васпитања, педагог ОС, УП,, Црвени крст Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Сви запослени.
1.а	Покрајински квиз » ШТА ЗНАШ О ЗДРАВЉУ»	17.04.2026.	ЦК, ученица Анђела Хаврљук је освојила 1. Место.
2.	2. Хигијена Информисање ученика о значају хигијене за здравље човека, формирање позитивних хигијенских навика (општа и лична хигијена).	Током године	Наставници физичког васпитања и здравствене културе, ОС Сви запослени

3.	3. Исхрана Информисање ученика о значају правилне и здраве исхране за здравље човека, развијање позитивних ставова према правилној исхрани, обележавање значајних датума (Светски дан хране, Светског дана здравља) предавања,...	Током године	Наставници физичког васпитања и здравствене културе, ОС, УП, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
3.а	Обележен је Светски дан хране, који се сваке године прославља 16. октобра, са циљем да се промовише значај здраве исхране, правилних навика и бриге о здрављу.	16.10.2025.	УП, наставници , ученици
3.б	Учешће на 17. фестивал хране у Средњој економској школи у Сомборуу циљу неговања традиције у спремању јела. Нашу школу су представљали ученици смера кувар у пратњи наставника М. Шимка.		Ученици куvari и наставници куварства и посластичарства
4.	4. Физичка активност Информисање ученика о значају физичке активности за здравље човека, подстицање ученика да се укључе у спортске ваннаставне активности (спортски дан, крос, „Камп без граница“), превентивно вежбање ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења	Током године	Наставници физичког васпитања Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
4.а	Спортска недеља – такмичења у више спортова	08.09.2025.	Наставници физичког васпитања, ученици, наставници, управа школе
4.б	Европски школски спортски дан - обележен шетњом поред канала у дужини од 2025 метара.	26.09.2025.	
4.в	Јесењи крос	09.10.2025.	
4.г	Пролећни крос	20.05.2026	
5.	5. Болести зависности Информисање ученика о врстама психоактивних супстанци, њиховом дејству и негативним последицама, информисање ученика о облицима зависности, могућностима лечења, начинима превенције, оспособљавање ученика за одговорно доношење одлука, Подизање свести о штетности дуванског дима, алкохола и психоактивних супстанци (радионица о штетности употребе психоактивних супстанци), организовање радионица (радионица превенција болести зависности и борби против СИДЕ), предавања и других акција,	Током године	Директор, Педагог Наставник здравствене културе, ОС, УП, Завод за јавно здравље омбор ; Црвени крст Полицијска станица Кула Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
5.а	Предавање "Земља живих-Школа живота".	04.11.2025	Заједница „Земља живих“,ОС, ученици , наставници
5.б	Предавању на тему : „Утицај алкохола и психоактивних супстанци на управљање моторним возилима“.	19.11.2025..	Поливалентне патронажне службе ДЗ Кула и саобраћајне

			полиције ПУ Кул, наставници, ученици
5.в	Предавање о болестима зависности	03.02.2026.	ЦК Кула, ученици првог разреда
5.г	Обележен и Национални дан без дуванског дима.	03.02.2026.	УП

22.6. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадња са локалном самоуправом остварује се на основу програма који чини део школског програма и део развојног плана школе. Школа прати, укључује се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе.

Локална самоуправа значајно утиче на рад школе, а првенствено кроз различите облике финансирања, од свакодневног рада, до унапређења материјално-техничких услова и подршке ученицима из осетљивих група. Одељење за друштвене делатности, односно просветна инспекција прати рад школе, а такође и друге инспекцијске службе.

Циљ сарадње:

- Заједничко планирање садржаја и начина сарадње са локалном самоуправом у циљу унапређења рада школе
- Стварање услова за задовољавање потреба ученика (и родитеља или другог законског заступника) у вези са реализацијом наставних и ваннаставних активности ученика и њихових интересовања
- Стварање услова за боље и брже решавање проблема ученика везаних за реализацију образовно – васпитне делатности школе

Активности:

- Финансирање превоза ученика и наставника
- Израда различитих финансијских извештаја и финансијских планова, рачуни, извода, потраживања школе, полугодишњи и годишњи извештаји
- Избор представника локалне самоуправе у Школски одбор
- Учешће на пројектима за средства унапређења материјално-техничких услова рада
- Присуство различитим састанцима везаним за рад школе (Школски одбор...)
- Присуство представника локалне самоуправе у неким активностима школе
- Укључивање у рад Општинског савета родитеља
- Сарадња са канцеларијом за младе
- Сарадња са привредним друштвима
- Заједничко обележавање значајних датума (академије, концерти, спортски догађаји, и сл.)
- Разни инспекцијски прегледи везани за припремљеност школе за рад и рад током године

Начин остваривања програма :

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе. Школа се повезује са институцијама различитих области и од ширег друштвеног значаја, како би се кроз планирање и остваривање заједничких активности и начина извођења ученици упознали са

њиховим начином функционисања, општом делатношћу, улогом у друштву, начинима помоћи и услугама које пружају грађанима. Сарадња се остварује кроз слободне активности и редовну наставу у зависности од повезаности са садржајима, кроз посете, предавања, изложбе, конкурсе, такмичења, смотре, радионице, демонстрације, консултације, саветовања, награђивања, ...

САРАДЊА У ЗАКОНСКИМ ОКВИРИМА ОБУХВАТА СЛЕДЕЋЕ АКТИВНОСТИ:

- Сарадња са **Домом здравља** (спровођење друштвене бриге за здравље у циљу спречавања, сузбијања, раног откривања и лечења болести) и то:
 - ✓ Континуирана сарадња са **Хитном службом**
 - ✓ Сарадња са **Заводом за здравствену заштиту Сомбор** – санитарни прегледи ученика и предметних наставника у подручју рада трговина, угоститељство и туризам (на почетку првог и другог полугодишта наредних шк. година)
 - ✓ Предавања на одређене теме
- **Министарство унутрашњих послова МУП, ПУ СОМБОР** – обезбеђење јавног окупљања ученика, сарадња приликом организованих путовања ученика (провера техничке исправности возила), сузбијање малолетничке деликвенције и насиља у школи, предавања о различитим аспектима заштите и безбедности ученика, предавања на актуелне теме.
- **ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД** – сарадња у циљу пружања помоћи ученицима да остваре права из социјалне и породично - правне заштите.
- **СРЕДЊЕ ШКОЛЕ** – учешће на радионицама, спортским такмичењима, дебатама, размена искустава наставника,
- **ОСНОВНЕ ШКОЛЕ** – промовисање уписне политике Школе за наредну школску годину и ваннаставних активности; организовање Дана отворених врата.
- **ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА** – учешће на литерарним и ликовним конкурсима.
- **ГРАДСКА ГАЛЕРИЈА** – посете изложбама.
- **Националном службом за запошљавање (НСЗ)** остварује се сарадња у различитим областима:
 - ✓ посета Сајму образовања; континуирана сарадња код претходне провере психофизичких способности кандидата за рад са децом и ученицима у циљу обезбеђења квалитета наставног процеса; сарадња у креирању уписне политике са циљем већег броја запослених ученика;
- **САРАДЊА СА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА У ЦИЉУ ОРГАНИЗОВАЊА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ И ДРУГИ ВИДОВИ САРАДЊЕ** (предузећа, установе, самосталне трговинске радње и угоститељски објекти) у Кули и у оквиру Западно-Бачког округа.
- **КУД-ови** – пружање подршке Школи у стручним саветима и заједничким активностима.
- **ЦРВЕНИ КРСТ** – сарадња у реализацији различитих хуманитарних акција и акција добровољног авања криви.
- **УДРУЖЕЊА И ДРУШТВАЛИЦА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА** – „Плава птица“ реализација хуманитарних акција;
- **ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ** – традиционална посета за дан старих.

23 . ВАНРЕДНИ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ИСПИТИ

ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈА И ДОКВАЛИФИКАЦИЈА

Након завршеног средњег образовања и васпитања одрасли може да се упише у школу ради преквалификације или доквалификације.

Преквалификацију уписују кандидати који желе да се образују за неки други образовни профил у односу на онај који су завршили, без обзира на подручје рада.

Доквалификацију уписују кандидати који желе да се образују за неки други образовни профил у дужем трајању, без обзира на подручје рада.

Кандидат који је уписан у програм преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине чланови наставничког већа школе именовани решењем директора.

Кандидат који је уписан у програм доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси комисија коју чине чланови наставничког већа школе именовани решењем директора.

Школа у току године врши упис кандидата ради стицања стручне оспособљености, преквалификације, доквалификације и обуке, уз сагласност Министарства.

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ИСПИТ

Пети ниво Националног оквира квалификације Србије (НОКС-а) се стиче завршавањем мајсторског, односно специјалистичког образовања у трајању од две, односно једне године уз претходно стечени ниво 3 НОКС-а, односно ниво 4 НОКС-а. У неформалном образовању одраслих овај ниво НОКС-а се стиче завршавањем програма обуке у трајању од најмање шест месеци, уз претходно стечени ниво 4 НОКС-а и кроз поступак признавања претходног учења. Услов за стицање овог нивоа кроз мајсторско, односно специјалистичко образовање је најмање две године радног искуства.

По завршетку програма специјалистичког, односно мајсторског образовања полаже се испит на којем се проверавају знања, вештине и стручне компетенције одраслог за обављање послова одговарајућег занимања, у складу са стандардом квалификација. Програм специјалистичког односно мајсторског испита доноси министар у складу са Законом. Након положеног специјалистичког, односно мајсторског испита кандидату се издаје јавна исправа у складу са законом. Школа у току године врши упис кандидата ради стицања специјалистичког, односно мајсторског образовања уз сагласност Министарства. У школи се полаже специјалистички испита за образовни профил кувар специјалиста.

Број ванредних ученика, полазника преквалификације, доквалификације специјалистичког образовања

Образовни профил	Преквалификација		Доквалификација		Ванредно школовање		Специјалистичко образовање	
	Из претходних година	Уписани у школску 2025/2026. годину	Из претходних година	Уписани у школску 2025/2026. годину	Из претходних година	Уписан и у школску 2025/2026. годину	Из претходних година	Уписан и у школску 2025/2026. годину
Економски техничар	-	-	7	1	2	1	-	-
Комерцијалиста	-	-	-	-	2	2	-	-
Кувар	1	1	-	-	1	-	-	-
Трговац	-	-	-	-	1	-	-	-
Кувар специјалиста	-	-	-	-	-	-	2	-

— Податке доставила координатор за ванредне и специјалистичке испите Татјана Бублић

У току 2025/26. године уписани су следећи полазници:

На доквалификацију за економског техничара 2 полазника,

На преквалификацију за куvara 3 полазника

На ванредно школовање за комерцијалисту 2 полазника,

На ванредно школовање за економског техничара 2 полазника

На ванредно школовање за куvara 2 полазника и

На специјалистичко образовање за куvara 1 полазник.

У току 2025/26. године школовање је завршило:

За економског техничара 2 полазника

За куvara специјалисту 1 полазник.

24. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

Годишњим планом рада школе предвиђен је и Тима за израду Годишњег извештаја о раду школе за школску 2025-2026.годину.

Чланови тима су :

1. наставник економске групе предмета Роса Савић – координатор тима
2. директор школе Татјана Вјештица – члан,
3. организатор практичне наставе, професионалне праксе и наставник права Рада Јанковић – члан.

Циљ тима за израду Годишњег извештаја о раду школе је да се направи јасан и тачан документ који приказује све што је школа урадила током једне школске године. Овај извештај помаже школи да види своје добре стране, али и делове рада које треба побољшати.

Главни циљеви тима

- **Приказ стварног стања:** Да се објективно и кроз бројке и чињенице прикаже успех ученика, рад наставника и сви важни догађаји у школи.
- **Оцена остварености плана:** Да се утврди колико је испуњен Годишњи план рада који је школа зацртала на почетку године.
- **Унапређење квалитета рада:** Да се кроз анализу резултата препознају проблеми и пронађу начини да школа убудуће ради још боље.
- **Транспарентност и законска обавеза:** Да се припреми званичан документ који се представља Органима управљања (Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу) и надлежним институцијама (Министарству).

Задаци тима

Задаци тима су практични кораци које чланови морају да ураде како би дошли до коначног извештаја. Они се деле на неколико фаза:

1. Прикупљање података

- **Прикупљање извештаја:** Тим тражи извештаје од стручних већа, одељењских старешина, директора, психолога и вођа свих школских тимова.
- **Прикупљање бројчаних података:** Прикупљају се подаци о оцени ученика, изостанцима, резултатима са матурског и завршног испита и такмичења.

2. Обрада података

- **Упоредивање резултата:** Подаци се пореде са претходним годинама како би се видело да ли школа напредује или назадује.
- **Препознавање препрека:** Тим анализира зашто неки планови нису испуњени .

3. Писање и уређивање документа

- **Обједињавање у једну целину:** Сви прикупљени делови се спајају у један прегледан документ према унапред утврђеној структури.
- **Језичко и техничко уређење:** Тим се брине да извештај буде писмен, читљив, логичан и да садржи табеле или графиконе ради лакшег сналажења.

4. Представљање и усвајање

- **Упућивање на усвајање:** Тим предаје готов предлог извештаја Наставничком већу и Савету родитеља на разматрање, а Школском одбору на коначно усвајање.

У школској 2025/2026.године тим је одржао шест састанка.

Ред. бр..	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
1.	Формиран Тим и изабран координатор. Договорена је подела задужења између чланова Тима.	Чланови Тима	Педагог	19.09.2025.год.	ГПРШ, Записник Тима
2.	Припрема материјала за информисање Наставничког већа –анализа – Први пресек стања	Директор, Татјана Вјештица / координатор тима	Одељењске старешине	28.10.2025.год.	Презентација, записник НВ
3.	Припрема материјала за информисање Наставничког већа–анализа – Прво полугодиште	Директор, Татјана Вјештица / координатор тима	Одељењске старешине	26.12.2025.год.	Презентација, записник НВ
4.	Ажурирање релевантних података	Координатор тима	Чланови тима	Током првог полугодишта школске 2025/2026.год.	Анализа – Први пресек стања и крај првог полугодишта
5.	Израда извештаја о раду тима	Координатор тима	Чланови тима	26.12.2026.год.	Извештај тима
6.	Припрема материјала за информисање Наставничког већа–анализа – Трећи пресек стања.	Директор, Татјана Вјештица / координатор тима	Одељењске старешине	31.03.2026.год.	Презентација, записник НВ
7.	Припрема материјала за информисање Наставничког већа –анализа – Ученици завршних разреда	Директор, Татјана Вјештица / координатор тима	Одељењске старешине	17.06.2026.год.	Презентација, записник НВ
8.	Припрема материјала за информисање Наставничког већа–анализа – Друго полугодиште Договор око израде ГИРШ	Директор, Татјана Вјештица / координатор тима	Одељењске старешине	24.06.2026.год.	Презентација, записник НВ
9.	Припрема материјала за информисање Наставничког већа–анализа – август кувар/	Директор, Татјана Вјештица /	Одељењске старешине	17.08 2026.год.	Презентација, записник НВ

	посластичар	координатор тима			
10.	Ажурирање релевантних података . Израда извештаја о раду тима.	Координатор тима	Чланови тима	Током другог полугодишта школске 2025/2026.год.	Анализа – Трећи пресек стања и крај другог полугодишта
11.	ГИРШ	Координатор и чланови тима	Психолог	28.08.2026.год.	ГИРШ

25.

26.

27. ЗАКЉУЧАК

На основу анализе остварених резултата у школској 2025/2026. години, може се закључити да је Економска – трговинска школа успешно реализовала све кључне циљеве дефинисане Школским програмом и Годишњим планом рада школе за школску 2025./2026.годину. Наставни процес, ваннаставне активности и административни рад одвијали су се редовно.

На основу анализе података одељенских старешина из есДневника презентованих на одељењским и наставничким већима, извештаја стручних већа, тимова и органа управљања, може се закључити да је Годишњи план рада школе за школску 2025./2026. годину успешно реализован.

Посебан допринос квалитету живота у школи дали су стручна већа и школски тимови кроз превентивне програме, културне манифестације и хуманитарне акције, чиме је додатно унапређена безбедност ученика.

У школи се негује култура разумевања, где се наставници и стручни сарадници активно труде да препознају потребе сваког ученика и пруже му подршку. Школа је безбедан простор у ком се негује различитост и где сваки појединац осећа да припада.

Кроз неговање емпатије, свакодневни рад се заснива на узајамном поштовању, разумевању и отворености. Наставници нису само предавачи, већ ментори који подстичу развој самопоуздања код ученика. Ученици уче како да саслушају једни друге, пруже подршку у тешким тренуцима и заједно граде безбедан простор у ком се свачији глас чује и цени.

Сарадња са Саветом родитеља и локалном заједницом била је на завидном нивоу, што је омогућило реализацију школских активности и побољшање материјално-техничких услова рада.

Као приоритети за наредни период и израду новог Годишњег плана рада школе намећу се:

- континуирано усавршавање за примену нових метода рада (Формирање циљаних обука за наставнике у складу са уоченим простором за напредак);
- интензивирање рада на пројектима модернизације наставних средстава;
- анализа иницијалних тестова (Стручна већа);
- континуирано унапређивање мера за безбедност и подршку ученицима у оквиру инклузивног образовања;
- ускладити Правилника о награђивању запослених;
- израда летописа школе;
- израда конкретног плана за превенцију великог броја изостанака ученика;
- организовање посебног пријема за ученике и њихове менторе који су учествовали на такмичењима на свим нивоима, а у организацији Министарства просвете (Календар републичких такмичења МП).

Посебан печат овој школској години дало је екстерно вредновање квалитета рада установе. Остварена општа оцена 3 сведочи о континуираном и системском раду свих запослених, квалитетној реализацији наставе у подручју рада Економије, права и администрације, Трговина, туризам и

угоститељство као и о стабилном руковођењу установом. Педагошки фокус у наредном периоду биће усмерен на одржавање високих стандарда у областима које су оцењене највишом оценом (4), као и на унапређивање области које показују простор за даљи развој.

Препознат је висок ниво стручности наставног кадра, а ова оцена представља објективан доказ стабилности и квалитета образовно-васпитног рада.

Максималном оценом 4 вредноване су област вредновања 3. Образована постигнућа ученика и област вредновања 4. Подршка ученицима

Ове оцене јасно указују да резултати ученика нису случајност, већ директна последица функционалног система подршке. Сигурно, подстицајно и инклузивно окружење омогућило је сваком ученику да развије своје пуне потенцијале.

То се може видети кроз остварен успех на крају школске 2025./2026.године :

- ученици завршних разреда успешно, без слабих оцена завршили школску 2025-2026.годину у мају месецу, пролазност 100%;
- на матурском и завршном испиту ученици су постигли завидне резултате (средња оцена на матурском испиту је одличан 4,64 , а на завршном испиту је одличан 4,67);
- ученици I, II и III разреда успешно завршили школску годину у јуну без слабих оцена, пролазност 100%;
- ученици који наставу похађали по ИОП – у успешно су завршили школску годину, и положили завршни и матурски испит;
- ученици угоститељских одељења после обављене професионалне праксе завршили школску годину без слабих оцена, пролазност 100%.
- Средња оцена на нивоу школе за школску 2025/2026.годину је врло добар 4,24.

У школској 2025/2026.години укупно је похваљено и награђено 122 ученика или 43,88% од укупног броја ученика.

Осим тога треба напоменути освојена значајна места на такмичењима на Републичком нивоу :

1. 27.04.2026. године Ниш – Републичко такмичење из математике за ученике из подручја рада Економија, право и администрација

2. место Баруција Милица / први разред – ментор Александра Дејановић

2.. 26.05.2026.године Тршић – Републичко такмичење из српског језика и књижевности

3. место Чобански Милица – први разред / ментор Александра Секулић

Највиша оцена у области постигнућа потврђује ефикасност наставног процеса, мотивацију ученика и успешност у реализацији стандарда постигнућа. Изазов за наредни период је одржавање овог нивоа квалитета. Фокус ће бити на даљој дигитализацији наставе, размени примера добре праксе међу наставницима и јачању вршњачког учења, како бисмо осигурали континуитет високих постигнућа

С друге стране, максимална оцена за подршку ученицима доказује да школа правовремено препознаје индивидуализацију као кључ успеха, нудећи адекватне мере како за ученике којима је потребна додатна образовна подршка, тако и за талентоване ученике.

Овакав исход контроле служи као снажан ветар у леђа, али и као обавеза да у наредном периоду одржимо усвојене високе стандарде рада.

Посебан успех представља оцена 4 у области вредновања 5. Етос, која недвосмислено потврђује да школа негује изразито позитивну климу, узајамно поштовање, безбедно окружење и снажан осећај припадности код ученика и наставника. Овакав етос представља чврст темељ за даљи развој.

Уочени недостаци биће основа за израду Развојног плана и Плана за унапређење квалитета рада установе. Пажња у наредном периоду биће на дигитализацији наставе и додатном јачање сарадње и

повезивање са сличним стручним школама као и са привредом ради квалитетније реализације блок наставе и професионалне праксе. Јачање комуникације, тимског рада и предузимљивости код ученика.

Наредни период биће посвећен имплементацији свих препорука из извештаја о вредновању рада школе, пажња ће бити усмерена на унапређење оних области које су током екстерне евалуације препознате као простор за напредак, са циљем да се општи квалитет рада подигне на још виши ниво.

Настављамо мисију креирања стручних, тржишно конкурентних и одговорних младих људи. Главни циљ рада са ученицима јестицање стручних компетенција, практичних вештина и предузетничког размишљања који омогућавају наставак даљег школовања или директно укључивање на тржиште рада .

Тим за израду Годишњег извештаја о раду школа :

1. Роса Савић , наставник економске групе предмета – координатор тима;
2. Татјана Вјештица, директор школе – члан тима;
3. Рада Јанковић, наставник права и организатор практичне и блок наставе – члан тима.

Годишњи извештај о раду школе усвојен је на седници Наставничког већа 28.08.2026. године.

Директор

(Татјана Вјештица)

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину је усвојен на седници Школског одбора, 15. септембра 2026. године.

Председник Школског одбора

(Биљана Шљукић)